



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 260

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 13 aprilie 2011

SUMAR

| <u>Nr.</u> | | <u>Pagina</u> |
|---|--|---------------|
| HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | | |
| 352. | — Hotărâre pentru aprobarea transmiterii unor terenuri degradate cu destinație agricolă, în suprafață totală de 73,7 ha, din domeniul privat al statului și din administrarea Agenției Domeniilor Statului în fondul forestier proprietate publică a statului și în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva | 2–8 |
| 354. | — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2011 pentru Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri | 8–12 |
| 355. | — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2011 pentru Societatea Comercială „IOR” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri | 13–17 |
| 358. | — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2011 pentru Societatea Comercială „Radioactiv Mineral” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri | 18–22 |
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | | |
| 252. | — Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii pentru aprobarea Metodologiei de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari | 23–28 |
| 337. | — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru aprobarea Actului adițional la Protocolul de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 309/2010 | 29–31 |

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea transmiterii unor terenuri degradate cu destinație agricolă, în suprafață totală de 73,7 ha, din domeniul privat al statului și din administrarea Agenției Domeniilor Statului în fondul forestier proprietate publică a statului și în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva

Având în vedere prevederile art. 82 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. (1) din Legea nr. 46/2008 — Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 8 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 9 alin. (1) din Legea nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea terenurilor degradate cu destinație agricolă, în suprafață totală de 73,7 ha, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul privat al statului și din administrarea Agenției Domeniilor Statului în fondul forestier proprietate publică a statului și în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva.

Art. 2. — (1) Reconstrucția ecologică prin împădurire a terenurilor degradate prevăzute la art. 1 se realizează de către subunitățile Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva.

(2) Cheltuielile necesare pentru lucrările de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate prevăzute la art. 1 se suportă integral din fondul de conservare și regenerare a pădurilor.

Art. 3. — Terenurile degradate preluate de către Regia Națională a Pădurilor — Romsilva potrivit art. 1 se scot din

evidența terenurilor cu destinație agricolă, se înregistrează în evidența terenurilor cu destinație forestieră, se înscriu în amenajamentele silvice și se supun regimului silvic.

Art. 4. — În cazul neîndeplinirii scopului pentru care se transmit terenurile, în termen de 2 ani acestea vor reveni în administrarea Agenției Domeniilor Statului.

Art. 5. — Predarea-preluarea terenurilor prevăzute la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între Agenția Domeniilor Statului și Regia Națională a Pădurilor — Romsilva, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 6. — După transmiterea terenurilor prevăzute la art. 1, Ministerul Mediului și Pădurilor va modifica în mod corespunzător anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul mediului și pădurilor,
László Borbély
Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Valeriu Tabără
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 6 aprilie 2011.
Nr. 352.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE a terenurilor degradate cu destinație agricolă care se transmit din domeniul privat al statului și din administrarea Agenției Domeniilor Statului în fondul forestier proprietate publică a statului și în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva

| Amplasamentul terenurilor | | Persoana juridică de la care se transmit terenurile | Persoana juridică la care se transmit terenurile | Caracteristicile terenurilor | | |
|---------------------------|--------------|---|--|------------------------------|---------|------------------|
| Județul | Comuna | | | Tarlaua | Parcela | Suprafața — ha — |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Sibiu | Axente Sever | Agenția Domeniilor Statului | Regia Națională a Pădurilor — Romsilva | 10 | 629 | 0,25 |
| | | | | | 634 | 0,15 |
| | | | | | 637/1 | 0,02 |
| | | | | | 637/2 | 0,01 |
| | | | | | 637/3 | 0,04 |
| | | | | | 637/4 | 0,01 |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|-------|------|
| | | | | | 637/5 | 0,10 |
| | | | | | 637/6 | 0,01 |
| | | | | | 637/7 | 0,12 |
| | | | | | 637/8 | 0,01 |
| | | | | | 637/9 | 0,11 |
| | | | | | 657/1 | 0,02 |
| | | | | | 657/2 | 0,01 |
| | | | | | 657/3 | 0,07 |
| | | | | | 657/4 | 0,01 |
| | | | | | 657/5 | 0,06 |
| | | | | | 657/6 | 0,01 |
| | | | | | 657/7 | 0,09 |
| | | | | | 658 | 0,04 |
| | | | | | 659/1 | 0,04 |
| | | | | | 659/2 | 0,02 |
| | | | | | 659/3 | 0,26 |
| | | | | | 659/4 | 0,10 |
| | | | | | 659/5 | 0,03 |
| | | | | | 660/1 | 0,12 |
| | | | | | 660/2 | 0,03 |
| | | | | | 660/3 | 0,17 |
| | | | | | 660/4 | 0,02 |
| | | | | | 660/5 | 0,11 |
| | | | | | 660/6 | 0,15 |
| | | | | | 661/1 | 0,04 |
| | | | | | 661/2 | 0,07 |
| | | | | | 661/3 | 0,07 |
| | | | | | 661/4 | 0,26 |
| | | | | | 661/5 | 0,04 |
| | | | | | 662/1 | 0,13 |
| | | | | | 662/2 | 0,04 |
| | | | | | 662/3 | 0,09 |
| | | | | | 662/4 | 0,12 |
| | | | | | 662/5 | 0,04 |
| | | | | | 663/1 | 0,21 |
| | | | | | 663/2 | 0,21 |
| | | | | | 663/3 | 0,17 |
| | | | | | 663/4 | 0,04 |
| | | | | | 664/1 | 0,05 |
| | | | | | 664/2 | 0,04 |
| | | | | | 664/3 | 0,08 |
| | | | | | 664/4 | 0,01 |
| | | | | | 665/1 | 0,10 |
| | | | | | 665/2 | 0,19 |
| | | | | | 665/3 | 0,02 |
| | | | | | 665/4 | 0,10 |
| | | | | | 666/1 | 0,02 |
| | | | | | 666/2 | 0,21 |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|-------|------|
| | | | | | 666/3 | 0,02 |
| | | | | | 666/4 | 0,15 |
| | | | | | 667/1 | 0,10 |
| | | | | | 667/2 | 0,06 |
| | | | | | 667/3 | 0,19 |
| | | | | | 667/4 | 0,07 |
| | | | | | 667/5 | 0,03 |
| | | | | | 667/6 | 0,01 |
| | | | | | 668/1 | 0,35 |
| | | | | | 668/2 | 0,06 |
| | | | | | 668/3 | 0,05 |
| | | | | | 668/4 | 0,01 |
| | | | | | 699 | 0,12 |
| | | | | | 700 | 0,08 |
| | | | | | 701 | 0,17 |
| | | | | | 702 | 0,02 |
| | | | | | 703 | 0,39 |
| | | | | | 704 | 0,18 |
| | | | | | 705 | 0,02 |
| | | | | | 706 | 0,24 |
| | | | | | 707 | 0,08 |
| | | | | | 708 | 0,08 |
| | | | | | 709 | 0,12 |
| | | | | | 710 | 0,02 |
| | | | | | 711 | 0,08 |
| | | | | | 712 | 0,24 |
| | | | | | 713 | 0,05 |
| | | | | | 714 | 0,07 |
| | | | | | 715 | 0,02 |
| | | | | | 716 | 0,06 |
| | | | | | 717 | 0,02 |
| | | | | | 718 | 0,08 |
| | | | | | 719 | 0,02 |
| | | | | | 720 | 0,10 |
| | | | | | 721 | 0,02 |
| | | | | | 722 | 0,12 |
| | | | | | 723 | 0,03 |
| | | | | | 724 | 0,03 |
| | | | | | 725 | 0,46 |
| | | | | | 726 | 0,60 |
| | | | | | 727 | 0,01 |
| | | | | | 728 | 0,01 |
| | | | | | 729 | 0,01 |
| | | | | | 730 | 0,04 |
| | | | | | 731 | 0,06 |
| | | | | | 732 | 0,38 |
| | | | | | 733 | 0,02 |
| | | | | | 734 | 0,08 |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|-------|------|
| | | | | | 735 | 0,05 |
| | | | | | 736 | 0,10 |
| | | | | | 737 | 0,08 |
| | | | | | 738 | 0,08 |
| | | | | | 739/1 | 0,28 |
| | | | | | 739/2 | 0,02 |
| | | | | | 739/3 | 0,02 |
| | | | | | 771 | 0,24 |
| | | | | | 772/1 | 0,74 |
| | | | | | 772/2 | 0,06 |
| | | | | | 772/3 | 0,30 |
| | | | | | 775 | 0,42 |
| | | | | | 776 | 0,02 |
| | | | | | 777 | 0,09 |
| | | | | | 778 | 0,09 |
| | | | | | 779 | 0,23 |
| | | | | | 780 | 0,02 |
| | | | | | 781 | 0,19 |
| | | | | | 782 | 0,10 |
| | | | | | 783 | 0,18 |
| | | | | | 784 | 0,05 |
| | | | | | 785/1 | 0,15 |
| | | | | | 785/2 | 0,03 |
| | | | | | 786 | 0,03 |
| | | | | | 787 | 0,11 |
| | | | | | 788 | 0,30 |
| | | | | | 789 | 0,30 |
| | | | | | 790 | 0,04 |
| | | | | | 791 | 0,13 |
| | | | | | 792 | 0,03 |
| | | | | | 793 | 0,10 |
| | | | | | 794 | 0,03 |
| | | | | | 795 | 0,11 |
| | | | | | 796 | 0,11 |
| | | | | | 797 | 0,04 |
| | | | | | 798 | 0,31 |
| | | | | | 799 | 0,14 |
| | | | | | 800 | 0,23 |
| | | | | | 801 | 0,11 |
| | | | | | 802 | 0,03 |
| | | | | | 803 | 0,08 |
| | | | | | 804 | 0,02 |
| | | | | | 805 | 0,09 |
| | | | | | 806 | 0,02 |
| | | | | | 807 | 0,06 |
| | | | | | 808 | 0,07 |
| | | | | | 809 | 0,32 |
| | | | | | 810 | 0,03 |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|----|-------|------|
| | | | | | 811/1 | 0,04 |
| | | | | | 811/2 | 0,02 |
| | | | | | 811/3 | 0,06 |
| | | | | | 811/4 | 0,02 |
| | | | | | 811/5 | 0,06 |
| | | | | | 811/6 | 0,02 |
| | | | | | 811/7 | 0,06 |
| | | | | | 811/8 | 0,02 |
| | | | | | 811/9 | 0,05 |
| | | | | | 812 | 0,01 |
| | | | | | 813 | 0,34 |
| | | | | | 814 | 0,03 |
| | | | | | 815 | 0,02 |
| | | | | | 816 | 0,30 |
| | | | | | 817 | 0,14 |
| | | | | | 818 | 0,13 |
| | | | | | 819 | 0,08 |
| | | | | | 820 | 0,28 |
| | | | | | 821 | 0,03 |
| | | | | | 822 | 0,05 |
| | | | | | 823 | 0,37 |
| | | | | | 824 | 0,14 |
| | | | | | 825 | 0,13 |
| | | | | | 826 | 0,28 |
| | | | | | 827 | 0,17 |
| | | | | | 828 | 0,06 |
| | | | | | 829 | 0,34 |
| | | | | | 830 | 0,11 |
| | | | | | 831 | 0,22 |
| | | | | | 832 | 0,10 |
| | | | | | 833 | 0,13 |
| | | | | | 834 | 0,02 |
| | | | | | 835 | 0,12 |
| | | | | | 836 | 0,03 |
| | | | | | 837 | 0,15 |
| | | | | | 838 | 0,12 |
| | | | | | 839 | 0,27 |
| | | | | | 840 | 1,84 |
| | | | | | 841 | 0,06 |
| | | | | | 842 | 0,02 |
| | | | | | 843 | 0,02 |
| | | | | | 844 | 0,28 |
| | | | | | 845 | 0,04 |
| | | | | | 846 | 0,31 |
| | | | | | 847 | 0,05 |
| | | | | 13 | 1070 | 0,71 |
| | | | | | 1071 | 0,43 |
| | | | | | 1072 | 0,27 |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|----|--------|------|
| | | | | | 1073/2 | 3,87 |
| | | | | | 1073/3 | 0,24 |
| | | | | | 1073/5 | 0,24 |
| | | | | | 1073/6 | 0,09 |
| | | | | | 1074/1 | 0,34 |
| | | | | | 1075/1 | 1,10 |
| | | | | | 1076/1 | 1,41 |
| | | | | | 1077 | 0,71 |
| | | | | | 1078 | 0,37 |
| | | | | | 1079 | 0,02 |
| | | | | | 1080 | 0,56 |
| | | | | | 1081 | 0,02 |
| | | | | | 1082 | 0,63 |
| | | | | | 1083 | 0,02 |
| | | | | | 1084 | 0,34 |
| | | | | | 1085 | 0,06 |
| | | | | | 1086 | 0,15 |
| | | | | | 1087 | 0,35 |
| | | | | | 1089 | 9,00 |
| | | | | | 1162 | 0,04 |
| | | | | | 1163/1 | 0,73 |
| | | | | | 1164 | 0,01 |
| | | | | | 1165/1 | 0,49 |
| | | | | | 1166 | 0,01 |
| | | | | 47 | 2720 | 0,17 |
| | | | | | 2721 | 3,09 |
| | | | | | 2722 | 0,41 |
| | | | | | 2723 | 0,56 |
| | | | | 48 | 2741 | 1,90 |
| | | | | | 2742 | 2,58 |
| | | | | | 2743 | 0,17 |
| | | | | | 2744 | 0,19 |
| | | | | | 2745 | 4,10 |
| | | | | | 2746 | 0,39 |
| | | | | | 2747 | 0,02 |
| | | | | | 2748 | 0,13 |
| | | | | | 2749 | 0,01 |
| | | | | | 2750 | 0,08 |
| | | | | | 2751 | 0,08 |
| | | | | | 2752 | 0,47 |
| | | | | | 2753 | 0,02 |
| | | | | | 2754 | 0,27 |
| | | | | | 2755 | 0,02 |
| | | | | | 2756/1 | 0,19 |
| | | | | | 2756/2 | 0,02 |
| | | | | | 2756/3 | 0,13 |
| | | | | | 2757 | 0,13 |
| | | | | | 2758 | 0,43 |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------------------------|---|---|---|---|--------|--------------|
| | | | | | 2759 | 0,08 |
| | | | | | 2760/1 | 0,14 |
| | | | | | 2760/2 | 0,01 |
| | | | | | 2760/3 | 0,31 |
| | | | | | 2761 | 0,01 |
| | | | | | 2762/1 | 0,27 |
| | | | | | 2762/2 | 0,01 |
| | | | | | 2762/3 | 0,08 |
| | | | | | 2764 | 0,27 |
| | | | | | 2765 | 2,53 |
| | | | | | 2766 | 0,70 |
| | | | | | 2767 | 0,39 |
| | | | | | 2768 | 0,86 |
| | | | | | 2769 | 1,09 |
| | | | | | 2770 | 1,88 |
| | | | | | 2771 | 0,16 |
| | | | | | 2772 | 0,39 |
| | | | | | 2773 | 0,37 |
| | | | | | 2774 | 0,12 |
| | | | | | 2775 | 0,36 |
| | | | | | 2776 | 0,35 |
| | | | | | 2777 | 0,01 |
| | | | | | 2778 | 0,21 |
| | | | | | 2779 | 0,02 |
| | | | | | 2780 | 0,25 |
| | | | | | 2781 | 0,64 |
| | | | | | 2786/3 | 1,13 |
| TOTAL JUDEȚUL SIBIU | | | | | | 73,70 |

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2011
pentru Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A.,
aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri**

Având în vedere prevederile art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2011 pentru Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în anexă se aprobă de Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri în termen de 60 de zile.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limită maximă și nu

pot fi depășite decât în cazuri justificate, cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A. poate efectua cheltuieli în funcție de realizarea veniturilor, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

(3) Cheltuielile cu salariile brute se vor efectua numai cu respectarea corelației dintre creșterea câștigului mediu lunar brut și cea a productivității muncii.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 5.000 lei.

(2) Contravenția se constată de către organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, iar amenda se aplică persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul

juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Contravențiile prevăzute la art. 3 se aplică și în cazul nerespectării prevederilor cuprinse în bugetele de venituri și cheltuieli ale filialelor Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A., a căror aprobare se face prin ordin comun al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,

Ion Ariton

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Ioan Nelu Botiș

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

București, 6 aprilie 2011.
Nr. 354.

ANEXĂ

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
COMPANIA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE „TRANSELECTRICA” — S.A.

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PE ANUL 2011**

— mii lei —

| | | INDICATORI | Nr. rd. | BVC 2011 |
|----|-----|--|------------|-----------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. | | VENITURI TOTALE (rd.2+10+15) | 1 | 2.781.427 |
| | 1 | Venituri din exploatare, din care: | 2 | 2.701.427 |
| | a) | din producția vândută | 3 | 2.667.427 |
| | b) | din vânzarea mărfurilor | 4 | |
| | c) | din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care: | 5 | |
| | | subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare | 6 | |
| | | transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare | 7 | |
| | d) | producția de imobilizări | 8 | |
| | e) | alte venituri din exploatare, din care: | 9 | 34.000 |
| | e1) | venituri aferente programelor din fonduri structurale | 9a | |
| | e2) | venituri conform OUG 95/2002 | 9b | |
| | 2 | Venituri financiare, din care: | 10 | 80.000 |
| | a) | din imobilizări financiare | 11 | 1.000 |
| | b) | din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate | 12 | |
| | c) | din dobânzi | 13 | 4.000 |
| | d) | alte venituri financiare | 14 | 75.000 |
| | 3 | Venituri extraordinare | 15 | |
| II | | CHELTUIELI TOTALE (rd.17+48+51) | 16 | 2.756.427 |
| | 1 | Cheltuieli de exploatare, din care: | 17 | 2.620.775 |
| | a) | cheltuieli materiale | 18 | 1.864.130 |

| | | | |
|-----------|---|-----|---------|
| b) | alte cheltuieli externe (cu energie și apă) | 19 | 2.581 |
| c) | cheltuieli privind mărfurile | 20 | |
| d) | cheltuieli cu personalul , din care: | 21 | 156.249 |
| d1 | ch. cu salariile | 22 | 111.820 |
| d2 | cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care: | 23 | 33.218 |
| | ch. privind contribuția la asigurări sociale | 24 | 24.847 |
| | ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj | 25 | 839 |
| | ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate | 26 | 7.203 |
| | ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii | 27 | 329 |
| d3 | alte cheltuieli cu personalul,din care: | 28 | 11.211 |
| | d3.1). ch. sociale prevazute prin art.21 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care: | 29 | 2.229 |
| | - tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 30 | |
| | - tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 31 | |
| | d3.2) tichete de masă | 32 | 4.114 |
| | d3.3) tichete de vacanță | 33 | |
| | d3.4) alte drepturi de personal conform prevederilor legale | 33a | 3.307 |
| e) | ch. cu plățile brute compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări | 34 | |
| f) | ch. cu drepturile salariale convenite în baza unor hotărâri judecătorești | 35 | |
| g) | ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale | 36 | 285.000 |
| h) | ch. cu prestațiile externe | 37 | 259.796 |
| i) | alte cheltuieli de exploatare, din care: | 38 | 53.020 |
| | i1) contract de mandat | 39 | 80,3 |
| | i2) ch. de protocol, din care: | 40 | 187 |
| | - tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 41 | |
| | i3) ch. de reclamă și publicitate, din care: | 42 | 1.000 |
| | tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 43 | |
| | tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 44 | |
| | i4) ch. cu sponsorizarea, din care: | 45 | 333 |
| | - activitati umanitare, calamitati naturale,inundatii | 45a | 0 |
| | i5) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale | 46 | |
| | i6) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor | 47 | 1.258 |

| | | | | |
|-----|----|---|-----|---------|
| | | i7) cheltuieli aferente programelor din fonduri structurale | 47a | |
| | | i8) cheltuieli conform OUG 95/2002 si/ sau cheltuieli somaj tehnic | 47b | |
| | | i9) cheltuieli aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, etc. | 47c | 144 |
| 2 | | Cheltuieli financiare, din care: | 48 | 135.652 |
| | a) | cheltuieli privind dobânzile | 49 | 48.100 |
| | b) | alte cheltuieli financiare | 50 | 87.552 |
| 3 | | Cheltuieli extraordinare | 51 | |
| III | | REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) | 52 | 25.000 |
| IV | | IMPOZIT PE PROFIT | 53 | 8.440 |
| V | | PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care: | 54 | 16.560 |
| | 1 | Rezerve legale | 55 | 1.250 |
| | 2 | Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege | 56 | |
| | 3 | Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți | 57 | |
| | 4 | Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi | 58 | |
| | 5 | Alte repartizări prevăzute de lege | 59 | |
| | 6 | Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59. | 60 | 15.310 |
| | 7 | Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință | 61 | 765 |
| | 8 | Minimum 90% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat | 62 | 13.779 |
| | 9 | Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare | 63 | 766 |
| VI | | SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care: | 64 | 466.500 |
| | 1 | Surse proprii | 65 | 321.000 |
| | 2 | Alocații de la buget | 66 | |
| | 3 | Credite bancare | 67 | 140.655 |
| | a) | - interne | 68 | |
| | b) | - externe | 69 | |

| | | | | |
|------|----|--|-----|-----------|
| | 4 | Alte surse (grant) | 70 | 4.845 |
| VII | | CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care: | 71 | 466.500 |
| | 1 | Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului, din care: | 72 | 296.500 |
| | | - cheltuieli de proiectare - cercetare | 72a | |
| | 2 | Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții | 73 | 170.000 |
| | a) | interne | 74 | |
| | b) | externe | 75 | |
| VIII | | REZERVE, din care: | 76 | |
| | 1 | Rezerve legale | 77 | 1.250 |
| | 2 | Rezerve statutare | 78 | |
| | 3 | Alte rezerve | 79 | |
| IX | | DATE DE FUNDAMENTARE | 80 | |
| | 1 | Venituri totale | 81 | 2.781.427 |
| | 2 | Cheltuieli aferente veniturilor totale | 82 | 2.756.427 |
| | 3 | Nr. prognozat de personal la finele anului | 83 | 2.200 |
| | 4 | Nr. mediu de salariați total în activitate | 84 | 2.200 |
| | 4a | Nr. mediu salariați nucleu conform OUG 95/2002 /somaj tehnic | 84a | |
| | 5 | Fond de salarii, din care: | 85 | 111.820 |
| | a) | fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă | 86 | 111.474 |
| | b) | alte cheltuieli cu personalul | 87 | 346 |
| | 6 | Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) | 88 | 4.222 |
| | 7 | Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (mii lei/persoană)(rd.81/84) | 89 | 1.264 |
| | 8 | Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (mii lei/persoană) | 90 | |
| | 9 | Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (Kme retehnologizati/persoana) | 91 | 0,578 |
| | 10 | Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000 =(rd.16/rd.1)x1000 | 92 | 991 |
| | 11 | Plăți restante | 93 | |
| | a) | prețuri curente | 94 | 800 |
| | b) | prețuri comparabile | 95 | 800 |
| | 12 | Creanțe restante | 96 | |
| | a) | prețuri curente | 97 | 69.808 |
| | b) | prețuri comparabile | 98 | 69.808 |

Nota : Câștigul mediu lunar pe salariat este calculat fără influența sumelor prevăzute pentru plata indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație, Comisiei de cenzori, AGA

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
pe anul 2011 pentru Societatea Comercială „IOR” — S.A.,
aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului
și Mediului de Afaceri**

Având în vedere prevederile art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2011 pentru Societatea Comercială „IOR” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în anexă se aprobă de Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri în termen de 60 de zile.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limită maximă, care nu poate fi depășită decât în cazuri justificate, cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Societatea Comercială „IOR” — S.A. poate efectua cheltuieli în funcție de realizarea veniturilor, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

(3) Cheltuielile cu salariile brute se vor efectua numai cu respectarea corelației dintre creșterea câștigului mediu lunar brut și cea a productivității muncii.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 5.000 lei.

(2) Contravenția se constată de către organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, iar amenda se aplică persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul economiei, comerțului
și mediului de afaceri,

Ion Ariton

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Ioan Nelu Botiș

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

București, 6 aprilie 2011.

Nr. 355.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
SOCIETATEA COMERCIALĂ „IOR” — S.A.

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PE ANUL 2011**

mii lei

| | | INDICATORI | Nr. rd. | BVC 2011 |
|----|----------|--|------------|----------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. | | VENITURI TOTALE (rd.2+10+15) | 1 | 24.155 |
| | 1 | Venituri din exploatare, din care: | 2 | 22.800 |
| | a) | din producția vândută | 3 | 16.500 |
| | b) | din vânzarea mărfurilor | 4 | 500 |
| | c) | din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care: | 5 | |
| | | subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare | 6 | |
| | | transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare | 7 | |
| | d) | producția de immobilizări | 8 | 1.000 |
| | e) | alte venituri din exploatare, din care: | 9 | 4.800 |
| | e1) | venituri aferente programelor din fonduri structurale | 9a | |
| | e2) | venituri conform OUG 95/2002 | 9b | |
| | 2 | Venituri financiare, din care: | 10 | 1.355 |
| | a) | din immobilizări financiare | 11 | |
| | b) | din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele immobilizate | 12 | |
| | c) | din dobânzi | 13 | 55 |
| | d) | alte venituri financiare | 14 | 1.300 |
| | 3 | Venituri extraordinare | 15 | |
| II | | CHELTUIELI TOTALE (rd.17+48+51) | 16 | 24.100 |
| | 1 | Cheltuieli de exploatare, din care: | 17 | 23.100 |
| | a) | cheltuieli materiale | 18 | 2.500 |
| | b) | alte cheltuieli externe (cu energie și apă) | 19 | 2.650 |
| | c) | cheltuieli privind mărfurile | 20 | 400 |
| | d) | cheltuieli cu personalul , din care: | 21 | 11.145 |
| | d1 | ch. cu salariile | 22 | 7.655 |
| | d2 | cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care: | 23 | 2.573 |
| | | ch. privind contribuția la asigurări sociale | 24 | 1.950 |
| | | ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj | 25 | 63 |
| | | ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate | 26 | 560 |

| | | | | |
|----------|-----------|---|-----|-------|
| | | ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii | 27 | 0 |
| | d3 | alte cheltuieli cu personalul, din care: | 28 | 917 |
| | | d3.1) ch. sociale prevazute prin art.21 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care: | 29 | 117 |
| | | - tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 30 | |
| | | - tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 31 | |
| | | d3.2) tichete de masă | 32 | 800 |
| | | d3.3) tichete de vacanță | 33 | 0 |
| | | d3.4) alte drepturi de personal conform prevederilor legale | 33a | 0 |
| | e) | ch. cu plățile brute compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări | 34 | 0 |
| | f) | ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești | 35 | 0 |
| | g) | ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale | 36 | 600 |
| | h) | ch. cu prestațiile externe | 37 | 4.854 |
| | i) | alte cheltuieli de exploatare, din care: | 38 | 951 |
| | | i1) contract de mandat | 39 | 80,3 |
| | | i2) ch. de protocol, din care: | 40 | 1 |
| | | - tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 41 | |
| | | i3) ch. de reclamă și publicitate, din care: | 42 | 13 |
| | | tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 43 | |
| | | tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 44 | |
| | | i4) ch. cu sponsorizarea | 45 | |
| | | i5) ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale | 46 | |
| | | i6) ch. cu redevența pentru concesiunea bunurilor | 47 | |
| | | i7) cheltuieli aferente programelor din fonduri structurale | 47a | |
| | | i8) cheltuieli conform OUG 95/2002 si/ sau cheltuieli somaj tehnic | 47b | |
| | | i9) cheltuieli aferente restructurării, privatizării, administrator special, etc. | 47c | 850 |
| 2 | | Cheltuieli financiare, din care: | 48 | 1.000 |

| | | | | |
|-----|----|--|----|-------|
| | a) | cheltuieli privind dobânzile | 49 | 550 |
| | b) | alte cheltuieli financiare | 50 | 450 |
| | 3 | Cheltuieli extraordinare | 51 | 0 |
| III | | REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) | 52 | 55 |
| IV | | IMPOZIT PE PROFIT | 53 | 8 |
| V | | PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care: | 54 | 47 |
| | 1 | Rezerve legale | 55 | 3 |
| | 2 | Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege | 56 | |
| | 3 | Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți | 57 | |
| | 4 | Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi | 58 | |
| | 5 | Alte repartizări prevăzute de lege | 59 | |
| | 6 | Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59. | 60 | 44 |
| | 7 | Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință | 61 | 2 |
| | 8 | Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat | 62 | 40 |
| | 9 | Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare | 63 | 2 |
| VI | | SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care: | 64 | 1.000 |
| | 1 | Surse proprii | 65 | 1.000 |
| | 2 | Alocații de la buget | 66 | |
| | 3 | Credite bancare | 67 | |
| | a) | - interne | 68 | |
| | b) | - externe | 69 | |
| | 4 | Alte surse | 70 | |
| VII | | CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care: | 71 | 1.000 |

| | | | |
|------|---|-----|--------|
| 1 | Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului, din care: | 72 | 700 |
| | - cheltuieli de proiectare - cercetare | 72a | |
| 2 | Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții | 73 | 450 |
| | a) interne | 74 | 450 |
| | b) externe | 75 | |
| VIII | REZERVE, din care: | 76 | 20 |
| 1 | Rezerve legale | 77 | 3 |
| 2 | Rezerve statutare | 78 | |
| 3 | Alte rezerve | 79 | 17 |
| IX | DATE DE FUNDAMENTARE | 80 | |
| 1 | Venituri totale | 81 | 24.155 |
| 2 | Cheltuieli aferente veniturilor totale | 82 | 24.100 |
| 3 | Nr. prognozat de personal la finele anului | 83 | 395 |
| 4 | Nr. mediu de salariați total în activitate | 84 | 385 |
| 4a | Nr. mediu salariați nucleu conform OUG 95/2002 /somaj tehnic | 84a | 0 |
| 5 | Fond de salarii, din care: | 85 | 7.655 |
| | a) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă | 86 | 7.290 |
| | b) alte cheltuieli cu personalul | 87 | 365 |
| 6 | Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) | 88 | 1.578 |
| 7 | Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (mii lei/persoană)(rd.81/84) | 89 | 63 |
| 8 | Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (mii lei/persoană) | 90 | 63 |
| 9 | Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoana) | 91 | |
| 10 | Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000 =(rd.16/rd.1)x1000 | 92 | 997,7 |
| 11 | Plăți restante | 93 | |
| | a) prețuri curente | 94 | 1.500 |
| | b) prețuri comparabile | 95 | 1.500 |
| 12 | Creanțe restante | 96 | |
| | a) prețuri curente | 97 | 950 |
| | b) prețuri comparabile | 98 | 950 |

Nota : Câștigul mediu lunar pe salariat este calculat fără influența sumelor prevăzute pentru plata indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație, Comisiei de cenzori, AGA

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE****privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
pe anul 2011 pentru Societatea Comercială
„Radioactiv Mineral” — S.A., aflată sub autoritatea
Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri**

Având în vedere prevederile art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2011 pentru Societatea Comercială „Radioactiv Mineral” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în anexă se aprobă de Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri în termen de 60 de zile.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limită maximă și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate, cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Societatea Comercială „Radioactiv Mineral” — S.A. poate efectua cheltuieli în funcție de realizarea veniturilor, cu încadrare în indicatorii de eficiență aprobați.

(3) Cheltuielile cu salariile brute se vor efectua numai cu respectarea corelației dintre creșterea câștigului mediu lunar brut și cea a productivității muncii.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 5.000 lei.

(2) Contravenția se constată de către organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, iar amenda se aplică persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul economiei, comerțului
și mediului de afaceri,

Ion Ariton

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Ioan Nelu Botiș

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

București, 6 aprilie 2011.

Nr. 358.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
SOCIETATEA COMERCIALĂ „RADIOACTIV MINERAL” — S.A.

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PE ANUL 2011**

mii lei

| | | INDICATORI | Nr. rd. | BVC 2011 |
|----|-----|--|---------|----------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. | | VENITURI TOTALE (rd.2+10+15) | 1 | 1.350 |
| | 1 | Venituri din exploatare, din care: | 2 | 1.350 |
| | a) | din producția vândută | 3 | 1.200 |
| | b) | din vânzarea mărfurilor | 4 | |
| | c) | din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care: | 5 | |
| | | subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare | 6 | |
| | | transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare | 7 | |
| | d) | producția de imobilizări | 8 | |
| | e) | alte venituri din exploatare, din care: | 9 | 150 |
| | e1) | venituri aferente programelor din fonduri structurale | 9a | |
| | e2) | venituri conform OUG 95/2002 | 9b | |
| | 2 | Venituri financiare, din care: | 10 | |
| | a) | din imobilizări financiare | 11 | |
| | b) | din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate | 12 | |
| | c) | din dobânzi | 13 | |
| | d) | alte venituri financiare | 14 | |
| | 3 | Venituri extraordinare | 15 | |
| II | | CHELTUIELI TOTALE (rd.17+48+51) | 16 | 1.345 |
| | 1 | Cheltuieli de exploatare, din care: | 17 | 1.345 |
| | a) | cheltuieli materiale | 18 | 45 |
| | b) | alte cheltuieli externe (cu energie și apă) | 19 | 55 |
| | c) | cheltuieli privind mărfurile | 20 | |
| | d) | cheltuieli cu personalul , din care: | 21 | 890 |
| | d1 | ch. cu salariile | 22 | 629 |
| | d2 | cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care: | 23 | 247 |
| | | ch. privind contribuția la asigurări sociale | 24 | 197 |
| | | ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj | 25 | 4 |
| | | ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate | 26 | 40 |

| | | | | |
|----------|-----------|---|-----|-----|
| | | ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii | 27 | 6 |
| | d3 | alte cheltuieli cu personalul, din care: | 28 | 14 |
| | | d3.1). ch. sociale prevazute prin art.21 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care: | 29 | |
| | | - tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 30 | |
| | | - tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 31 | |
| | | d3.2) tichete de masă | 32 | |
| | | d3.3) tichete de vacanță | 33 | |
| | | d3.4) alte drepturi de personal conform prevederilor legale | 33a | 14 |
| | e) | ch. cu plățile brute compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări | 34 | |
| | f) | ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești | 35 | |
| | g) | ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale | 36 | 54 |
| | h) | ch. cu prestațiile externe | 37 | 201 |
| | i) | alte cheltuieli de exploatare, din care: | 38 | 100 |
| | | i1) contract de mandat | 39 | 80 |
| | | i2) ch. de protocol, din care: | 40 | |
| | | - tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 41 | |
| | | i3) ch. de reclamă și publicitate, din care: | 42 | |
| | | tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 43 | |
| | | tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare | 44 | |
| | | i4) ch. cu sponsorizarea | 45 | |
| | | i5) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale | 46 | 20 |
| | | i6) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor | 47 | |
| | | i7) cheltuieli aferente programelor din fonduri structurale | 47a | |
| | | i8) cheltuieli conform OUG 95/2002 si/ sau cheltuieli somaj tehnic | 47b | |
| | | i9) cheltuieli aferente restructurării, privatizării, administrator special, etc. | 47c | |
| 2 | | Cheltuieli financiare, din care: | 48 | |

| | | | | |
|-----|----|--|----|-----|
| | a) | cheltuieli privind dobânzile | 49 | |
| | b) | alte cheltuieli financiare | 50 | |
| | 3 | Cheltuieli extraordinare | 51 | |
| III | | REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) | 52 | 5 |
| IV | | IMPOZIT PE PROFIT | 53 | 0,8 |
| V | | PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care: | 54 | 4,2 |
| | 1 | Rezerve legale | 55 | 0,2 |
| | 2 | Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege | 56 | |
| | 3 | Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți | 57 | 4,0 |
| | 4 | Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi | 58 | |
| | 5 | Alte repartizări prevăzute de lege | 59 | |
| | 6 | Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59. | 60 | |
| | 7 | Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință | 61 | |
| | 8 | Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat | 62 | |
| | 9 | Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare | 63 | |
| VI | | SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care: | 64 | |
| | 1 | Surse proprii | 65 | |
| | 2 | Alocații de la buget | 66 | |
| | 3 | Credite bancare | 67 | |
| | a) | - interne | 68 | |
| | b) | - externe | 69 | |
| | 4 | Alte surse | 70 | |
| VII | | CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care: | 71 | |

| | | | |
|------|---|-----|-------|
| 1 | Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului, din care: | 72 | |
| | - cheltuieli de proiectare - cercetare | 72a | |
| 2 | Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții | 73 | |
| | a) interne | 74 | |
| | b) externe | 75 | |
| VIII | REZERVE, din care: | 76 | |
| 1 | Rezerve legale | 77 | 0,2 |
| 2 | Rezerve statutare | 78 | |
| 3 | Alte rezerve | 79 | |
| IX | DATE DE FUNDAMENTARE | 80 | |
| 1 | Venituri totale | 81 | 1.350 |
| 2 | Cheltuieli aferente veniturilor totale | 82 | 1.345 |
| 3 | Nr. prognozat de personal la finele anului | 83 | 37 |
| 4 | Nr. mediu de salariați total în activitate | 84 | 37 |
| 4a | Nr. mediu salariați nucleu conform OUG 95/2002 /somaj tehnic | 84a | |
| 5 | Fond de salarii, din care: | 85 | 629 |
| | a) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă | 86 | 626 |
| | b) alte cheltuieli cu personalul | 87 | 3 |
| 6 | Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) | 88 | 1.410 |
| 7 | Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (mii lei/persoană)(rd.81/84) | 89 | 36 |
| 8 | Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (mii lei/persoană) | 90 | 36 |
| 9 | Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoana) | 91 | |
| 10 | Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000 =(rd.16/rd.1)x1000 | 92 | 996 |
| 11 | Plăți restante | 93 | |
| | a) prețuri curente | 94 | 835 |
| | b) prețuri comparabile | 95 | 835 |
| 12 | Creanțe restante | 96 | |
| | a) prețuri curente | 97 | 47 |
| | b) prețuri comparabile | 98 | 47 |

Nota : Câștigul mediu lunar pe salariat este calculat fără influența sumelor prevăzute pentru plata indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație, Comisiei de cenzori, AGA

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (4) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, republicată,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Administrațiile portuare și/sau de căi navigabile interioare vor elibera carnete de lucru în port conform Metodologiei de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari, aprobată prin prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Carnetele de lucru în port eliberate de către administrațiile portuare și/sau de căi navigabile interioare în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1.908/2002 pentru aprobarea Metodologiei de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari, rămân valabile până la data expirării.

(2) Consiliile de administrație ale administrațiilor portuare și/sau de căi navigabile vor stabili și vor aproba tarife pentru eliberarea carnetelor de lucru în port, pentru acordarea vizei anuale, cât și pentru schimbarea specialității muncitorilor portuari, care vor fi aduse la cunoștință operatorilor economici interesați și a agențiilor de ocupare și formare profesională a muncitorilor portuari.

Art. 4. — (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 67 lit. u) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, republicată, se fac de către persoane împuternicite de către administrațiile portuare și/sau de căi navigabile interioare.

(2) Persoanele împuternicite prevăzute la alin. (1) pot solicita muncitorilor portuari prezentarea la control a carnetelor de lucru în port și le pot reține pentru verificări dacă constată nerespectarea prevederilor prezentului ordin în modul de completare a oricărei rubrici din acestea.

Art. 5. — Administrațiile portuare și/sau de căi navigabile interioare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1.908/2002 pentru aprobarea Metodologiei de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 888 din 9 decembrie 2002, se abrogă.

Art. 7. — Prezentul ordin intră în vigoare la 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Anca Daniela Boagiu

București, 5 aprilie 2011.

Nr. 252.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari

Art. 1. — Personalul care efectuează, manual sau mecanizat, următoarele operațiuni: încărcare/descărcare a mărfurilor și/sau a containerelor în și din nave, de manipulare în și din magazinele portuare sau în și din alte mijloace de transport, de depozitare, stivuire, amarare, sortare, marcare, paletizare, pachetizare, containerizare, slinguire și însăcuire a mărfurilor, precum și operațiunile de curățare a hambarelor și a magaziiilor navelor, denumit în continuare *muncitori portuari*, se înregistrează la administrația portuară și/sau de căi navigabile interioare, denumită în continuare *administrație portuară*, în care își desfășoară activitatea, conform prezentei metodologii.

Art. 2. — (1) Înregistrarea muncitorilor portuari se face la solicitarea operatorilor economici cu care respectivii muncitori portuari au contracte de muncă înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă sau la solicitarea agenției de ocupare și formare profesională a muncitorilor portuari, denumită în continuare *agenție*.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități ce cuprind operațiunile prevăzute la art. 1 sunt obligați să folosească numai muncitori portuari cu care au încheiate contracte de muncă înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă, dacă aceștia:

- sunt înregistrați la administrații portuare;
- posedă carnet de lucru.

(3) Operatorii economici sau agenția vor/va solicita eliberarea carnetelor de lucru în port pentru angajații care sunt încadrați în conformitate cu legislația privind clasificarea ocupațiilor din România, specifice grupei ocupațiilor portuare sau pentru ocupații ce nu sunt cuprinse în această grupă dar sunt specifice activităților portuare.

(4) Pentru asigurarea securității în muncă operatorii economici au obligația de a utiliza forța de muncă calificată în conformitate cu sarcina de muncă, după caz.

Art. 3. — (1) Administrația portuară înregistrează și ține evidența muncitorilor portuari în Registrul de evidență a muncitorilor portuari, denumit în continuare *registru*, la solicitarea, în scris, a operatorului economic sau a agenției.

(2) Pentru înregistrarea muncitorilor portuari potrivit art. 2, operatorul economic sau agenția va înainta administrației portuare o cerere scrisă, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie, însoțită de câte două fotografii tip act de identitate 2 cm x 3 cm, copia documentului de identitate și a contractului de muncă înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă, pentru fiecare muncitor în parte.

Art. 4. — (1) În registru se vor înscrie în mod obligatoriu următoarele:

- a) numele și prenumele muncitorului portuar;
- b) codul numeric personal;
- c) domiciliul;
- d) specialitatea sau specialitățile muncitorului portuar;
- e) operatorul economic la care își desfășoară activitatea;
- f) data la care a fost angajat;

g) data la care încetează raporturile de muncă între muncitorul portuar și operatorul economic;

h) seria și numărul carnetului/carnetelor de lucru în port deținut/deținute de muncitorul portuar.

(2) Registrele vor fi astfel întocmite încât să poată fi înregistrate toate vizele anuale, mutațiile, schimbările de specialitate ale muncitorului portuar, mențiunile speciale privind efectuarea de cursuri de calificare, de specializare, de perfecționare, de promovare, cele privind dobândirea de noi calificări, specializări sau grade profesionale, precum și cele referitoare la sancțiunile primite și faptele de indisciplină săvârșite, cele referitoare la pierderea, distrugerea, anularea sau nepredarea carnetului de lucru în port.

(3) Registrele se vor ține și în format electronic.

(4) Administrațiile portuare au obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea confidențialității și păstrarea integrității și a siguranței datelor înscrise în registre.

Art. 5. — (1) La data primirii cererii, administrația portuară înregistrează muncitorul portuar respectiv în registru și eliberează operatorului economic sau agenției, contra cost, carnetul de lucru în port, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din metodologie.

(2) Carnetul de lucru în port are dimensiunile de 9 cm x 13 cm, are seria și numărul tipărite pe fiecare pagină, se păstrează de către titular și este valabil o perioadă de 28 de ani, cu obligativitatea de a obține viza anuală.

(3) Înscrierile în carnetul de lucru în port referitoare la data angajării, încetarea raporturilor de muncă, dobândirea de noi specialități se fac, contra cost, de către administrații, la cererea operatorului economic angajator.

(4) Înscrierile în carnetul de lucru în port referitoare la absolvirea de cursuri de perfecționare, precum și mențiunile speciale privind sancțiunile primite și faptele de indisciplină săvârșite se fac de către operatorul economic sau, după caz, de către agenție.

(5) Vizele anuale se înscriu de către administrația portuară la solicitarea operatorului economic. Solicitarea se face în perioada 3—10 ianuarie, iar vizele se acordă în perioada

10—30 ianuarie. Cu această ocazie administrația portuară va transcrie în registru mențiunile prevăzute la alin. (4), înscrise în anul precedent în carnetul de lucru în port de către operatorii economici angajatori sau, după caz, de agenție.

Art. 6. — (1) În momentul în care raporturile de muncă ale muncitorului portuar cu operatorul economic încetează sau în momentul retragerii din agenție ori al schimbării locului de muncă unde nu efectuează operațiunile prevăzute la art. 1, operatorul economic/agenția are obligația de a reține carnetul de lucru în port și de a-l preda administrației portuare emitente în termen de 5 zile de la data reținerii.

(2) În cazul în care operatorul economic/agenția nu a reușit să rețină carnetul de lucru în port, acesta/aceasta are obligația de a informa administrația portuară care l-a emis, în termen de 5 zile de la data încetării raporturilor de muncă sau a retragerii din agenție, iar administrația portuară are obligația să menționeze faptul în registru.

(3) În cazul în care angajatul părăsește locul de muncă fără a preda carnetul de lucru în port, operatorul economic sau agenția are obligația de a informa în scris administrația portuară. Administrația portuară va efectua înscrierile cu privire la nerespectarea obligației de a preda carnetul de lucru în port, în registru, la rubrica mențiuni.

(4) În cazul în care angajatul își reia activitatea, are obligația de a prezenta carnetul angajatorului sau agenției, iar acesta/aceasta îl va înainta administrației portuare pentru efectuarea înscrierilor. Administrația portuară va efectua mențiunea cu privire la nerespectarea obligației de a preda carnetul de lucru în port și în carnetul respectiv.

(5) Carnetele de lucru predate se păstrează de către administrațiile portuare.

(6) În cazul în care muncitorul portuar încheie un contract individual de muncă cu un alt operator economic care își desfășoară activitatea în portul respectiv, administrația portuară va elibera carnetul de lucru în port, la cerere, noului angajator, contra cost.

Art. 7. — (1) În cazul în care un muncitor portuar este angajat din nou cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată de către același operator economic ori de un altul din același port sau din alt port administrat de aceeași administrație portuară, operatorul economic va solicita, în scris, administrației portuare eliberarea carnetului de lucru în port, păstrat de aceasta.

(2) Administrația portuară va verifica dacă perioada de valabilitate a carnetului de lucru în port nu a expirat și va elibera, contra cost, operatorului economic carnetul de lucru în port, cu înscrierea vizei anuale.

(3) În cazul în care perioada de valabilitate a carnetului de lucru în port a expirat, administrația portuară va elibera, contra cost, un nou carnet.

Art. 8. — (1) În porturile în care funcționează agenții care furnizează operatorilor economici forță de muncă de rezervă din rândurile muncitorilor portuari, solicitarea pentru înregistrarea muncitorilor portuari se face de către acestea.

(2) Pentru muncitorii portuari prevăzuți la alin. (1) administrația portuară va elibera, contra cost, la solicitarea agenției care furnizează operatorilor economici forță de muncă de rezervă din rândurile muncitorilor portuari, carnet de lucru în port pentru o perioadă de maximum 30 de zile.

(3) Valabilitatea carnetelor de lucru în port poate fi prelungită, gratuit, la cererea agenției care furnizează operatorilor economici forță de muncă de rezervă din rândurile muncitorilor portuari, pentru perioade de câte 30 de zile.

(4) Valabilitatea carnetelor de lucru în port eliberate la solicitarea agențiilor care furnizează operatorilor economici forță de muncă de rezervă din rândurile muncitorilor portuari încetează odată cu angajarea muncitorului portuar de către un

operator economic și eliberarea carnetului de lucru în port la solicitarea acestuia. Muncitorul portuar are obligația de a preda carnetul de lucru în port agenției care furnizează operatorilor economici forță de muncă de rezervă din rândurile muncitorilor portuari, iar aceasta administrației portuare care l-a eliberat.

Art. 9. — (1) Pierderea sau distrugerea carnetului de lucru în port se va anunța de către titular operatorului economic angajator ori, după caz, agenției prevăzute la art. 2 alin. (1).

(2) Eliberarea unui nou carnet de lucru în port se va putea face, contra cost, la solicitarea operatorului economic sau, după

caz, a agenției prevăzute la art. 2 alin. (1), care va prezenta și dovada publicării într-un ziar local de către titular a anunțului privind pierderea sau distrugerea carnetului de lucru în port.

Art. 10. — Carnetele de lucru în port care și-au pierdut valabilitatea prin expirarea termenului sau care au fost retrase ori anulate înainte de expirarea termenului de valabilitate vor fi predate la administrațiile portuare emitente, care le vor marca cu ștampila „anulat” și le vor păstra pentru o perioadă de cel puțin 30 de ani de la data emiterii lor.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

Operatorul economic

Nr. de înregistrare

C E R E R E

privind înregistrarea muncitorilor portuari

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, republicată, și ale Metodologiei de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 252/2011, operatorul economic/agenția, autorizat/autorizată cu Autorizația nr., vizată la data de, pentru efectuarea activităților de, având licența/permisul de lucru nr., eliberată/eliberat la data de, pentru efectuarea activităților, vă rugăm să înregistrați în Registrul de evidență a muncitorilor portuari și să eliberați cartete de lucru în port următorilor muncitori, angajați cu carnet de muncă de către societatea noastră:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Codul numeric personal | Domiciliul | Specialitatea | Cod COR (pentru activitatea portuară) | Nr. contract de muncă înregistrat | Data angajării |
|----------|---------------------|------------------------|------------|---------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Plata tarifului pentru eliberarea carnetului de lucru în port se va face prin virament/în numerar.

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

NOTĂ:
Agențiile vor întocmi cereri similare.

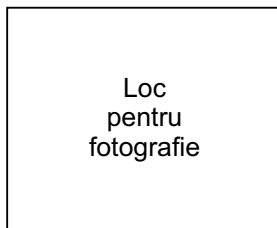
Administrația
(Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile interioare care emite carnetul de lucru în port.)

CARNET DE LUCRU ÎN PORT
.....*)

Acest carnet este emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 252/2011 pentru aprobarea Metodologiei de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari

(copertă)

Administrația
(Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile interioare care emite carnetul de lucru în port.)



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(cod numeric personal)

Semnătura titularului

Numele
Prenumele
Specialitatea
Cod COR
Domiciliul

Administrația Portuară
.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Carnet de lucru în port seria și nr.
Eliberat la data de

(pag. 1)

Administrația
(Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile interioare care emite carnetul de lucru în port.)

Titularul prezentului carnet de lucru în port este înregistrat la Administrația Portuară
Nr. matricol din Registrul de evidență a muncitorilor portuari
Are dreptul să execute următoarele operațiuni:
.....
în portul
Este salariat al/plasat de
(denumirea și sediul operatorului economic angajator sau ale agenției de ocupare și formare profesională)
Carnet de lucru în port seria și nr.

(pag. 2)

*) Se tipăresc seria și numărul.

Administrația

(Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile interioare care emite carnetul de lucru în port.)

MUTAȚII

Angajat la data de

în specialitatea

Operatorul economic

Numele, prenumele și semnătura persoanei autorizate și ștampila

Încetat raporturile de muncă la data de

Numele, prenumele și semnătura persoanei autorizate și ștampila

Angajat la data de

în specialitatea

Operatorul economic

Numele, prenumele și semnătura persoanei autorizate și ștampila

Încetat raporturile de muncă la data de

Numele, prenumele și semnătura persoanei autorizate și ștampila

(pag. 3—24)

Administrația

(Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile interioare care emite carnetul de lucru în port.)

VIZE ANUALE

| | | | |
|----|------------|----|------------|
| 1. | Data | 6. | Data |
| 2. | Data | 7. | Data |
| 3. | Data | 8. | Data |
| 4. | Data | 9. | Data |
| 5. | Data | | |

NOTĂ:

În fiecare casetă se vor înscrie numele, prenumele și semnătura persoanei autorizate, ștampila administrației portuare.

Carnet de lucru în port seria și nr.

(pag. 25—27)

Administrația

(Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile interioare care emite carnetul de lucru în port.)

| Nr. crt. | Cursul de calificare, specializare, perfecționare, recalificare | Durata (zile) | Centrul | Calificare sau gradul profesional | Numele, prenumele, semnătura și ștampila | Operatorul economic/Agenția | Data efectuării mențiunilor |
|----------|---|---------------|---------|-----------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |

NOTĂ:

Înscrierile de mențiuni se fac de către serviciul de resurse umane al angajatorului/agenției, cu menționarea numelui și prenumelui persoanei autorizate care face înscrisul și a datei, urmate de semnătura persoanei autorizate și de ștampilă.

Carnet de lucru în port seria și nr.

(pag. 28—30)

Administrația

(Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile interioare care emite carnetul de lucru în port.)

| Nr. crt. | Sanctiunea | Fapta comisă pentru care a fost aplicată sanctiunea | Data aplicării sanctiunii | Observații | Numele, prenumele, semnătura și ștampila | Operatorul economic/Agenția | Data efectuării mențiunilor |
|----------|------------|---|---------------------------|------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |

NOTĂ:

Înscrierile de mențiuni se fac de către serviciul de resurse umane al angajatorului/agenției/administrației, cu menționarea numelui și prenumelui persoanei autorizate care face înscrisul și a datei, urmate de semnătura persoanei autorizate și de ștampilă.

Carnet de lucru în port seria și nr.

(pag. 31—32)

Administrația

(Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile interioare care emite carnetul de lucru în port.)

INSTRUCȚIUNI

1. Carnetul de lucru în port se eliberează pe numele muncitorului portuar ca titular, la cererea operatorului economic angajator sau a agenției de ocupare și formare profesională adresată administrației portuare și/sau de căi navigabile interioare, după înregistrarea titularului în Registrul de evidență a muncitorilor portuari.

2. Operațiunile în carnetul de lucru în port se fac numai de către administrația portuară și/sau de căi navigabile interioare, pentru emitere și vize anuale, și de către serviciile de resurse umane ale operatorilor economici angajatori sau de către agențiile de ocupare și formare profesională, sub semnătură autorizată și ștampilă.

3. Carnetul de lucru în port se păstrează de titular.

4. Titularul carnetului de lucru în port este obligat:

— să aibă asupra sa carnetul de lucru în port atunci când se prezintă la program;

— să nu accepte reținerea carnetului de lucru în port decât de către persoane autorizate;

— să nu îl dea spre păstrare sau drept garanție;

— să îl păstreze cu grijă, să nu îl piardă ori să îl deterioreze;

— să nu facă modificări, adăugări ori mențiuni scrise sau ștampilate în carnetul de lucru în port ori să accepte să se efectueze în acesta modificări, adăugări sau alte mențiuni, cu excepția celor prevăzute la pct. 2.

5. Este obligatorie prezentarea carnetului de lucru în port pentru viza anuală de prelungire a valabilității.

6. Pierderea carnetului de lucru în port se anunță de către titular operatorului economic angajator sau, după caz, agenției de ocupare și formare profesională și se publică într-un ziar local, prin grija titularului.

Prezentul carnet de lucru în port conține un număr de 16 file.

NOTĂ:

Acest text se tipărește pe copertă, în interiorul carnetului de lucru în port.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN

pentru aprobarea Actului adițional la Protocolul de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 309/2010

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (5) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (7) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 1.210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului de administrație al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 3 din 30 martie 2011 prin care a fost aprobat actul adițional la Protocolul de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

în temeiul art. 3 alin. (8) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Actul adițional la Protocolul de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 309/2010, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale
de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Mihai Busuioc

București, 31 martie 2011.
Nr. 337.

ANEXĂ

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU
ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
Nr. 1.034.784 din 31 martie 2011

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
DIN ROMÂNIA
Nr. 833 din 4 martie 2011

ACT ADIȚIONAL

la Protocolul de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Protocolul de colaborare încheiat la data de 26.04.2010 între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 309/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 475 din 9 iulie 2010, se modifică și se completează după cum urmează:

Articolul I: La capitolul II „Principii generale care vor sta la baza colaborării dintre cele două instituții”, după punctul 5 se introduce un nou punct, punctul 5¹, cu următorul conținut:

„5¹. În cazul în care părțile nu mai înțeleg să încheie actul notarial la notarul public care a solicitat extrasul de carte funciară pentru autentificare, acesta poate fi cedat altui notar public, în

termenul de valabilitate, cu menționarea pe verso a acordului notarului public cedent, însoțit de semnătura și sigiliul acestuia.”

Articolul II: La capitolul III „Atribuțiile ANCPI prin oficiile de cadastru și publicitate imobiliară”, la punctul 2, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

„g) este însoțit, cu excepția scutirilor legale, de dovada achitării tarifului constând în:

- (i) chitanță personalizată cu antetul OCPI; sau
- (ii) copie a bonului fiscal eliberat de biroul notarial; sau
- (iii) copie a ordinului de plată a tarifului.

Copia bonului fiscal sau a ordinului de plată vor fi vizate și ștampilate pentru conformitate de biroul notarial.”

Articolul III: La capitolul III „Atribuțiile ANCPI prin oficiile de cadastru și publicitate imobiliară”, punctul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„5. În aplicarea dispozițiilor art. 8 alin. (5) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

tarifele aferente prestării serviciilor de publicitate imobiliară pot fi încasate de notarii publici în numele ANCPI, în numerar (pe chitanțiere puse la dispoziție de către oficiul teritorial sau pe bonuri fiscale care vor conține aceleași mențiuni cu chitanțele) sau prin virament bancar în contul biroului notarului public care întocmește actul ce urmează a fi supus publicității imobiliare.

Indiferent de modalitatea de achitare a tarifului, notarul public poate emite, la cerere, factură personalizată cu antetul oficiului teritorial în circumscripția căruia biroul notarial își desfășoară activitatea, pusă la dispoziție de către acesta și pe care se va menționa modalitatea de plată a tarifului:

- (i) chitanța oficiului teritorial;
- (ii) bonul fiscal eliberat de biroul notarial;
- (iii) ordinul de plată în contul biroului notarial, cu menționarea contului biroului notarial, a tarifului și a codului aferent serviciului solicitat.

Sumele încasate de notarii publici vor fi virate/vărsate în perioada 20—25 a lunii următoare celei în care acestea au fost încasate, într-o singură tranșă, în contul unic deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, de către ANCPI: IBAN RO80 TREZ 7005 032X XX00 4164, CIF: 9051601. Documentul de plată va cuprinde în mod obligatoriu codul de identificare fiscală (CIF) atribuit de Ministerul Finanțelor Publice biroului notarial respectiv sau asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici. Pentru sumele a căror proveniență nu poate fi identificată (în lipsa menționării CIF-ului sau în cazul identificării eronate a acestuia), biroul notarial nu va fi descărcat de obligația de plată până la identificarea cu CIF-ul corespunzător.

În cazul în care o asociație formată din 2 sau mai mulți notari publici urmează a fi dizolvată, sumele datorate de aceasta ca urmare a încasării tarifelor de publicitate imobiliară se virează în contul unic al ANCPI înainte de intervenirea dizolvării, iar documentul de plată va cuprinde în mod obligatoriu CIF-ul atribuit de Ministerul Finanțelor Publice asociației respective.

Completarea facturii se va efectua astfel:

- în secțiunea dreapta sus dedicată furnizorului de servicii:
 - se regăsește personalizat antetul oficiului teritorial furnizor al facturierului (nu necesită completare din partea notarului public).
- în secțiunea centru sus:
 - se regăsesc date despre factură. Se completează astfel:

Nr. factură: — se completează cu numărul facturii tipărit în colțul din stânga sus al acesteia;

Data (ziua, luna, anul): — se completează sub următoarea formă: zz/ll/an;

Nr. avizului de însoțire a mărfii: — nu se completează.

• în secțiunea stânga sus dedicată beneficiarului serviciului. Se completează astfel:

Cumpărător: — se completează cu denumirea completă a persoanei juridice/fizice;

Nr.ord.reg.com./an: — se completează pentru persoanele juridice cu numărul atribuit de către registrul comerțului;

C.I.F./C.N.P. — se completează pentru persoanele juridice cu codul de identificare fiscală, iar pentru persoanele fizice, cu codul numeric personal;

Sediul: — se completează cu adresa sediului persoanei juridice/fizice;

Județul: — se completează cu denumirea județului de reședință a persoanei juridice/fizice;

Contul: — se completează cu IBAN-ul contului curent al persoanei juridice/fizice;

Banca: — se completează cu denumirea băncii unde persoana juridică/fizică are deschis contul curent.

- secțiunea centrală a facturii se completează astfel:

Denumirea produselor sau a serviciilor: — se completează detaliat cu titulatura serviciului de publicitate

imobiliară conform reglementărilor în vigoare în materie de tarife, precum și codul aferent;

U.M.: — nu se completează;

Cantitatea: — se completează cu numărul de servicii de care beneficiază cumpărătorul la codul de tarif aferent;

Prețul unitar: — se completează cu valoarea în lei a codului de tarif/serviciu;

Valoare: — se calculează și completează prețul final al serviciului;

Total: — se calculează și se completează prețul final al serviciilor de care beneficiază cumpărătorul.

• în secțiunea centru jos dedicată datelor privind expediția se completează astfel:

Numele delegatului: — se completează cu numele și prenumele celui căruia îi este eliberată factura fiscală;

C.I.: — se completează cu seria și numărul cărții de identitate, precum și data când aceasta a fost eliberată;

Semnătura: — în această rubrică se solicită semnătura persoanei căreia îi este eliberată factura.

Completarea documentelor de plată trebuie să aibă obligatoriu în vedere următoarele elemente:

Plătitor: se completează cu denumirea biroului notarial/asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici;

Cod de identificare fiscală: se completează cu CIF-ul atribuit de Ministerul Finanțelor Publice biroului notarial sau asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici;

Adresă: se completează cu adresa biroului notarial sau a asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici;

Cod IBAN plătitor: se completează cu IBAN-ul biroului notarial sau al asociației constituite din 2 sau mai mulți notari publici;

Beneficiar: ANCPI;

Cod de identificare fiscală: 9051601;

Adresă: Splaiul Independentei nr. 202A, sectorul 6, București;

Cod IBAN beneficiar: RO80TREZ7005032XXX004164;

Deschis la: Trezoreria operativă a municipiului București;

Reprezentând: tarife aferente lunii

Birourile notarilor publici ale căror plăți nu corespund sumelor ce trebuiau încasate vor fi înștiințate de către oficiul teritorial. Înștiințarea va fi transmisă spre informare camerei notarilor publici în circumscripția căreia se situează biroul notarial respectiv.

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (2) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ANCPI nu are posibilitatea suportării comisioanelor bancare aferente sumelor încasate și virate de către notarii publici în numele acesteia."

Articolul IV: La capitolul III „Atribuțiile ANCPI prin oficiile de cadastru și publicitate imobiliară”, după punctul 5 se introduc trei noi puncte, punctele 5¹—5³, cu următorul cuprins:

„5¹. Chitanțierele și facturierile personalizate cu antetul oficiului teritorial se obțin de la oficiul teritorial din raza căruia își are sediul biroul notarial/asociația constituită din 2 sau mai mulți notari publici, pe baza unui proces-verbal de predare-primire care consemnează felul documentului, seria și numărul de început și de sfârșit ale acestuia. Aceste documente se predau către oficiul teritorial în baza unui proces-verbal de predare-primire al cărui model este cuprins în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul protocol. Predarea chitanțierelor și a facturierelor se efectuează lunar, după folosirea tuturor filelor acestora, dar nu mai târziu de 30 de zile de la completarea lor integrală. La predarea fiecărui chitanțier în procesul-verbal de predare-primire se va preciza cuantumul total al sumelor înscrise în filele acestora.

52. Chitanțele puse la dispoziție de către oficiul teritorial cuprind un număr de 4 file și se utilizează astfel: exemplarul original revine beneficiarului serviciului, un exemplar se arhivează în cadrul biroului notarial, la actul notarial întocmit, un exemplar se atașează la documentația transmisă oficiului teritorial, iar un exemplar rămâne atașat la cotorul chitanțierului.

53. Facturile puse la dispoziție de către oficiul teritorial cuprind un număr de 3 file și se utilizează astfel: exemplarul original revine beneficiarului serviciului, iar două exemplare rămân atașate la cotorul facturierului, dintre care unul se folosește pentru înregistrare în contabilitatea oficiului teritorial, iar celălalt se arhivează de oficiul teritorial.”

Articolul V: La capitolul IV „Atribuțiile ce revin UNNPR și notarilor publici”, punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„2. În ziua întocmirii sau cel mai târziu a doua zi lucrătoare, consecutivă celei în care s-a autentificat actul sau s-a emis certificatul de moștenitor ori de legatar, pentru bunurile imobile succesoriale înscrise în cartea funciară sau care au documentație cadastrală, notarul public are obligația de a

transmite biroului de cadastru și publicitate imobiliară cererea de înscriere în cartea funciară însoțită de actul notarial în original.

În actul autentic sau, după caz, în certificatul de moștenitor ori de legatar se va menționa expres obligația notarului public de a-l comunica în vederea înscrierii în cartea funciară, în condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Notarul public va menționa, după caz, în încheierea de autentificare, certificatul de moștenitor sau de legatar, tarifele încasate pentru serviciul de publicitate imobiliară, situație care echivalează cu îndeplinirea condiției prevăzute la cap. III pct. 2 lit. g) pentru admiterea de către registrator a cererii de înscriere în cartea funciară.”

Articolul VI: După anexa nr. 3 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 4, având cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul act adițional.

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părțile semnatare, și va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Director general,
Mihai Busuioc

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România
Vicepreședinte,
notar public, **Vasile Varga**

ANEXĂ

(Anexa nr. 4 la protocolul de colaborare)

Biroul Notarului Public
Sediul
Telefon/Fax, e-mail
Nr. /

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
a chitanțierelor și facturierelor oficiului de cadastru și publicitate imobiliară**

Biroul Notarului Public predă și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară primește următoarele documente fiscale:

| Nr. crt. | Felul documentului (chitanțier/facturier) | Numerale extreme (de început și de sfârșit) | Datele extreme (de început și de sfârșit) | Tariful total cuprins în document |
|----------|---|---|---|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data

Biroul Notarului Public
Prin notar public

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
.....
Prin

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2011 —

| Nr. crt. | Denumirea publicației | Număr de apariții anuale | Valoare (TVA 9% inclus) — lei | | |
|----------|---|--------------------------|-------------------------------|--------|--------|
| | | | 12 luni | 3 luni | 1 lună |
| 1. | Monitorul Oficial, Partea I | 900 | 1.200 | 330 | 120 |
| 2. | Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară | 144 | 1.500 | | 140 |
| 3. | Monitorul Oficial, Partea a II-a | 245 | 2.250 | | 200 |
| 4. | Monitorul Oficial, Partea a III-a | 370 | 430 | | 40 |
| 5. | Monitorul Oficial, Partea a IV-a | 5.270 | 1.720 | | 160 |
| 6. | Monitorul Oficial, Partea a VI-a | 300 | 1.600 | | 150 |
| 7. | Monitorul Oficial, Partea a VII-a | 35 | 540 | | 50 |
| 8. | Colecția Legislația României | 4 | 450 | 120 | |
| 9. | Colecția Hotărâri ale Guvernului României | 12 | 750 | | 70 |

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2011 —

| Produs | Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere) | | | | | | | | | |
|-------------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
| | Lunar | | | | | Anual | | | | |
| | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 |
| AutenticMO | 50 | 130 | 330 | 790 | 1.740 | 500 | 1.250 | 3.130 | 7.510 | 16.520 |
| ExpertMO | 100 | 250 | 630 | 1.510 | 3.320 | 1.000 | 2.500 | 6.250 | 15.000 | 33.000 |
| Autentic+ExpertMO | 130 | 330 | 830 | 1.990 | 4.380 | 1.300 | 3.250 | 8.130 | 19.510 | 42.920 |

| Produs | Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial) | | | | | | | | | |
|-------------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
| | Lunar | | | | | Anual | | | | |
| | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 |
| AutenticMO | 60 | 150 | 380 | 910 | 2.000 | 600 | 1.500 | 3.750 | 9.000 | 19.800 |
| ExpertMO | 120 | 300 | 750 | 1.800 | 3.960 | 1.200 | 3.000 | 7.500 | 18.000 | 39.600 |
| Autentic+ExpertMO | 150 | 380 | 950 | 2.280 | 5.020 | 1.500 | 3.750 | 9.380 | 22.510 | 49.520 |

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

