



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 301

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 2 mai 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
343.	— Hotărâre privind aprobarea Statutului antrenorului....	2–4
391.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea anexei nr. 26 la Hotărârea Guvernului nr. 1.347/2001 privind atestarea domeniului public al județului Bacău, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Bacău	5–6
DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU		
53.	— Decizie privind aprobarea componenței Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia	7–15
54.	— Decizie privind încetarea, prin acordul părților, a raportului de serviciu al domnului Panduru Virgil, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului	15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Statutului antrenorului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 60 și 61 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Statutul antrenorului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 255/2003 pentru aprobarea Statutului antrenorului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 191 din 26 martie 2003.

Art. 3. — (1) Recunoașterea și echivalarea categoriilor de antrenor, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 255/2003, cu nivelurile de antrenor se fac astfel:

a) categoria a V-a se echivalează cu nivelul de antrenor asistent;

b) categoria a IV-a și categoria a III-a se echivalează cu nivelul de antrenor;

c) categoria a II-a se echivalează cu nivelul de antrenor senior;

d) categoria I se echivalează cu nivelul de antrenor maestru.

(2) Ocupația de antrenor se clasifică în următoarele niveluri:

a) antrenor asistent;

b) antrenor;

c) antrenor senior;

d) antrenor maestru.

Art. 4. — Orice referire la noțiunea de categorie de antrenor, care este cuprinsă în actele normative în vigoare, se consideră a fi făcută la noțiunea de nivel de antrenor astfel: nivelul de antrenor asistent pentru categoria a V-a, nivelul de antrenor pentru categoriile a IV-a și a III-a, nivelul de antrenor senior pentru categoria a II-a, nivelul de antrenor maestru pentru categoria I.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

Daniel Petru Funeriu

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Ioan Nelu Botiș

București, 30 martie 2011.

Nr. 343.

ANEXĂ

STATUTUL ANTRENORULUI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Pregătirea sportivă în forme organizate se asigură de către persoane atestate în domeniu prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau certificat de absolvire, recunoscute în condițiile legii.

Art. 2. — *Antrenorul* este persoana atestată într-o anumită ramură de sport pe baza diplomei de licență, a diplomei de absolvire sau a certificatului de absolvire, după caz, recunoscute în condițiile legii.

Art. 3. — Antrenorul constituie categoria atestată de cadre tehnice de specialitate care își asumă responsabilitatea profesională asupra activității desfășurate în structuri sportive în care realizează selecția, inițierea, pregătirea sau perfecționarea măiestriei sportive în diferite ramuri de sport.

CAPITOLUL II

Formarea antrenorului

Art. 4. — Formarea antrenorului se realizează în cadrul:

a) instituțiilor de învățământ superior, cu specializare/aprofundare într-o ramură de sport, acreditate sau autorizate în condiții legii, în baza protocolului încheiat de acestea cu Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret și federațiile sportive naționale;

b) studiilor de masterat cu specializare/aprofundare într-o ramură de sport, organizate de instituțiile de învățământ superior, acreditate sau autorizate în condițiile legii, în baza protocolului încheiat de acestea cu Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret și federațiile sportive naționale;

c) cursului de formare a antrenorilor cu durată de 2 ani, organizat de Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, prin

Centrul Național de Formare și Perfecționare a Antrenorilor, denumit în continuare C.N.F.P.A., în colaborare cu federațiile sportive naționale;

d) altor cursuri de formare a antrenorilor cu durata de minimum 2 ani, organizate de școli postliceale de antrenori sau de alte instituții de formare a antrenorilor acreditate sau autorizate în condițiile legii, în baza protocolului încheiat de acestea cu Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret și federațiile sportive naționale.

CAPITOLUL III

Clasificarea ocupației de antrenor — promovarea antrenorului

Art. 5. — Clasificarea antrenorilor se face pe baza „Revizuirii structurii pe 5 niveluri a Uniunii Europene pentru calificarea și recunoașterea calificărilor de antrenor”, în conformitate cu reglementările Consiliului European al Antrenorilor, subcomitet al Rețelei Europene pentru Știința Sportului, Educație și Forța de Muncă.

Art. 6. — Clasificarea antrenorilor pe niveluri se face astfel:

1. Nivelul de antrenor asistent se poate acorda:

a) absolventului cursului de formare a antrenorilor organizat de către Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret prin C.N.F.P.A., în colaborare cu federațiile sportive naționale;

b) absolventului studiilor de masterat cu specializare/aprofundare într-o ramură de sport organizate de instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate în condițiile legii, care nu este absolvent de studii universitare cu licență în domeniul educației fizice și sportului;

c) absolventului de învățământ superior cu licență în domeniul educației fizice și sportului, fără specializare/aprofundare într-o ramură de sport, după un an de specializare într-o ramură de sport efectuată în cadrul C.N.F.P.A.;

d) absolventului altor cursuri de formare a antrenorilor cu durata de minimum 2 ani organizate de către alte instituții de formare a antrenorilor acreditate sau autorizate în condițiile legii.

2. Nivelul de antrenor se poate acorda:

a) antrenorului asistent, care după minimum un an de activitate desfășurată în acest nivel a fost declarat reușit la examenul de promovare prin evaluarea competențelor aferente acestui nivel;

b) absolventului studiilor de învățământ superior, licențiat cu specializare/aprofundare într-o ramură de sport, organizate de instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate în condițiile legii;

c) absolventului studiilor de masterat cu specializare/aprofundare într-o altă ramură de sport decât cea obținută în timpul studiilor universitare, organizate de instituțiile de învățământ superior din domeniul educației fizice și sportului.

3. Nivelul de antrenor senior se poate acorda:

a) antrenorului care după minimum 4 ani de activitate desfășurată în acest nivel a fost declarat reușit la examenul de promovare prin evaluarea competențelor aferente acestui nivel;

b) absolventului studiilor de masterat cu specializare/aprofundare în aceeași ramură de sport în care s-a specializat în timpul studiilor universitare, dar care are

minimum 2 ani de activitate desfășurată la nivelul de antrenor în această ramură de sport și a fost declarat reușit la examenul de promovare prin evaluarea competențelor aferente acestui nivel.

4. Nivelul de antrenor maestru se acordă antrenorului senior care după minimum 5 ani de activitate desfășurată în acest nivel a fost declarat reușit la examenul de promovare prin evaluarea competențelor aferente acestui nivel.

Art. 7. — (1) Promovarea antrenorilor la un nivel superior se face la cererea persoanei interesate, adresată Federației Sportive Naționale, cu respectarea criteriilor prevăzute pentru fiecare nivel de antrenor. C.N.F.P.A., unitate în subordinea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, organizează examenele de promovare în niveluri superioare de clasificare a antrenorilor, în colaborare cu federațiile sportive naționale.

(2) Pentru promovarea într-un nivel de clasificare superioară, examenele de atestare a competențelor constau în verificarea cunoștințelor prin probe de specialitate, stabilite de C.N.F.P.A. în colaborare cu federațiile sportive naționale și aprobate prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Sport și Tineret.

(3) Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a antrenorilor într-un nivel superior sunt stabilite de C.N.F.P.A., în colaborare cu federațiile sportive naționale și aprobate prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Sport și Tineret.

Art. 8. — Antrenorul din nivelele de antrenor și antrenor senior cu rezultate deosebite la nivel internațional în activitatea sportivă poate beneficia o singură dată, la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate, de reducere cu un an a stagiului minim pentru prezentarea la examenele de promovare, dacă a pregătit cel puțin 2 ani sportivi — pentru sporturile individuale — și cel puțin un an o echipă — pentru jocurile sportive de echipă — care au obținut următoarele performanțe sportive:

a) locurile I—VIII la jocurile olimpice;

b) locurile I—VI la campionatele mondiale și campionatele europene de seniori;

c) locurile I—III la campionatele mondiale și campionatele europene de cadeți, juniori, tineret;

d) locurile I—III la cupe mondiale și cupe europene de seniori, cadeți, juniori, tineret.

Art. 9. — Se consideră vechime în ocupația de antrenor perioada de activitate în specialitate efectuată în:

a) structurile sportive recunoscute în condițiile legii;

b) alte organizații sportive naționale și internaționale.

Art. 10. — Pentru rezultate de excepție în activitate, indiferent de nivelul de clasificare, la propunerea federației sportive naționale de specialitate, antrenorul poate primi titlul onorific de „antrenor emerit”, în baza criteriilor elaborate și aprobate prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

Eliberarea și obținerea carnetului de antrenor

Art. 11. — Ocupația de antrenor se atestă cu carnetul de antrenor, perioada de activitate fiind certificată prin viza federațiilor sportive naționale.

Art. 12. — Carnetul de antrenor se eliberează la cerere, conform prevederilor legale în vigoare, și poate fi obținut de către:

a) absolvenții cursului de formare a antrenorilor cu durata de 2 ani organizat de către Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, prin C.N.F.P.A. în colaborare cu federațiile sportive naționale;

b) absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu specializare/aprofundare într-o ramură de sport, acreditate sau autorizate în condițiile legii, în baza protocolului încheiat de acestea cu Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret și federațiile sportive naționale;

c) absolvenții studiilor de masterat cu specializare/aprofundare într-o ramură de sport, organizate de instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate în condițiile legii, în baza protocolului încheiat de acestea cu Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret și federațiile sportive naționale;

d) absolvenții altor cursuri de formare a antrenorilor cu durata de minimum 2 ani organizat de către alte instituții de formare a antrenorilor acreditate sau autorizate în condițiile legii, în baza protocolului încheiat de acestea cu Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret și federațiile sportive naționale;

e) absolvenții unor cursuri de formare a antrenorilor, cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, în condițiile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile antrenorului

Art. 13. — Pentru activitatea depusă antrenorul beneficiază de drepturi salariale și alte drepturi, stabilite potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 14. — Antrenorul are următoarele drepturi:

a) să fie promovat la niveluri superioare de clasificare în raport cu pregătirea profesională, cu rezultatele obținute sau cerințele structurii sportive, în condițiile legii;

b) să beneficieze de condiții corespunzătoare de muncă și protecție socială, în condițiile legii;

c) să fie nominalizat de către federațiile sportive naționale în propriile colective tehnice, potrivit competenței profesionale;

d) să facă parte din organisme interne și internaționale de specialitate, să participe la consfătuiri, cursuri și conferințe naționale și internaționale de specialitate;

e) să fie membru în asociații profesionale sau organizații, în scopul reprezentării intereselor proprii, perfecționării pregătirii profesionale și protejării statutului antrenorului;

f) să primească premii, prime, titluri și distincții, în condițiile legii;

g) alte drepturi, în condițiile legii.

Art. 15. — Antrenorul are următoarele obligații:

a) să fie loial și devotat profesiei alese;

b) să își îndeplinească cu profesionalism obiectivele de performanță stabilite de conducerea structurii sportive unde este salariat;

c) să respecte drepturile, demnitatea și valoarea fiecărui participant la sport și să trateze pe toată lumea egal, fără deosebire de rasă, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de opinie, de apartenență politică, de avere sau de origine socială;

d) să respecte statutul și regulamentele federației sportive naționale în care își desfășoară activitatea;

e) să realizeze selecția, inițierea, pregătirea și perfecționarea tinerelor talente pentru sportul de performanță;

f) să aplice în procesul de antrenament linia metodică și cerințele stabilite de federația sportivă națională în care își desfășoară activitatea;

g) să promoveze spiritul de fair-play, să combată fenomenul de dopaj și acțiunile de violență în ramura de sport în care își desfășoară activitatea;

h) să cunoască și să respecte normele de securitate, de protecție și de igienă a muncii;

i) să participe periodic la una dintre formele de perfecționare organizate, pentru a fi la curent cu cerințele și dezvoltarea ramurii sportive;

j) alte obligații prevăzute în contractul individual de muncă.

CAPITOLUL VI

Evaluarea și aprecierea activității antrenorului. Recompense și sancțiuni

Art. 16. — Evaluarea și aprecierea activității antrenorului se fac de către structura sportivă în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu reglementările interne și legislația în vigoare.

Art. 17. — (1) Antrenorul cu rezultate deosebite în activitatea sportivă poate primi de la structurile sportive în care își desfășoară activitatea premii și alte recompense materiale, în conformitate cu reglementările interne și legislația în vigoare.

(2) Structurile sportive în care își desfășoară activitatea antrenorii pot stabili și alte forme de recompense pentru merite deosebite în activitate, în condițiile legii.

Art. 18. — Încălcarea de către antrenor a prezentului statut, a regulamentelor federațiilor sportive naționale, a regulamentelor structurilor sportive în care își desfășoară activitatea, a obligațiilor contractuale și altor reglementări se sancționează în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 19. — Prevederile prezentului statut se aplică tuturor antrenorilor în activitate, indiferent de ramura de sport, de nivelul de clasificare și structura sportivă unde își desfășoară activitatea, atât antrenorilor români, cât și celor străini care își desfășoară activitatea în România.

Art. 20. — Recunoașterea calificării de antrenor obținute în străinătate se face prin echivalarea și recunoașterea competențelor aferente ocupației de antrenor, în conformitate cu legislația în vigoare.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru modificarea și completarea anexei nr. 26
la Hotărârea Guvernului nr. 1.347/2001 privind atestarea
domeniului public al județului Bacău, precum și
al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Bacău

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa nr. 26 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Corbasca” la Hotărârea Guvernului nr. 1.347/2001 privind atestarea domeniului public al județului Bacău, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Bacău, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 305 și 305 bis din 9 mai 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

— **La secțiunea I — Bunuri imobile:**

a) se modifică următoarele poziții:

— la poziția nr. 105, suprafața prevăzută la coloana 3 va avea următorul cuprins: „1.000 mp”;

— la poziția nr. 109, suprafața prevăzută la coloana 3 va avea următorul cuprins: „400 mp”;

— la poziția nr. 134, suprafața prevăzută la coloana 3 va avea următorul cuprins: „2.500 mp”;

b) după poziția nr. 140 se introduc 15 noi poziții, pozițiile nr. 141—155, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
 Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș

București, 13 aprilie 2011.
 Nr. 391.

ANEXĂ

C O M P L E T Ă R I
la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Corbasca

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar — lei —	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
141		Teren agricol	Intravilan satul Scărișoara, punctul „Stejar”, S — 2.500 mp	1992	—	Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 19/2009

0	1	2	3	4	5	6
142		Teren agricol	Extravilan satul Marvila, punctul „Braiescu”, S — 400 mp	1992	—	Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 19/2009
143		Teren agricol	Extravilan satul Vâlcele, punctul „Intrare Localitate”, S — 400 mp	1992	—	Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 19/2009
144		Teren agricol	Intravilan satul Rogoaza, punctul „Duca Grigore”, S — 400 mp	1992	—	Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 19/2009
145		Teren agricol	Intravilan satul Băcioiu, punctul „Lupu Veronica”, S — 400 mp	1992	—	Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 19/2009
146	1.3.7.2.	Drum de exploatare agricolă DE 207	Extravilan satul Corbasca, lungime — 3.830 m	1992	—	Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 9/2010
147	1.3.7.2.	Drum de exploatare agricolă DE 199	Extravilan satul Băcioiu, lungime — 200 m	1992	—	Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 9/2010
148	1.3.7.2.	Drum de exploatare agricolă DE 1244	Extravilan satul Scărișoara, lungime — 2.150 m	1992	—	Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 9/2010
149	1.3.7.2.	Drum de exploatare agricolă DE 1372	Extravilan satul Rogoaza, lungime — 450 m	1992	—	Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 9/2010
150	1.3.7.2.	Drum de exploatare agricolă DE 330	Extravilan satul Marvila, lungime — 1.500 m	1992	—	Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 9/2010
151	1.3.7.2.	Teren curți + construcții	Satul Corbasca, punct „Biserica Veche”, T. 27 P.9, S — 3.463 mp	1992	—	Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 9/2010
152	1.3.7.2.	Teren curți + construcții	Satul Corbasca, punctul SMA, T. 24 P.6, S — 7.951 mp	1992	—	Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 9/2010
153	1.3.7.1.	Drum sătesc satul Corbasca	Drum pietruit, lungime — 570 m, lățime — 4 m, punctul Irimia Neculai-Toma	1992		Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 29/2010
154		Teren agricol satul Corbasca	Extravilan satul Corbasca, suprafața — 1.200 mp, punctul Toma, N — drum; S — drum; E — drum; V — Toma	1992		Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 29/2010
155		Teren arabil satul Scărișoara	Intravilan satul Scărișoara, suprafața — 710 mp, T.22. P.8, punctul Valer	1992		Domeniul public al comunei Corbasca, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 29/2010

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****privind aprobarea componenței
Grupului de lucru interinstituțional
pentru protecția infrastructurilor critice,
precum și a Regulamentului de organizare și funcționare
al acestuia**

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.110/2010 privind componența, atribuțiile și modul de organizare ale Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă componența Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă Calendarul principalelor activități desfășurate pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 18/2011, prevăzut în anexa nr. 3, ce va fi actualizat prin consensul membrilor Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta decizie.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOCContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Daniela Nicoleta Andreescu

București, 2 mai 2011.

Nr. 53.

ANEXA Nr. 1**COMPONENȚA****Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice**

Nr. crt.	Instituția/Autoritatea publică responsabilă	Membri permanenți	Membri supleanți	Invitat permanent
1.	Aparatul propriu de lucru al primului-ministru	• Victor Vevera, consilier desemnat al primului-ministru		
2.	Secretariatul General al Guvernului			Andronie-Rădulescu Viorel, coordonator Centru de situații
3.	Ministerul Administrației și Internelor	• comisar-șef de poliție Udeanu Cătălina, șef Centru de coordonare a protecției infrastructurilor critice • subcomisar de poliție Merlă Nicolae, reprezentant Punct Național de Contact • subcomisar Revnic Mădălin — Secretariat tehnic al Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice		

Nr. crt.	Instituția/Autoritatea publică responsabilă	Membru permanent	Membru supleant	Invitat permanent
4.	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	<ul style="list-style-type: none"> • Ion Turluianu, șeful compartimentului Situații de urgență și protecția infrastructurilor critice • Lucian Bumbacea, consilier, compartimentul Situații de urgență și protecția infrastructurilor critice 		
5.	Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Bădic Ion Sorin, expert Probleme speciale și informații clasificate 		
6.	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	<ul style="list-style-type: none"> • Rolanda Predescu, consilier Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică • Mitică Drăgușin, director tehnic securitate nucleară • Ionel Andrei, director general Direcția generală programe 		
7.	Ministerul Sănătății	<ul style="list-style-type: none"> • Todea Iuliu Laurențiu, consilier • Grigore Bogdan, consilier 		
8.	Ministerul Mediului și Pădurilor	<ul style="list-style-type: none"> • Mary-Jeanne Adler, director Direcția pentru managementul situațiilor de urgență 		
9.	Serviciul de Telecomunicații Speciale	<ul style="list-style-type: none"> • colonel Burlan Marius, șef Direcția organizare, mobilizare și operații • colonel Mircea Ghiță, șef Sector independent prognoză-dezvoltare și reglementări telecomunicații 	<ul style="list-style-type: none"> • colonel Maxim Dobrinoiu, șef Sector independent relații internaționale și integrare europeană 	
10.	Serviciul de Informații Externe	*		
11.	Serviciul Român de Informații	*		
12.	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<ul style="list-style-type: none"> • Valentin Spoeală, consilier Probleme speciale 		
13.	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	<ul style="list-style-type: none"> • Liviu Rusu, director general Direcția generală siguranța alimentelor • Monica Neagu, director Direcția generală siguranța alimentelor • Lăcrămioara-Mariana Petriu 		
14.	Ministerul Apărării Naționale	<ul style="list-style-type: none"> • colonel Velicu Viorel, expert • locotenent-colonel Constantinescu Valentin, expert • locotenent-colonel Cristian Ceaușu, expert • colonel Paul Bălașa, expert 		

* Sunt desemnați prin ordin al conducătorului instituției respective.

Nr. crt.	Instituția/Autoritatea publică responsabilă	Membri permanent	Membri supleanți	Invitat permanent
15.	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii	<ul style="list-style-type: none"> • Eugen Marin, șef serviciu Informații clasificate și probleme speciale • Ion Cristea, specialist, Divizia de planificare a urgențelor civile 		
16.	Agenția Spațială Română	<ul style="list-style-type: none"> • Marius Ioan-Piso, președinte al Agenției Spațiale Române (ROSA) • Cosmin Nistor, director Sistem informatic 		

ANEXA Nr. 2

REGULAMENT**de organizare și funcționare al Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice****CAPITOLUL I****Dispoziții generale***Necesitate*

Art. 1. — (1) Complexitatea procesului de protecție a infrastructurii critice, generată de natura incertă a amenințărilor, și multitudinea instituțiilor angrenate impun multiple niveluri de coordonare și construcția de parteneriate cu particularități extrem de importante.

(2) Activitatea Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice, denumit în continuare *G.L.I.P.I.C.*, se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.110/2010 privind componența, atribuțiile și modul de organizare ale Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice și ale prezentului regulament de organizare și funcționare.

Scopul G.L.I.P.I.C.

Art. 2. — Scopul *G.L.I.P.I.C.* este de a asigura coordonarea coerentă și unitară a activității desfășurate în domeniul protecției infrastructurilor critice, a realiza evaluarea intersectorială a vulnerabilităților, riscurilor și amenințărilor la adresa infrastructurilor critice și a informa Guvernul României asupra stadiului realizării activităților desfășurate, precum și asupra măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea activității în domeniu.

Obiectivele G.L.I.P.I.C.

Art. 3. — Întreaga activitate desfășurată de *G.L.I.P.I.C.* va asigura îndeplinirea următoarelor obiective:

- monitorizarea procesului de identificare a infrastructurilor critice naționale și europene, denumite în continuare *ICN/ICE*, și informarea factorilor de decizie referitor la stadiul realizării obiectivelor și direcțiilor prioritare de acțiune;
- coordonarea și prioritizarea activităților autorităților publice responsabile în procesul de identificare și desemnare a *ICN/ICE*;
- îmbunătățirea cadrului normativ specific domeniului, în special, prin transpunerea legislației comunitare;
- implementarea de proceduri de lucru pentru acțiunile comune și schimbul de informații interinstituțional.

Principii

Art. 4. — Activitatea *G.L.I.P.I.C.* se desfășoară pe baza principiilor legalității, cooperării, coordonării unitare, predictibilității, responsabilității și eficienței.

CAPITOLUL II**Organizarea G.L.I.P.I.C.****SECȚIUNEA 1****Organizarea G.L.I.P.I.C.***Organigrama*

Art. 5. — Pentru coordonarea activității de protecție a infrastructurilor critice se constituie:

- a) *G.L.I.P.I.C.* — principal for de decizie strategică la nivel național;
- b) Secretariatul tehnic al *G.L.I.P.I.C.* — structură de suport la nivel național.

Componenta G.L.I.P.I.C.

Art. 6. — (1) În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.110/2010 se constituie, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a Regulamentului de organizare și funcționare, grupul de lucru format din experți/specialiști desemnați de către autoritățile publice responsabile potrivit anexei nr. 1 la aceeași hotărâre.

(2) Secretariatul general al Guvernului va fi reprezentat de un membru desemnat din cadrul Centrului de situații al Guvernului.

(3) Membrii G.L.I.P.I.C. trebuie să dețină certificat de acces la informații clasificate de nivel secret de stat.

(4) Activitatea G.L.I.P.I.C. este coordonată de un consilier desemnat de primul-ministru.

Atribuțiile G.L.I.P.I.C.

Art. 7. — G.L.I.P.I.C. are următoarele atribuții:

a) realizează evaluarea intersectorială a vulnerabilităților, riscurilor și amenințărilor la adresa infrastructurilor critice;

b) analizează și propune spre avizare proiectele de acte normative din domeniul protecției infrastructurilor critice;

c) analizează trimestrial evoluția procesului de identificare a infrastructurilor critice și îl informează pe primul-ministru, prin consilierul de stat, cu privire la stadiul și măsurile ce se impun în vederea îmbunătățirii activității în domeniu;

d) analizează și propune măsuri de implementare a unui sistem de avertizare timpurie în domeniul infrastructurilor critice și de îmbunătățire a acestuia;

e) avizează ghiduri/manuale de proceduri și bune practici în domeniu;

f) asigură promovarea, în mod unitar, a politicilor în domeniul formării profesionale și cercetării științifice specifice domeniului protecției infrastructurilor critice.

Hotărârile G.L.I.P.I.C.

Art. 8. — (1) G.L.I.P.I.C. emite hotărâri ce au caracter obligatoriu pentru autoritățile publice responsabile.

(2) Hotărârile G.L.I.P.I.C. se adoptă prin votul reprezentanților desemnați ai autorităților publice responsabile pe principiul majorității simple și se supun aprobării primului-ministru.

Secretariatul tehnic al G.L.I.P.I.C.

Art. 9. — (1) Ministerul Administrației și Internelor asigură Secretariatul tehnic al G.L.I.P.I.C. prin Centrul de coordonare a protecției infrastructurilor critice, constituit în cadrul Direcției generale management operațional.

(2) Adresa de corespondență a Secretariatului tehnic este adresa Direcției generale management operațional din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(3) Gestionarea informațiilor clasificate se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

(4) Documentele rezultate în urma activității Secretariatului tehnic se arhivează la nivelul Direcției generale management operațional din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

Atribuțiile Secretariatului tehnic

Art. 10. — Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

a) asigură legătura permanentă cu instituțiile reprezentate în G.L.I.P.I.C.;

b) realizează proceduri de lucru cu incidență în activitatea G.L.I.P.I.C., precum și a instituțiilor participante ce sunt supuse avizării G.L.I.P.I.C.;

c) monitorizează și informează G.L.I.P.I.C. asupra modului de realizare a deciziilor și stadiul implementării activităților specifice fiecărei autorități publice responsabile, pe baza informărilor acestora;

d) elaborează și supune aprobării consilierului de stat care coordonează activitatea G.L.I.P.I.C. proiectul privind ordinea de zi a ședinței, cu cel puțin 5 zile înaintea acesteia;

e) asigură multiplicarea și difuzarea ordinii de zi către participanții la ședință cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței;

f) primește și pregătește materialele pentru ședințele grupului de lucru și le prezintă membrilor acestuia;

g) constituie mapa cu documentele ce urmează a fi dezbătute/analizate;

h) organizează și participă la ședințele G.L.I.P.I.C., întocmește procesul-verbal/minuta ședinței și redactează hotărârile adoptate în cadrul acestora, asigurând diseminarea documentelor tuturor instituțiilor angrenate;

i) asigură legătura dintre G.L.I.P.I.C. și organizațiile internaționale, neguvernamentale, precum și cu sectorul privat din domeniul de incidență;

j) asigură redactarea documentelor ce urmează a fi supuse analizei primului-ministru, precum și a proiectelor de acte normative care se supun adoptării/aprobării, potrivit prevederilor legislației în vigoare;

k) difuzează tuturor membrilor G.L.I.P.I.C. documentele elaborate și asigură distribuirea informațiilor relevante asupra infrastructurilor critice între autoritățile publice responsabile;

l) asigură suportul logistic pentru desfășurarea ședințelor G.L.I.P.I.C.;

m) coordonează activitatea de diseminare a oportunităților de pregătire profesională și din sfera cercetării științifice în domeniu, pe componenta de securitate și protecție a infrastructurilor critice;

n) sprijină autoritățile publice responsabile în realizarea cooperării cu partenerii din mediul privat, mediul academic și organizațiile neguvernamentale;

o) asigură corespondența cu instituțiile reprezentate în cadrul G.L.I.P.I.C., organizează evidența, multiplicarea și arhivarea acestora cu respectarea reglementărilor în vigoare;

p) desfășoară orice alte activități de sprijin pentru derularea în bune condiții a activităților G.L.I.P.I.C.

SECȚIUNEA a 2-a

Activitatea G.L.I.P.I.C.

Ciclul activității G.L.I.P.I.C.

Art. 11. — Principalele etape în activitatea G.L.I.P.I.C. sunt:

- a) stabilirea priorităților de acțiune;
- b) adoptarea/actualizarea calendarului activităților ce urmează să se desfășoare în scopul identificării și desemnării ICN/ICE;
- c) monitorizarea și evaluarea activității.

Stabilirea priorităților de acțiune

Art. 12. — (1) Ședințele G.L.I.P.I.C. sunt legal constituite dacă sunt prezente două treimi din instituțiile nominalizate.

(2) Ședințele G.L.I.P.I.C. se realizează lunar sau ori de câte ori situația o impune.

(3) Problemele ce fac obiectul analizelor și punctele de vedere exprimate în cadrul dezbaterilor se consemnează în minuta ședinței, iar hotărârile adoptate sunt semnate de către membrii G.L.I.P.I.C.

(4) Principalul instrument strategic de lucru pentru G.L.I.P.I.C. este calendarul activităților.

Calendarul activităților

Art. 13. — (1) Calendarul activităților stabilește principalele repere în domeniu și se întocmește conform machetei din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Prevederile calendarului activităților se transpun în planuri de acțiune elaborate la nivelul fiecărei autorități publice responsabile, documente ce se aprobă de șefii instituțiilor reprezentate în cadrul G.L.I.P.I.C.

Monitorizarea

Art. 14. — (1) Monitorizarea se realizează asupra:

- a) modului în care sunt îndeplinite sarcinile ce decurg din calendarul activităților și deciziile G.L.I.P.I.C.;
- b) activității autorităților publice responsabile în domeniul identificării, desemnării și protecției infrastructurilor critice;
- c) evoluției rezultatelor obținute.

(2) Monitorizarea se realizează de către Centrul de coordonare a protecției infrastructurilor critice/Secretariatul tehnic.

Evaluarea

Art. 15. — Evaluarea se realizează asupra modului în care sunt îndeplinite obiectivele stabilite prin calendarul de activități, de către Secretariatul tehnic, pe baza rapoartelor și informărilor transmise de autoritățile publice responsabile, conform competențelor, la solicitarea Centrului de coordonare a protecției infrastructurilor critice.

Informarea autorităților statului

Art. 16. — Rapoartele de monitorizare și evaluare, în funcție de necesități, sunt prezentate, spre informare, primului-ministru.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Protecția datelor și informațiilor

Art. 17. — Autoritățile publice responsabile asigură, la solicitarea G.L.I.P.I.C., furnizarea și accesul la datele și informațiile gestionate, pe principiul „nevoii de a cunoaște” și iau măsuri de respectare a legislației în vigoare, în domeniul informațiilor clasificate.

Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare

Art. 18. — Prevederile prezentului regulament se modifică și se completează, la propunerea reprezentanților autorităților publice responsabile adoptate prin consens sau la inițiativa consilierului desemnat ce coordonează activitatea G.L.I.P.I.C., prin decizie a primului-ministru.

Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare

Art. 19. — Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Asigurarea materială și financiară

Art. 20. — (1) Ședințele G.L.I.P.I.C. se desfășoară în spații special amenajate și echipate prin grija Ministerului Administrației și Internelor, la sediul central.

(2) Dotările cu mijloace tehnico-materiale necesare desfășurării activităților G.L.I.P.I.C. se includ în normele și programele de înzestrare ale Ministerului Administrației și Internelor.

(3) Finanțarea cheltuielilor materiale și a cheltuielilor de capital ale G.L.I.P.I.C. se asigură de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor, precum și din alte surse interne și externe, potrivit legii.

Alte activități ale G.L.I.P.I.C.

Art. 21. — (1) În scopul fundamentării unor hotărâri sau măsuri privind protecția infrastructurilor critice, la recomandarea G.L.I.P.I.C. se pot constitui, la nivelul autorităților publice responsabile, grupuri tehnice formate din experți, specialiști, cercetători sau cadre didactice din mediul public și

privat, inclusiv academic, după caz. Suportul logistic necesar funcționării grupurilor de suport tehnic se asigură de autoritățile publice responsabile la nivelul cărora se constituie.

(2) G.L.I.P.I.C. inițiază elaborarea de proiecte de acte normative, efectuarea de studii și cercetări în domeniul protecției infrastructurilor critice.

(3) G.L.I.P.I.C. elaborează Planul anual de proiecte și studii necesare pentru etapa următoare, la propunerea autorităților publice responsabile.

(4) Fluxul informațional-decizional al G.L.I.P.I.C. este prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

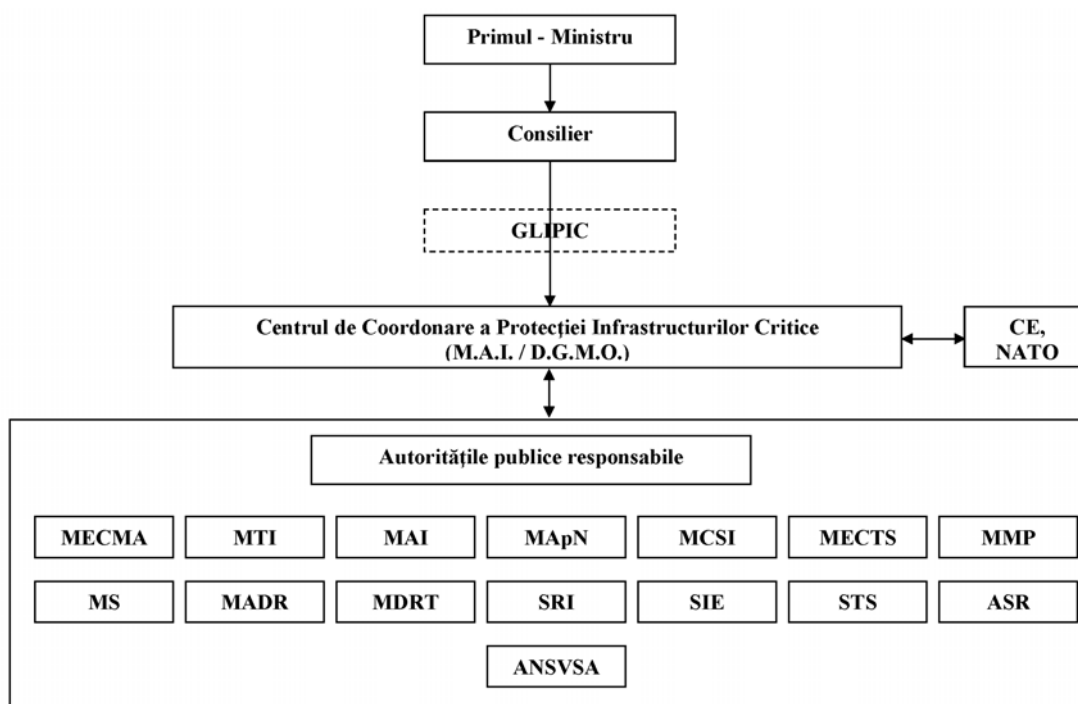
C A L E N D A R U L

principalelor activități ce se impun a fi desfășurate de structurile responsabile pentru identificarea și desemnarea infrastructurilor critice în vederea implementării prevederilor Directivei 2008/114/CE a Consiliului din 8 decembrie 2008 privind identificarea și desemnarea infrastructurilor critice europene și evaluarea necesității de îmbunătățire a protecției acestora

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Termen de finalizare	Structuri responsabile	Observații
Etapa I					
Etapa a II-a					
Etapa a III-a					

*ANEXA Nr. 2
la regulament*)*

F L U X U L I N F O R M A Ţ I O N A L - D E C I Z I O N A L



→ Subordonare

↔ Coordonare / cooperare

*) Anexa nr. 2 la regulament este reprodusă în facsimil.

C A L E N D A R U L
principalelor activități ce se impun a fi desfășurate de structurile responsabile pentru identificarea și desemnarea
infrastructurilor critice în vederea implementării prevederilor Directivei 2008/114/CE a Consiliului din 8 decembrie 2008
privind identificarea și desemnarea infrastructurilor critice europene și evaluarea necesității de îmbunătățire
a protecției acestora

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Termen	Structuri responsabile	Observații
Etapă I					
1.	Organizarea și desfășurarea, în România, a unei întâlniri regionale cu reprezentanții punctelor naționale de contact și experți din sectoarele energie și transporturi din Ungaria și Bulgaria (4—5 noiembrie 2010)	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea documentelor organizatorice • transmiterea invitațiilor • pregătirea materialelor ce urmează a fi prezentate de partea română 	1 noiembrie 2010	C.C.P.I.C./M.A.I.	
2.	Pregătirea documentelor ce urmează a fi aprobate în prima ședință a G.L.I.P.I.C.	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare (R.O.F.) al Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice (G.L.I.P.I.C.) 	5 zile de la aprobarea Hotărârii Guvernului nr. 1.110/2010 privind componența, atribuțiile și modul de organizare al G.L.I.P.I.C.	C.C.P.I.C./M.A.I.	
		<ul style="list-style-type: none"> • traducerea și redactarea ghidului „Linii directe facultative pentru aplicarea Directivei Consiliului privind identificarea și desemnarea infrastructurilor critice europene (I.C.E.), precum și evaluarea necesității de îmbunătățire a protecției acestora” 	document diseminat în cadrul simpozionului organizat în luna noiembrie 2010		
		<ul style="list-style-type: none"> • adoptarea calendarului principalelor activități 	17 decembrie 2010		
3.	Organizarea și desfășurarea ședinței de constituire a G.L.I.P.I.C.	<ul style="list-style-type: none"> • desemnarea de către autoritățile publice responsabile (A.P.R.) a reprezentanților G.L.I.P.I.C. și comunicarea acestora la Centrul de coordonare a protecției infrastructurilor critice din Ministerul Administrației și Internelor (C.C.P.I.C.) 	două zile de la comunicarea datelor de către A.P.R.	A.P.R. și C.C.P.I.C./M.A.I.	
		<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea proiectului ordinii de zi 	15 decembrie 2010	C.C.P.I.C./M.A.I.	
		<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea proiectului de decizie a prim-ministrului 	24 decembrie 2010	C.C.P.I.C./M.A.I.	
Etapă a II-a					
4.	Identificarea și desemnarea I.C.E. în sectoarele energie și transporturi	<ul style="list-style-type: none"> • constituirea grupurilor tehnice de lucru la nivelul A.P.R. 	30 noiembrie 2010	A.P.R. C.C.P.I.C./M.A.I.	
		<ul style="list-style-type: none"> • stabilirea pragurilor critice aferente criteriilor intersectoriale 	4 decembrie 2010	A.P.R. C.C.P.I.C./M.A.I.	
		<ul style="list-style-type: none"> • organizarea întâlnirilor la nivelul grupurilor de lucru 	săptămânal	A.P.R. C.C.P.I.C./M.A.I.	
		<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea pragurilor critice aferente criteriilor intersectoriale ce stau la baza identificării potențialelor infrastructuri critice 	15 aprilie 2011	A.P.R. C.C.P.I.C./M.A.I.	

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Termen	Structuri responsabile	Observații
5.	Identificarea și desemnarea I.C.N. la nivelul sectoarelor identificate	• emiterea ordinelor de către A.P.R. pentru stabilirea criteriilor sectoriale și a pragurilor critice aferente	15 aprilie 2011	A.P.R.	
		• elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru desemnarea infrastructurilor critice naționale (I.C.N.)	15 iunie 2011	A.P.R.	
Etapa a III-a					
6.	Elaborarea și transmiterea informărilor, conform calendarului stabilit, la Comisia Europeană	• inițierea dialogului cu statele membre ale Uniunii Europene (SM) vecine în vederea identificării și desemnării potențialelor I.C.E.	4 noiembrie 2010	A.P.R. C.C.P.I.C./M.A.I. D.A.E. M.A.E.	
		• elaborarea informării primului-ministru de către A.P.R. cu privire la rezultatele dezbaterilor bi/multilaterale desfășurate în sectoarele energie și transporturi	11 ianuarie 2011		
		• informarea Comisiei Europene cu privire la numărul de infrastructuri pe sector pentru care s-au purtat dezbateri privind pragurile criteriilor intersectoriale	12 ianuarie 2011		
7.	Elaborarea și transmiterea informărilor de către C.C.P.I.C., conform calendarului stabilit	• informarea Comisiei Europene cu privire la numărul de I.C.E. desemnate pe fiecare sector, precum și cu privire la numărul de SM dependente de fiecare I.C.E. desemnată	anual	C.C.P.I.C./M.A.I.	
		• elaborarea pe baza datelor comunicate de A.P.R. a informărilor privind stadiul derulării activităților pe linia identificării și desemnării I.C.N./I.C.E. și transmiterea acestora către prim-ministrul Guvernului României	trimestrial	C.C.P.I.C./A.P.R.	
		• participarea la dezbaterile bilaterale și/sau multilaterale cu celelalte SM care pot fi afectate în mod semnificativ de o potențială I.C.E. situată pe teritoriul național sau care pot afecta în mod semnificativ teritoriul național, în cazul potențialelor I.C.E. situate în alte SM, în scopul încheierii acordurilor pentru desemnarea I.C.E.	conform calendarului stabilit de comun acord cu SM, la solicitarea acestora	A.P.R. C.C.P.I.C./M.A.I. D.A.E. M.A.E.	

Nr. crt.	Obiective	Activitatea	Termen	Structuri responsabile	Observații
Activități periodice					
8.	Organizarea și desfășurarea ședințelor lunare ale G.L.I.P.I.C. și realizarea informărilor de stadiu	• conform R.O.F. al G.L.I.P.I.C. aprobat	prima decadă a fiecărei luni	C.C.P.I.C./M.A.I. A.P.R.	
9.	Monitorizarea stadiului realizării activităților stabilite în vederea implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 18/2011, și informarea prim-ministrului Guvernului României	• conform calendarului G.L.I.P.I.C. și al A.P.R.	lunar	C.C.P.I.C./M.A.I.	
		• elaborarea informărilor către prim-ministrul Guvernului României	lunar	A.P.R./C.C.P.I.C.	

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

privind încetarea, prin acordul părților, a raportului de serviciu al domnului Panduru Virgil, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului

Având în vedere Cererea domnului Panduru Virgil, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului sub nr. 20/9.746/D.N.A. din 18 aprilie 2011, precum și prevederile art. 19 alin. (1) lit. b) și ale art. 97 lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, raportul de serviciu al domnului Panduru Virgil, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, încetează, prin acordul părților.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOCContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu

București, 2 mai 2011.

Nr. 54.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2011 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	144	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	245	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	370	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	5.270	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	300	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	35	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2011 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ70050699XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

