



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 14

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 8 ianuarie 2009

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
M.127/2008. — Ordin al ministrului apărării pentru aprobarea Normelor privind stabilirea calității de veteran de război de către Ministerul Apărării	2–10
1.560/2008. — Ordin al ministrului transporturilor privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008 al Școlii Superioare de Aviație Civilă	10–13
13.601/2008. — Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici.....	14–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII

ORDIN

pentru aprobarea Normelor privind stabilirea calității de veteran de război de către Ministerul Apărării

Pentru aplicarea unitară a prevederilor art. 5, 6 și 23 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării,

ministrul apărării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele privind stabilirea calității de veteran de război de către Ministerul Apărării, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Instrucțiunile cu privire la metodologia de stabilire a

calității de veteran de război și eliberare a documentelor de atestare de către Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul general al ministrului apărării naționale nr. O.G. 6/1995*).

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării,
Teodor Viorel Meleşcanu

București, 19 decembrie 2008.
Nr. M.127.

*) Ordinul general al ministrului apărării naționale nr. O.G. 6/1995 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

ANEXĂ

NORME

privind stabilirea calității de veteran de război de către Ministerul Apărării

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme reglementează modul de stabilire a calității de veteran de război pentru cetățenii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 și 2 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumiți în continuare *solicitanți*.

Art. 2. — Structurile din componența Ministerului Apărării care au competențe și atribuții privind stabilirea calității de veteran de război, potrivit prevederilor prezentelor norme, sunt următoarele:

a) Serviciul reconversie profesională, asistență veterani și postcarieră personal militar din Direcția management resurse umane, cu indicativul de unitate militară 02585 București, denumit în continuare *U.M. 02585 București*;

b) Direcția personal și mobilizare din Statul Major General, cu indicativul de unitate militară 02515/B București, denumită în continuare *U.M. 02515/B București*;

c) Serviciul istoric al armatei, cu indicativul de unitate militară 02600 București, denumit în continuare *U.M. 02600 București*;

d) Centrul de studii și păstrare a arhivelor militare istorice, cu indicativul de unitate militară 02405 Pitești, denumit în continuare *U.M. 02405 Pitești*;

e) centrele militare zonale, județene și ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare *centre militare*.

Art. 3. — Calitatea de veteran de război se stabilește de către centrele militare și, după caz, de U.M. 02515/B București.

CAPITOLUL II

Procedura de stabilire a calității de veteran de război

Art. 4. — (1) Stabilirea calității de veteran de război se realizează pe bază de cerere, adresată comandantului centrului militar sau președintelui filialei unei asociații de veterani de război legal constituite, pe a cărei rază de responsabilitate domiciliază solicitantul.

(2) Solicitanții care domiciliază în străinătate adresează cererea privind stabilirea calității de veteran de război instituțiilor prevăzute la alin. (1) pe a căror rază de responsabilitate au avut ultimul domiciliu în țară.

(3) În cerere, solicitanții trebuie să-și exprime opțiunea de a rămâne neafiliați sau de a fi afiliați la una dintre asociațiile de veterani de război constituite legal, cu precizarea explicită a acesteia.

Art. 5. — (1) La cererea privind stabilirea calității de veteran de război se anexează, în original și în copie, următoarele documente:

a) livretul militar;

b) certificatul eliberat de U.M. 02600 București sau de U.M. 02405 Pitești, conform modelelor prevăzute în anexa nr. 2, ori de Arhivele Naționale, potrivit modelelor proprii;

c) adeverința eliberată de U.M. 02600 București, U.M. 02405 Pitești sau de alte instituții deținătoare de arhivă, numai în cazul solicitanților care au activat în unitățile/formațiunile prevăzute în Nomenclatorul Marelui Stat Major, conform anexei nr. 3.

(2) În cazul solicitanților care domiciliază în străinătate, certificatul prevăzut la alin. (1) lit. b) se avizează de către directorul general al Direcției generale de informații a apărării și nu trebuie să conțină informații referitoare la indicativul de unitate și dislocarea acesteia.

(3) În cazul solicitanților care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 44/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, certificatul prevăzut la alin. (1) lit. b) se eliberează pe baza documentelor oficiale eliberate de arhivele militare ori civile ale statelor respective, obținute în mod direct sau prin U.M. 02600 București, traduse și autentificate notarial.

(4) Adeverințele prevăzute la alin. (1) lit. c), eliberate de alte instituții deținătoare de arhivă, se avizează de U.M. 02585 București, la cererea solicitantului.

Art. 6. — (1) Documentele prevăzute la art. 4 și 5 se înaintează centrului militar de către solicitant, personal sau prin mandatar, ori prin intermediul unei asociații de veterani de război legal constituite, prin prezentarea la sediul acestuia sau prin corespondență.

(2) Personalului încadrat în structurile prevăzute la art. 2 îi este interzisă îndeplinirea calității de mandatar al unui solicitant.

Art. 7. — (1) Documentele prevăzute la art. 4 și 5 se analizează de către un ofițer desemnat în acest sens de comandantul centrului militar și nominalizat în ordinul de zi pe unitate, denumit în continuare *responsabil*.

(2) Pe timpul analizei, responsabilul verifică:

a) existența tuturor documentelor necesare, prevăzute în prezentele norme, corespunzătoare situației specifice solicitantului în cauză;

b) corectitudinea completării livretului militar: fără ștersături sau adăugări, cu toate mutațiile consemnate, semnat și ștampilat de către autoritățile competente;

c) conformitatea copiei de pe livretul militar cu originalul;

d) autenticitatea documentelor;

e) orice alt aspect considerat relevant pentru soluționarea cererii.

Art. 8. — (1) În urma desfășurării analizei prevăzute la art. 7, responsabilul întocmește un proces-verbal, în două exemplare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, pe care îl înaintează comandantului centrului militar spre aprobare.

(2) Prin procesul-verbal, responsabilul poate propune:

a) acordarea calității de veteran de război;

b) amânarea luării unei decizii, cu recomandarea prezentării solicitantului în fața comisiei de reconstituire cu martori;

c) neacordarea calității de veteran de război.

(3) După aprobarea procesului-verbal de către comandant, centrul militar transmite solicitantului sau asociației de veterani de război, după caz, exemplarul nr. 1, împreună cu toate documentele prevăzute la art. 5, în original, reținând exemplarul nr. 2 al procesului-verbal și copiile celorlalte documente.

CAPITOLUL III

Procedura de reconstituire cu martori a calității de veteran de război

Art. 9. — (1) Procedura reconstituirii cu martori se aplică în cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 5 alin. (4) din Legea nr. 44/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Confirmarea scrisă a inexistenței sau distrugerii arhivelor se face de U.M. 02600 București sau U.M. 02405 Pitești, prin eliberarea unei adeverințe, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(3) Procedura de reconstituire se face de către o comisie, denumită *comisie de reconstituire*, desemnată în acest scop.

(4) Comisia de reconstituire se numește prin Ordinul de zi pe unitate nr. 1, iar componența acesteia se actualizează ori de câte ori este nevoie.

(5) Comisia de reconstituire prevăzută la alin. (3) se compune din:

a) șeful de stat major al centrului militar/șeful de birou desemnat pentru a îndeplini această funcție ca președinte al comisiei de reconstituire;

b) consilierul juridic al centrului militar zonal ca membru al comisiei de reconstituire, inclusiv pentru centrele militare din subordine;

c) șeful structurii de personal, ca membru și secretar al comisiei de reconstituire.

Art. 10. — (1) Procedura de reconstituire se face, la cerere, pe baza probei cu 2 martori, la centrul militar pe a cărui rază de responsabilitate domiciliază solicitantul sau la centrul militar pe raza căruia s-au desfășurat acțiunile militare pentru care se solicită reconstituirea.

(2) În vederea reconstituirii, solicitantul trebuie să prezinte comisiei de reconstituire următoarele documente:

a) cererea de reconstituire, formulată în scris, conform anexei nr. 6;

b) actul de identitate, în original și în copie;

c) livretul militar, în original și în copie;

d) adeverința prevăzută la art. 9 alin. (2).

(3) Pentru cei 2 martori, solicitantul trebuie să prezinte următoarele documente:

a) declarația individuală autentificată notarial, în original, din care să rezulte că acesta a făcut parte din aceeași unitate și perioadă de operativitate cu solicitantul, conform anexei nr. 7;

b) actul de identitate, în copie;

c) legitimația de veteran de război, în copie;

d) certificatul prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. b), din care să rezulte participarea pe front a martorului în aceeași unitate și perioadă de operativitate cu persoana care solicită reconstituirea, în copie.

(4) Nu sunt admiși ca martori veteranii de război care au obținut această calitate prin procedura de reconstituire.

Art. 11. — Comisia de reconstituire, în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea documentelor, desfășoară următoarele activități:

a) inventariază și examinează documentele prezentate;

b) stabilește data audierii martorilor și o comunică, în scris, solicitantului;

c) la data stabilită pentru audierea individuală a martorilor, atât solicitantul, cât și martorii sunt obligați să prezinte documentele depuse la dosar în original, iar acestea vor fi certificate sub semnătura comandantului centrului militar și ștampila unității;

d) audiază individual martorii, prezentându-le consecințele prevăzute la art. 260 din Codul penal privind mărturia mincinoasă;

e) întocmește procesul-verbal de admitere sau respingere a cererii, conform modelelor prevăzute în anexa nr. 8 sau 9, după caz;

f) în situația admiterii cererii, constituie dosarul de reconstituire a calității de veteran de război, compus din copiile certificate ale documentelor solicitantului și martorilor, precum și din 3 exemplare ale procesului-verbal al comisiei de reconstituire, pe care îl înaintează spre avizare U.M. 02585 București;

g) când hotărârea comisiei de reconstituire este nefavorabilă, procesul-verbal se întocmește în două exemplare, din care exemplarul nr. 1 se transmite solicitantului, iar exemplarul nr. 2 se reține la centrul militar.

Art. 12. — (1) Solicitantul poate depune contestație împotriva hotărârii comisiei de reconstituire sau a neavizării dosarului de reconstituire de către U.M. 02585 București.

(2) Contestația va fi adresată comisiei de reconstituire care a emis procesul-verbal, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii acestuia.

(3) Hotărârea comisiei de reconstituire necontestată în termenul prevăzut la alin. (2) rămâne definitivă.

Art. 13. — (1) Contestațiile se soluționează de Comisia superioară de reconstituire a Statului Major General, care

funcționează în cadrul Direcției personal și mobilizare, denumită în continuare *Comisia superioară de reconstituire*.

(2) Comisia superioară de reconstituire prevăzută la alin. (1) se compune din:

- a) locțiitorul U.M. 02515/B București — președintele comisiei;
- b) șeful U.M. 02585 București — membru;
- c) șeful U.M. 02600 București — membru;
- d) 2 reprezentanți ai U.M. 02515/B București — membri;
- e) reprezentantul Asociației Naționale a Veteranilor de Război — membru;
- f) un reprezentant al U.M. 02600 București — membru și secretar al comisiei.

(3) Comisia de reconstituire are obligația să înainteze contestația, împreună cu procesul-verbal prevăzut la art. 11 lit. e) și documentele depuse la dosar, Comisiei superioare de reconstituire, în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

(4) Hotărârea Comisiei superioare de reconstituire este definitivă și va fi adusă la cunoștință, în scris, în termen de 30 de zile calendaristice de la soluționare, comisiei de reconstituire de pe lângă centrul militar și solicitantului, precum și U.M. 02585 București, în cazul în care s-a contestat nevizarea dosarului de reconstituire de către această unitate.

Art. 14. — Reconstituirea cu martori a situației militare ca premilitar nu se poate face pentru persoanele care, la data pentru care se solicită reconstituirea, nu aveau împlinită vârsta de 17 ani.

Art. 15. — Nu se poate face reconstituirea cu martori a situației militare pentru copiii de trupă. Aceștia pot obține calitatea de veteran de război numai pe baza documentelor prevăzute la art. 5.

Art. 16. — Comandanții centrelor militare sunt responsabili pentru asigurarea tuturor condițiilor legale de funcționare a comisiilor de reconstituire.

Art. 17. — U.M. 02515/B București verifică modul de respectare a prevederilor legale de către comisiile de reconstituire, în cadrul controalelor desfășurate la centrele militare.

Art. 18. — Pentru soluționarea problemelor care depășesc competențele comisiei de reconstituire, președintele acesteia se adresează direct U.M. 02585 București.

CAPITOLUL IV

Evidența, controlul mânării și eliberarea legitimațiilor de veteran de război

Art. 19. — (1) Documentul care atestă calitatea de veteran de război este legitimația de veteran de război.

(2) Pentru veteranii de război care nu optează pentru a deveni membri ai unei structuri asociative a veteranilor de război, legitimația se eliberează de centrul militar pe a cărui rază de responsabilitate domiciliază solicitantul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10.

(3) În situația în care legitimația de veteran de război a fost eliberată de structurile asociative ale veteranilor de război legal constituite, conform modelului propriu, pentru membrii afiliați, aceasta este valabilă numai cu semnătura și ștampila comandantului centrului militar.

(4) Comandanții centrelor militare contrasemnează legitimația de veteran de război prevăzută la alin. (2) numai în situația în care calitatea de veteran de război a fost stabilită în conformitate cu prezentele norme și a fost întocmit un proces-verbal prin care s-a propus acordarea acesteia.

Art. 20. — (1) Legitimațiile de veteran de război prevăzute la art. 19 alin. (2) se confecționează de Centrul tehnic editorial al armatei, cu indicativul de unitate militară 02560 București, denumit în continuare *U.M. 02560 București*, pe baza comenzii lansate de U.M. 02585 București. Resursele financiare necesare

vor fi prevăzute în bugetul aferent programului major prin care se finanțează U.M. 02560 București.

(2) U.M. 02585 București distribuie legitimațiile de veteran de război centrelor militare zonale, pe baza situațiilor centralizatoare privind necesarul de legitimații de veteran de război pentru anul următor.

(3) Centrele militare zonale distribuie legitimațiile de veteran de război centrelor militare județene/ale sectoarelor municipiului București, pe baza situațiilor privind necesarul de legitimații de veteran de război pentru anul următor.

Art. 21. — (1) Centrele militare au obligația de a ține evidența unitară a legitimațiilor de veteran de război pe care le-a eliberat și a celor eliberate de asociațiile veteranilor de război legal constituite.

(2) Pentru evidența, păstrarea și controlul mânării legitimațiilor de veteran de război se aplică normele în vigoare pentru evidența, păstrarea și controlul mânării livretelor militare, cu următoarele precizări:

a) la nivelul centrelor militare, responsabilul cu evidența stocului de livrete militare este responsabil și cu evidența legitimațiilor de veteran de război;

b) evidența legitimațiilor de veteran de război se ține numeric și pe serii, în Registrul de evidență a stocului de livrete militare, în partidă separată, cu respectarea regulilor și procedurilor valabile pentru livretele militare;

c) ofițerul prevăzut la art. 7 alin. (1) este responsabil și cu eliberarea legitimațiilor de veteran de război;

d) pentru eliberarea legitimațiilor de veteran de război, se înființează un registru separat, după modelul Registrului de evidență a eliberării livretelor militare;

e) situațiile centralizatoare privind necesarul de legitimații de veteran de război pentru anul următor, precum și cele privind rezultatele inventarierii anuale a stocului de legitimații de veteran de război se înaintează de centrele militare zonale direct la U.M. 02585 București.

Art. 22. — Centrele militare eliberează legitimațiile de veteran de război solicitanților care și-au exprimat opțiunea de a rămâne neafiliați, odată cu înmânarea exemplarului nr. 1 al procesului-verbal prevăzut la art. 8, pe bază de semnătură în Registrul de evidență a eliberării legitimațiilor de veteran de război.

Art. 23. — (1) Asociațiile de veterani de război eliberează legitimațiile de veteran de război prevăzute la art. 19 alin. (3), fiecare pentru membrii săi, pe baza procesului-verbal prevăzut la art. 8 și a semnăturii în fila din Registrul de evidență a eliberării legitimațiilor de veteran de război.

(2) În baza cererilor asociațiilor de veterani de război, centrele militare le asigură un număr suficient de file din Registrul de evidență a eliberării legitimațiilor de veteran de război, pentru evidența legitimațiilor de veteran de război prevăzute la art. 19 alin. (3).

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 24. — Contestațiile privind modul de stabilire a calității de veteran de război se soluționează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. — Documentele de transport gratuite la care au dreptul veteranii de război în baza art. 16 lit. a) din Legea nr. 44/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru veteranii de război neafiliați, vor fi puse la dispoziția centrelor militare, la cererea comandanților acestora, de către Asociația Națională a Veteranilor de Război, prin filialele sale din teritoriu.

Art. 26. — Anexele nr. 1—10 fac parte integrantă din prezentele norme.

GLOSAR

TERMENI ȘI DEFINIȚII

Mandatarul este persoana care se obligă să încheie unul sau mai multe acte juridice pe seama unei alte persoane, numită mandant, care îi dă această împuternicire și pe care îl reprezintă. Sub aspectul formei, mandatul este consacrat printr-un înscris numit procură sau împuternicire.

Perioada de operativitate constituie perioada în care structura militară din care a făcut parte solicitantul, respectiv

martorii, a participat efectiv la război, conform datelor înscrise în dreptul fiecărei structuri, în Nomenclatorul Marelui Stat Major.

Premilitarul, potrivit Legii nr. 752/1942 privind educația și instrucția extrașcolară și pregătirea premilitară, este persoana de sex masculin care, după împlinirea vârstei de 17 ani, avea obligația de a urma instrucția premilitară în condițiile legii pentru pregătirea preliminară și sub rezerva dispozițiilor din legea pentru organizarea „Muncii Tineretului Român”.

— Modele —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII
Unitatea Militară
(localitatea)

CERTIFICAT*

Nr. din

Certificăm că domnul/doamna, născut/ă în anul, luna, fiul/fiica lui și al/a, domiciliat/ă în, a fost identificat/ă cu următoarea situație militară:
Datele au fost extrase din arhiva Ministerului Apărării, drept care s-a eliberat prezentul certificat.

Șeful Unității Militare
(localitatea)

Șef secție,
.....

* Pentru solicitanții cu domiciliul în România.

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII

CERTIFICAT**

Nr. din

Certificăm că domnul/doamna, născut/ă în anul, a fost identificat/ă în Arhivele Ministerului Apărării cu următoarea situație:
Drept care s-a eliberat prezentul certificat.

Șeful Arhivelor,
.....

Șef secție,
.....

** Pentru solicitanții cu domiciliul în străinătate.

UNITĂȚILE/FORMAȚIUNILE
prevăzute în Nomenclatorul Marelui Stat Major — operative în perioada prevăzută în dreptul fiecărei categorii

1. Batalioanele 1, 2, 3, 4, 5, 7 și 8 Reparații auto, prevăzute în Nomenclatorul Marelui Stat Major la „Instrucție și reparație auto”, inclusiv școlile profesionale de ucenici de pe lângă aceste unități — 23.08.1944—9.05.1945

2. Personalul din stabilimentele militare aparținând Ministerului de Război — Subsecretariatului de Stat al Înzestrării Armatei și Producției de Război — 23.08.1944—9.05.1945:

- a) Institutul Geografic Militar;
- b) Arsenalul Armatei Târgoviște;
- c) Arsenalul Armatei Sibiu;
- d) Pirotehnia Armatei Valea Sadului;
- e) Fabrica de pulberi București;

f) Fabrica de explozivi Ucea;

g) Uzinele Mârșa;

h) Uzinele Mărgineanca;

i) Fabrica de material de protecție București;

j) Laboratorul de studii și experiențe București;

k) Poligonul Sudiți;

l) Arsenalul geniului București;

m) Arsenalul trupelor motomecanizate Lăculețe.

3. A.S.A.M. — Administrația comercială a stabilimentelor aerului și marinei — 23.08.1944—31.08.1944

4. Arsenalul marinei militare, dislocat la Izlaz —23.08.1944 — 31.08.1944.

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII
Centrul Militar

Aprob
Comandantul Centrului Militar

PROCES-VERBAL

Nr din

Examinând cererea domnului/doamnei, domiciliat/ă în localitatea, str. nr., bl., sc., et., județul, posesor/posezoare al/a B.I./C.I. seria ... nr., eliberat/ă de la data de, prin care solicită stabilirea calității de veteran de război, s-au constatat următoarele:

.....

.....

.....

Având în vedere că din adeverința nr din, eliberată de U.M. 02405 Pitești/U.M. 02600 București, rezultă că:

.....

.....

.....

propun următoarele:

- a) acordarea calității de veteran de război
- b) amânarea luării unei decizii, cu recomandarea prezentării solicitantului în fața comisiei de reconstituire cu martori
- c) neacordarea calității de veteran de război

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare.

Responsabil,

.....

— Model —

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII

Unitatea Militară

..... — anul —

Nr.

— localitatea —

ADEVERINȚĂ

Domnului/Doamnei

Domiciliat/ă în

La cererea adresată unității noastre, vă facem cunoscut că nu ați putut fi identificat/ă în documentele create de, întrucât arhiva acestei unități a fost*

Ca urmare, vă puteți adresa Comisiei de reconstituire, cu martori, a situației militare de pe lângă centrul militar de care aparțineți.

Comandantul/Șeful U.M.

Șef secție,

.....

*1. distrusă prin ardere, inundație, selecționare etc.

2. capturată.

Comandantului Centrului Militar

— Comisia de reconstituire —

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în,
str. nr., bl., sc., ap., județul, născut/ă în
anul, luna, ziua, în localitatea, județul, fiul/fiica
lui și al/a, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria
nr., eliberat/ă de Poliția, la data de, solicit
reconstituirea următoarelor situații:

Participarea ca cu
....., în perioada

pentru care propun audierea următoarelor persoane:

1., domiciliat în, județul

2., domiciliat în

județul

În susținerea cererii mele, anexez următoarele înscrisuri/date:

— adeverința nr. din, eliberată de din care rezultă inexistența sau
distrugerea arhivelor;

— înscris prin care dovedesc că în perioada la care se referă prezenta cerere am activat în

Reconstituirea pe care o solicit îmi este necesară pentru întocmirea dosarului de

Data

.....

(semnătura)

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, născut la data (luna, ziua, anul) în, județul, domiciliat în, județul, posesor al B.I./C.I. seria nr., eliberat de Poliția la data de, declar pe propria răspundere că numitul a activat împreună cu subsemnatul în perioada la Unitatea Militară nr. și că în această perioadă am participat împreună la ca

(activitatea desfășurată)

(militar/premilitar/voluntar)

în localitățile

Dovedesc că am activat în Unitatea Militară nr. și în perioada declarată, cu următoarele acte legale:

.....

Declar și semnez cele de mai sus că am luat cunoștință despre consecințele prevăzute la art. 260 din Codul penal privind mărturia mincinoasă.

Semnătura declarantului

Data

.....

.....

— Model —

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII

Comisia de reconstituire de pe lângă Centrul Militar

Dosar nr.

Avizat

Șeful U.M. 02585 București

PROCES-VERBAL Nr.

din

Comisia de reconstituire compusă din:

— președinte

— membri

— secretar

Examinând cererea numitului/numitei, domiciliat/ă în localitatea, str. nr., bl., sc., et., județul, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., eliberat/ă de la data de, prin care solicită reconstituirea participării pe front, s-au constatat următoarele:

.....

Având în vedere că din adeverința nr. din, eliberată de U.M. 02405 Pitești/U.M. 02600 București, rezultă că nu a putut fi identificată situația participării pe front ca urmare a inexistenței sau distrugerii arhivelor, constatăm că cererea îndeplinește cerințele legii.

Ținând seama de declarațiile persoanelor audiate:

1.;

2.;

3.;

4.

ce se află la dosar, precum și de actele legale prezentate, și anume, din care rezultă participarea martorilor pe front

Comisia, în unanimitate de voturi, hotărăște: admite cererea și stabilește că numitul/a, în perioada, a activat în îndeplinirea obligațiilor militare în

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în trei exemplare.

Președinte,

.....

Membri:

1.

2.

— Model —

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII

Comisia de reconstituire de pe lângă Centrul Militar

Dosar nr.

PROCES-VERBAL Nr.

din.....

Comisia de reconstituire compusă din:

— președinte

— membri

.....

— secretar

Examinând cererea numitului/numitei, domiciliat/ă în localitatea

str. nr., bl., sc., et., județul, posesor/posesoare

al/a B.I./C.I. seria nr., eliberat/ă de la data de, prin care solicită

reconstituirea participării pe front, s-au constatat următoarele:

.....

.....

Având în vedere că din adeverința nr. din....., eliberată de U.M. 02405 Pitești/U.M. 02600 București,

nu rezultă inexistența sau distrugerea arhivelor, se constată că cererea nu îndeplinește cerințele legii, fiind respinsă de comisia

de reconstituire din următoarele motive:

.....

.....

.....

.....

Comisia, în unanimitate de voturi, hotărăște: respinge cererea și stabilește că numitul/a

în perioada, nu a activat pentru îndeplinirea obligațiilor militare în

Cu drept de contestație, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la Comisia superioară de reconstituire

de pe lângă U.M. 02515 București.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în trei exemplare.

Președinte,

.....


Membri:

1.

2.

— Model —

LEGITIMAȚIE DE VETERAN DE RĂZBOI*)

	Posesorul prezentei legitimații este beneficiază de prevederile Legii nr. 44/1994 și are următoarele date de identificare: B.I./ C.I. seria nr. CNP Domiciliul (localitatea, județul, adresa) Data emiterii legitimației:
---	---

NOTĂ:

- Seria legitimației se va completa conform indicativului județean, iar pentru București, indicativul municipiului însoțit de numărul de sector.
- Numărul legitimației va fi același cu numărul din Registrul de evidență a eliberării legitimațiilor de veteran de război.
- Pentru soțul supraviețuitor se va specifica în mod expres: urmaș/ă de veteran de război.

*) Modelul legitimației este reprodus în facsimil.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008
al Școlii Superioare de Aviație Civilă

În temeiul prevederilor art. 16 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, ale art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1999 privind înființarea Școlii Superioare de Aviație Civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 352/2003, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008 al Școlii Superioare de Aviație Civilă, care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Școlii Superioare de Aviație Civilă reprezintă limite maxime și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea ministrului transporturilor.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Școala Superioară de Aviație Civilă

poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.355/2008 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli modificat pe anul 2008 al Școlii Superioare de Aviație Civilă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756 din 10 noiembrie 2008, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor,
Antonel Tănase,
 secretar de stat

București, 19 decembrie 2008.
 Nr. 1.560.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008 al Școlii Superioare de Aviație Civilă

- mii lei -

Cap./ Titlu	Subcap./ Articol	Paragraf/ Alineat	Denumire indicator	Program actualizat 2008	Influențe de rectificare	Program rectificat 2008
			0	1	2	3=1+2
			VENITURI TOTAL	57.743,00	-3.458,00	54.285,00
			VENITURI PROPRII	13.480,00	-1.000,00	12.480,00
			VENITURI CURENTE	13.480,00	-1.000,00	12.480,00
			VENITURI NEFISCALE	13.480,00	-1.000,00	12.480,00
C2			VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	13.480,00	-1.000,00	12.480,00
	33.10		Venituri din prestări servicii	10.160,00		10.160,00
		08	Venituri din prestări servicii	4.500,00		4.500,00
			Venituri din org.cursuri calific.și conversie profesionala specializare și perfecționare	4.914,00		4.914,00
		50	Alte venituri din prestări servicii și alte activități	746,00		746,00
	39.10		VENITURI DIN CAPITAL	3.320,00	-1.000,00	2.320,00
		01	Venituri din valorificare unor bunuri ale instituțiilor publice	3.320,00	-1.000,00	2.320,00
			VENITURI DIN ALOCAȚII DE LA BUGET	44.263,00	-2.458,00	41.805,00
			I.CHELTUIELI, din care:	57.743,00	-3.458,00	54.285,00
	01		CHELTUIELI CURENTE	24.560,00		24.560,00
	10		Titlul I. CHELTUIELI DE PERSONAL	10.060,00		10.060,00
	10.01		Cheltuieli salariale în bani	7.569,00		7.569,00
			Venituri proprii	3.389,00		3.389,00
			Alocații de la buget de stat	4.180,00		4.180,00
		01	Salarii de bază	3.250,00	-15,00	3.235,00
			Venituri proprii	1.283,00	-10,00	1.273,00
			Alocații de la buget de stat	1.967,00	-5,00	1.962,00
		03	Indemnizație de conducere	160,00		160,00
			Venituri proprii	65,00	-10,00	55,00
			Alocații de la buget de stat	95,00	10,00	105,00
		04	Spor de vechime	1.030,00	13,00	1.043,00
			Venituri proprii	473,00		473,00
			Alocații de la buget de stat	557,00	13,00	570,00
		05	Sporuri pentru condiții de muncă	295,00	-2,00	293,00
			Venituri proprii	130,00	68,00	198,00
			Alocații de la buget de stat	165,00	-70,00	95,00
		06	Alte sporuri	2.029,00	13,00	2.042,00
			Venituri proprii	973,00	-40,00	933,00
			Alocații de la buget de stat	1.056,00	53,00	1.109,00
		07	Ore suplimentare	90,00	-8,00	82,00
			Venituri proprii	29,00	-1,00	28,00
			Alocații de la buget de stat	61,00	-7,00	54,00
		08	Fond de premii	400,00		400,00
			Venituri proprii	218,00		218,00
			Alocații de la buget de stat	182,00		182,00
		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	170,00		170,00
			Venituri proprii	84,00	1,00	85,00
			Alocații de la buget de stat	86,00	-1,00	85,00
		13	Indemnizații de delegare	75,00		75,00
			Venituri proprii	75,00		75,00
			Alocații de la buget de stat			
		30	Alte drepturi salariale în bani	70,00	-1,00	69,00
			Venituri proprii	59,00	-8,00	51,00
			Alocații de la buget de stat	11,00	7,00	18,00
	10.03		Contribuții	2.491,00		2.491,00
			Venituri proprii	1.178,00		1.178,00
			Alocații de la buget de stat	1.313,00		1.313,00
		01	Contribuții pentru asigurările sociale de stat	1.802,00	11,00	1.813,00
			Venituri proprii	819,00		819,00
			Alocații de la buget de stat	983,00	11,00	994,00
		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	104,00		104,00
			Venituri proprii	72,00		72,00
			Alocații de la buget de stat	32,00		32,00

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

- mii lei -

Cap./ Titlu	Subcap./ Articol	Paragraf/ Alineat	Denumire indicator	Program actualizat 2008	Influențe de rectificare	Program rectificat 2008
			0	1	2	3=1+2
		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	423,00		423,00
			Venituri proprii	199,00		199,00
			Alocații de la buget de stat	224,00		224,00
		04	Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă	71,00	-1,00	70,00
			Venituri proprii	43,00		43,00
			Alocații de la buget de stat	28,00	-1,00	27,00
		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	76,00	-10,00	66,00
			Venituri proprii	37,00		37,00
			Alocații de la buget de stat	39,00	-10,00	29,00
		07	Contribuții la fondul de garantare a creanțelor salariale	15,00		15,00
			Venituri proprii	8,00		8,00
			Alocații de la buget de stat	7,00		7,00
20			Titlul II. BUNURI ȘI SERVICII	14.500,00		14.500,00
			Venituri proprii	5.593,00		5.593,00
			Alocații de la buget de stat	8.907,00		8.907,00
20.01			Bunuri și servicii	7.428,00	124,00	7.552,00
			Venituri proprii	2.804,00	-328,00	2.476,00
			Alocații de la buget de stat	4.624,00	452,00	5.076,00
		01	Furnituri de birou	152,00	1,00	153,00
			Venituri proprii	67,00		67,00
			Alocații de la buget de stat	85,00	1,00	86,00
		02	Materiale pentru curățenie	76,00	46,00	122,00
			Venituri proprii	32,00	42,00	74,00
			Alocații de la buget de stat	44,00	4,00	48,00
		03	Încălzit, iluminat și forță motrică	259,00	-17,00	242,00
			Venituri proprii	129,00		129,00
			Alocații de la buget de stat	130,00	-17,00	113,00
		04	Apă, canal și salubritate	150,00	-38,00	112,00
			Venituri proprii	70,00	-20,00	50,00
			Alocații de la buget de stat	80,00	-18,00	62,00
		05	Carburanți și lubrifianți	3.072,00	163,00	3.235,00
			Venituri proprii	772,00	-150,00	622,00
			Alocații de la buget de stat	2.300,00	313,00	2.613,00
		06	Piese de schimb	2.100,00	87,00	2.187,00
			Venituri proprii	800,00	-200,00	600,00
			Alocații de la buget de stat	1.300,00	287,00	1.587,00
		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	138,00	-6,00	132,00
			Venituri proprii	68,00		68,00
			Alocații de la buget de stat	70,00	-6,00	64,00
		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	1.045,00		1.045,00
			Venituri proprii	705,00		705,00
			Alocații de la buget de stat	340,00		340,00
		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	436,00	-112,00	324,00
			Venituri proprii	161,00		161,00
			Alocații de la buget de stat	275,00	-112,00	163,00
20.02			Reparații curente	1.283,00	439,00	1.722,00
			Venituri proprii	204,00	350,00	554,00
			Alocații de la buget de stat	1.079,00	89,00	1.168,00
20.03			Hrana	428,00	-64,00	364,00
			Venituri proprii			
			Alocații de la buget de stat	428,00	-64,00	364,00
		01	Hrană pentru oameni	428,00	-64,00	364,00
			Venituri proprii			
			Alocații de la buget de stat	428,00	-64,00	364,00
20.04			Medicamente și materiale sanitare	23,00		23,00
			Venituri proprii	23,00		23,00
			Alocații de la buget de stat			
		01	Medicamente	23,00		23,00
			Venituri proprii	23,00		23,00
			Alocații de la buget de stat			
20.05			Bunuri de natura obiectelor de inventar	329,00	-21,00	308,00
			Venituri proprii	140,00		140,00
			Alocații de la buget de stat	189,00	-21,00	168,00
		01	Uniforme și echipament	93,00	3,00	96,00
			Venituri proprii	54,00		54,00
			Alocații de la buget de stat	39,00	3,00	42,00

- mii lei -

Cap./ Titlu	Subcap./ Articol	Paragraf/ Alineat	Denumire indicator	Program actualizat 2008	Influențe de rectificare	Program rectificat 2008
			0	1	2	3=1+2
		03	Lenjerie	14,00		14,00
			Venituri proprii			
			Alocații de la buget de stat	14,00		14,00
		30	Alte obiecte de inventar	222,00	-24,00	198,00
			Venituri proprii	86,00		86,00
			Alocații de la buget de stat	136,00	-24,00	112,00
	20.06		Deplasări, detașări, transferări	129,00		129,00
			Venituri proprii	129,00		129,00
			Alocații de la buget de stat			
		01	Deplasări interne, detașări, transferări	43,00		43,00
			Venituri proprii	43,00		43,00
			Alocații de la buget de stat			
		02	Deplasări în străinătate	86,00		86,00
			Venituri proprii	86,00		86,00
			Alocații de la buget de stat			
	20.11		Cărți, publicații și materiale documentare	35,00		35,00
			Venituri proprii	35,00		35,00
			Alocații de la buget de stat			
	20.12		Consultanță și expertiză	115,00		115,00
			Venituri proprii	115,00		115,00
			Alocații de la buget de stat			
	20.13		Pregătire profesională	10,00		10,00
			Venituri proprii	10,00		10,00
			Alocații de la buget de stat			
	20.14		Protecția muncii	11,00		11,00
			Venituri proprii	11,00		11,00
			Alocații de la buget de stat			
	20.30		Alte cheltuieli	4.709,00	-478,00	4.231,00
			Venituri proprii	2.122,00	-22,00	2.100,00
			Alocații de la buget de stat	2.587,00	-456,00	2.131,00
	70		CHELTUIELI DE CAPITAL	33.183,00	-3.458,00	29.725,00
			Venituri proprii	3.320,00	-1.000,00	2.320,00
			Alocații de la buget de stat	29.863,00	-2.458,00	27.405,00
	71		Titlul X. ACTIVE NEFINANCIARE	33.183,00	-3.458,00	29.725,00
			Venituri proprii	3.320,00	-1.000,00	2.320,00
			Alocații de la buget de stat	29.863,00	-2.458,00	27.405,00
	71.01		Active fixe	27.026,00	-2.475,00	24.551,00
			Venituri proprii	2.360,00	-1.000,00	1.360,00
			Alocații de la buget de stat	24.666,00	-1.475,00	23.191,00
		01	Construcții	6.471,00		6.471,00
			Venituri proprii			
			Alocații de la buget de stat	6.471,00		6.471,00
		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	19.875,00	-2.475,00	17.400,00
			Venituri proprii	1.680,00	-1.000,00	680,00
			Alocații de la buget de stat	18.195,00	-1.475,00	16.720,00
		03	Mobilier, aparatura birotică și alte active	680,00		680,00
			Venituri proprii	680,00		680,00
			Alocații de la buget de stat			
	71.03		Reparații capitale aferente activelor fixe	6.157,00	-983,00	5.174,00
			Venituri proprii	960,00		960,00
			Alocații de la buget de stat	5.197,00	-983,00	4.214,00

Deficit de acoperit din alocație de la bugetul de stat

Date de fundamentare a cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2008:

1) Numar mediu de personal : 120 persoane

2) Câștigul mediu brut lunar: 4.989 lei(RON)/salariat;

3) În câștigul mediu brut lunar de la punctul 2) nu este cuprinsă și suma destinată plății conducătorului unității (suma de 200 mii lei), suma destinată membrilor consiliului de conducere (170 mii lei), precum și indemnizațiile pentru delegări (suma de 75 mii lei).

3) Cistigul mediu brut lunar este influențat de art.10.01.06 "Alte drepturi" în suma de 2.029 mii lei care provine din :

- indemnizație orară de zbor - suma de 96 lei/ora de instruire practică în zbor

- indemnizație de instruire sintetică pe Simulator Frasca 242 - suma de 45 lei/ora

- indemnizație de exploatare, suma de 10lei/ora de funcționare pentru fiecare tip de aeronava, 500 lei pentru

fiecare verificare tehnică de certificare și repunere în serviciu a aeronavelor

4) Mentionăm ca de aceste indemnizații beneficiază un număr de 33 salariați (piloti instructori și personal tehnic)

și ca sunt prevăzute a se plăti conform CCM înregistrat la Direcția de muncă și protecție socială sub nr.2326/14.05.2007.

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

ORDIN

pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici

Având în vedere:

- art. 53 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 44 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici,

în temeiul art. 21 alin. (2) și al art. 22 alin. (1) lit. b) și d) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 5 lit. d) și art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă formatul standard de transmitere a datelor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, denumit în continuare *format standard*, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a raporta anual către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare *Agenția*, datele și informațiile privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici, în forma și conținutul stabilite prin formatul standard.

(2) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de corectitudinea datelor și informațiilor completate în formatul standard.

(3) Autoritățile și instituțiile publice îndeplinesc obligațiile prevăzute de prezentul ordin prin persoana sau persoanele desemnată/desemnate în condițiile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

Art. 3. — (1) Ordonatorii terțiari de credite completează formatul standard cu datele și informațiile privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din aparatul propriu.

(2) Ordonatorii secundari de credite centralizează datele și informațiile transmise de către ordonatorii terțiari de credite din subordine, cu datele și informațiile privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din aparatul propriu, într-un singur document.

(3) Ordonatorii principali de credite centralizează datele și informațiile transmise de către ordonatorii secundari și terțiari

de credite, cu datele și informațiile privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din aparatul propriu, într-un singur document.

Art. 4. — (1) Ordonatorii principali de credite din administrația publică locală transmit Agenției datele și informațiile în format electronic până la data de 1 martie a fiecărui an.

(2) Ordonatorii principali de credite din administrația publică centrală transmit Agenției datele și informațiile în format electronic până la data de 31 martie a fiecărui an.

Art. 5. — (1) Ordonatorii principali de credite din administrația publică transmit datele și informațiile în format electronic, într-un singur document atașat, la adresa de e-mail menționată la alin. (3), numai în format Word, cu caractere Times New Roman, corp 12, cu diacritice, fără sublinieri sau prescurtări.

(2) Subiectul e-mailului prin care se transmite Agenției formatul standard completat este format din „*acronimul autorității sau instituției publice*” raportare „*anul*”.

(3) Transmiterea formatelor standard completate se face prin comunicare electronică, la adresa de e-mail perfectiune@anfp.gov.ro, centralizat conform art. 3.

Art. 6. — Agenția centralizează datele și informațiile transmise în condițiile prevăzute la art. 5, pe baza cărora elaborează raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,
Eugen Coifan

FORMAT STANDARD
de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici

I. Domenii de perfecționare profesională	Art. 14 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici	
	Funcții publice	Nr. funcționari publici ¹
I.1. identificate în rapoartele de evaluare ²		
Domeniul 1 ³	Înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
Domeniul n ⁴	Înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
I.2. prioritare conform art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008		
Domeniul 1	Înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
Domeniul n	Înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
II. Informații privind avizul comisiei paritare ⁵		
III. Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acordul colectiv ⁶		
IV. Fonduri alocate	IV.1. De la bugetul autorității sau instituției publice:	
	IV.2. Alte surse:	
V. Persoană(e) desemnată(e) pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 15 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 Instituția ⁷ : Nume, prenume și funcția: Telefon: Adresă de e-mail:		
VI. Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute conform art. 21 alin. (1) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 ⁸		
VII. Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice conform art. 21 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008, dacă este cazul ⁹		

¹ Se va detalia numărul de funcționari publici care au urmat programe de formare profesională, raportat la domeniile identificate și la categoria din care fac parte.

² Se vor detalia domeniile identificate pentru formarea profesională în funcție de programele de instruire recomandate a fi urmate, de obiectivele stabilite prin planurile strategice pentru fiecare autoritate sau instituție publică ori prin strategii de dezvoltare durabilă.

³ Se va specifica denumirea exactă a domeniului, tematicii sau cursurilor identificate conform art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008.

⁴ Se vor introduce linii noi raportat la numărul de domenii identificate.

⁵ Se va menționa tipul avizului dat de comisia paritară conform art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective.

⁶ Se va menționa „Nu este cazul” dacă nu există acord colectiv sau dacă acesta nu conține măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici, iar în cazul în care există prevederi, se va (vor) detalia clauza/clauzele respectivă(e).

⁷ Se va (vor) menționa persoana(ele) desemnată(e) pentru fiecare instituție sau autoritate publică.

⁸ Se vor prezenta sintetic informațiile referitoare la actualizarea semestrială, la rezultatele implementării măsurilor în primul semestru al anului și la rezultatul final al implementării măsurilor la sfârșitul perioadei raportate.

⁹ Se vor prezenta sintetic informațiile, cu accent asupra problemelor întâmpinate, efectele măsurilor privind perfecționarea profesională și propuneri de îmbunătățire.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPOORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2009 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Zile de apariție/săptămână	Greutate medie/apariție (grame)	Valoare (TVA 9% inclus)/lei		
					12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	750	5	50	800	210	75
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	90	1	50	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	5	60	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	800	5	15	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	7.200	5	50	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	400	5	25	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	60	1	30	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	—	2.500	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	—	3.500	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial Partea I bis se multiplică pe bază de comandă.

Începând cu anul 2009 se sistează apariția publicației Repertoriul legislației României.

Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.42.83; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/51.08.57; 0268/51.08.58)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/47.10.28)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)
- ◆ CIPSOFT DESIGN — S.R.L. — Ploiești, str. Eroilor nr. 2 bis (tel. 0722.36.54.65 sau 0724.20.31.43)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

