



# 廣東會計題李漢魂

## 目 要

### 特 載

會計會議始末紀要

主計長訓詞

省政府主席訓詞

會計會議章程紀錄及關係文件

### 論 著

戰時生活補助辦法平議

工業管理和工業預算的關係

### 會 計 制 度

生活補助金及平價米代金會計紀錄格式

### 法 規

廣東省技術人員戰時加給暫行辦法

○ ○ ○ ○

計政消息

人事動態

公餘隨筆

中華民國三十三年三月出版

廣東會計委員會編印

# 廣東計政第四期目錄

## 一 特載

廣東省第一次會計會議有關紀錄

(一) 會議始末紀要

(二) 訓詞

國民政府主計長訓詞

廣東省政府主席訓詞

(三) 演詞

廣東省審計處謝處長謝霖與謝演詞

(四) 會議致詞

毛會計長預備會議致詞

毛會計長開幕詞

毛會計長閉幕詞

(五) 章程

廣東省第一次會計會議議事規則

廣東省第一次會計會議各主辦會計人員工作規程須知

廣東省第一次會計會議日程表

(六) 會員及職員

廣東省第一次會計會議出席人員一覽

廣東省第一次會計會議列席人員一覽

廣東省第一次會計會議提案分組審查人員一覽

廣東省第一次會計會議決議案整理委員一覽

廣東省第一次會計會議秘書處職員一覽

(七) 會議紀錄

預備會議紀錄

第一次會議紀錄

第二次會議紀錄

(八) 關係文件

上 總裁致電

上 國民政府主席致電

上 長官蔣致敬及慰勞前方將士電

上 國民政府主計長致電

上 廣東省政府主席致電

廣東省政府會計處電國民政府主計處為定期舉行會計會議請核備一案

請核備文

國民政府主計處電復為據電報定期舉行會計會議請核備一案

電復悉文

廣東省政府會計處代電國民政府主計處會計局局長副局長為

定期舉行會計會議請指示文

統

國民政府主計處會計局局長副局長主任秘書電賀本省第一次  
會計會議開幕文

## 二 專載

致本省各會計主任書

毛松年

## 三 論著

戰時生活補助辦法平議  
工業管理和工業預算的關係

蔡鐵郎  
倪希明

## 四 會計制度

生活補助金及平價米代金會計紀錄格式

## 五 法規

廣東省技術人員戰時加給暫行辦法

## 六 計政消息

- 一、毛會計長觀察各省營工廠會計
- 二、各縣動支預備金案中財政廳主辦
- 三、糧食會計人員開始訓練
- 四、籌辦會計人員考試

五、縣級政帳目仍由縣府會計室辦理

六、設置巡迴視導會計專員

七、會計人員訓練班加授國文

八、公務員生活改善

九、徵用會計人員

十、廣東省三十二年度歲出單位概算已奉行政院核定

十一、三十二年度省級各機關單位分配預算編製原則經會計廳擬呈省政府

擬定函令各機關照辦

## 七 人事動態

一、廣東省政府會計處股長以上人員動態表

二、廣東省各機關主辦會計人員動態表

三、廣東省增設各機關會計室暨主辦會計人員一覽表

## 八 公餘隨筆

一、清理積案

二、緊張的空氣備滿會計廳

三、加開夜車

四、美化我們的週圍

五、豈甘落後

六、權利與義務

七、殿上最高案去

# 特 載

## 廣東省第一次會計會議有關紀錄

### (一) 會議始末紀要

#### 壹、緣 由

在財務行政系統中，依章分職，省政府會計處兼掌二省會計會計，以言事務，則舉凡各省縣各級組織會計機構之應如何設置，地方會計人員之應如何訓練，省縣會計制度之應如何設計與省縣預算，決算，會計報告之應如何編制與審核等項，均屬省政府會計處之中心推進工作，事繁任重，本處自民國二十一年八月正式成立以來，雖經五載，恪遵總裁訓示並賴主計處與省政當局之督勵維護用能對上列諸端，按程策進，粗具規模；願以時值抗建，百廢待舉，應如何開源節流以裕國計，應如何稽核精當以杜虛糜，經緯萬端，均尙有待于吾人之陸續努力。爲檢討過去，策勵將來，集思廣益，力求進步起見，爰有本省第一次會計會議之舉行。

#### 貳、籌備經過

本省第一次會計會議決定舉行後，即分陳核准并編具預算送呈行政院核定。

民國三十三年元旦前夕，本處以預算經率核准，當即成立大會籌備處，積極負責籌備并派定本處科長蔡繼鄧榮蘇分別兼任秘書處副主任及以下分設文書、議事、事務、交際、宣傳、娛樂、出版七組，指定第三區行政督察專員公署會計主任葉仲雅爲文書組長，民政廳會計主任劉永濬爲議事組長，本處專員倪志明爲事務組長，韶關市政籌備處會計主任黃維志爲宣傳組長，本處股長何維錫爲娛樂組長，本處科長梁維傑出版組長，嗣以葉組長仲雅未能如期趕到，倪組長亦因回國奉派別項工作關係不克兼顧，文書組長職務改派何組長永濬兼任，事務組長一職，改派副處長政府會計主任鍾節君担任并以葉仲雅兼文書議事兩組副組長，民政廳會計室股長梁一民爲事務組副組長。元月二日務處召開第一次會議，決定總辦事項及程序并組織成立，開始工作：

- 一、報告開會日期 本省第一次會計會議秘書處成立後，即將籌備工作積極推進并將開會日期分別電報 國民政府主計處及呈報 廣東省政府核備，一面代電 國民政府主計處派計局局長趙副局長，會計局局長楊副局長，統計局局長朱副局長長親身并請指示。
- 二、擬訂各項章程 計擬訂之章程有廣東省第一次會計會議籌備規則，會議日程表及各主辦會計人員工作報告彙知等項，預備分期編印大會討論及分發各出席會員參攷。
- 三、約定出席列席人員 本會議特約之出席人員計有：審計部廣東省

審計處謝處長，國民政府審計處杜顧問，廣東省政府鄧統計長，廣東省政府財政廳張廳長，勸業商學院院長，審計部廣東審計處駐韶辦事處張主任，國庫廣東分庫張主任

(乙) 出席人員

(1) 省機關 (一) 本處各科長專員，(二) 各會計主任有廣東省政府秘書處，民政廳，財政廳，教育廳，建設廳，糧食廳，衛生處，社會處，地政局，行政效率促進委員會，廣東省振濟會，農田水利處，公路處，農林局，縣道管理處，合作事業管理處，糧政局儲運處，糧政局業務所，省管紡紗廠，製粉廠，酒精廠，長途電話管理所，戰時通訊所，振濟會技工藝成所，公路處修車廠，稻作改進所，衛生試驗所，省立醫院，省政府台署建築委員會，第二區行政督察專員公署，第三區行政督察專員公署等機關 (三) 各主辦會計人員有：省立文學院，省立勸業商學院，省政治工作隊，工業試驗所籌備處會計組等

(2) 縣市政府各會計主任有：韶關市政籌備處，韶關市警察局，曲江、連縣、清遠、南雄、英德、陽山、始興、樂昌、乳源、連山及開建等縣市

(丙) 列席人員

(1) 本處各股長

(2) 各機關選派人員

四、整理提案 各出席人員之提案，均經分別規定限期送達大會秘書處，由秘書處整理，惟因時間匆迫，各出席人員有臨時趕到者，所提提案亦經隨到隨加整理編附議事日程。

五、繪製統計圖表 統計圖表之功效，能以簡明之圖形，顯示重要之事實，此次會議由本處統計股最近之統計資料，擇其重要者，足以顯示本處數年來推行會計工作之效果及全省會計人員工作情形之比較，繪成圖表十餘幅，以資展覽，使與會人員得以明瞭本省會計工作

六、會議情形

元月十九日上午七時三十分，舉行預備會議，到會員五十五人，由毛會計長主席致詞并報告此次會議籌備經過及出席人員情形與預備提案均經編定提案交組審查表一俟各組審查人員決定後即可分發審查等事項，旋即討論通過議事規則及提案分組審查人員名單，并通過上列議案 林主席 陳會計長 余長官及蔣副長官 省府李主席致歡迎慰勞前方將士電文，并將已收到之提案，分交各組審查，於上午九時三十分舉行分組審查會，至十一時三十分散會。

七、其他

下午十二時三十分繼續分組舉行分組審查會，直至二時審查完竣始散會，隨即舉行閉幕典禮，到會長官有 李主席，來賓有吳廳長，何廳長，劉委員佐人陸參政員示賦，其餘特約會員及列席人員等共七十餘人，暨本處全體職員及本處會計人員訓練班全體學員，由毛會計長主席，致開會詞并恭讀 主計長訓詞，繼由 廣東省政府李主席訓話，廣東省審計處謝處長及國民政府審計處杜顧問等致詞，直至下午四時禮成散會，晚六時毛會計長在互助社禮堂公宴全體出席會員及來賓。

元月二十日上午七時三十分開第一次大會，到會員五十五人，由毛會計長主席，宣讀各主辦會計人員工作報告及知照，繼由各主辦會計人

員依次報告，至下午二時報告完畢；休息十分鐘後，繼續討論各組審查報告，決議要案多起，如促成三十年度省總決算及三十一年度省單位決算，限制省級機關追加預算督促進省屬機關會計事務之處理辦法等，至晚九時散會。

元月二十一日上午七時三十分繼續舉行第二次大會，到出席會員五十八人，由毛會計長主席，討論各組審查報告，決議要案多起，如厲行考核制度，實施工作競賽辦法，縣總會計年度結帳變通辦法，督飭各縣市局依法清理各年度決算及改善公款之處理手續暨限制各縣市局辦理追加追減預算及調整縣市政府會計室佐理員薪級等并推定決議案整理委員會選及召集人，至下午二時許完畢；繼即舉行閉會式，由毛會計長主席，到會特約員有審計處謝處長瀛洲及國庫廣東分庫張主任階平等，對此次會議各出席人員，精神之貫注與情緒之熱烈，備加慰勉；繼由毛會計長致閉幕詞，闡述此次開會意義之重大，指示本省會計人員今後努力之

途徑，訓示歷二小時許，至下午五時二十分散會。

### 肆、尾聲

此次會議會期九三天，討論提案計達一百一十三件，與會人員精神之緊張，情緒之熱烈，為普通會議所罕見，為調劑各與會人員數日來之緊張生活起見，於閉幕晚膳後，假黃崗中心小學操場，舉行盛大野火會，招待各來賓暨出席及列席人員；野火大會之節目計有：粵曲，京腔，諧談，口琴獨奏，歷史話劇及歌詠贊其他各種表演，雜耍等，內容極為豐富，至夜九時許盡歡而散。

財政廳張廳長導民及教育廳黃廳長麟書，於會議閉幕後之第三日會同在五里亭小黃崗合作社餐館設宴招待會計會議全體會員，席間張黃兩廳長先後致詞歡迎，由毛會計長致答詞，盡歡而散。

## (二) 訓詞

### 國民政府主計長陳 訓詞

曰若司會 取精用宏 當而已矣 古今所宗 權衡損益 一秉至公 廉能政治 舍此何從  
濟濟蹌蹌 會開曲江 檢討往跡 不厭求詳 策畫邁進 悉循規章 度支合理 庶績咸張  
中華民國三十一年十二月二十日 陳其采

右為開幕詞奉

主計長自渝寄下為會計會議開幕紀念

# 李主席在廣東省第一次會計會議開幕典禮訓詞

(三十一年一月十九日)

## 提

## 要

- (一) 對於此次會議的期望。
- (二) 會計的廣狹兩種意義。
- (三) 數字的重要性。
- (四) 會計人員首先應該認識本身責任。
- (五) 行政三聯制和會計制度的關係。
  1. 設計與預算  
行政計劃與預算是一物的兩面。  
預算和計劃不配合的毛病  
要採用預算制度來尋求計劃政治的實現
  2. 執行與會計  
會計可以做表現執行之良好工具  
不能許有積壓，使執行的現狀無從表現。  
不容稍為輕忽，使執行的紀錄陷於不準確。
  3. 考核與決算  
運用決算方式，考核行政效率，比較準確。  
要革除年度剩餘積壓的惡習慣，促成決算的編製。
- (六) 本省過去會計工作缺點之檢討。
- (七) 會計工作應力求配合本省本年度之中心工作。
- (八) 要切實遵照 總裁對會計人員「公」「慎」「嚴」「精」「勤」的訓示。
- (九) 希望這次會議的結果，能夠對上述問題，作成完滿的答案。

今天本會第一次全體會議開幕，大家都抱着非常熱烈的希望和非常熱烈的希望，不願做地方到來參加，這次參加會議的份子，多數是負責實際責任的會計高級幹部，或者是與會計工作有關的機關長官，如財政公庫審計各方面，都能濟濟一堂，集思廣益，我很希望各位能充份地把自己的工作經驗和困難問題提出來，共同努力，尋求合理的解決，使這次會議得有相當美滿的收穫。

這次會計會議的任務，當然是離不了檢討過去和策勵將來。過去本省的政府會計，可以說是已經奠定了良好的基礎，但是今後應該改進和解決的困難問題，還很多，我很想趁大會開幕的機會，把一些較為重要的意見，提供給大家注意：

說到會計，本來有廣狹兩個意義，廣義的會計，是包含會計（預算、決算）和會計而言。狹義的會計，單指指帳務工作而言。會計會議當然應從狹義來說，所以我們討論的範圍，也有預算決算會計三方面，我對會計雖然沒有專門研究，但我以前在軍隊時對於軍需，和現在在政府會計，都是非常重視的，這原因很簡單，就是對公眾的錢看得非常認真。我們在歷史長卷中，原始時代的政治工具，也脫不了文字和數字，從孔子黃帝命倉頡作書契，命隸首作算數，百官以治，萬民以察，就是近代歐洲也有這樣一句成語，所謂「數字統治世界」，可知數字的重要性。尤其財政上的數字，關係於公共事務的得失更次。怎樣能使公共收支達到合理化，而且進一步，積極方面還要使公眾的一文錢可以作二文錢用，消極方面，要避免不經濟的支出和防止貪污，這都是會計工作人員首先要認識的本身責任。

其次，大家要知道，我們在行政上有一個很重要而有時代性的創制，就是行政三聯制的實施，我們想完成一件工作，必須經過周密的設計，切實的執行，和嚴密的考核，這三個程序。在這設計、執行、考核、三程序過程中，都和會計工作有着密切的關係。比方預算就是設計的根據，會計就是執行的紀錄，決算就是考核的標準，所以行政三聯制和會計制度是息息相關的，會計制度辦得不好，自然行政三聯制也受了相當的影響。制度是嚴格的，我們人類是活動的，能不能發生良好的作用，全

靠自己的運用。現在我們把行政三聯制和會計制度的關係，分析說明，希望大家認識工作的目的，努力從好的方面做去：

## 一、設計與預算

政治上的設計就是行政計劃，預算和行政計劃，其實就是一物的兩面，用文字敘述是行政計劃的這一面，以數字表示，便是行政計劃的那一面；所以計劃與預算，不能互相矛盾，必須互相聯繫，關於預算和計劃不配合的弊病，總算已經有過很明白的指示，他說：「現在有許多主管官，不明白這個道理，往往先把我批示，並不附列預算，這種辦法有兩種毛病：第一種是，其計劃也許是對的，但一時無此財力人力去舉辦，而又不想出分期辦理的辦法；……第二種毛病，就是不知預算與計劃有年度的限制，這一星期送一計劃，下一個月送一計劃，小則破壞計劃與預算的連貫性，大則缺乏全盤的考慮，即所謂整條計劃無法製成。」我們辦理預算的人，就要對這些毛病加以檢討，使編的預算不是脫離現有的財力人力，不是適應當前的需要。

其次，編預算工作，時間方面要爭取迅速，內容方面要達到確實對於今日一個追加預算，明日又來一個追加預算的不良現象，要澈底革除，我們要採用預算制度來尋求計劃政治的實現。

## 二、執行與會計

依行政三聯制的原理，計劃設計完成，即須切實執行，執行的進度自然要表現出來，將來才能考核，會計的本身就是一種紀錄，它與紀錄的對象是財務，任何時候的計劃，當不能離開了財務來執行，所以會計的財務紀錄，可以拿來做表現執行的良好工具。政府會計是有複雜詳細的科目，在收支的數字上，可以代表某種事業或職務的興隆，所以我們辦理會計工作的人，固然不容許有積壓，使到執行的現狀無從表現；也絕對不能稍為輕忽，使到執行的紀錄陷於不正確，誠如此，才可以幫助



行政三聯制的順利推行。

### 三、致核與決算

考核就是行政三聯制中最主要的一環。它的作用，一面檢查已往的執行，一面準備未來的設計，而決算，就是把財政的實際收支對時期的做整個的結算，拿來檢查事實經過，是否和原定計劃相符。因之所有政府的施政情形是否達到理想水準，政府支出是否合於經濟效用，都可根據決算來做評判的標準，所以，運用決算方式來致核行政效率，當然比較準確。我們辦理決算的人，目前有一件事實值得注意，就是各機關因執行預算的結果，有時會發生剩餘，在慣例上機關的長官常呈請撥作他種用途，在預算編製工作還欠確實的時候，這種辦法或可收到調劑盈虛的功效，但其中也有不可輕視的弊病存在，因為這樣不但破壞預算的精確，使預算與執行脫節，而且影響到年度決算延遲不能編造，沒有可以作審核的資料，這是大家要設法改正的。

回顧本省會計制度之推行已有數年，由於杜前會計長和各位工作同志之不斷努力，奠定了今日之基礎，會計的工作是一年比一年的進步，

## (三) 演詞

# 國民政府主計處杜顧問講詞

主席，吳議長，謝處長，毛會計長，各位長官，各位機關代表，各位來賓，各位會計同人。

今天為廣東省第一次會計會議開幕之期，兄弟承毛會計長特約到來

但檢討起來，感覺會計人材還是不夠，缺點也很多。最顯著的，第一、是上面所說底預算不能配合計劃政治，尤其是各縣市政府的預算，更多不是依據計劃的，甚至有些很重要的事而用很少的經費，有甚不重要的却花了許多的錢，這些情形，實是過去很不合理的現象，第二、是預算不能依期編造，影響到事業的實施，第三、是主辦人員固執手續，不能分別緩急，把握時間，以致影響政令的推行，第四、是決算不確實，本人雖向各級負責長官再三告誡，但到現在，大家還未把它改善，各位是負責每一機關會計工作的高級幹部，希望會議回去要設法把他好好的改正，以後不要再有發現。

此外，大家在工作上應力求配合本省本年度的中心工作，關於糧食、兵役、保衛、戶籍各項的預算決算會計工作，一定要有更大的貢獻。其次，關於個人的修養，大家更要特別注意，必須切實遵照「德在全國第一次主計會議所訓示的「公」「慎」「勤」「精」這五個字，多做一點工夫，因為道德和修業都是同等重要的。

以上幾點簡單的意思，是我對這次會議的期望，也就是我對每一個會計工作同志的期望，希望這次會議的結果，能夠對上面所提出的問題，作成完滿的答案。(完了)

參加，得與各位共聚一堂，感覺無限愉快，無窮希望。

成語說「一年之計在於春」又說「樂不思食」這兩句話，正合於今天會計會議開幕的場合，可謂很合時宜，而且會議上有各位特約專家與

各位會計人員踴躍參加，必然獲得很好的效果，必然能發展開以後會計前途更進步的新階段。

總算會計制度之在本省，廿六年度僅具雛形，其後按年逐步推展，大概至卅年度而制度和機構已算是大體具備，去年卅一年度，再加以各項補充設計，及調劑人事，督促彙報，改善記帳，厲行視察等等，故去年這一箇年頭，算是補充和整飾的年頭，但是過往許多事項中，也有施行上發生不便，或有應該更求改進的，剛好今天開會計會議，藉此檢討過去得失，及發揚今後興革的意見，相信將來各提案結果付諸實施，會計制度更加正確而完善，那麼，今年本省會計，可以希望成爲健全美滿

## (四) 會議致詞

# 毛會計長預備會議致詞

各位同志：

今天我們在會議開幕之前，特與各位先舉行一次預備會議，我們這次預備會議時間是很短的，很快就要把它結束，下午二時大會便正式開幕了。這次我們召集會計會議的任務，相信大家已知道，簡單地說，是要檢討過去，策勵將來，集思廣益，力求進步，我們必定要認真正正確到檢討過去，策勵將來，和確確實實的集思廣益，力求進步，然後我們舉行這次會議才有意義。假使我們不能夠達到這個願望的話，那末，這次會議就沒有多大價值了。這點是很簡單而又很重要的，特別提出來同各位互相勉勵，現當分組審查開始，有四個意見貢獻給各位，務望注意！

第一、要嚴守時間。關於這次會議的進行，已有議事日程和時間表

的草圖了。

普通的新年就賀語，常有說「恭祝新年進步」可見新年是需與新的進步，這新年才有意義，站在政務立場上說，就是新年要確立了全年度新的進步計劃，還要依着計劃，去做成進步的事實，這纔符合「新年進步」的意義，即是說：今年樣樣都要比舊年好，而且要好得多，這是兄弟希望出席各同人，都憑着這樣的心理，盡其貢獻意見，以爲改進會計張本，所以預料今年本省會計的進步，必然比去年好得多，這個希望，願大家一齊接受。(完了)

的規定，希望各位負責召集審查及參加審查的同志，切實守時，萬勿遲到早退，要將寶貴的時間好好的利用。

第二、要尊重秩序。這次會議，因恐會計人員平日埋首伏案，多數都不慣集會的生活，所以對於審查會議及大會的日程，都規定得很詳細，並且印刷出來分送各位，尤其對於明日各位主辦會計同志的報告方式，如稱謂及報告內容等，都不厭求詳地一一舉例列明，總希望這次會議，一切都要表現很好的秩序。

第三、要振作精神，這次會議，希望大家在參加會計會議之後，要和參加會計會議之前，人人自身發生不同的感覺，即是說，我們的工作，今後要有顯然進步的表現。然後這個會議才能收到預期的效果，我們

要知道，一切事業之能否成功，完全視其精神之能否振作，目前的困難，如能把精神振作起來，自能把它克服，本大會如何能收預期的效果，就要全靠各位同志把精神振作起來。

第四、要留心法令，計政法規是從會計政人員必應遵守之軌範，如不精心研習，處理自難得宜，在審查會議或大會討論的時候，都要留心各案有關的法令，過去我們的工作效能不能發揮，皆由於一般工作同志對於各種法令未諳諳熟，松年以為大家不特應該留心法令的條文，并應研究它的法理。因為法令的訂定，是經過很多專家縝密研究和參照很好

## 毛會計長開幕詞

主席：各位來賓，各位同志：

今天本省第一次會計會議開幕，荷蒙 主席及各位來賓花了許多寶貴時間，蒞臨參加，殊感榮幸！

會計會議之在本省，這是首次舉行。回溯主計制度之在我國，但議於民國十九年 總裁任 國民政府主席的時候，二十年 國民政府主計處正式成立，嗣以業務興時俱進，基礎日臻奠定，制度漸納正軌，於是各級會計組織，相繼設置，截至現在，已遍於全國。所以會計制度之樹立和推行，在我國說來，還是近十年來的事。

說到本省近年來施行計政的經過：

時間方面：二十五年冬，松年自京奉派回粵，協助省當局從事計政改革工作。二十六年八月，本處正式成立，自工作開始到現在，已達六年了。

人員方面：其始僅由三數人從事籌劃，嗣因工作逐漸發達，人員亦隨而增加；計二十七年全省會計工作人員有二百二十二名，二十八年四百五十五名，二十九年六百九十七名，三十年九百五十二名，三十一年

的事例才講成立的，我們要知道一般公務的處理，必要根據法令，然後才能澈底解決的，所以各位出席審查的人員，必須帶同各種有關的法令出席，以便參考，遇有疑難問題，要以法令來解決它。我們須知道會計工作，如果離開了法令，根本就沒有力量。

這次會議，能否真正地收到檢討過去，策勵將來，並思廣益，力求進步的效果，就要對於以上四點必須切實注意。這就是松年在這次會議預備會中切切所望於各位的。(完了)

一千零一十一人。

組織方面：在本處未成立前，當時因事實的需要，省當局已接受於年對會計改良的建議，先成立財政廳教育廳兩會計室，嗣本處成立以後，各級機關先後設置會計組織的。二十七年有三十個單位，二十八年有六十個單位，二十九年有一百零四個單位，三十年有一百七十六個單位，三十一年各地省稅局裁撤之後，仍有一百四十四個單位。

訓練方面：二十六年即已開始。當時會由省府招考大專畢業生及中等學校畢業生共三百人，送入中央軍校廣州分校特別班設財政系高級普通班，授以財務會計學科，並於財政廳及教育廳各附設會計人員訓練班，調集現職人員共約三百人，應以會計訓練，又設立各縣會計主任訓練班，受訓學員共五百人，均大專畢業程度。甚至省府並遷而後，先後辦理會計人員訓練亦達四次：第一次在省府財政人員訓練所設財政系，訓練高級會計人員五十九人，均大專畢業程度，第二次在省地方行政幹部訓練團設會計班，受訓人員九十八人，中等學校畢業程度，第三次在本處設會計人員技術進修班，第一期受訓人員四十三人，第二期受訓人員三十一人，第四次在本處設會計人員訓練班，受訓人員四十五人，

三四兩次受訓的中等學校畢業生，以上統計，近年來訓練會計人才已達千人，現仍繼續訓練補充中。

視察方面：二十八年以前沒有計劃的視察，碰到案件發生的時候，才派人去查察，二十八年以後，感覺會計制度的推動，是應該有固定的方式的，爲着嚴密督察所屬的會計工作，以便隨時改進起見，於是擬定視察辦法，經常派員分赴前赴各機關及各縣實地視察，其視察機關數量，二十九年有十個省屬機關及八十三個縣局，三十年有二十五個省屬機關及各縣局，三十一年有十一個省屬機關及十三縣。

會計制度設計方面：二十七年有省地方總會計制度，各縣總會計制度，二十八年有普通公務機關單位會計制度，二十九年有省地方各種特種基金會計制度之一致規定，省振濟基金會計制度，縣屬各機關簡易會計制度，省府印刷業營業會計制度設計要點，三十一年有修正各縣總會計制度等，計共一十餘種。

聯綜組織各有關方面：近年以來，因會計聯綜組織的各有關方面如財政廳會計處及公庫等各機關，彼此在工作上都非常配合，密切聯繫，故從各方面觀察，均有相當的進步。

綜上報告的，幾年來本省會計的實施，都算能够按程推進，我們如果仔細檢討，能收到上面所報告幾點小小的成果原因，不能不注意如下的幾項：(一) 總算對於我們會計工作常有嚴切之訓示，曾經一再指示應以會計審計制度之嚴格實施與考核，爲目前建國工作刻不容緩之基本要務，無論黨政軍何種機關，必須澈底履行。(二) 中樞對於會計法規及有關財政各項法規之成立，暨各項會計制度之設計，均能日趨完備，使會計工作能漸趨正確。(三) 國民政府主計處對於全國計政工作統制周詳，使我們有所遵循。(四) 本省當局對於會計工作能施以嚴正之領導，主席在廿八年十月訂臨時施政綱要裡面，便有履行計政之規定，內分執行嚴密會計制度，推進超然會計制度，促成就地會計制度，並擬定每年規定本省施政計劃範圍，也有計政項目之規定，使我們能按部就班，逐步實施。(五) 以前會計長多年來苦心經營，竭力維持，雖在人才經費極度困難之下，仍能百折不回，完成應有的使命。(六) 各

級工作同志能了解本身任務之重要，各就自己崗位，隨處從事。(六) 財務聯綜組織中的各方面，如財政廳會計處及公庫等部相互相配合，協助，凡此種種，都是促使我們工作進步的重要原因，總的起來，是使我們十分興奮和感動的。

雖然，我們檢討過去，固已發見許多現進與地方，但同時在工

作上也感覺到有下列的幾項缺點和困難：(一) 制度初立，人才不足，會計制度之在廣東，時僅數載，以此短促時間，推行有全國性之制度，先天的人才缺乏，固已足形成工作上之困難，尤以本省計政人員待遇，比中央駐粵機關及其他事業營業機關都較微薄，故意志不堅定與不堪生活壓迫的人，大都不能刻苦，繼續工作。

(二) 戰爭影響，工作增繁，戰時政務，倍受影響，而一切設施，又莫不與會計有關。像薪俸一項，在平時工作原甚簡單，現在便有所謂補足折新差額，戰時生活補助費，公積及米代金等，每一類數目，都需有一種帳目處理，每一種經費預算成立而後，又常常發生許多請求的公文。致使一般工作人員，艱於支付。

(三) 經費困難，請求急效，尤其是外勤費和印刷費太多，最後使我們工作上感覺困難。他如人才不能大量造就，外勤工作不能長期普遍實行，也是我們工作困難之重要原因。

基於上面所報告的困難和缺點，便很可以感得我們的工作，現在還應理想很遠，單就會計人員的數量來說，試看蘇聯第二次五年計劃將近完成的時候，全國已有一百六十一萬七千個會計員和簿記員，這是根據蘇聯一九三七年正式統計的，若以國民人口來比較，那末，我們廣東至少應該有由多萬個會計工作人員，然後我們的比例，才比得起來，但是現在廣東全省的會計人員還只有一千多人，從這一點便可以看出我們的政治經濟和人家的是相差多麼的遠，同時這也足以顯見出我們會計工作同志今後必須要有更大的努力，所以我們應該詳細的檢討我們過去的缺點，並且詳密的研究今後工作改進的方法，來共求進步。過去我們的工作，很普遍而易見的，最大的毛病就是遲緩和未審議

實，雖然每一缺點與上述三種困難有關，但無論如何，都可以用大家的能力，把他改掉的。對對過去的手病，今後一切的改進，都要符合「迅速」和「確實」的原則。

我們在這次舉行會議當中，應該把握時間，切實檢討，今後應如何切實地進行。總之「公」「恒」「嚴」「精」的訓詞，也是主席給我們訓示，把我們當前的工作和應負的使命，達到完滿的境地。這是我們這次會議同人的責任。希望大家能在會議中，嚴格地應該報告的事項詳為報告，應該檢討的地方詳為檢討。應該發表的意見詳為發表。務使這次會議能夠得到最圓滿的效果，這是在會議開始時所熱望企望的。

## 毛會計長閉幕詞

各位來賓，各位同志：

會計會議舉行到今日已是第三天了，這次會議承我們的長官劉切勤勉，又蒙各位來賓熱誠指導，感荷之餘，深感在此抗建期中，我們所負的使命，是多麼的艱鉅；我們全體工作同志今後必須盡力發揮我們的工作效能，才能完成我們應負的職責，這次會議提案共有一百多件，其中多是大家平時在工作上所感到的疑難問題，從提案和審查的情形來看，很可以知道參加會議各位同志，對於本身工作問題的研究情緒是非常的熱烈，並且平時都是很有心得的。今次會議在很短促的時間裡，準備就緒，而會議的期間也是很短促的，所幸在會議當中，一切預定的程序都能依期實施，使整個會議能收相當完滿的結果，這對於各位負責籌備的同志底努力精神是值得佩服的。

我們這次會議，名目雖然是本省會計會議，但事實上與財務行政有關的各機關主管都已特約參加，共同研討，供給我們許多寶貴的材料和指導，解決不少工作方面的困難問題。所以這次會議的實質，不僅是會計的，而且是兼及有關本省財務聯綜組織中各方面的；尤其我們對於謝

處長和張主任光臨參加的盛意，表示十分感謝。希望各位出席工作同志，閉幕回去之後，對於工作上有關財務聯綜組織中各方面，一本合作的精神，密切聯繫。那末，我們將來所獲的效果，一定更大。

在本會議預備會中，終年會對各位講過，這次會議的意義有四點，就是：「檢討過去」，「策勵將來」，「集思廣益」，「力求進步」。現在且把會議當中對於上面四點所獲的結果，分別提出來說：

一、關於檢討過去的：昨天上午下午兩日聽取各位工作同志的工作報告之後，檢討出我們過去工作上的重要缺點，並不是某一個人的缺點，而是有共通性的缺點，這就是工作的遲緩和未盡確實，這點相信各位都有同感的。同志們！我們既知道了我們工作的缺點所在，那末，就應該立下決心，從今天閉幕以後，要求自己，對於自己的工作，要達到迅速確實的地步。今天以前的缺點，在今天以後必須切實改掉，然後這次才不致白花全體參加會議人員研究的苦心，這是我們檢討過去工作後應有的認識。

二、關於策勵將來的：在會議當中，很多重要的案子都經各位縝密地研究，詳細地討論，然後表決通過，那些許許多多的案子，都可以說是策勵將來的方案。所以對於這次會議的決議案，松年一定負責切實執行，各位同志在各級崗位上，也要特別奮勵，將來對於令發下去的決議案，務須特別認真努力辦理，務期這次會議的結果，能使本省財政受到極鉅大極良好的影響，並能於很短的時間內，表現顯著的進步，必須這樣，才能達到策勵將來的意義。

三、關於集思廣益的：這次會議除了各位會計工作同志出席以外，還約有機關的主官參加，貢獻許多寶貴的材料，發表許多切實的意見，給我們參考討論；各位工作同志，也能暢抒所見，使各案得到適當完滿地解決，這完全是集思廣益的結果。

四、關於力求進步的：這就是我們這次會議的中心意義，我們之所以檢討過去，為的是求進步；策勵將來，為的也是求進步；集思廣益，為的更是求進步了。故此可以說「力求進步」，是我們會議的中心意義所在，假如這次開會以後，我們全省會計工作得不到顯著的進步，那

可以說，這次開會是不到很大的意義的。

同僚聽着天舉行預備會議當中，會對各位說過，在審查提案時要注意：「嚴守時間」，「尊重秩序」，「振作精神」，「留心法令」等四件事，這四項本來當時是偶然想到的，而且是希望各位在分組審查的時候注意罷了。現在再想起來，覺得這四句話，在我們每一個工作同志身上，都可以永遠適用，或者可以作為我們會計工作同志的服務守則，比方我們工作不能迅速，其最大的原因就是不能嚴守時間。倘若我們的預算決算和會計報告等都能够依照規定的時期編造，那一定不致影響於工作的進行，必定沒有工作遲慢的缺點，又如各機關平日的工作時間，政府原有規定，倘或遲到早退，那便變成了舊官僚的壞氣習，不合於做現時代的新公務員；並且影響工作效率不少，其次拿「尊重秩序」來說，也是一件很重要的事，所謂秩序，或者可以說，就是我們辦事上的所謂手段，我們平時都希望各方面對於有關會計的事務，能依手續，這就是尊重秩序的意思，不過在我們工作同志本身，更應時時自己注意，對於應守的秩序或者手續，在工作上是否一一真正辦到。再說到「振作精神」，這顯更是重要了，世界上凡是從事有意義的工作者和事業成功者，那個不是生氣勃勃，精神充沛的？大概無論甚麼時候，甚麼地方，如果要開展一項有意義的工作，則擺在目前的事情，多半是困難的。所以來前曾說過也有一聯對子，頭一句是說：「世上斷無易處處遇」。如果你不能把精神振作起來，那末，一定無法去應付。所以工作的困難，環境的困難我們都不須怕，最害怕的是一般工作同志的精神提不起來。人人能够使精神振作，那末一切的困難，我們不難逐漸把它來克服的。最後說到「留心法令」，法令在我們會計工作方面的需要，前天已經說過了，會計人員之工作地位，全是現行法令所賦予的。故一切會計和有關的法規，即是我們工作的典範，勢須留心熟習，才能適應適當。所以上面的四句話，雖然說起來很普通，而細心研究起來，實在可以作為我們會計工作同志的服務守則。希望大家常常留意，不要忽視。

此次會議之後，大家快要各回原有崗位，繼續工作了。但今後我們應該怎樣去幹，才能真正改進我們的工作呢？關於此點，特向大家提出如下的三點要求：

一、會計方面：預算決算須依期編造，並要求其合理確實，應當預算為施政計劃的對照表，決算是預算執行的結果。故在編造時候，應該針對事實，求其合理正確，切勿勿誤。

二、會計方面：關於帳簿的記載及會計報告，應照制度規定，詳確迅速。

三、人事方面：政府會計工作在國內直至現在，還是一種比較新立的制度，幾年以來，我們在專插行這種新制度，感覺特別困難的，就是人才缺乏。後來雖經幾次的訓練和考試，但仍感覺不夠用，今後我們需要繼續舉辦考試和訓練，從質量雙方培養，務期人才充實。但最要緊的還是希望各位主辦會計工作同志，對於室內佐理人員，在平時工作方面注意訓練培養，使現有的中下級人才，能漸臻於健全，並可以逐步提拔起來。我們辦會計工作必要使會計人才充實，把會計人事制度確立，然後會計制度才能健全。

本來這次會議原定去年十二月間舉行的，但因當時處內的積案，還未全部清理。所以展期到前日才開始舉行，現在處裏的積案，經我們處內全體工作同志的努力，已經清理了二千多件。在這個清理積案的時期裏，剛巧又奉命要裁減人員五分之一，一面裁員，一面清理工作，故此這一個多月來，處內一般同志都是焚膏繼晷，夜以繼日地埋首工作。我們必要先把處內工作清理到有相當成績才召集會議的原因，就是要先把處內的工作做好，才敢要求各位把工作做好，這是古人所謂「有諸己而後求諸人」的態度。希望大家不要畏難，提起工作精神，恪遵「公」「慎」「嚴」「精」「勤」的訓示及「主計長」主席對我們的種種訓示，上下一致地努力前進，把本省的會計工作推上一個進步的階段，達成我們工作上的使命。這是需要我們自己互相勉勵的。（完了）

# (五) 章 則

## 廣東省第一次會計會議議事規則

### 第一章 總則

第一條 本省會計會議（以下簡稱本會議）開會時以廣東省政府會計長爲主席

第二條 本會議開會時由主席恭讀總理遺囑全體肅立

第三條 本會議之閉會休息及散會由主席宣告之

第四條 議案及議事日程應先期分別編印分送各會員

第五條 會員在會議之席次依坐位表之規定

### 第二章 會議

第六條 本會議須有過半數出席會員到會始得開議

第七條 討論之進行依議事日程所定之順序但依主席之決定得變更之

第八條 會員對議案如欲發言時應先起立聲稱「主席」並報告席次姓名經主席許可後始得發言如有二人以上同時發言時由主席指定先後依次發言

第九條 會議時提案人之說明及討論者之發言每人均以五分鐘爲限但主席得酌量延長或減少之

第十條 對同一議案之發言每人以兩次爲限但必要時由主席決定增減其次數

第十一條 會員討論議案不得涉及議案範圍以外之事

第十二條 各類議案在未提出大會討論之前均須分別先交各組審查經審查報告大會後方得提出討論

第十三條 會議中主席得宣告討論終止

### 第十四條

### 第三章 議案之審查

本會議提案審查分左列各組辦理

一、省會計組 審查關於省會計事項之議案

二、省會計組 審查關於省會計事項之議案

三、縣會計組 審查關於縣會計事項之議案

四、會計人事組 審查關於會計組織及人事等事項之議案

各組審查提案及報告遇必要時得與有關各組舉行聯席審查會議

### 第十五條

### 第十六條

各組審查委員人數及召集人由大會主席就會員中指定提出大會通過之

每一會員以參加一組爲原則但必要時得兼任之

各組各設召集人一人至二人開會時以一人爲主席

各組開會時得由大會主席指定列席人員參加審查

各組召集人認爲有必要時得請原提案人列席說明

各組開會審查時間由各召集人就規定日期內酌定

各組審查會議得將交付審查各案爲左列之處理由逐案加具審查意見

一、認爲適當者通過之

二、認爲不必提出討論而可供參考者保留之

三、認爲有一部份可採取或補充者修改之

四、認爲兩案以上可合併者併案提出大會





(六) 會員及職員

廣東省第一次會計會議出席人員一覽

持約出席人員

杜之英 國民政府主計處顧問  
謝瀛洲 審計部廣東省審計處處長  
陸嗣會 勸業商學院院長  
張階平 國庫廣東分庫主任

出席人員

毛崇年 會計長	蔡鏡郎 會計處第一科科長	陳叔冉 驛運管理處會計主任	徐增福 合作事業管理處會計主任
梁 毅 會計處第二科科長	周世泰 會計處第三科科長	陳永傑 糧政局業務處會計主任	李錫漢 省營紡紗廠會計主任
馮 毅 會計處主任專員	梁壽祺 會計處專員	丘彬解 麵粉廠會計主任	黃應良 省營酒精廠會計主任
馮振鵬 會計處專員	倪希明 會計處專員	金根憲 長途電話管理局會計主任	裘同倫 戰時通訊所會計主任
羅貫之 會計處專員	方修第 會計處專員	郭友鶴 振濟會技工養成所會計主任	周秉彝 公路處修車廠會計主任
陳澄天 會計處專員	王偉斌 秘書處會計主任	駱子仁 糧政局儲運處會計主任	李家本 稻作改進所會計主任
何永鴻 民政廳會計主任	秦慶鈞 財政廳會計主任	吳應顯 衛生試驗所會計主任	梁選慶 效率會主辦會計員
潘作樑 教育廳會計主任	何銀生 建設廳會計主任	林慶賢 省立文理學院主辦會計員	龍壽增 省立勸業商學院主辦會計員
趙大潛 糧政局會計主任	林慶澤 衛生處會計主任	趙際唐 工業試驗所籌備處會計組組長	黃 謙 省立醫院會計主任
岑 敏 社會處會計主任	鄭其煥 地政局佐理會計員兼理會計主任職務	阮嘉潔 合著建築委員會會計主任	潘涵萬 省政治工作隊主辦會計員
黃發潤 農田水利處會計主任	秦劍魂 公路處會計主任	伍澤霖 第二區專員公署會計主任	葉仲雅 第三區專員公署會計主任
譚求錄 振濟會會計主任	陳仲珊 農林局會計主任	黃鍊志 韶關市政籌備處會計主任	李覺非 韶關市警察局會計主任
		黃廷澤 曲江縣政府會計主任	黃銘漢 連縣縣政府會計主任
		張炳鑾 清遠縣政府會計主任	鄧良彬 南雄縣政府會計主任
		雷 蔚 英德縣政府會計主任	陳德明 陽山縣政府會計主任
		何大綱 始興縣政府會計主任	麥廣時 樂昌縣政府會計主任
		楊煥章 乳源縣政府會計主任	鍾兆琛 連山縣政府會計主任
		鍾節君 開建縣政府會計主任	

右未到者有丘彬解、潘涵萬、葉仲雅、鄧良彬、陳德明、五員

陳啟振(省營煉油廠) 張明德(省營化工廠籌備處) 四員

### 廣東省第一次會計會議列席人員一覽

歐陽高 汪華 何仰一 呂澤 何偉琦 陳啟明 金海 羅仲偉  
胡家駱 郭誠(省院參事) 鄒立民(顯于九代)(省保安司令部)

### 廣東省第一次會計會議提案分組審查人員

一覽

#### 第一組(省會計事務組)

蔡慶鈞 梁壽祺 王偉斌 林慶澤 岑敏 陳敏典 丘彬軒  
郭友鶴 李家本 吳應麟 林愛賢 龍壽楨 黃壽 曾海英  
李樹非

#### 召集人 蔡慶鈞 梁壽祺

第二組(省會計事務組)  
梁壽 何永鴻 潘作謙 黃登瀛 譚求儀 陳仲珊 鍾永傑  
李錫漢 黃應良 金根慈 張同倫 馬秉祥 駱子仁 梁慶慶  
趙煥唐 阮

#### 召集人 梁 何永鴻

#### 第三組(縣會計事務組)

溫振綱 葉仲推 伍輝霖 黃練志 黃廷錫 黃銘 張炳鑾  
鄧良彬 雷蔚 陳德明 何大綱 麥廣時 楊煥章 鍾兆琛  
鍾節君

#### 召集人 溫振綱 葉仲推

#### 第四組(會計人專組)

周世泰 何銀生 趙大濤 鄧其煥 蔡劍魂 徐增壽  
召集人 周世泰

### 廣東省第一次會計會議決議案整理委員一覽

委員 蔡鐵郎 梁 蘇 周世泰 梁壽祺 溫振綱 王偉斌 何永鴻

蔡慶鈞 潘作謙 何銀生

#### 召集人 蔡鐵郎

### 廣東省第一次會計會議秘書處職員一覽

主任 蔡鐵郎

副主任 梁 蘇

文書組組長 何永鴻 副組長 葉仲推

幹事 羅治平 吳少萍 梁媛媛 溫開琳 何松清 杜平宜

事務組組長 鍾節君 副組長 梁一民

幹事 歐傑生 羅治平 李君遠 郭漢興 鄧子善 溫開琳

林卓洲 胡家駱 吳少萍 李曉風 梁伯強 葉良平

李錫漢

宣傳組組長 黃練志

幹事 林濟平 彭一飛 黃皓如

出版組組長 梁 蘇

幹事 吳少萍 陳惠烈

# (七) 會議紀錄

## 預備會議紀錄

時間 三十二年九月十九日上午七時三十分至九時三十分

地點 廣東省政府禮堂

出席者

毛松年 鄧其煥 梁鑾慶 林愛賢 阮嘉濤 駱子仁 林慶祥  
 黃發顯 陳仲珊 李家本 張炳燮 陳永傑 雷 蔚 方修第  
 伍澤霖 馮秉彝 陳叔冉 陳廣銘 張甲德 黃 謙 黃銘遠  
 李覺非 吳應麟 楊煥章 鍾節君 趙大濬 徐增福 袁國倫  
 倪希明 何大綱 潘作樞 梁慶鈞 岑 敏 王偉斌 葉樹魂  
 陳澄天 譚求錄 金聖憲 趙際唐 龐壽增 黃謙志 何銀生  
 吳漢章 廖廣時 何永鴻 馮 毅 梁壽祺 溫振明 羅貫之  
 梁 蘇 周世泰 蔡鐵郎 郭友鶴 鍾兆琛 黃廷鐸

主席 毛松年

秘書處主任 蔡鐵郎

秘書處副主任 梁 蘇

紀錄 卓顯甫 羅漢平 吳少萍

宣、行禮如儀

- 式、報告事項
- 一、本會籌備經過
- 二、本會議約定出席人員情形
- 三、提案整理情形
- 查、討論事項

一、主席交議：擬定廣東省第一次會計會議議決事項規則付公決案

決議：通過

二、主席交議：擬定各組審查人選及召集人提付公決案

決議：通過

三、主席交議：用本會臨時名義上 總裁蔣 國民政府主席林及 蔣長官致啟曾慰勞前方抗戰將士電文稿擬就提出各該電文稿

請公決案

決議：通過

四、主席交議：用本會名義分電

決議：通過

主席及

李主席報告開會情形並致啟意請公決案

決議：通過文稿交秘書處擬發

散會

第一次會議紀錄

時間 三十二年九月二十日上午七時三十分至十一時三十分(休息一小時)下午十二時三十分至四時三十分(休息一小時)下午五時卅分至九時

地點 廣東省政府禮堂

出席者 毛松年 謝瀛洲 梁鑾慶 鍾節君 羅貫之 廖廣時 葉樹魂  
 黃廷鐸 陳永傑 張明樞 郭友鶴 雷 蔚 陳仲珊 李家本  
 黃發顯 張炳燮 鍾兆琛 陳廣銘 伍澤霖 李覺非 雷壽增  
 阮嘉濤 林愛賢 陳叔冉 何大綱 梁開元 袁國倫 吳應麟  
 黃 謙 譚求錄 趙大濬 潘作樞 岑 敏 楊煥章 吳漢章  
 周世泰 梁 蘇 梁慶鈞 駱子仁 何銀生 鄧其煥 陳澄天

何永鴻 傅希明 徐增福 趙慶唐 金振憲 李錫漢 林慶鴻  
黃銘漢 賈維志 方修第 梁嘉祺 梁敬昭 梁 蘇

列席者 郭 誠 顧于九  
主席 席 毛松年  
秘書處主任 蔡鏡郎  
秘書處副主任 梁 蘇

紀 錄 卓師甫 羅治平 吳少華  
查、行禮如儀  
式、報告事項

一、主席提示各主辦會計人員應行報告之工作要點

二、秘書處報告略文  
1. 國民政府主計處令飭卅二年度各會計處應行注意事項各點  
2. 國民政府主計處局長汝梅閣局長亦有與局長大鈞趙副局長  
3. 各主辦會計人員工作報告由廣東省政府秘書處會計主任王偉斌  
趙依座位就次順序報告

三、第一組(省會計組)審查報告各案

(一) 何會員永鴻提議：為編造決算書擬請修正為列至「目」止以  
便辦理案  
審查意見：擬照案通過  
決議：照案有意見通過

(二) 何會員永鴻提議：為編于本省各級機關單位分配預算及科目  
適用之核定標準依照預算法第四十九五十五及五十四條之規定  
各由該管上級機關辦理以省繁廢案  
審查意見：擬併第四案送會計處參攷  
決議：照案有意見通過

(三) 何會員永鴻提議：為本省每機關編造歲出入預算書年在百數十  
件之多人力時間多感耗費擬請改善案

審查意見：擬併第十案送會計處核辦  
決議：照案有意見通過

(四) 林會員慶輝等提議：省府直轄機關暨各廳處局之所屬機關分  
配預算及各科自派用本年度之實行由各該管上級機關核定以  
資敏捷請公決案  
審查意見：經併同第二案審查  
決議：經併第二案討論解決

(五) 金會員根憲提議：營業機關預算數字變動似應准備規定具列  
事實數目呈由上級主管機關核定轉呈省府備案轉知審計處查  
照以收迅速事功之效案  
審查意見：營業機關編送營業預算時應附編有開成本計算表  
除業務費用擬依照辦理營業預算進行注意事項(八)由主管  
機關依照成本計算核定伸縮外，管理費及其他費用，仍依照  
通常預算辦法辦理  
決議：照案有意見通過

(六) 秦會員樹魂提議：關於編核預算擬設減省手續以期迅速便  
定以利計政案  
審查意見：查原辦法第三及第四兩點其法不特擬刪去其餘  
一二兩點尚無不合擬送會計處辦理  
決議：照案有意見通過

(七) 金會員根憲提議：凡有軍事性質及特種物品購置等預算案  
請先由府核定概數電呈 行政院先行備案撥款再行補辦預算  
手續以便迅速事功及防止物價高漲影響執行案  
審查意見：擬送會計處參攷  
決議：照案有意見通過

(八) 金會員根憲提議：請明定營業機關預算之明細表案  
審查意見：關於明細表在中央未有詳細規定時，擬暫由各該  
機關主辦會計人員擬訂呈經會計處核定後施行  
決議：除在審查意見關於明細表下加「式及科目」四字外餘

照審查意見通過

(九) 金會員根慈提議：營業機關預算及其計劃應盡量予以核定以利實施案

審查意見：擬送會計處參攷

決議：照審查意見通過

(十) 委員會同倫提議：為擬具改善追加本機關臨時費預算案

審查意見：經併第三案審查

決議：經併第三案討論解決

(十一) 梁會員壽祺提議：三十年度省議決算暨三十一年度省單位決算應如何編造案

審查意見：擬照案通過

決議：照案通過

(十二) 蔡會員鐵郎提議：以經費節餘移用之新預算案應如何減少以省繁瑣案

審查意見：辦法第一點執行困難擬刪去，第二點擬照通過

決議：照審查意見通過

(十三) 蔡會員鐵郎提議：分配預算應如何迅速詳現案

審查意見：併同第十八案審查

決議：併同第十八案討論解決

(十四) 蔡會員鐵郎提議：公役膳食補助費應如何編入分年度預算內開支案

審查意見：擬照案通過

決議：照案通過

(十五) 蔡會員鐵郎提議：營業預算業務費用由主管機關自行印給因應實際如何定標準案

審查意見：併第五案審查

決議：併第五案討論解決

(十六) 蔡會員鐵郎提議：預算內對物經費應如何防止核准時因物價驟漲致不適中案

審查意見：擬送會計處參攷

決議：原則通過會計處擬定辦法施行

(十七) 梁會員壽祺提議：為擬具省級機關追加預算限制辦法請公決案

審查意見：原辦法(一)(二)(三)特別預備金句之上加「限」字，(三)限制辦法之件句之下改為「一律不得請」

決議：為尊重預算之嚴肅性原案所擬限制追加預算案應必求其便利實行起見應照下列辦法辦理：(1)限制各機關任應請款追加送會計處詳擬辦法呈省府分行辦理(2)編制必要之支用請款或追加時應由原機關詳報款項填列一覽表定格式之請款書表(由會計處詳訂辦理)俾府院審核便易而增進效率(3)財政部核預算之機關對於所屬款項案件應如何嚴加限制勿予輕轉縱屬必不可免應如何力就原經管經費範圍內調整因應送請會計處在法令許可範圍詳擬呈省府分行辦理

預算分配預算案

(十八) 梁會員壽祺提議：為擬具廣東省三十二年度省級機關預算分配預算案

審查意見：原辦法(一)最後一句之「按期」二字擬改為「依限」(九)簽名章之「名」字擬改為「官」字，其餘尚無不合，擬照通過，送會計處呈府核定後施行

決議：照審查意見通過

(十九) 梁會員壽祺提議：本省省級機關經費預算之流用應如何限制案

審查意見：擬辦法(六)擬改為「各機關流用經費應依照規定辦理者，各由各該機關主管負責，主辦會計人員未經許可而呈請不能流用者，其應負連帶責任」(七)擬修改為各機關動用經費，非經省政府核准者不得開支，其餘

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

各條向無不合擬送請會計處呈府核定施行

決議：照審查意見通過

(二十一) 何會員根憲提議：擬請會計處詳訂營業預算補充辦法及預算科目實例書表格式以期一致而便繁雜案

審查意見：擬併第八條辦理

決議：經併第八條討論

(廿二) 謝會員其之提議：營業或事業機關三十二年度既(預)算如何促成案

審查意見：原辦法乙項第四條擬刪去第三條「倘發見原件」句下擬改爲「未盡適合應即代爲改編呈核」其餘向無不合擬照原案通過

決議：原辦法乙項第四條刪去餘照案通過

(廿三) 羅會員其之提議：公有營業事業機關預算決算之編造應如何改善案

審查意見：擬送會計處參考

決議：照審查意見通過

第二組(資會計組)審查報告

(廿三) 何會員其之提議：擬訂訂定公有事業及營業機關之交代表

審查意見：擬送會計處核辦

決議：照審查意見通過

(廿四) 秦會員其之提議：關於預付事項補助金應如何處理案

審查意見：此項以付款如係在本機關經費內暫付時可在本機關經費內以暫付款科目處理如在本機關生活補助金項下暫付時可參照原案例有附屬機關一俾發附屬機關代金之紀錄辦理，擬送會計處核辦

決議：照審查意見通過

(廿五) 證會員大溶提議：增加造就本省會計人員基層幹部名額以

利計政推行而備充實案

審查意見：擬送會計處參攷

決議：原則通過送會計處從速彙核辦理

(廿六) 金會員根憲提議：規定公有營業各業折舊計算標準案

審查意見：擬送會計處參攷

決議：照審查意見通過

(廿七) 金會員根憲提議：營業機關使用材料盤存物品應以購入價

計算以符原則案

審查意見：此項計算辦法在會計法第八十五條及公有營業

成本會計事務處理規則均有規定擬送會計處核辦

決議：照審查意見通過

(廿八) 金會員根憲提議：確定營業機關預算科目及會計科目之包

含範圍案

審查意見：擬送會計處通函各營業機關會計室擬訂會計制

度時詳爲規定

決議：照審查意見通過

(廿九) 金會員根憲提議：規定公有營業之永久性物品與消耗物品

之區分界限案

審查意見：擬送會計處參攷

決議：送會計處研究

(三十) 潘會員其之提議：交代條例內對於有關會計事項之規定部

份請予修訂案

審查意見：擬送會計處核辦

決議：照審查意見通過

(卅一) 秦會員其之提議：擬訂定清理各機關財產物價開列物價

法請廣東省政府仿照辦理以利普及開列財產物價會計案

審查意見：擬送會計處核辦

決議：照審查意見通過

(卅二) 陳會員其之提議：關於公有營業會計上之折舊方法及備置

標準應加規定以期一致案

審查意見：擬併第二十六案辦理  
決議：經併第二十六案討論解決

(卅三) 徐會員增福提議：擬請修正現金帳簿傳票及現金出納登記簿廢除分錄傳票傳票及分錄日記帳以資簡便而利工作案  
審查意見：擬送會計處參攷  
決議：照審查意見通過

(卅四) 徐會員增福提議：擬請明令無收入預算之機關收入應一併入帳科目處理案  
審查意見：擬併第三十六案辦理  
決議：併同第三十六案討論解決

(卅五) 譚會員求錄提議：辦理營業基金會計各主管機關應確定其會計制度及由會計處訓練會計員以資健全案  
審查意見：原辦法第一點擬併第三十六案辦理第二點擬併第二十五案辦理第三點擬送會計處核辦  
決議：照審查意見通過

(卅六) 梁會員蘇等提議：為擬具促進省屬機關會計事務處理辦法是否有當請公決案  
審查意見：擬送會計處核辦  
決議：照案通過送會計處轉呈省政府分行辦理

(卅七) 何會員銀生提議：為擬具訓練成本會計人員以應需求案  
審查意見：擬併第二十五案辦理  
決議：經併第二十五案討論解決

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

案  
審查意見：擬送會計處參攷  
決議：照審查意見通過

案  
會計制度之推行案  
審查意見：擬併第二十五案辦理

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

陳永傑 陳仲翔 李家本 羅貫之 鍾節君 馮毅 吳應麟  
李覺非 吳漢章 倪希明 潘作樑 鍾兆琛 陳叔冉 張炳燧  
張明德 翁子仁 岑啟 黃銘藻 龍壽增 何銀生 周世泰  
梁鑾慶 林愛賢 阮慈潔 陳登天 林慶華 秦劍魂 周秉彝  
黃謙 秦慶明 譚求銓 黃神志 麥廣時 伍澤霖 金根憲  
馮振輝 梁壽祺 黃慶良 郭友鶴 何永鴻 李錫波 徐增福  
梁 蘇 蔡鐵郎 呂學淮 何偉筠 胡家祺 汪學瀛 金 海  
列席者 顧子九 陳履卿 呂學淮 何偉筠 胡家祺 汪學瀛 金 海  
何仰頌 歐熾高  
主席 毛松年  
秘書處主任 蔡鐵郎  
秘書處副主任 梁蘇  
紀錄 卓師甫 羅治平 吳少萍  
查、行禮如儀  
式、報告事項  
一、秘書處報告用本會名義分電  
主計長及  
李主席報告開會情形并致歡迎之電文業已擬就  
查、討論事項  
一、第二組(省會計組)審查報告各案(繼續前次會議)  
(卅八) 何會員銀生提議：關於各機關呈繳預算決算及會計報告書表如有錯誤者擬請變通辦理如重大錯誤者將原件註銷而令改正  
案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

案  
呈繳其錯誤數小者請代為改正後仍將原稿更正以節郵費

第二次會議紀錄

時間

三十二年元月二十一日上午七時三十分至十一時三十分(休息一小時)下午十二時三十分至二時

地點

廣東省政府禮堂

出席者

毛松年 謝瀛洲 張階平 楊煥章 袁同倫 梁開元 鄒其煥  
方修第 黃發鵬 雷 蔚 何大綱 趙際唐 黃廷鐸 趙大潯

決議：經併二十五案討論解決

(四十) 秦會員慶鈞提議：勸行財物會計以杜浪費案

審查意見：擬併第三十一案辦理

決議：經併三十一案討論解決

(四一) 張曉山炳燮提議：擬請設立專校培育會計人材分發應用以

利計政推行案

審查意見：擬併第二十五案辦理

決議：經併第二十五案討論解決

(四二) 徐會員增福提議：擬請加緊訓練專業人材以利推行計政案

審查意見：擬併第二十五案辦理

決議：經併第二十五案討論解決

(四三) 徐會員增福提議：擬請訓練合作社會計人員以利需要案

審查意見：擬併第二十五案辦理

決議：經併第二十五案解決

(四四) 徐會員增福提議：擬請實施抽調現職佐理人員受訓以增高

會計學識案

審查意見：擬併第二十五案辦理

決議：經併第二十五案解決

(四五) 徐會員增福提議：擬請勸行互核制度實施工作競賽以增進

計政效率案

審查意見：擬送會計處核辦

決議：照審查意見通過

二、第三組(縣會計會計組)審查報告各案

(四六) 楊會員煥章提議：擬請變通縣屬各機關單位經常費預算書

手續案

審查意見：縣各單位預算書節省人力物力起見擬暫免編造

分配預算改用分配表式各月份分配數相同者得以「八月份

至△月份每月分配數」代之毋須按月分配如各月份分配數

不同者仍應按月分配並先函商廣東省會計處辦理

決議：照案通過但表內應詳加註明用途

(四七) 楊會員煥章提議：擬請變通勸支預備金臨時費辦法案

審查意見：(1) 每月勸支預備金不超過全年總額十二份

之一者經簽証手續後得先行勸支月終登報預算呈核如超過

上項規定數額仍應請款(2) 臨時費免辦請款手續每月數

支數額月終分期科目彙編預算彙核以上兩項擬請省會計處

商請財政廳辦理

決議：審查意見第一點通過第二點應嚴格依照分配表分配

數支用如有事實不足之數得在預備金項下照規定手續開支

(四八) 楊會員煥章提議：請對日訂定縣級公糧實物會計制度頒發

施行各有遵循而查劃一案

審查意見：經省政府通飭各縣參照廣東省各縣(局)經管中

央糧食實物會計制度之一致規定辦理有案擬送會計處參考

決議：照審查意見通過

(四九) 何會員大綱提議：關於縣款動支法案之擬定請呈省政府專

一命分爲有系統之規定便縣款支出能與施行計劃相適應案

審查意見：經省府通飭有案本案擬送會計處參考

決議：照審查意見通過

(五十) 何會員大綱提議：縣總會計內請准予設置各機關財產分戶

帳案

審查意見：(原提案人撤回)

決議：照

(五一) 梁會員葆提議：爲縣總會計在年度終因追加預算及請求動

支預備金案件率核或縣屬機關年度報告未編送齊全未能依

時結帳擬具變通辦法三項請公決案

審查意見：擬送會計處核辦

決議：照案通過

(五二) 伍會員澤霖提議：縣各單位預算一律改用分配表式以簡



簡提案

審查意見：擬併四十六案提會討論

決議：經併第四十六案討論解決

(五三) 伍會員澤霖提議：督飭各縣依法清理各年度決算以免積壓

案

審查意見：擬送會計處參攷

(五四) 伍會員澤霖提議：擬請函請廣東審計處修正審核縣地方財

務暫行辦法第六條俾易辦理案

審查意見：擬送會計處函請廣東省審計處變通辦理

決議：送會計處轉請審計處參攷

(五五) 伍會員澤霖提議：擬請通飭各縣查明未納庫公款依法悉數

轉納入庫不得提現以杜流弊案

審查意見：擬送會計處參攷

決議：送會計處呈請省政府通飭各縣自行查明已收未納庫公款悉數依法納庫并限文到一個月內將數目呈報省政府逾期不報不納應以侵佔公款論并函請省各機關及銀行對公款

運寄須先經會計人員蓋章并在滙款申請書上填明收款機關名稱及用途等語收銀行據入庫帳等字樣以便支用

(五六) 伍會員澤霖提議：擬一致規定各縣彙編收支明細表辦法以

免紊亂查核困難案

審查意見：擬送會計處參攷

決議：送會計處核辦

(五七) 伍會員澤霖提議：擬請補訂縣級公糧實施會計制度及較詳

辦法俾各縣遵照辦理

審查意見：擬併四十八案辦理

決議：照審查意見通過

(五八) 溫會員振鵬提議：督國稅檢則各縣款不能按月劃撥到縣影

响各縣預算執行應如何補救案

審查意見：擬送會計處核辦

決議：原案第一項辦法照案通過送會計處轉請財政廳辦理

(五九) 溫會員振鵬提議：應如何減少各縣對於前辦事件在會計上

之處困難案

審查意見：擬送會計處核辦

(六十) 溫會員振鵬提議：各縣市局辦理追加預算預算似應加以限

制以省麻煩案

審查意見：擬仍照規定於每年六月底及十二月底各辦理一

次追加預算較為適宜

決議：原案辦法第一及第二點照案通過第三點照審查意見

(六一) 溫會員振鵬提議：擬訂各縣市局三十二年度預算歲入歲

出各數如有與實際不盡適合時之救濟辦法俾符事實而利執

行

審查意見：擬送會計處核辦

決議：原辦法第三項應改為每月歲入及十二月底辦理一次酌

照辦

(六二) 黃會員練志提議：擬請改訂各縣市局臨時費及會計處

理程序暫行辦法案

審查意見：擬併第四十七案辦理

決議：經併第四十七案討論解決

(六三) 麥會員廣時提議：關於辦理縣市預備金及其他動支臨時費

之請款手續應如何改進案

審查意見：擬併第四十七案辦理

決議：經併第四十七案討論解決

(六四) 麥會員廣時提議：對於各機關今後之現金出納保管移轉事

項之手續應如何改善案

審查意見：擬送會計處核辦

決議：併第五十五案討論解決

(六五) 溫會員振鵬提議：應如何促成各縣市局三十一年度決算案

審查意見：擬併第五十三案辦理

決議：經併第五十三案討論解決

(六六) 梁會員蘇提議：為本省縣屬各機關之會計報告多未能依照規定編報影響會計報告之彙編擬具促成辦法案

審查意見：擬送會計處核辦

決議：照審查意見通過

三、第四組(會計入事組)審查報告各案

(六七) 何會員永鴻提議：請救濟本省此次被裁會計人員案

審查意見：似可由各案將被裁人員報告會計處存記候用

決議：由各會計室將被裁人員報告會計處以便存記甄審訓練任用

(六八) 何會員永鴻提議：為擬請設立本省會計技術研究會藉收集思廣益之效案

審查意見：擬併一百案籌設計政分會

決議：可自由加入中國計政學會廣東分會

(六九) 何會員永鴻提議：請將本省公有營業及公有事業機關之會計機構依法分別設置或改隸案

審查意見：擬送會計處核辦

決議：送會計處從速辦理

(七十) 何會員永鴻提議：為本省各機關會計人員之考核擬請由會計處依法自動統一辦理以昭平允案

審查意見：考績及考成已有現行法規規定本案擬予保留會

決議：照審查意見通過

(七一) 何會員大綱提議：健全縣基層會計機構使計政制度得以普遍推行案

審查意見：(1) 事實上似有困難(2) 擬併九十五案審查(3) 似可利用縣訓所訓練基層機關會計人員不必另覓習生

決議：照審查意見通過

(七二) 何會員大綱提議：請轉請審計處設置駐縣審計員案

審查意見：與現行審計法第十一條規定不合本案擬予保留

決議：送會計處轉請審計處參考

(七三) 何會員大綱提議：請呈請省政府通飭各機關公款進寄不能逕寄機關主管人函令各銀行對於公務機關無款應有主辦會計人員簽章始得撥付使公款收支得為嚴密之稽核案

審查意見：省運縣款已有明令規定補中央運省款項亦應由會計人員副署詳細辦法擬送會計處核辦

決議：併同第五十五案辦理至中央運省款項部份送會計處核辦

(七四) 雷會員蔚提議：擬請規定各機關向銀行提領電匯滙到之公款須經該機關主辦會計人員核簽案

審查意見：併七十三案審查

決議：經併第七十三案討論解決

(七五) 楊會員煥章提議：擬請提高縣政府會計室佐理員薪級案

審查意見：併九十五案審查

決議：經併九十五案討論解決

(七六) 楊會員煥章提議：擬請變通會計室佐理員任用辦法

審查意見：已有非常時期公務員任用補充辦法已變通規定本案擬予保留

決議：照審查意見通過

(七七) 楊會員煥章提議：擬請將各縣政府會計室「佐理員」名稱改稱「科員」案

審查意見：佐理人員職稱現行法令已有明定可比照所在機關一般情形辦理本案擬予保留

決議：照審查意見通過

(七七) 楊會員煥章提議：擬請將各縣政府會計室「佐理員」名稱改稱「科員」案

審查意見：佐理人員職稱現行法令已有明定可比照所在機關一般情形辦理本案擬予保留

決議：照審查意見通過

決議：照審查意見通過

(七八) 林會自慶華提議：粵辦本省現在會計人員訓練班分期調集訓練以期增進辦事效率案

審查意見：擬併省會計組送會計處參攷

決議：送會計處參攷

(七九) 趙會員大溶提議：擬提高主辦會計人員地位酌定特別公費以資發廉案

審查意見：擬送會計處核辦

決議：送會計處參攷

(八十) 雷會員蔚提議：提高會計人員薪級以資延攬幹練人才而利推進計政案

審查意見：併第九十五案審查

決議：經併第九十五案討論解決

(八一) 潘會員作樑提議：籌備全省立中等學校會計機關案

審查意見：擬併省會計組送會計處參攷

決議：送會計處參攷

(八二) 潘會員作樑提議：主計人員請按照技術人員成案核給職時加給俸

審查意見：主計人員祇可稱為專門人員似難認為技術人員本案擬予保留

決議：送會計處參攷

(八三) 駱會員子仁提議：各縣集中倉庫實物會計制度改由各縣政府會計室兼辦，以健全計政機構請公決案

審查意見：擬送會計處核辦

決議：經併第一〇六案討論解決

(八四) 黃會員發鴻提議：擬請訂定廣東省非常時期主計人員任用暫行標準以利計政推行案

審查意見：已可適用非常時期公務員任用補充辦法本案擬予保留

決議：照審查意見通過

(八五) 黃會員廷輝提議：請保障會計人員不得誣陷任意拘押案

審查意見：現行法令已有明文規定本案擬予保留

決議：照審查意見通過

(八六) 王會員偉斌提議：親于本府直屬各機關及各區專署縣府應解庫款擬請由庫機關直接解庫無庸繳府收轉以省手續如屬專款性質必須解庫收轉者并應詳載款別用途以便處理案

審查意見：擬送會計處核辦

決議：照審查意見通過

(八七) 陳會員叔再提議：請嚴禁在職會計人員升讀夜學以免影響職務案

審查意見：既在辦公時間以外擬難加以限制本案擬予保留

決議：照審查意見通過

(八八) 徐會員增福提議：擬請確定會計人員準令調遷支給在途及辦理交代期薪津辦法案

審查意見：似可如擬提會計處討論

決議：送會計處核辦

(八九) 周會員世泰提議：關於各縣局會計事務之視察督導應如何改進案

審查意見：似可照原議第二項辦法辦理

決議：送會計處核辦

(九十) 梁會員蘇等提議：擬行視察查帳以促進本省計政案

審查意見：擬併省會計組送會計處參攷

決議：送會計處參攷

(九一) 梁會員蘇等提議：舉辦各項工作競賽以增進各會計人員之服務精神及技術是否可行請公決案

審查意見：除擬將原辦法第五項改為「工作競賽詳細辦法由會計處訂定頒行」外其餘似可如擬辦理

決議：照審查意見通過

(九二) 伍會員澤霖提議：提高各縣佐理會計員待遇及健全人事制度案  
審查意見：併第九十五案審查

決議：經併第九十五案討論解決

(九三) 伍會員澤霖提議：各縣佐理會計人員之任用應由總會計主任准在未核委前先行試用以免辦理困難案  
審查意見：於法似嫌手續本案擬予保留

決議：照案在意見通過

(九四) 黃會員廷輝提議：提高各縣市局政府會計室人員待遇案  
審查意見：併第九十五案審查

決議：經併第九十五案討論解決

(九五) 周會員世泰等提議：擬將各縣政府會計室佐理員薪級酌為調整列入分項預算但實支數仍以會計處核定之數為標準請公決案  
審查意見：似可照原議發請會計處辦理

決議：照本案所擬修改薪級通過

(九六) 黃會員謙志提議：擬請依法設置本府公有營業及公有事業機關會計機構案  
審查意見：併六十九案審查

決議：經併六十九案討論解決

(九七) 張會員炳鑾提議：擬請駐外會計員由會計主任送呈存核無庸商承縣長同意以符超然會計之旨  
審查意見：對於原令似有誤解本案擬予保留

決議：照案在意見通過

(九八) 何會員銀生提議：請會計處擬訂本省非常時期戰地主計人員任用暫行標準呈請計處轉送政試院核准施行俾易羅致人才以利計政推行案  
審查意見：併六十九案審查

決議：經併六十九案討論解決

(九九) 徐會員增福提議：擬請舉辦本省會計人才登記以資統制案  
審查意見：擬送會計處參考

決議：照案在意見通過

(一〇〇) 徐會員增福提議：擬請舉辦本省計政學會以宏學思廣益案  
審查意見：併六十八案審查

決議：經併六十八案討論解決

(一〇一) 徐會員增福提議：擬請統籌印製會計帳表備收發齊劃一案  
審查意見：擬送會計處核辦  
決議：送會計處核辦

(一〇二) 麥會員廣時提議：關於如何加強各縣市局會計人員機構案  
審查意見：甲項併九十五案審查乙項併八十三案審查

決議：原提案甲項經併九十五案討論解決乙項經併八十三案討論解決

(一〇三) 羅會員貫之提議：省縣(市)機關會計室主辦人員應如何助成各主管貫徹命令案  
審查意見：擬送會計處核辦

決議：原則通過表式送會計處核辦

(一〇四) 溫會員振鵬提議：請會計處印刷主要計政法令發各會計人員俾資參閱案  
審查意見：擬照案通過

決議：照案通過

(一〇五) 周會員世泰提議：各會計室每月工作進程報告之編製應如何改善案  
審查意見：擬照案通過

決議：照案通過

(一〇六) 周會員世泰等提議：各縣政府會計室憑管糧政帳目因裁減增加之佐理員後應如何處理案  
審查意見：併八十三案審查

決議：照案通過會計室裁員後縣級公糧數目亦由糧政科辦理

(一〇七)周會員世泰提議：分期調集現任各縣政府會計室助理員施以訓練案

審查意見：擬併會計組送會計處參考  
決議：送會計處參考

(一〇八)周會員世泰提議：舉辦成本會計人材登記以應需要案

審查意見：擬併會計組送會計處參考  
決議：送會計處參考

(一〇九)周會員世泰提議：在廣東計政刊行做人做事專號以資互勉案

審查意見：擬照案通過  
決議：送會計處參考

## (八)關係文件

### 上 總裁致敬電

總裁蔣鈞鑒粵省會計會議子皓在曲江舉行際茲寇氛漸戢正義伸張鈞座領導軍倫安內攘外抗戰建國致勝匪遙會員等仰體鈞座求治之殷誓當盡忠職守務求粵省會計事務日臻完善謹於會議之始肅電致敬伏維垂鑒廣東省第一次會計會議全體會員叩子皓

### 上 國民政府主席致敬電

國民政府主席林鈞鑒粵省會計會議子皓在曲江舉行敬維鈞座坐鎮中樞興

(一一〇)梁會員壽祺提議：各機關編送預算及預算分配表應將請求事項及原委於公文內摘要叙明以便處理而免延誤案

審查意見：擬照案通過送會計處核辦  
決議：經併第十七條討論解決

(一一一)梁會員壽祺提議：省政府令署辦公各機關辦理有關會計案件應在法令規定範圍內求減省繁複案

審查意見：擬送請會計處核辦  
決議：送會計處核辦

### 肆、臨時動議

周會員世泰提議：第二期會計技術進修班結業學員擬具改善本省會計工作意見案

決議：送會計處參考  
伍、散會

邦變侮德威遠被中外同欽會員等仰體鈞座求治之殷誓當盡忠職守務求粵省會計事務日臻完善謹電致敬伏祈垂察廣東第一次會計會議全體會員叩子皓

### 上 長官余蔣致敬并慰勞前方將士電

第七戰區司令長官余副司令長官蔣鈞鑒并請轉前方將士公鑒粵省會計會議子皓在曲江舉行仰維鈞座屏藩百粵威鎮區圻將士用命迭捷寇氛豐功偉

舉國同飲會員等服務後方進行計政檢討既往來勵將來務求均進行政效  
率配合抗戰需要謹電致敬伏祈察察廣東省第一次會計會議全體會員同叩  
子皓

### 上 國民政府主計長致敬電

國民政府主計長陳鈞鑒粵省會計會議子皓在曲江舉行前經電呈鑒核在案  
伏經鈞座制創超然識邁前哲楷模所樹中外同欽會員等仰體鈞座倡導之深  
心自當盡忠職守勤奮任事，謹於開會之始電陳鑒察廣東省第一次會計會  
議全體會員同叩子皓

### 上 廣東省政府主席致敬代電

廣東省政府主席李鈞鑒本省第一次會計會議遂於子皓舉行駁難鈞座主政  
粵東興利除弊登斯民於衽席如在春台起桑梓之瘡痕，咸歌冬日頌聲遠播  
澄海同欽會員等仰體鈞座求治之殷對於本省會計工作務立嚴密之制度爲  
清底之推行冀使省政設施凡關於金錢物料人力者莫不綜覈名實制用精當  
同時會員等亦以勤奮任事砥礪廉隅互相戒勉謹於開會之始電陳垂察廣東  
省第一次會計會議全體會員同叩子皓

### 廣東省政府會計處電國民政府主計處爲定

#### 期舉行會計會議請核備文

查廣東省政府會計會議訓詞經奉頒下處茲定期本月皓哥兩日在  
韶開會議報核備敬候電復廣東省政府會計長毛松年叩陽子冬印

國民政府主計處電復爲據電報定期舉行會  
計會議請核備一案電復悉文

廣東省政府毛會計長松年冬電悉主計長陳鑒印

廣東省政府會計處代電國民政府主計處會

計局局長副局長爲定期舉行會計會議請賜

指示文

國民政府主計處計局局長趙副局長會計局局長楊副局長統計局長  
局長朱副局長助鑒本省會計會議定期本月皓哥兩日舉行請賜指示俾資策  
勉是幸廣東省政府會計長毛松年陽子冬印

國民政府主計處會計局局長副局長主任秘

統

書電賀本省第一次會計會議開幕文

廣東省政府毛會計長助鑒△密欣悉貴處會計會議開幕俊彥懋繁嘉謨實敷  
無任忭賀弟汝梅亦有大鈞德馨兆熊君毅澤章同叩子皓

# 專載

## 致本省各會計主任書 (一)

毛松年

△△主任吾兄鑒，溯本省會計制度，備極艱難之督勵與各同人之努力，歷時數載，漸奠始基，松以樛櫟之材，附繁重之寄，自維短淺，深恐難與鉅艱，惟念國家財政之餘絀，關係政治之隆污，爲期節省公帑，以裕財用，吾等會計司計數，自宜恪遵規則，按程邁進，至盼一本既往服務精神，益加淬勵，以求進步，關於年度決算，尤宜加緊完成，用資考核，至於此後應與應承諸端，尚希多所貢獻，互勉互勵，期爲公職，斯不獨松個人之幸也，專此佈聞，并候公祺。

卅一年十二月

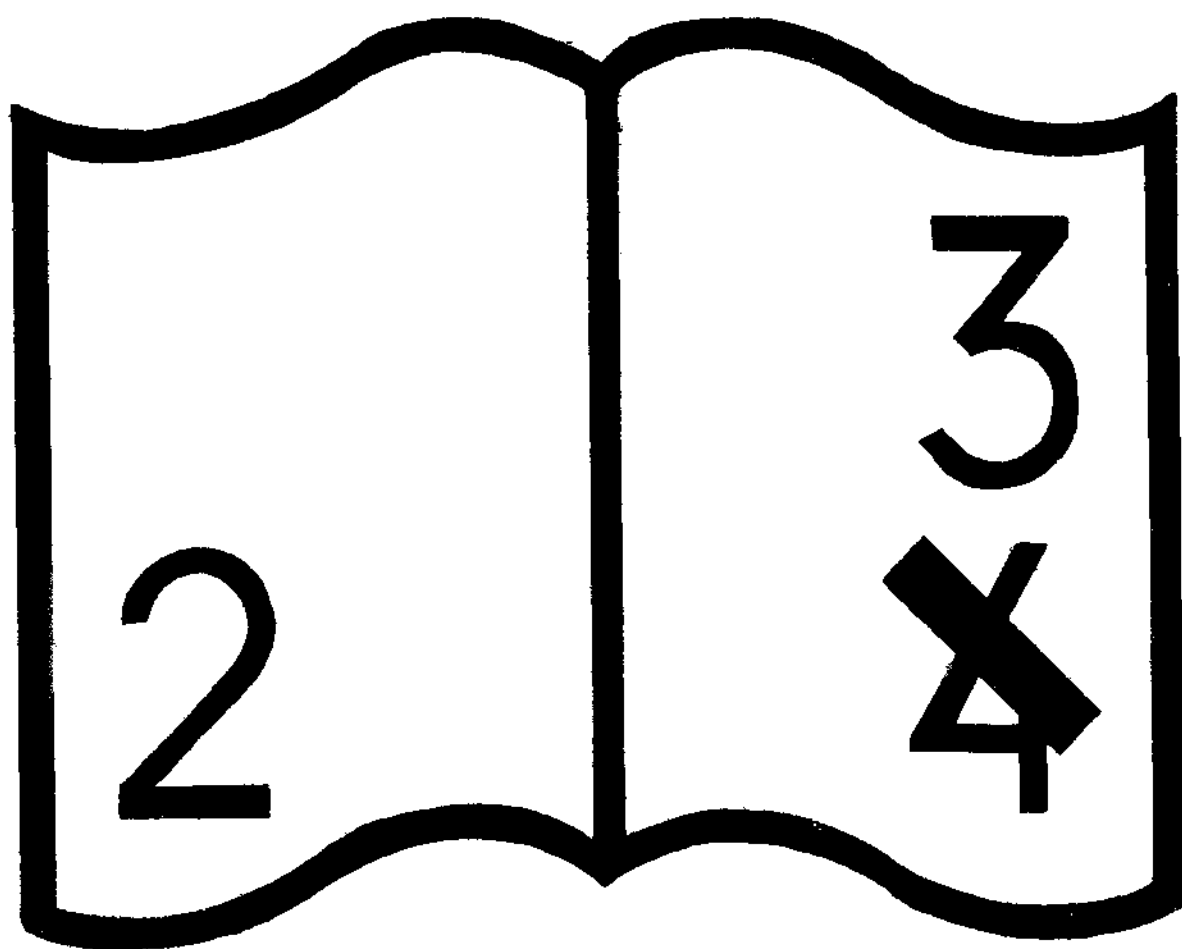
## 致本省各會計主任書 (二)

毛松年

主任吾兄鑒查本處成立以來，雖已數載，藉賴 當軸督勵之殷，同寅工作努力，各項制度乃得漸納正軌，然而事屬創舉，所有應興應革事項，仍覺經緯萬端亟待改進，前爲檢討過去，及求事業展開起見，特於去月十九日召開本會首次會計會議，會中對議案之研究，及今後工作之實施，悉爲針對過去缺點，所有研討，均以如何求得迅速確實爲最高原則，結果通過要案凡百餘件，以爲今後改進方針，凡我同寅，應知在此抗建期間，吾儕所負使命之重大，務必朝夕檢點，自求克盡厥職，埋頭苦幹，切實努力，如有積案，尤須趕速清理，將來即須從事工作成績之考查，務望安心服務，互相砥礪，是所切盼，又松年在開會之始，曾以一嚴守時間，尊重秩序，振作精神，留心法令四語，勗告各同志，蓋此爲我會計人員服務之守則，願共勉之，專此順頌

特祉

卅二年二月



编码错误



# 論 著

## 戰時生活補助辦法平議

蔡鐵郎

### 一、生活補助金如何制定

戰時物價上升，古今中外，莫不皆然，而維持生活者，要難。物價上升之度，可一步調而增加收入，故每當物價上升，即首致影響生活發生困難，物價上騰愈速而每愈速，薪資之數雖有步增而每未能隨而適應增加，則其間之差度，積久而愈甚，二者相去日遠，其表現之狀態，即為生活程度之下降，在戰時物資缺乏之環境，生活程度之低落，原屬必然，天賦之豐厚，工商之發達如美國，戰端一起，於此亦無例外，但生活程度之低落，要亦有其限度，此限度之解釋，即係在特定之時與地之中，人物二者之配合比例，生活程度因收入不敷支出而致墜降至限度以下者，即為社會中之不幸分子，有由社會予以救濟之必要，救濟之道在增加其收入，使能維持合理限度之生活標準，增加其收入之數，不以增加薪資定額之名義出之，即謂之生活補助費是也。

農工商各從業人員薪資，大抵無所謂按等級分別定額，故其增加收入大都以增加薪資數額表現，惟公務人員之薪資，因有按所定階級敘俸

之制，其俸額大都定，未便以戰時物價上騰而隨時修改，故其增加收入，大抵以生活補助費名義出之，是生活補助費，亦即薪資之一部也，吾人如以薪資之表而貨幣數額為一名義薪資，其實質所值之生活用品定值與實際薪資，則一定之名義薪資，在物價愈增時，其相當於實際薪資之數自愈減，一增一減，適相呼應，在另一方面，物價愈增時，亦往往表示社會之合理定限的生活程度愈減，其增減趨向大致相反，而步驟不必盡同，然在兩者均減之情形下，如前者所減有甚於後者，則欲將實際薪資落於合理定限生活程度以下之差數填補，即應將名義薪資增加，此項增加之數，即以生活補助費名義出之，究亦名義薪資之一部，而所以維持一定之實際薪資者也，是故合理的生活補助費數額，應有如此全盤統籌之規劃，茲擬簡表列示如下：(表內A為實際薪資，B為定限生活程度伸合基期物價之生活費用，A減B即為節省之實際薪資，負數示不敷生活費用之實際薪資，C欄即將A減B欄之實際物價升漲倍數而得，如為正數，示名義薪資之節省數，如為負數，示名義薪資不敷生活費用求生活補助費之緩。

右各列之B，第一列係假定隨物價倍升時為自十元逐漸減至五元為限，其餘各列之B，係按薪資每增一倍即其B每增百分之五十估計。

6400	3200	1600	800	400	200	100 (數基)	物價 指數 (元)	各級 名義 薪資
.2	.5	.9	1.9	3.7	7.5	15.0	A	15
5.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	B	
-4.8	-4.5	-5.1	-5.1	-4.3	-1.5	5.0	A-B	
-307.2	-144.0	-81.6	-40.8	-17.2	-3.0	5.0	C	
.5	.9	1.9	3.7	7.5	15.0	30.0	A	30
7.5	7.5	9.0	10.5	12.0	13.5	15.0	B	
-7.0	-6.6	-7.1	-6.8	-5.5	1.5	15.0	A-B	
-448.0	211.2	-113.6	-54.4	-22.0	3.0	15.0	C	
.9	1.9	3.7	7.5	15.0	30.0	60.0	A	60
11.2	11.2	13.5	15.7	18.0	20.2	22.5	B	
-10.3	-9.3	-9.8	-8.2	-3.0	9.8	37.5	A-B	
-650.2	-297.6	-156.8	-65.6	-12.0	19.6	37.5	C	
1.9	3.7	7.5	15.0	30.0	60.0	120.0	A	120
16.8	16.8	20.3	23.0	27.0	30.3	33.7	B	
14.9	-13.1	-12.7	-8.6	3.0	29.7	86.3	A-B	
-953.6	-419.2	-203.2	-68.8	12.0	59.4	86.8	C	
3.7	7.5	15.0	30.0	60.0	120.0	240.0	A	240
25.3	25.3	30.3	35.4	40.5	45.5	50.6	B	
-21.6	-17.8	-15.3	-5.4	19.5	74.5	169.4	A-B	
-1382.4	-569.6	-244.8	-43.2	78.0	149.0	169.4	C	
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

由上表觀之，可表示出當物價上升時，實際薪資與生活程度俱減，惟前者之減勢速而無限，恆與物價之漲勢相應。而後者之減勢則迂緩有窮，且不必隨物價上升之度進行，因此前後兩者有俱減之過程中，必有差距，差距為原有名義薪資收入不足一定生活費用之負數時，則必當增加名義薪資之數，或以生活補助金方式增給也。

表列 B 欄係示各級薪資收入者當物價層層變動時應保有之生活程度（以仲合基期物價之生活費用表現之），其特點大致有二：1. 係隨物價之漸漲而緩緩減低，但通常減落至一定限度即不能再減，蓋生活標準降至最低時不過僅足維持生命之持續，逾此即淪於凍餓死亡矣，2. 係按薪資收入數之多寡而伸縮，通常凡收入較大者所需之生活費用亦較大，此僅就必需品之支出觀，亦無不然，蓋以薪資較大者通常有較大之家庭扶養義務及本位生活費用也，上表所列，即以此種情形為基礎，至生活非必需品支出之增減，尤與此原則吻合，固不待論，然既非必需維持之生活費用，故不列入上表為擬定生活補助費之計算。

就該表而論，最難擬定數額者為各級薪資者，在物價變動中，如何分別變動其生活程度之合理定限一點，故生活補助費之擬訂，如未能依此計算時，多轉從單元或多元的一律定額或分級定額為簡便之訂發制度，茲分述之如左：

甲、單元定額制 採用此制者即將生活補助費以一方法計算得之，此之謂單元，而計算所得之數，即對於各級薪資均予一律待遇，不問薪資高下均予以此數之生活補助費，是之謂定額。此制通常係按最低薪資因物價上升而不足維持最低生活時所需補助之數為定額標準，而計算方法則以最低生活必需品定額依物價變動後所值之貨幣額為基礎，設例明之如下：

物價指數	800	400	200	100	數	指	價	物
最低生活費用	80	40	20	10	0	0	0	0
定額生活補助費	65	25	5	0	0	0	0	0
支薪	0	0	0	5	A	15	月	支
薪	1.0	1.0	1.0	1.5	B	30	薪	支
資	15	15	15	20	A	60	資	支
	1.2	1.4	1.7	3.0	B			
	45	45	45	50	A			
	1.6	2.1	3.2	6.0	B			

右 A 示薪資減最低生活費用餘額，B 示薪資足以維持最低生活費用之倍數。

觀此則是制之特點甚為：1. 計數簡單明顯，2. 生活補助費發給之後，各級薪資均有原來表面貨幣數額之距離，使仍保存分級薪資作用，3. 物價日益高漲，生活補助費數額日增時，各級薪資所能維持最低生活費用之倍數亦同減縮，其極限紛趨集於最低生活費用一點。以上特點三項，均有優長之處，但第三點發展至極端時，不免失去第二點之實質作用耳。

乙、單元分級制 其意義為依以上之單元計算方法而改以分等數額對各級薪資給予補助，而非如上甲法之以一律定額為補助數也。其分等數額之法，甚有如下二種：

1. 薪資較高者酌予減少補助額，或擬定薪資分等及其高下該給補助之等比率或特等差數。
  2. 薪資較高者酌予遞增其補助額，或擬定薪資分等順其高下而分級補助多寡之等差數等比率。
- 關於本制之分級辦法，視其所宜而定，自無常規可述，惟其要旨則在對各級不同薪資者予以差別補助而已。然第一種差別補助辦法，可使原來薪資之高下有別者因接受補助後而所別較微或至無別，甚或緣補助

額大於原來薪資級差之數而致接受補助後高下之情形相反。凡此均大失論。工作報酬分級列薪之原意，第二種差別補助辦法則可免此弊，但差別之計算率，欲予斟酌籌畫，不免較費詳密考慮耳。

丙、多元定額制。上述二法，均係按一種標準計算之制，若按多種方法為計算之基礎者，謂之多元定額制。此制通常係按最低級薪資可能以全部或一部之數額維持最低生活所需各項生活用品為準，如因各項生活用品價格上漲，致生不敷時，即照各種不敷額分別定為給予補助額，薪資較高者亦予同額補助，此制原與單元定額制相似，惟其特殊作用在於明顯分析生活費用之內容，即隨時於各項用品，如米、柴、油、鹽、布、什項等，分別予以輕重不同之計算標準，或予分別補助貨物，以免偏促一端之呆滯，至其計算及實行，當不能如單元定額制之簡便矣。

丁、多元分級制。上述兩法以多種之定額補助，而各級薪資同一待遇，究其極將至各級待遇上殊少分別，其改善之道，一如乙法之於甲，仍有多元分級之制，此制酌定分級，或擬定差率再行分級，大體上與乙法相同，惟補助種類較多而已，故其可以分級之法，亦不無萬殊，然要與乙法相同也。

總括以上所述，對於生活補助金之制訂，有必需認識之要點如次：

- (一) 最低薪資加最低生活補助費足以維持最低生活費用
- (二) 較低薪資加較高生活補助費足以維持應有之較高生活費用
- (三) 物價愈高時普通生活程度應愈減同時各級薪資高下相差之度亦應愈減
- (四) 上項愈減之計算，均應為累進率的，但均應有相當限度，逾限即不宜再減。
- (五) 每級薪資加其生活補助費之數均不致小於較低級所得之數，且必須絕無此種可能，以免高薪者與低薪者，受補助後之待遇發生相反之不平。

## 二 公務員生活補助費概要

### 甲、公務員臨時生活補助費辦法

自民國二十八年下半年物價漸漲，政府鑒於公務員平時津貼額定，恐未能適應戰時生活費增高之需求，業經陸續將國難折成發薪辦法取消，並有生活補助費之規定，自二十九年一月起，公務員每人每月生活補助費二十元，嗣並規定如下各項：

1. 公務員月薪在二十元以下者，按原薪額之五成支給生活補助費。
2. 非常時期服務團員等不在支給之列。
3. 警丁公役可酌予生活補助費，但其所需之款由各機關經常費預算內統籌挹注。

民國二十九年十月份起，並有公務員臨時生活補助辦法之規定，該辦法內容略為：

1. 由機關設立公共食堂，每職員每月補助膳食費三元，並供給食堂所需之燃料水電工資等費，如機關未能設立公共食堂，或職員有正當理由未能參加食堂用膳者，得逕發前項膳食補助費。
2. 由機關設備公共宿舍，供給職員及其眷屬居住，如未能設備或職員有正當理由未能住宿者，得按月每人給房租補助費十元。
3. 由機關設立合作社，以廉價供給必需品。

以上為中央方面之規定，至各省地方因生活費之高下不同，或因財力豐乏之有別，大體不過在此範圍內酌量支給，如粵省則二十九年一月份起，酌將以前折薪額之折成率提高，俾不致扣薪太大，五月份起則月薪五十元以下者每人每月發給米津五元，公役米津三元，旋以省內各地米價漸有相去甚遠者，且仍陸續上漲，乃再加規定月薪百元以下者每人每月發給米津五元，薪五十元以下者每人每月發給米津十元，又劃分某地區為米貴區（指當地糧政機關公佈月平均米價在每元二斤半以下者）每人每月再加發米津三元。

### 乙、非常時期改善公務員生活辦法

上述甲辦法施行之後，鑒於生活費日漸上升，其中食米一項，因屬

主要用品，尤感負擔生活之重，爲適應事實之要求，自民國三十年七月份起，再有「非常時期改善公務員生活辦法」之頒行，其要點如下：

1. 公務員生活補助費，月薪二百元以下者，每人月支八十元，月薪二百元者，每人月支六十元。
  2. 按每年一、四、七、十月份之物價指數伸縮另設增加生活補助費，以其指數較民國三十年四月重慶市之物價指數每超出百分之十，即增加生活補助費十元。
  3. 公務員以每月六元之基本價格，每人每月領食米二市斗，其家屬合於規定扶養條件者，得照領之，但以五人爲限。
  4. 零職者不得兼領，又同一家屬不得由二公務員以上報領平價食米。
  5. 公役每人每月得領平價米二市斗，其家屬合於規定扶養條件者，得請領二人爲限。
  6. 平價米得改發代金，依市價與基本價之差額計算之。
  7. 公共食堂燃料水電工資等費由機關供給之。
  8. 員役膳宿由機關供給，每人月扣回食米二市斗，職員加扣茶硯費用及十元以下之宿費。
  9. 由機關設立合作社，以廉價供給生活必需品。
  10. 生活補助費按日期計算，平價米或代金按左列標準計發。
    - 一、每月十日前到差者領全月，離差者全月不領。
    - 二、每月二十以前到差者或離差者領半月。
    - 三、每月二十一日以後到差者全月不領，離差者可領全月。右列規定對於駐在香港等地服務已按當地通用貨幣支薪之公務員均不適用，又第二點之標準物價指數月份一、四、七、十等月份調整修正爲按每年一、七月份之指數重定一次。
- 同時對於員工及其家屬生活必需品之廉價供應辦法，大畧規定由機關消費合作社購辦下列物品：
- 一、煤炭 每人每月三十公斤（或烟煤每人每月五十公斤由物資局依來源情形酌供應）
  - 二、菜油 每人每月十二市兩

三、棉布 每人每年二市丈  
四、食鹽 每人每月一市斤

上述各項物品由主管機關酌定價格供應，定價得半年重定公告一次，職員以每一機關平均每人有家屬三人，工役以平均每人有家屬一人爲計算標準。

右爲中央公務員方面之生活補助規定，至各省則係在此範圍內的辦理，如粵省則自三十年一月份起，公務員每人每月發給生活補助費二十元，同時薪給仍照去年四折至八折不等之折扣率支付，公役則月支生活補助費每人十元，自三十年五月份起，公務員生活補助費較高級者取銷，較低級者採用分等數額酌支，但將折扣率較高者酌予提高，較低級者均予恢復十足支付，公役每人每月酌支生活補助費若干，自三十年九月份起，所有折扣率，均照原定額恢復十足支付，月薪二百元以下者並另酌給生活補助費，按薪額之多寡反比遞減，但仍使其連薪合計大體保持原級之水平，此種演變之經過，原則係將薪給報額逐漸遞增，使可適應生活費逐漸增高之需求，而且地方財力亦較易應付也。

卅一年一月份起，省地方財政改歸中央統籌，省地方機關原已屬中央之一級，其公務員生活補助辦法，多有依照中央各級機關辦理者，粵省自一月份起，公務員生活補助金，按每人每月六十元，其月薪二百元以下者八十元之規定辦理，自五月份起，省級公報數額業已確定，乃復訂定每人每月連國家報領食米八市斗，公役報領二市斗。

#### 丙、公務員戰時生活補助辦法

上述乙項辦法實行以後，尙感未臻完善之點有三：（一）因基本生活補助費部份係對月薪逾二百元以上者減少二十元，有使原來名義薪資亦爲減扣之感覺，而致二百元與二百二十元兩級薪額待遇上無甚差別。（二）因加發生活補助費部份，按物價指數上升而正比例逐漸增加，公共財力不易因應負擔，而私人生活，亦難期隨物資短絀之戰時環境而逐漸降低標準。（三）因平價食米之報領有家屬部份，而又有種種規定條件，事實上未盡合規定條件而必須扶養者所在多有，且食米事實上爲養和之工作報酬，依其規定辦理，每可能發生使原來薪給報額爲之輕重倒

置之矛盾現象。

爲求改善，遂有另訂之補助標準，即由三十一年十月份起改行之「公務員戰時生活補助辦法」是也，此辦法之內容要點：

1. 生活補助費分爲下列兩部份：
  - 甲、基本數 即公務員每人一律月支之數
  - 乙、薪俸加成數 即按原支薪俸額爲比例之增加數
2. 前條基本數數目及薪俸加成之百分率，均不固定，統俟根據各地物價及生活費狀況隨宜分別地區酌定，且每半年得更改一次。
3. 已領支特別辦公費不得兼領薪俸加成部份之生活補助費，但得就其數額較多者擇一支領。
  - 甲、食米每人每月公給之數，依下列標準計算：
    - 甲、公務員三十一歲起一市石，未滿二十六歲以下者六市斗，二十六至三十歲者八市斗。
    - 乙、公役六市斗，但在三十一年十月一日以後到差而在同一機關服務未滿三年時暫發四市斗。
  5. 公務員兼職者祇准由本機關領食米，又其配偶如亦爲公務員時，由其中一人照前條領食米，其他一人領一市斗（行政院一月廿六日第五九八次會議通過）。
  6. 食米得按糧食機關報價發代金，其價格得半年更定一次。
  7. 8. 9. 10. 均照前節（乙）、非常時期改善公務員生活辦法（要點）7. 8. 9. 10. 辦理。
9. 10. 辦理。

上列生活補助費之基本數及薪俸加成（即百分率）辦法，係由行政院根據各地物價生活狀況分區核定，而其所根據，大抵即公務員生活費指數，規定由主計處按公務員生活必需品並分別其重要性之程度擬訂辦法。

本項辦法中央在渝機關擬定基本生活補助費每月支二百元，薪俸加成數爲五成（其五十元以下之薪俸數再加五成即此部份加一成），至駐粵機關擬定基本生活補助費每月支一百四十元，薪俸加成數爲三成，其間之差別當爲兩地物價與生活狀況之不同也。

本項規定迄今尚在實行中，其對於生活補助之合理程度，已較以前大有進步，但事實上亦不無可以改進之處，茲分述之如左：

(一) 生活補助費基本數應決定於最低薪資維持最低生活費用之點現行生活補助費基本數，大概係因襲以前之定額生活補助費而來，其較進步之處，在於不永遠不普通固定數額，俾能隨時與地之不同而變動數額，以求適應生活費縮增之需要，且變動數額之法，保留而不預定公佈，以便隨時縮地伸縮以求適合理定限之生活程度，此種進步之處，用意甚善，但生活補助費基本數之決定，雖從最嚴格方法計算，亦當以最低薪資維持最低生活費用爲原則，現行辦法是否依此原則辦理，未有明文可考，如從事實際觀察，則大體上亦可謂互相吻合，今以駐粵中央機關之規定數爲例，則基本數一四〇元，連最低薪（約以月支三十元計），及加三成薪俸費食米公給之數，實請最低生活費用，不能謂非大致相去不遠，第其計算較爲複雜，爲劃分清楚明顯計，或以簡單的改從最低生活費用減最低薪資之數取決爲宜耳。

(二) 生活補助費按薪俸加成數，應決定於超額薪資即（扣除最低薪資部份外之薪資數）足以維持其應有較高生活費用之點。若以薪俸加成計算生活補助費之用處，即在避免定額生活補助費之弊，確定額生活補助費對於各級薪資者均補助同一數額，在物價較高時，足使原來薪資之各級差別幾等於零，爲免薪資分級之作用泯滅起見，必須對於較高薪資者予以較大之生活補助費，例如月薪四十元與月薪五十元兩級，當物價指數一〇〇時，其較差僅四比五，薪俸可以增厚待遇之觀念甚爲重要，但物價指數一〇〇〇時，如一律按給定額之生活補助費七〇〇元，則此兩級之較差爲七四比七五，對首級增加待遇之觀念甚薄，若分等差別補助，前者七〇〇元，後者九〇〇元則兩級之較差爲七四比九五，足使薪資之級差狀態較能保留一部也。

生活補助費必須隨薪額而大小，既如上述，而現行辦法另訂基本數之部份，其理由與應守之原則，又詳如上（一）所述，則吾人當首應扣除計算補助費基本數之最低薪額部份不復計算加成補助，以免混淆不清，而現行辦法將薪俸數全部加成，且起點部份再復加成，實際上即略

增加其基本工資，至於本機關各項津貼及各項津貼之各項津貼，如一律給予五成津貼，雖可使補助費隨薪資而大，但仍未盡合理。蓋每人因生活環境不同，其生活程度亦隨之而異，而高收入者，其生活程度亦隨之而異，亦應或使，高收入者之津貼，亦應隨其生活程度而異，其間各級津貼之能力，應隨其生活程度而異，方為公允，若未設法使各項津貼，皆隨不及，而一律加同一成數，實屬不妥，如擬定最低日薪額四十元為給予基本補助款之起點，則月薪百元者其補助額為六十元，月薪二百元者其補助額為一百二十元，月薪三百元者其補助額為一百八十元，如一律加五成補助，則各級正比例之增加，未見薪資所加之比例較微也，若精細計算得使高薪資者如何遞減其優裕能力之比例，假如約定每月薪逾四十元至百元部份加五成，逾百元至二百元部份加四成，逾二百元至三百元部份加三成等項，則所得結果當較合理矣。

其次則現行辦法對於薪俸加成之生活補助費，規定條件不得與特別辦公費兼領，自其期後較高薪者，節約其收入計，但特別辦公費之額訂，另有其給與之標準與作用，與其相提並論終不若對薪俸加成之成數嚴加節約之為愈也。

(三)食米補助標準應勿使有反薪後待遇之可能，現行辦法除生活補助金外，尚有食米補助，是即採用多項的補助制，食米補助，亦生活補助之一種，蓋由原有薪資不足維持食米而設，而非平時薪資所應有者也，故雖另為一種補助，而接受者與已將之收入薪資計算也，薪資之數，即係生活所賴，其多寡分級之差，所以昭待遇之厚薄，而兩工作或責任之重輕者也，故無論何種生活補助辦法，均不宜遺忘原定薪資級差之本意，而應使補助費與工資息息相連，維繫而進退共進也，現行辦法補助食米對公務員之計算標準，以年齡之老少為多寡，限制條件，以配偶是否公務員為減額與否之根據，對服役之計算標準，以其在同一機關服務滿足三年者與否為多寡，限制條件，以法令頒佈日後者為限，其在以前到差者免論，而一律給以較多之數(六斗)，則其給予補助結

果，有反薪後待遇之可能，如每月二十五元者，其補助食米六市斗，現行市代金六十元即三六〇元，而市代金四十元為三二〇元，月領食米十市斗即代金六〇〇元，於其兩者之情形，亦屬面倒，而考其實質則其補助費，亦不必隨其工資而增加，故凡此補助標準不宜隨工資而增加，其標準應隨其生活程度而異，以保障生活促進工作為目的，而工資則不，或工資之增加，其補助情形，在一機關之工資，當隨其工資而增加，自非此則日而增，故補助標準不宜隨工資而增加，亦不必隨其工資而增加，則其補助標準，則應使一切補助，均隨其工資而增加，如一律與各級薪資以同數之補助食米，則其補助標準，則應使能隨薪資多寡而異，而不宜有反薪後待遇之可能也。

(四)補助標準之更定應在生活上指出已否有相當距離時即宜酌定，薪資外之，以有補助，應隨其工資而增加，其補助標準已日漸變動，較之原定補助標準之指數相差有相當距離，自應及時更定補助標準，而不必過於預定時日，故補助標準之更定，宜在可更定時，擬定一個補助標準，則其標準之設計，如預定必得若干個月得變更，則在期前將坐失應改正(指或改)補助之時與矣，現行辦法規定補助標準每半年得更定一次，事實上自未必有半年內更定一次以上之情形，惟在學理上言，更定補助標準，與其取決於曆日之限制，不若從乎生活指數之變動也，但此亦不必預先明定，以免或公共財力有未能適應負擔之弊。

以上四點，係自學理上對現行補助費辦法之探討，手續觀公務員生活補助辦法之沿革，亦已日趨於合理之途，且此外尚有種種生活必需品之廉價供應，應予供應，本屬於生活補助之一種方式者也。

# 工業管理和工業預算的關係

倪希明

## 一、前言

我國自放棄閉關自守政策後，首先遭遇的嚴重打擊，要算經濟侵略，民國以來一直到現在，入超數字一年比一年增加，我們除了羨慕他人經濟事業發達，痛恨自己所辦的事業失敗以外，千頭萬緒，找不出什麼較好的方法來補救。這問題的發生，雖然有種種的關係，但大家不在基本工作想辦法，不從多方面奮發猛進，也是一個重大的原因。第二次世界大戰爆發以來，我們在報章上時時看到盟國國防工業產品產量加大，生產加速，越發使我們感覺驚異，如果長此以往，就算同勝利之日來臨，我國遭受經濟侵略的危險，相信比未抗戰前還要嚴重，所以我們現在執行的國策，是抗戰建國兼籌併舉，狹義些說，我們不特注重抗戰目前武力的侵略，而且還要充份發展經濟事業，準備抵抗未來經濟的侵略。

說到經濟事業，從前我們也曾設有很多國防工業，如江南造船廠，漢冶萍煤鐵廠，和其他許多重工業，但是，經過幾次挫折之後，統統消滅了，消滅的原因，有些人以為完全是因為不平等條約結束所致，但我們以為本身毛病太多，也有很大的關係，目前不平等條約已廢除成功，經濟事業建設前途，正需要我們更大的努力，我們認為今後充份發展經濟事業固屬急不容緩，但研究管理經濟事業，使不再蹈前覆轍也十分重要，好像要求糧食增產同時要注意改良稻種，防止病蟲害一樣。

經濟事業的範圍，相當廣闊，管理自不能一概而論，本文係單就公營工業一個專門來研究，進而說明工業預算與管理之重要。

## 二、工業管理

工業管理的意義，簡單說來，是計劃工業在組織上分工合作，以合理的方法，達到迅速確實的最高效能，無論人、財、時、地、物、各方面，都要通盤籌劃，以求其一當一，茲就上列五項簡述其要點如下：

(甲) 人

我們要知道一個國家是否上軌道，祇要看看他的人事制度辦得好不好，便可測知，一個工廠也不例外，工廠裡面的人，主要的便是直接從事生產工作者，其次便是配合生產和其他負責業務管理的人員，要在人一方面求其實，應注意量質和質的調協。

就量一點來說，俗語有句話，一個和尚挑水吃，兩個和尚抬水吃，三個和尚沒水吃，這句話的意思，就是說，用一個和尚挑水，人和事容易調協得當，如果多用一個，他們便把一個人的事，分攤在兩個人的身上，如果再多用一個，他們反互相觀望，把責任互相推諉，大家不去工作，結果是沒有水吃，所以工廠用人，要想用人在數量上得其當，應求人與事相稱，務使人人有充份的事做。再就質一點來說，工廠裡面各級人員都有他本身的能力，和各個能力所表現出來的工作，合各人的工作而為全廠的工作，一個工廠正好像一個人體，人體體面如果有一部份甚至一個細胞不健全，便會影響到整個身體的活動，所以各級人員質的調協尤應切實注意。

量和質兩個要點決定之後，我們進一步便應該研究人的管理，運用選用、訓練、進修、考績、升遷、懲免、保障、行懲、退休、撫卹、福利等辦法，以刺激各工作人員向上努力盡力發揮各人所能，造成忠於事業，精進不懈的風氣，同時還要把全廠的工作妥為分類，使工廠裡面每一個人都有個崗位，上至廠長，下至一個小工，都有其應做的事，及



其應盡的責任。如果各人崗位弄不清，便好像一副機器裡面的零件顛倒裝配一樣，零件雖多，不但不能發揮效能，甚至還會互相磨擦，所以要派人與事調協要裝配機器的方法，適當指定各人應站的崗位，和其應負的責任，以求事事有人做，人與人相得，事與事相配。

#### (乙)財

財為庶政之母，在工廠，財的需要更為顯著，經濟學把資本列為生產要素第一位，便可證明財為業務推行之原動力。財的解釋，狹義些是指金錢，故寬些是指運用資本，廣義的解釋，是指整個基金。要求財的管理得當，第一要適應需要，第二要講求效率，第三要防止浪費，從第一點說，工廠一切支出，都有緩急輕重之分，而且還有一個適當的比例，以有限的財，應付無限的支出，如果不從適應需要着眼，結果不是資金硬化，便是資金閒化，從第二點說，工廠每筆支出，都有其預期的目的，支出的結果能否達到預期的目的，能否一錢做一錢用，我們非從效率方面加以檢討不可，從第三點說，管理財的基本條件，是杜絕浪費，要使經手金錢的人無法中飽，必須於收支程序加強內部牽制組織，使管帳，管錢，採購三事分工辦理，還有一點值得注意的，是不要自欺欺人，以往我國經濟事業失敗的原因，有些是因為犯了自欺欺人的毛病，一面虧本，而一面仍虛列資產表示盈利而分紅，卒至虧空淨盡，所以要求理財得當，我們至少要注意上列三點，才能使財盡其用。

#### (丙)時

蔣總裁說過，「時間為一切事業與生命之母」工廠的時間，我們可以說是金錢，可以說是一寸光陰一寸金，記得民國二十九年有一位在工廠管理發動機的工人跟我說，他所管的發動機每旋轉一週，差不多要一分錢成本，如果發動機儘管旋轉，工廠裡各部份的生產工人不同時工作，那末，發動機，所需的成本，馬上便會變為一種永遠不能補償的損失，我們拿這一個例子來看，便知道工廠時間的重要，浪費時間，就等於浪費金錢，所以工廠對於時間管理，實在不應該絲毫放鬆。

工廠對於時間的管理要怎樣才得其當呢，簡單地說，不外把握時間，節省時間，利用時間和經濟時間四項，所謂把握時間，是一天內本應

做完的事，要儘於一天內做完，所謂節省時間，是利用機械和工作競賽的方法，直接間接使工作時間節省，所謂利用時間是利用空餘時間辦理別種工作，所謂經濟時間，是鼓勵各人各盡其最大之能力，一天內完成兩天的事，但有一個條件，便是無論時間怎樣求其迅速，而工作的成果，還是一樣要注重確實的。

#### (丁)地

軍事家佈陣行軍，時時刻刻都留心地的選擇，這是一般人都會知道的，在工廠，地的選擇也相當重要，比方機器製造廠需要煤和鐵，礦業地點應接近煤鐵出產的地方，尤其要交通便利接近銷售地區的地方，然後才能使出品成本減輕，運銷便利，所以地的選擇，各種工業雖有不同，但惟一原則，則以有利為前提，最好是一方能減輕成本，而一方又能運銷便利，否則兩利相權取其重，兩者相權取其輕而已。

地的選擇原則既明，其次要注意的便是地的分配問題，要求效能增加，首應使分工合作處置合理，因為要分工，所以工作地區要劃分清楚，因為要合作，所以要使各工作地區取得緊湊之聯繫。

#### (戊)物

工廠資金，百分之八十用在物之購置，以往一般負責工廠管理的人，大多數注重金錢，而忽於物的管理，即使偶然注意到，因為麻煩的緣故，一碰得不到結果。在平時，我們已感覺到我國工廠失敗的原因，以物的管理失敗佔大部份，但平時對物交通便利，我們還不敢感到物質缺乏的苦痛，在戰時，真是一絲一縷，來處不易，國家花了錢，滿以為充實了各工廠生產所需的「物」後，便可以等待着逐步，解決國計民生，豈知因為沒有管理的方法，小的不翼而飛，大的外強中乾，結果依然是失望。筆者曾到過一個工廠參觀，發覺他的機器生產力很壞，一天打魚，三天修網，虧本的原因，實基於此，後來廠長跟我說，機器是前任廠長經手購置，當時已覺陳舊，後來交代的時候，索性把一切比較好的配件都帶走，所以才會有今天，這類情形，不少工廠也是同病相憐的。至於原料，則弊病更多，因為沒有管理，予取予攜，事前根本無法防止，事後也無從追究，所以要求物的處理得當，我們起碼要把物看比金錢

一、重要。才有辦法。

管理物的方法，首應確立一個物的管理程序，所有物之購置、整理、管理、領用、修理、及廢物利用，都應該依照規定程序辦理。有永久性之物如房屋機器、設備等，不但要妥慎保管，而且還要注意「壽事利壽」這句話，以爭取其效用。至於非永久性的物如原料、貨品之類，消極應防止損失，積極應適應生產與銷售需要，注意經濟原則，運用各種有利方法，以購置所需用的原料，生產所能銷售的貨品，使物無失用，貨無凍結之弊。在抗戰期間，物資缺乏，代用品之研究採用，尤為急切。

### 三、工業預算

凡事預則立，不預則廢。工廠所有之財產地物有了管理後，進一步便應該有一個預期的計算，這便是所謂預算。預算固然要拿數字來說現計劃，但尤為重要者是能夠配合計劃，現在有些工廠連預算不出預算的原因，是因為沒有計劃根據，計劃做不出來，是因為平時根本無所謂工業管理，即使有管理，也僅僅能編出一個公式式的預算來，也是憑空虛構，根本無聊。所以我們對工業預算的管理好不好，我們首先要考核他所編的預算是否迅速確實，正好能觀察軍隊各種訓練好不好，不須是都檢點一個「立」看一看用所，隨一隨四務便可推知一切。

為什麼我們把工業預算看得這樣重要呢？原因有下列四點：

1. 軍事訓練綜合分析產業組織狀況，俾運用國家資本，利用國際資本，使各類國防民生事業配合均調，以防產業組織發展失調，而提高經濟建設之進度。

2. 尋求公共收入由租稅變遷時代轉進以企業變遷時代。

3. 為各工廠主管機關作為平時監督考核各工廠業務成績之根據。

4. 為各工廠執行業務之參攷，俾各工廠於執行業務之前，預先確定一個正確而有條理之計劃。

上列四點，對於建國前途我們認為非常重要，因為美國所以能舉大直接濟各邊際各種物資，絕對不是偶然的，而是事先有一個很周密的打

算的。

說到工業預算，我們首先要明瞭現行預算的體系和編造工業預算之要點，茲分述如下：

#### (甲) 現行預算之體系

預算法對於預算種類之劃分，為總預算、單位預算、單位預算之分預算、附屬單位預算、附屬單位預算之分預算五種，(預算法第十六條)「各級政府每一會計年度各級其收入支出全部預算之預算編制法(同法第十七條)在公務機關有法定預算之機關單位預算其在特種基金應於總預算中編列全部收入支出之基金預算為單位預算，(同法第十八條)單位預算內依機關別或基金別所編之各項預算當單預算之分預算，(同法第二十條)特種基金中應以其收入支出之一部編入總預算者，其預算為附屬單位預算(同法第十九條)附屬單位預算內依機關別或基金別所編之各項預算，為附屬單位預算之分預算(預算法第二十二條)分析上面各種預算之性質，我們知道現行預算的體系是以總預算為主，其他各種預算不過為附屬資料而已。

工業資金的來源，不外由於政府投入資本，政府以外商股資本，或息紅利撥充資本，借款及由盈餘提撥之公積準備等。它的用途，是指定供給工廠營業預備之用，所以工業資金可以謂之營業預備之特種基金，預算收入支出之應編入總預算者，為會計盈餘之淨額及資本之增設額，依照預算法第十九條特種基金應以收入支出之一部編入總預算者，其預算為附屬單位預算之規定，工業預算為附屬單位預算，編造這種預算的目的，為配合彙編普通基金總預算之需要，及適應各工廠營業計劃之執行與監督考核之用。

#### (乙) 編造工業預算之要點

工業預算既屬彙編普通基金總預算，所以它供給的資料，也有一部分是側重於編入總預算的。依照暫行營業基金預算科目及暫行營業基金預算表格式之規定，有四種預算科目，三種表，所謂四種預算科目，一是損益科目，二是盈虧撥補科目，三是資本增設科目，四是補充科目，所謂三種表，一是主要表，二是分析表，三是明細表，主要表有

盈餘補表、資本增減表、補充表三類。分析表有損益表、盈餘補表、資本增減表、補充表四類，損益表又分利益表、損失表、盈餘補表三類。工廠經營預算表分析表有損益表、資本增減表、補充表三類。各表之要點與編法如下：

1. 預算表由計劃產生，先計劃，後預算，應使預算配合計劃。

2. 營業收入款內應將本年度預計可銷售之製成品數量所對之價款數目列入，不必將去年內製成品全部價款列入，營業支出款內應將本年度預計可銷售之數量，所攤成本數列入，不應將本年度製成品全部成本列入。

3. 純額會計處理之科目應多分配，少分配費用，材料費應歸入，意外損失之類，不可歸於列入。

4. 管理費用及增產費應由應得預算之盈餘。

5. 營業費用有盈餘之類充與盈餘，可止於盈餘範圍內，再將收入之增加而增加之如出特種情形，應收入未能直接增加，而營業費用亦得由主管機關核准暫時增加之，應使營業費用得以靈活運用。

6. 政府投入資本，除核准不予計息外，應一律以計息為原則，用盈餘撥補科目，列入盈餘補表。

7. 如有盈餘，應依先彌補損失，其盈餘之分配，應依照章程規定，並呈報主管機關核辦，如有特種情形，而未經規定者，例如補充業務購置，償債基金撥提，盈餘損失等，應預定計劃編入預算，或專案呈請核准，不得在盈餘內自行支配。

8. 所有應付政府資本利息及應繳國庫盈餘，應逐數開列收入帳，凡因事業上之需要，得呈請核准，撥充其事業基金。

9. 各工廠編送預算時應附營業狀況及計劃最近年度會計報告及其他可供參考之資料一併附送。

四、現行工業預算之商榷

依照我們研究現行工業預算的結果，認為偏重於配合盈餘補表

預算一方面，對於工業本身執行業務所得參考之資料，我們認為還有很多缺憾的地方。比方在國民政府會計處編訂二十五年三月十一日要函所送之辦理營業預算須知裡面，對於損益表預算製成品之價值和成本之規定，要以本年度可能銷售之數量計算，其預算未能銷售之製成品及原料，須估計填於資產負債表中，但是，在現行營業基金預算表格式裡面，却找不到資產負債表，我們以為營業基金的組織，是資產等於負債，其他損益表之預算不過是一種附帶文件，在會計上的計算，是以預算的數字，說明預算的數字，在會計上的計算，是以預算的數字，說明預算的數字，以我們粗淺的意見，現行營業預算所用之步數表不防仍用盈餘補表而改為一種比較準確的動態資產負債表，資產負債表的預算科目應儘量使其準確，並將各科目在本年度內發生的增減數字列入，其中應將盈餘補表之預算科目，應逐數開列，以應第二節單位主管機關編送主理表之需要，這樣一來，營業預算不但能在預算表中表示大數，而工廠經營營業基金預算一年內的盈餘情形，亦可通盤明瞭，再拿損益表、盈餘補表和各科目前期報表來補充說明，則工廠一年度內計劃業務之情形，更瞭如指掌了。

其次，我們還有一點意見，工業預算和營業預算大不相同，但特種部份為製造，我們認為工業對於製造預算異常重要，與其於一年度內預算可能銷售的製成品成本性質分類列入銷貨成本項下，不如把各種製成品的類別列入銷貨成本項下，俾製成品售價收入科目相對照，所以我們以為工業預算有另編製造預算之必要，製造預算列一年度內各種製成品的產量及其製造成本，損益預算列一年度內各種製成品的銷量及其銷售成本。最後，我們認為營業基金的損益預算，營業收入和營業支出款內各項，應與相關，一增一減，本應保持正比，所以，為求致核便利，應將收支關係科目預定比率，互相對照，那末，無論將來轉字怎樣變動，只要在比率上無大出入，便不成問題了。

# 會計制度

事由：奉 主計處令發生活補助費及平價米代金會計紀錄格式飭遵照並轉飭遵照等因令仰遵照由

廣東省政府會計處訓令三綜字第5102號

令本處所屬各會計室

現奉

國民政府主計處本年七月十一日主會字第二五〇號訓令內開：

「查生活補助費及平價米代金均係臨時性質故其會計上之處理尙無一定之標準本處綜核各機關會計報告有將其列入普通經費內處理者有單獨造報者而所用科目及處理方式錯綜紛歧極不一致尤碍於總會計之綜核記載本處有見於此爰制定生活補助費及平價米代金會計紀錄格式俾各該會計處室有所依循藉趨一致至生活補助費及平價

米代金之預算因不以機關劃分故單位機關無須用預算科目登記且此兩費類不在各機關預算之內其領發造報程序自與普通經費有別而應獨立處理如將來此項費用正式納入各機關預算時自可依照普通公務會計制度處理毋庸另制起錄除分行外合行印發前項會計紀錄格式一份令仰遵照並轉飭所屬一體遵照爲要此令」

等因：附發生活補助費及平價米代金會計紀錄格式（附實例）及說明乙份奉此：自應遵辦。除分令外，合行印發原附件令仰遵照辦理爲要。二

此令。

計發生活補助費及平價米代金會計紀錄格式（附實例）及說明一份。

中華民國三十一年八月十五日

會計長杜之英

生活補助費及平價米代金會計紀錄格式(附實例)及說明。  
 一 格式(附實例)

(機關名稱) (無附屬機關例一)

生活補助費會計紀錄

中華民國 年 1 月 1 日起至 1 月 31 日止 (第 號第 頁)

月日	摘要	現 金		生 活 補 助 費		應 付 生 活 補 助 費		應 領 生 活 補 助 費	
		借 方	貸 方	借 方	貸 方	借 方	貸 方	借 方	貸 方
1 1	上年度差額	1,125.00						4,420.00	3,295.00
1 15	領到一月份生活補助費	5,000.00			5,000.00				
1 18	領到應領生活補助費	1,500.00							1,500.00
2 25	發放一月份生活補助費		4,300.00	4,300.00					
2 25	支付以前年度生活補助費		1,480.00			1,480.00			
	本月總數	7,525.00	5,780.00	4,300.00	5,000.00	1,480.00	4,420.00	3,295.00	1,500.00
	本月差額		1,845.00	700.00		2,940.00			1,795.00
		7,625.00	7,623.00	5,000.00	5,000.00	4,420.00	4,420.00	3,295.00	3,295.00

長：市尺七寸九分。 寬：市尺一尺〇九分。

機關代印

主辦會計人員

(機關名稱) (無附屬機關)

生活補助費會計紀錄

中華民國 年 12 月 1 日起至 12 月 31 日止 (第 號第 頁)

月日	摘要	現 金		生 活 補 助 費		應付生活補助費		應領生活補助費	
		借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方
12 1	上月差額	610.00			340.00		646.00	378.00	
15	領到十二月份生活補助費	5,000.00			5,000.00				
25	發放生活補助費		5,200.00	5,200.00					
31	查明應付生活補助費			1,000.00			1,000.00		
31	查明應領生活補助費				860.00			860.00	
	本月總數	5,610.00	5,200.00	6,200.00	6,200.00		1,646.00	1,236.00	
	本年度差額	5,610.00	410.00	6,200.00	6,200.00	1,646.00	1,646.00	1,236.00	1,236.00

長：市尺七寸九分，寬：市尺一尺〇九分。

機關長官

主辦會計人員

（機關名稱）

（有附屬機關例一）

平價米代金會計紀錄

中華民國 年 1 月 1 日起至 1 月 31 日止（第 號第 頁）

月日	摘要	現		金		平價米代金		應付平價米代金		應領平價米代金	
		借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方
1 1	上年共總額	1,010.00		1,500.00	500.00					970.00	
5	甲附屬機關支付上年代金				500.00	1,230.00					
5	甲附屬機關繳付上年代金				690.00		690.00				
15	領到六月份代金	7,500.00		2,500.00		7,300.00					
15	轉匯甲附屬機關一月份代金							800.00			
25	發放一月份代金			4,630.00		4,850.00					
25	支付以前年度應付代金			800.00							
27	乙附屬機關直接領到一月份代金			3,000.00		3,000.00					
31	上年度總數					1,190.00	1,230.00				
31	本月份總數	8,510.00	7,950.00	7,000.00	500.00	4,630.00	19,500.00	800.00	2,920.00	970.00	
31	上年起差額		590.00		6,500.00	5,850.00		2,120.00		970.00	
31	本月差額	8,510.00	8,510.00	7,000.00	7,000.00	11,750.00	1,750.00	2,920.00	2,920.00	970.00	970.00

長：市尺七寸九分。寬：市尺一尺〇九分。

機關報告

主辦會計人員





# 法 規

廣東省政府代電 訓秘人字第二六二二四號

各廳處會局行署暨各區行政督察專員公署均鑒查本省技術人員加給暫行辦法前經以辰支五代電函飭遵照在案現奉行政院令飭修正該准備案除再函咨計部廣東省審計處在案外合將該項修正辦法隨抄發仰即遵照並飭屬遵照暨由各區專員公署轉飭所屬各縣局一體遵照主席李漢魂亥亥五印

附抄發廣東省技術人員臨時加給暫行辦法一份

中華民國三十一年十二月

日

廣東省技術人員臨時加給暫行辦法 行政院卅一年九月五日指令修正

第一條 廣東省政府（以下簡稱本府）為適應本省戰時需要鑒於技術人材增進修正省政建設特訂定本辦法

第二條 本辦法所稱技術人員指在本府所屬各機關實際擔任左列技術及技術行政職務之人員

- (一) 土木 (二) 建築 (三) 測量 (四) 機械 (五) 電機 (六) 紡織 (七) 化學 (八) 鑛冶 (九) 農林 (十) 蠶絲 (十一) 水產 (十二) 衛生

第三條 凡具有技術人員任用條例第二、三、四條各款規定資格之一或合於西醫師藥師助產士各條例及護士暫行規則規定之資格呈經本府核派之技術人員（包括技術人員任技術行政職務者）除按其實際依法核叙官等俸給（無官等規定人員比照核定待遇）及發給一般公務員生活補助費外兼任以上人員（或比照兼任以上

）得依本辦法予以加給委任級人員有特殊功績者得報奉本府核准適用本辦法予以加給

第四條 技術人員加給得依月薪加百分之十五至三十但仍以其實際技術及勞績為標準

第五條 新任用者任以上技術人員從遠地到任時得按其路程遠近依照規定等級實需舟車費數目核發來程舟車費補助金但最多以不超過月薪三倍為限

第六條

技術人員加給及舟車費補助金本府直屬各機關及其所屬機關由各主管長官就各該機關編制員額合于第三條規定技術人員編造名冊及預算書專案呈請本府核准後由各該機關以下各機關技術人員由縣市（局）政府核准均應以在各該機關用人經費內撥充費除動支為原則如確有不敷得呈請核准在省縣市（局）核定預算內預備金項下動支其屬營業基金之機關技術人員所應加給應在營業基金項下開支委任級人員經報奉核准加給者應在各該機關用人經費節餘或營業基金項下開支

第七條

受加給技術人員依非常時期公務員考績暫行條例受記過以上處分者酌予減給或停給自受加給之日起任職未滿一年而離職者應追還其所領之加給數額如有發給舟車費補助金一并追繳之前項減給或停給之數額及期間應視其受處分情節之輕重由該直屬長官擬定呈由本府或縣市政府核定之

第八條

本辦法自奉行政院核准之日施行

# 計政消息

## 一、毛會計長視察各省營工廠會計

省府會計處對於所屬會計室之督導，向係指派專員負責辦理，毛會計長蒞任後，以省營工廠會計工作關係重要，特於三十二年二月下旬親赴坪石運縣各營管工廠觀察會計狀況並在連縣召集駐連各主辦會計人員舉行座談，詳詢過去工作情形暨指示今後應行改進事項對於各縣地方計政並擬分別親赴視導以資策進。

## 二、各縣動支預備金案由財政廳主辦

行政院規定「各縣地方呈請動支預備金案件由財政廳主辦，送主管機關及會計處會簽」廣東省政府現已遵照實行。

## 三、糧食會計人員開始訓練

省府會計處以糧食會計人員需用甚殷，特於廣東省地方行政幹部訓練團設糧食會計人員訓練班，現已開始訓練，原該班主任教官之糧政局儲運處會計主任駱子仁因本職工作繁忙兼顧班務，已由會計處另派專員陳漢傑繼任該班主任教官，並負責辦理該班訓練事宜。

## 四、籌辦會計人員考試

省府會計處為補救會計人才起見，經呈請省府商准考選委員會舉行普通考試縣各級幹部人員考試於本年四月十日在曲江舉行現正積極籌備考試事宜云

## 五、縣報政帳目仍由縣府會計室經理

省府會計處前以各縣地方報政帳目關係重要經呈請省政府准予增設人員負責辦理。現因各縣政府編制調整後未將此項人員列入，經由該處呈請省政府准予繼續設置，聞已奉核准照辦云

## 六、設置巡迴視導會計專員

省府會計處以各縣政府遍布全省，縣地方計政尙待改進，現正籌擬設置巡迴視導專員負責督導各縣計政之責，一俟經費確定，即可實行云。

## 七、會計人員訓練班加授國文

省政府會計處會計人員訓練班行將結業，現專業訓練已漸次完成，該處為使各學員對公牘方面有再求深造起見，經決定加授國文若干鐘點，專聘省府秘書李懷霜等講授「奏議」、「記敘」、「辯論」等文字及「文章作法」使各學員藉國文之研習中對於公文處理益臻熟練。

## 八、公務員生活改善

廣東省省級公務人員待遇，業經省政府委員會會議決定仿照中央駐粵機關規定每月給發生活費基本數一百四十元，另按其薪俸額之三成給予補助，年齡在三十一歲以上者每月給公糧八市斗，二十六歲至三十歲者每月給六市斗，二十五歲以下者每月給四市斗，公役月給二市斗半，於此並由服務機關供應每月扣回其食米二市斗。

## 九、徵用會計人員

省政府會計處爲羅致會計人才計經營徵求會計人員並於測驗後撥糧食會計人員訓練班受訓。

## 十、廣東省三十一年度歲出單位概算已奉

### 行政院核定

查省級預算去年奉中央規定總額後經編造呈核近並已奉核定，當由省府分別通知各機關依照趕編分配預算辦理矣。

## 十一、三十一年度省級各機關單位分配預算

### 編製原則經會計處擬呈省政府核定函

### 令各機關照辦

查三十一年度省級預算既奉中央核定，自應趕編分配預算送核，省府爲求編製迅速確實起見，經由會計處詳擬編製原則呈府分行，聞其中

最重要之點爲1.省府各廳處局等機關得核定其所屬機關之分配預算，2.俸給費之編列以去年編制預算人數裁減後之人員數爲限3.公役膳食補助費在特別費項下立同支付每人每月以六十元以內之數爲限。

## 十二、舉行計政講座

本省會計人員致賦經定期舉行，中國財政學會粵分會及省府會計處爲引起社會人士對計政及有關學科之研究興趣踴躍應試起見，特在韶市設計政講座敦請本省計政財政專家及有關機關長官分別主講計政財政問題，歡迎會計致賦應徵人員及社會各界人士參加聽講。

## 十三、獎勵勤奮人員

省府會計處股長金海自會計處成立時即到處服務數年來勤奮任事夙爲國內同人所敬佩最近致核結果該股長自民國廿九年一月起至現在止三年餘並無請假特由會計長給予銅質小章一枚旁誌「自強不息」四字暨辭叙頌獎原因，于該處全體同人晚會熱烈掌聲中由會計長親自頒給用資勗勉云

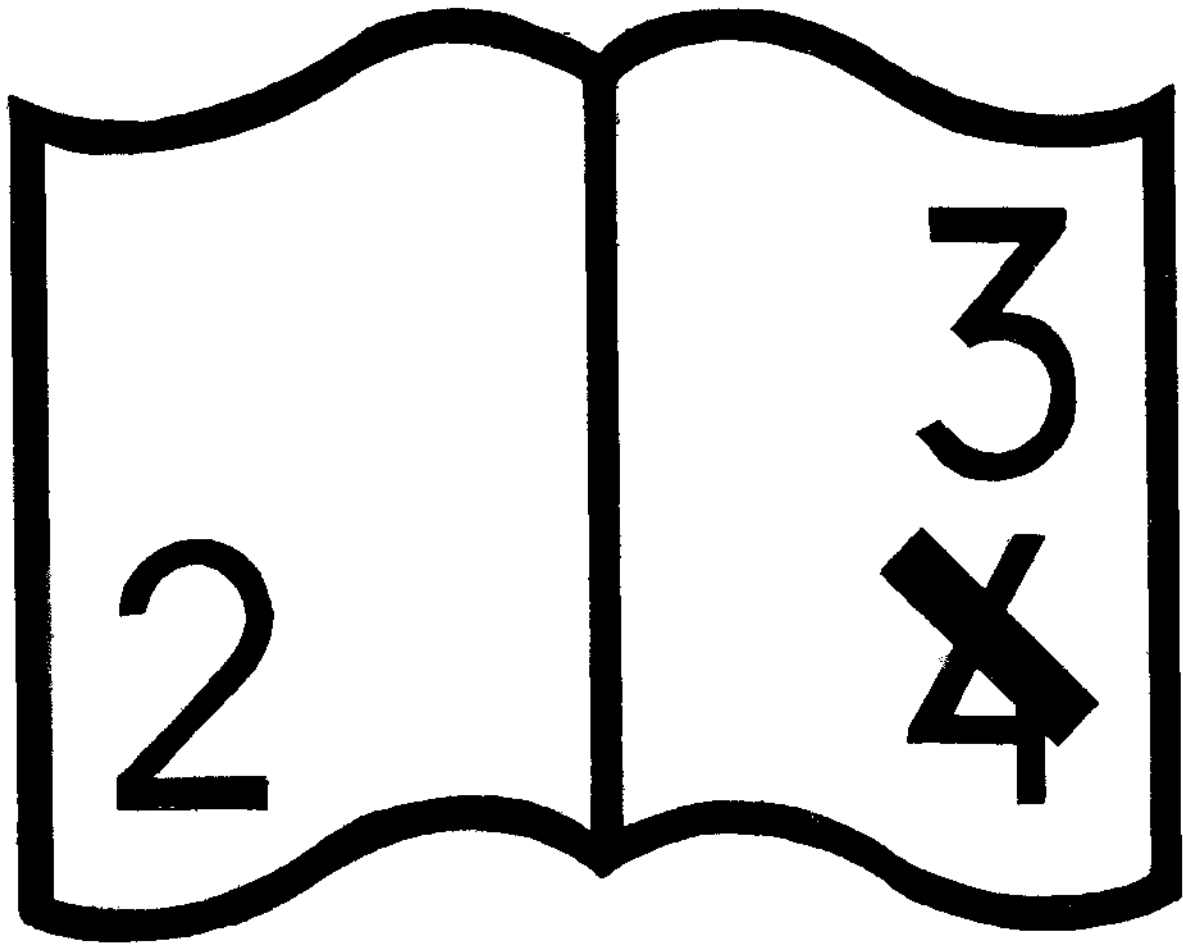
# 人事動態

(一) 廣東省政府會計處股長以上人員動態表三十二年二月底止

職別	原任人員	現任人員	備考
會計長	杜之英	毛松年	
第二科科長	毛松年	梁蘇	
特種基金預算股股長	陳炳蕃	羅貫之	專員兼
普通基金預算股股長	梁壽祺	汪學瀛	
省總預算股股長	陳核葵	歐魯高	
縣市預算股股長	溫振鵬	呂澤淮	
國防經費預算股股長	何仰頤	呂澤淮	兼
第三股股長	徐化龍	胡家駢	
第一股股長	余公烈	羅仲偉	

(二) 廣東省各機關主辦會計人員動態表

機關別	主辦會計人員	專員	主任	專員	專員兼
廣東省第一區行政督察專員公署	陳哲明	周汝霖			
廣東省警備司令部	李之衍	陳叔再			
廣東省政府地政局	呂澤湘	鄧其煥			護理
廣東省振濟會技工養成所	江應昌	郭友鶴			
廣東省振濟會	梁柏祺	譚求鋒			
主辦會計人員	馮毅				



编码错误

廣源縣政府	南雄縣政府	恩平縣政府	增城縣政府	開平縣政府	台山縣政府	廣東省糧政局駐桂購辦辦事處	廣東省政府糧政局北江運糧站	廣東省衛生廳衛生試驗所	廣東省第八區行政督察專員公署	廣東省第七區行政督察專員公署	廣東省第五區行政督察專員公署	廣東省第二區行政督察專員公署	廣東省立文理學院
張孝忠	陳叔丹	呂宗權 未到職	周實 代	謝煥添	陳元彬	羅毅民	王侶琳	曾祖述	梁廣鵬	黃發鵬	李喜珍	林立可	陳德明
張百海	鄧良彬	梁槐栢	陳鄧榮 暫代	應志廷	甄平錦	趙蘭棟	關重民	吳應蘋	符以岳 兼代	張少明	方維第	伍澤雲	林興賢
總理													

連平縣政府	興寧縣政府	海豐縣政府	陸豐縣政府	海豐縣政府	高明縣政府	新興縣政府	四會縣政府	廣寧縣政府	雲浮縣政府	高要縣政府	陽山縣政府	連縣縣政府	仁化縣政府
鍾桃榮	林德光	陳基受	廖仲時	文崇楷	李建輝	周汝霖	李偉南	宋榮楷	卓觀瀾	陳其根	伍澤霖	黃錦熾	趙際唐
									出缺				
梁紹銘	廖仲時	李喜珍	林德光	黃澤民	宋榮楷	胡時可	陳其根	馮紹謀	蕭申	李偉南	謝子禮	何仰頤	李鎮清
											總理		

和平縣政府	梁新錦	鍾鍊榮
化縣政府	符以岳	梁燕生
廉江縣政府	鄧紹讓	梁培模
合浦縣政府	張步明	符以岳
防城縣政府	石伯賢	梁兆民
遂溪縣政府	周善德	趙宜廷

(三) 廣東省增設各機關會計室暨主辦會計人員一覽表

機關	主辦人員	考
廣東省勸業會議	吳漢章	
廣東省建設廳農林局畜養防疫所	陳灼照	
廣東省建設廳省營化學工業材料製造廠儲備處	張明德	
廣東省營羅維廠儲備處	劉樹栢	
廣東省營麵粉廠	丘彬蘇	

廣東省建設廳農田水利處	黃登鵬
廣東省建設廳公路修車廠	周秉榮
廣東省營煉油廠儲備處	陳廣銘
廣東省營酒精廠	黃應良
廣東省糧政局儲運處	駱子仁
廣東省糧政局儲運處西江分處	張自烈
梅溪管理局	何鴻臺
南山管理局	鄧曼人
廣東省第九區行政督察專員公署	鍾憲良
廣東省糧政局駐輪接運米糧辦事處賴州站	羅毅民
廣東省政府糧政局業務處	陳永傑
工業試驗所儲備處	趙際唐

公

餘

隨

筆

· 筠 ·

### 清理積案

會計人員應有的守則是「迅速」「確實」。爲了要貫徹這個原則起見，說了就做，要做得馬上做，更不能不從本身開始做，因此，「清理積案」這件事就感覺得迫於成爲事實了，成績是相當驚人，還不到一個月就清了三千七百餘件案件，其次，一天之內清了一千七百餘件，某朝早上會計長在巡視辦公廳時親自寫了一股解決了七十餘案件，因此清理積案的驚人數字轟動一時。

### 緊張的空氣佈滿會計處

爲了奉行中央意旨，貴府也隨着決定丁各省機關編制裁員五分之一，本縣承辦文件，本來已經是繁多，照原來人數已經有不敷的感覺，現在還要裁員，這還了得！不過在實行裁員聲浪當中我們萬不能閉着眼睛車反由來一個要求「增加人員」呵！這是怎麼辦呢？惟有靠各同寅實地幹着「一人幹兩人事」而已，因此，當着實行裁員的時候，緊張的空氣馬上瀰漫了全處，在靜穆肅穆的氣氛裏，只有「的得」底算盤子上下不下在打滾漸漸地打散辦公廳裡的寂寞，只要你偶一抬頭望望，你會感覺到是處身於一個有趣的混亂裡，各有各的神態不同，挺起腰，緊着筆不停地在搖，腦，靜默地在沉思，這是同寅們「傷腦筋」地在趕辦文件，手，也有想進進容安閒地在核稿，眼，細細地對對的字裏行間，一會兒寫寫編稿筆又在修改，間中也有細碎的聲響在呢喃着，這，並不是閒談

也不是笑話，這聲音正是替那到會計處來解決難題，或是接洽公事的商討聲浪呵！

### 加開夜車

工作人員缺少了，工作便增多，總着要補上開工之不足，惟有利用上時間來工作，天，還沒有完全黑暗下來這年青的一輩，唱着歌兒從黃岡嶺外郊原散步回來了，踏進這工作場所後，燈亮着燈又是埋頭苦幹，當然哪在這晚間比不上日裏來得感奮，這燈一盞在講那卡爾完的公事，那邊三三兩兩在圍棋，在看着，在對地的笑友寫信，也有輕言，淡笑，談古代，談時事，當月亮明地掛在天空，遠遠地閃進來一點梵鈴聲音，在這朦朧靜寂之下辦公事，當然是比日間來得耐意幽逸了！當時雖離過了九下，發聲辦公廳又轉靜沉寂，熄燈了之後，又給朦朧的夜色所籠罩了！

### 美化我們的週圍

織竹批灰築建築的聯合辦公廳，在這戰時環境看來，可算得是美輪美奐，且不得初時竹籬素舍辦公廳的簡陋了，爲了要使環境和他相襯，不至於相形見拙起見，因此發動了把我們辦公廳的週圍美化起來，同時因爲要增加各人濃厚興趣的原故，競賽的方式開始了，自每一科或每一座辦公廳作單位，看誰努力最大，美術心思最好，給予榮譽的獎品，那最不好成補的贈給他們一個深刻的紀念！這等辦法一宣佈，誰敢落後



當中午下辦公的鈴聲響過了，急忙忙跑進膳堂吃過飯，各人與級地分組拿著鋤頭挑著泥鉤在各個辦公廳的週邊開始活動了，你鋤地，我挑泥，他拔草，口沉聲地唱著歌兒，手不停地地在揮動，汗不斷地在流，大家高高興興地在勞動服務了，不到上辦公的鈴聲響過之後，我們的勞動是不停止的，儘利用這休息的時間把我們辦公廳的週遭造成美化的環境，才不致於配不上這新的建築物呵！

### 豈甘落後

一個星期的時間過去了，我們的勞動服務也經評定，因為面積的廣狹和各科人數不相等的原故，所以成績的評定不能不詳細地分析著計算，計算結果終於在二月廿五日會朝後公佈出來了，跟著頒獎典禮也在這個時候舉行，獎品是四面獎旗，上面由會計長親自分贈著「榮譽首獎」「力求再進」「再接再勵」「豈甘落後」等幾個字，哦，應利事業基金會的倪副理事長頒獎了，會計長宣佈第一名是第一科甲組，看哪，代表領受獎旗的，威風，在百多人充滿愉快與羨慕的眼睛注視和熱烈的掌聲鼓舞之下，他欣然地接受那面「榮譽首獎」的旗，接著第三科獲得「力求再進」，第二科得到「再接再勵」，最後的一面「豈甘落後」是第一科乙組接了，我想，這面旗是最不受歡迎的，不過萬一在別的任何比賽事件不努力或鼓不起興趣的時候，那麼，這一面帶有羞辱色彩的小旗就會光臨了！

### 權利與義務

據說，最近的將來本處職員每人每月將由公家不收費代洗衣服兩套和剪髮一次，還有在物價不斷上漲當中，我們三月份的膳費（蔬菜費用部份）反減到只收五十元（食米照規定扣二市斗）開關球場啦，使我們公餘多作運動鍛鍊體魄，……從各方面改進為全體職員增進福利減少生活上困難等等……正在說得興高彩烈的當兒某君忘形地說：「好了現在

我要做會計處的「土地」生著根一般不願意離開了」，然而另一人卻煞風景地說：「不要過于歡喜罷！你該然是不願意走；不過只要你積壓著一件用一年度的未辦文件那麼處理却緊請你快點走呢」我想，還未必盡然，只要你把精神集中去幹「今日事今日清」，那會有公事積壓，既不容積壓何來「混登」！那不是可以獲得享受一切權利嗎！這就是權利與義務呵！

### 爬上最高峰去

黃岡嶺是韶市近郊的一個最高峯，因為山勢的陡峻和人跡罕到的關係，牠一向都是給一般人所遺忘，你曾經見過從山之北部黃岡這一邊爬過牠的最高峯到山之南部五里亭那邊去呢！好了，二月廿八日，天氣是春風柔醉的和暖，天色是春光明媚的晴趣而又剛巧是大禮拜，「大禮拜」是最受人歡迎的一天，也是公務員們一個最活動的日子，尤其是會計處全體職員，這天可算得是特別生得活躍，興緻，因為他（她）們今天要爬登那最高峯去呢！七時五十分鐘升旗隊前集合參加的職員四十多名合著會計班學員一共八十四人浩浩蕩蕩成散兵行向黃岡嶺上進發，開始，山路是這麼平坦而易走，大家都在說：很容易就到頂嶺上，怎知道越上越困難起來，山峯誠然是在望，不過爬呀！爬呀！爬了些時山峯還是在上頭迴看各人面紅紅，氣喘喘，也有嘻嘻哈哈在謔笑，也有咬著唇鼓著腮向上爬，誰也不甘落後，跑得敏捷的一羣，已經在四十分鐘內捷足先登了，站在高峯上歡呼跳躍，鼓舞著落伍的一羣前進，耐著性子慢慢爬罷，再經一刻多的時間我們終於全體到達最高峯！

### 一碗飯

每天早晨，當著國旗飄飄蕩蕩升到旗桿的最高點了，那些需要報告或訓示的各項都完結之後，一行十多人——本處股長以上人員，歡談載笑，安閒而舒適地慢步踏進了這一座環境並不廣闊，但是也不算偏僻

的本總會講廳來，這兒是我們每天晨餐的所在地，也是會計長口頭交辦公事，解決問題，工作報告，職員生活改進，精神訓練……等事項的大本營。這團聚談話是只集會的方式，迅速的辦法，利用這個晨餐的時間去解決一切，這兒，雖然不是會議廳，實在沒有開會時候那嚴肅，場面總是這樣輕鬆。當餐時，緊張，嚴肅的場面是常有和難以避免的，不過，有時候會使你笑得連口也合不起來，自然啦，命令是要貫徹的，更何況當這行着要嚴肅實施時，職員更喊出「迅速確實」底口號的當兒，這更許不得你慢條斯理地把命令延擱或是遲遲其行呵！可是，當着談到這問題時如何改善職員生活呢，公耕競賽呢……等，輕逸的感覺，微妙的笑口馬上從各人的面孔上表露出來了，這又何等融洽，欣悅呵！所以，誰敢肯定地說這兒是絕對靜謐，愉快的所在。

一碗飯伴着半條臘腸，一碗碗地送到各人面前，一聲開動，三十多只手敏捷地各自捧着飯碗慢慢吞吞地細嚼咀嚥，這一個個苦煞了「大饑王」，俗語說得好：「嚼飯食飯」，不容許你不把飯吃完呢，我想預算的限額，都有這樣意思，我們正是預算制度的實行者，治和從事會計工作的身份或相吻合，哦！一碗飯運動可算得是厲行節約當中的一種有力呼應吧！

### 員工福利組織

本處同員爲了研究和從事本身生活的改進，已經組織成立了員工福利事業部，這個部第一的組織內容，是設正副理事長各一人，內分總務、會計、庶務、公積福利、康樂等六組，每組設組長一人和幹事各若干人，理事會成立後，分辦由各組負責人員負責該組的工作，現在，單獨拿膳食組來說吧！公共膳堂，本來不是一件容易辦理的事情，更

何況在物價日漸高漲的環境裡，新膳堂的組織，尤其困難辦理，然而負責人員不斷努力，和改進中，我們的公共食堂畢竟辦理得日漸完善，在膳食各幹事監督和糾正之下，廚役對公共衛生方面是相當的注意，膳費除了每人每月扣糧市斗米之外，加上六十塊錢的菜，但是因爲管理得好，三月份的菜錢減爲五十一塊，在黃崗區內我們的膳食是辦理得相當好，然而我們決不因此而感覺滿足將來還有再減低的趨勢哩！這並不是吹牛，也不是過份樂觀，當着公耕組的農作物收成成的時候，我們的膳費必然地降低了，只看各人爲公衆服務底精神如何罷，理事會三個月後將要改組一次，將來的理事會是從新投票選舉出來的，當然辦理有成效的理事將會連任，所以鼓勵同事們要具有爭着連任理事爲榮的風氣，的確是使我們員工福利事業有成績的一種最好辦法呵。

### 奉行「運動」的手令

「運動」在學校裡好像是天公地道必然的一回事，不用你提倡學生們呢總得在課餘時間去運動，却幾曾有人注意到公務員的「運動」問題？當你踏進了社會當了一名公務員之後，學校生活遠遠離和你隔別了，運動嗎？那只在學校裏談，其實運動是一件最值得注意的事情，不相信嗎，請你看報紙上不是登載着「蔣總裁下手令提倡公務員的運動」嗎？這是多麼使人感覺到是一件不平凡的事，本處同事們却活躍起來了，馬上組織球隊，像籃球排球足球乒乓球波等立刻組織成隊，雖然我們的球場還沒有設備妥善，但是，可以於「游擊戰」，今天和這球場的主人們比賽，明天又到別的球場比賽，儘管你丟棄了球場不利用，我們却每晚都在球場裡打遊擊哩！這完全是我們要切實奉行「運動」的手令，會吧！看動的風氣將普遍地充滿這黃崗呢！

## 徵求文稿簡則

### 甲、論著

一、凡關於會計、會計、審計、統計等計政方面學理之研討，制度之批評，學說之發揮，與及有關計政新書之介紹，問題之探索，事務處理之建議等創作，均所歡迎。（譯稿請開明原著書名作者出版日期地點）

二、來稿不拘文字語體，但請在稿紙一面用墨筆繕寫清楚加註標點

三、徵到之稿，版權為本會所有，請勿在他處刊列，如已投寄他處未奉之稿，請以聲明，以免重載。

四、來稿可任擇發表之筆名，仍請附真實姓名通訊地址。

五、來稿本刊有修改權，登載與否，概不退還。

六、刊載之稿每千字奉酬國幣十元至五十元，特有價值者，酌另從優致酬。

### 乙、計政消息

一、凡各地有關計政方面之消息，歡迎讀者惠予投稿。

二、本欄稿件採用新聞體裁，注重真實。

三、本欄宗旨在溝通各地計政見聞，各地計政工作同人，務請多賜稿件，以廣聯絡。

四、登載本欄通訊稿，酌奉現金或本刊為酬。

中華民國卅二年三月出版

## 廣東計政 第四期

編輯者：廣東計政編纂委員會

地址：曲江廣東省政府會計處

發行者：廣東計政編纂委員會

印刷者：韶關市河西印刷工業合作社

社址：河西台兒莊第一號

發售處：國內各地大書店

本冊每冊售價國幣四元

