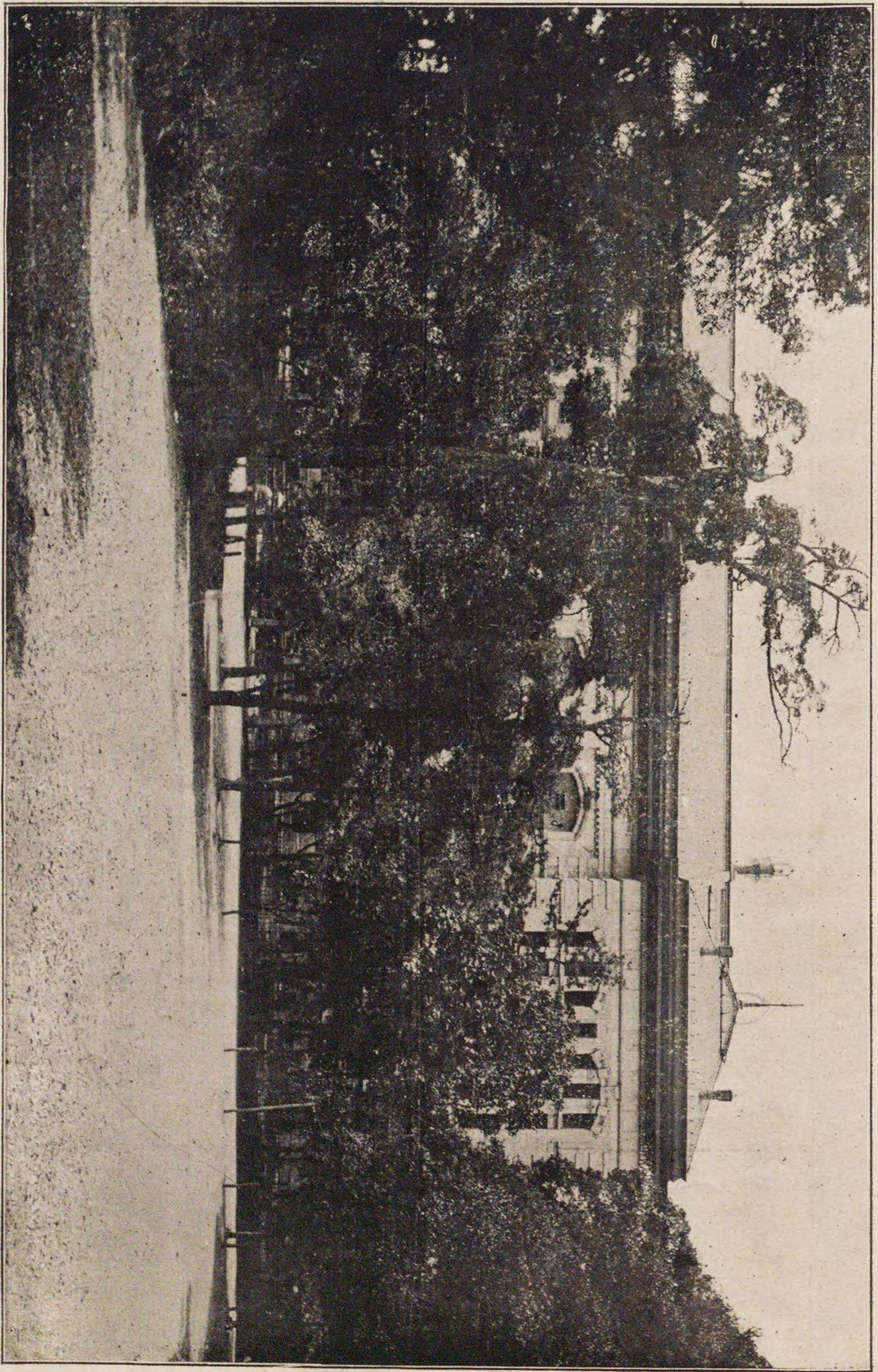


九  
15







帝國圖書館正面圖



帝國圖書館一覽

目次

帝國圖書館沿革略	一
帝國圖書館官制	三
帝國圖書館規則	五
帝國圖書館圖書帶出特許規則	九
事務分掌規程	一三
目錄	一八
細目索引類	二〇
藏書	二二
閱覽諸統計	二三
職員	二四
敷地及建物	二六
藏書及閱覽人員貸付圖書數一覽表	三一



# 帝國圖書館一覽

## ○帝國圖書館沿革略

一) 本館ハ初メ東京書籍館ト稱ス明治五年四月文部省ノ創

以テ假館トナシ舊大學ノ書籍及ビ舊大學南校ノ洋書ヲ

閱覽ニ供シタリ六月八月博覽會事務局ト合併シ八年二

ノ所轄トナル其際藏書ハ悉ク同局ノ管スル所トナリタ

其省中ニ藏スル處ノ書籍一萬餘冊及ビ各府縣ヨリ蒐集

冊ヲ本館ニ交付シテ公開セシメ乃チ同省准刻課ヘ納ム

ズ其一部ヲ本館ニ交付スルノ制ヲ定ム後版權ノ事務内

屢々改正ヲ經ルモ納本一部ヲ本館ニ受領スルノ制ハ一定變セズ蓋シ一國新刊

ノ圖書各一部ヲ受領シ且國稅ヲ以テ維持セラル、ハ歐米諸國國立圖書館ノ制

皆然ラザルハナキナリ

九年九月圖書漸ク増加セシヲ以テ開成學校内へ法律書庫ヲ設ケ法律講究ノ便

九年九月圖書漸ク増加セシヲ以テ開成學校内へ法律書庫ヲ設ケ法律講究ノ便

沿革略

河北新報  
(四九、九、二七)

大都會者即知  
ニ依義ヲ別及

書院定以ハ  
一記

當時  
和漢書

六、五九〇  
六、〇三〇

六、〇三〇  
六、〇三〇

文部省  
明治五年四月

明治五年四月  
明治五年四月



# 帝國圖書館一覽

## ○帝國圖書館沿革略

一) 本館ハ初メ東京書籍館ト稱ス明治五年四月文部省ノ創設ニ係リ舊大學講堂ヲ以テ假館トナシ舊大學ノ書籍及ビ舊大學南校ノ洋書ヲ陳列シテ始メテ公衆ノ閱覽ニ供シタリ(六月十日開館)六年八月博覽會事務局ト合併シ八年二月復タ分離シテ文部省ノ所轄トナル其際藏書ハ悉ク同局ノ管スル所トナリタルヲ以テ文部省ハ更ニ其省中ニ藏スル處ノ書籍一萬餘冊及ビ各府縣ヨリ蒐集シタル圖書凡一萬五千冊ヲ本館ニ交付シテ公開セシメ乃チ同省准刻課ヘ納ムル全國出版ノ圖書ハ必ズ其一部ヲ本館ニ交付スルノ制ヲ定ム後版權ノ事務內務省ニ移リ出版條例ハ屢々改正ヲ經ルモ納本一部ヲ本館ニ受領スルノ制ハ一定變セズ蓋シ一國新刊ノ圖書各一部ヲ受領シ且國稅ヲ以テ維持セラル、ハ歐米諸國國立圖書館ノ制皆然ラザルハナキナリ

九年九月圖書漸ク増加セシヲ以テ開成學校内へ法律書庫ヲ設ケ法律講究ノ便

沿革略

河北新報

(明治九年七月)

文部省刊行

二條書刊行

書院刊行

書院刊行

書院刊行

書院刊行

書院刊行

書院刊行

書院刊行

書院刊行

書院刊行

書院刊行

書院刊行

書院刊行

書院刊行

文部省刊行

明治九年七月

方今人手  
多し故に  
設けし  
て之を  
公衆に  
開放す  
るは  
其の  
要也







ヲ開ク此時ニ當リ本館ハ所謂國立圖書館ノ體ヲ備フルト雖モ其基礎未ダ鞏固ナラズ十年二月文部省ノ所管ヲ離レテ東京府ニ屬スルコト、爲レリ然レドモ本館ハ一局部ノ圖書ヲ藏シ一局部ノ人ニ使用セシムル者ニ非ズ廣ク内外古今ノ圖書記録ヲ蒐集保存シ普ク全國々民ノ利用ニ便スル所ニシテ所謂國立圖書館タルノ性質ヲ備フルヲ以テ十三年七月復々文部省ノ所轄トナリ東京圖書館ト改ム十八年六月上野公園東京教育博物館構内へ移リ尋テ書庫及ビ閱覽室ヲ新築ス廿二年三月勅令第二十一號ヲ以テ本館ノ官制ヲ定メラレ更ニ三十年四月勅令第百十號ヲ以テ帝國圖書館官制ヲ定メラル是レ東京圖書館ヲ廢シテ新ニ帝國圖書館ヲ設立セラレタルガ如クナルモ其實ハ前者ノ規模ヲ擴張セラレタルモノニシテ其事業ハ總テ後者ニ於テ繼續施行シ別ニ八年度繼續事業トシテ隣地東京音樂學校ノ傍ニ新館建築ヲ企ル事ト爲リ是ニ於テ所謂國立圖書館ノ基礎全ク確定ス三十九年三月工事漸ク落成セシヲ以テ其廿一日開館式ノ典ヲ舉ゲ廿三日ヨリ公衆ノ閱覽ヲ許シタリ爾來閱覽人頓ニ増加シ閱覽室狹隘ヲ告グルニ至リタレトモ未ダ俄ニ増築ノ運ヒニ至ラス已ヲ得ズ既成地下室上ニ

架設シタル木造假屋及木造別館一棟ヲ増築シ共ニ臨時閱覽室ニ充當シ居ルモ十分ナル能ハズ殊ニ書庫ノ如キハ充實殆ド收容ノ餘地ナキニ至レリ本館創立以來ノ館長ハ町田久成、辻新次、畠山義成、永井久一郎、二橋元長、岡千仞、小林小太郎、鈴木良輔、平山太郎、箕作秋坪、手島精一、末岡精一、田中稻城等ヲ經テ大正十年十一月東京高等師範學校教授兼帝國圖書館司書官松本喜一館長事務取扱ヲ命ゼラレ同十二年一月館長ト爲ル

猶本館ニ於テハ附帶事業トシテ明治四十四年三月以降米國斯密遜館萬國圖書交換事務ヲ取扱フ事トナリ次テ大正十一年一月ヨリ文部省圖書館員教習所現文部省圖書館講習所ヲ附設スルコト、ナレリ

○帝國圖書館官制

明治三〇年四月勅令第一一〇號三一年一月勅令第二八〇號三三年八月勅令第一一〇號三四年四月勅令第二六號三九年三月勅令第三二二號四〇年四月勅令第一五二號四三年七月勅令第六五號四四年四月勅令第七四號四五年六月勅令第一四四號一三年六月勅令第一四五號一四年六月勅令第二二號改正

第一條 帝國圖書館ハ文部大臣ノ管理ニ屬シ内外古今ノ圖書記録ヲ蒐集保存シ及衆庶ノ閱覽參考ノ用ニ供スル所トス



第二條 帝國圖書館ニ左ノ職員ヲ置ク

館長 一人 奏任

司書官 專任二人 奏任

司書 專任十三人 判任

書記 專任四人 判任

第三條 館長ハ文部大臣ノ命ヲ承ケ館務ヲ掌理シ所屬職員ヲ監督ス

第四條 司書官ハ館長ノ命ヲ承ケ圖書記録及閱覽ニ關スル事務ヲ掌ル

第五條 司書ハ上官ノ命ヲ承ケ圖書記録ノ整理保存及閱覽ニ關スル事務ニ從

事ス

第六條 書記ハ館長ノ命ヲ承ケ庶務會計ニ從事ス

第七條 圖書記録ノ選定若ハ分類等ニ關シ必要アルトキハ館長ハ文部大臣ノ

許可ヲ得テ臨時ニ囑託員ヲ置クコトヲ得

第八條 文部大臣ハ館務上ノ須要ニ依リ帝國圖書館ニ商議委員會ヲ設クルコ

トアルヘシ其ノ委員ハ文部大臣之ヲ命ス

○帝國圖書館規則

第一條 本館ノ開館時間ハ午前八時ヨリ午後九時マデトス

第二條 定期閉館ノ時日左ノ如シ

歲 首自一月一日至同六月六日

館内掃除每月一日

紀元節十一月十一日

曝書期十一月十日間

天長節祝日十一月三十一日

歲末自十二月廿八日至同三十一日

但此外臨時ノ閉館ハ其時々之ヲ揭示スベシ

第三條 滿十五歲以上ノ者ハ何人ニテモ本館ノ圖書ヲ借覽スルコトヲ得但未

成年者ハ特別閱覽人タルコトヲ得ズ

第四條 本館ノ圖書ヲ借覽セントスル者ハ左ノ求覽券ノ内一種ヲ購求スヘシ

特別求覽券

一回分 一枚 金拾錢  
十回分 一枚 金七十錢

尋常求覽券

一回分 一枚 金參錢  
十回分 一枚 金二十錢



第五條 特別券ヲ有スル者ヲ特別閱覽人トシ尋常券ヲ有スル者ヲ尋常閱覽人トス但特別閱覽人ハ特別室ニ於テ閱覽セシム

第六條 求覽券ハ入口ニ於テ掛員ニ渡シ更ニ閱覽證ヲ受ケ其住所姓名及所要ノ書名著者名函號番號冊數ヲ記シ出納所ニ出シテ書冊ヲ借受スベシ

第七條 特別閱覽人ハ一時ニ和裝書ハ七種五十冊洋裝書ハ七種十冊尋常閱覽人ハ一時ニ和裝書ハ三種十冊洋裝書ハ三種三冊ヲ限リ借受スルコトヲ得又同時ニ和裝書洋裝書ヲ併セ借ルトキハ共ニ各其半數ニ過グルヲ得ズ但語學ニ關スル辭書ヲ併セ借ルハ此制限ノ外トス

第八條 暫時タリトモ閱覽室外へ出ル者ハ一應其借受シタル圖書ヲ掛員ニ返却スベシ

第九條 圖書借受中誤テ之ヲ失亡シ或ハ點汚毀損シタルトキハ同一ノ圖書若クハ相當ノ代價ヲ以テ償還スベシ該件未了ノ間ハ更ニ他ノ圖書ヲ借受スルヲ得ズ但其汚損ノ狀況ニヨリ本文ヲ斡酌スルコトアルベシ

第十條 借覽圖書ヲ故意ニ點汚若クハ毀損シタル者ハ其情狀ニヨリ一箇月乃

至三年間登館ヲ禁ズ但汚損ノ甚キモノハ尙前條ノ本文ヲ適用ス

第十一條 閱覽室ニ於テハ一切音讀談話喫煙ヲ禁ス

第十二條 本館ノ規則ニ違背シ又ハ本館ノ指示ニ從ハズ不法ノ行爲アル者ハ其情狀ニヨリ一箇月乃至三年間登館ヲ禁ズルコトアルベシ

第十三條 帶醉者又ハ他人ニ迷惑ヲ及ボス虞アリト認メタル者ハ登館ヲ許サス

第十四條 東京府下小笠原島伊豆七島ヲ除クニ住シ滿十五歲以上ノ者ニシテ本館ノ圖書ヲ

帶出借覽セントスルトキハ圖書帶出特許規則ニ依リ特許票ノ附與ヲ請フベシ但特許ヲ得ルト雖モ貴重ノ圖書竝之ト同様ノ取扱ヲナスモノ、各學科ノ

事彙、字書、類書、書目、新聞紙ハ帶出スルヲ許サズ

第十五條 前條ノ特許票ハ滿一年間其效ヲ有シ特許閱覽料ハ金拾圓トス但自己ノ都合ニ依リ特許票ヲ使用セズ又ハ圖書帶出特許規則ニ違背シ特許票ヲ無効トセラレタルトキハ未ダ一年ニ滿タズト雖モ閱覽料ノ還付ヲ請求スルヲ得ズ



第十六條 圖書ヲ寄贈セント欲スル者ハ其目錄員數及住所姓名ヲ詳記シ之ヲ

寄贈圖書ニ添テ本館ニ送致スベシ

第十七條 寄贈ノ圖書運搬費用ヲ自辨シ難キ時ハ時宜ニヨリ本館ヨリ之ヲ辨給スベシ

第十八條 圖書ヲ寄贈シタル者ニハ受領證ヲ附與スベシ

第十九條 公衆ノ閱覽ニ供シ若クハ保管ヲ請フノ目的ヲ以テ本館ニ圖書ヲ委託セント欲スル者ハ其事由、目錄、員數等ヲ詳記シ先ヅ本館へ照會シ承諾ヲ經タル後其圖書ヲ送致スベシ

第二十條 委託ノ圖書ハ館藏ト同様ノ取扱ニヨルベシト雖モ一切館外ニ貸出ヲ許サズ

第二十一條 委託ノ圖書ハ厚ク保藏スト雖モ不幸ニシテ火難、盜難其他天災ニ罹リテ損敗失亡ヲ來スコトアリトモ本館ハ其責ニ任ゼズ

第二十二條 圖書ノ委託ヲ受クルトキハ受託證ヲ附與スベシ

○帝國圖書館圖書帶出特許規則

第一條 東京府下小笠原島伊豆七島ヲ除クニ住シ丁年以上ニシテ土地若クハ家屋ヲ有スル

モノ本館規則第十四條ニ掲グル特許票ヲ得ントスルトキハ左ノ書式ニ依リ

證書ヲ差出スベシ其土地家屋ヲ有セザルモノ及未成年者滿十五年以上ハ前段ノ資

格ヲ有スル保證人ノ證書ヲ差出スベシ

證書式 用紙半紙收入印紙參錢貼用

住所、業務

姓名

年齢

右ハ貴館ノ圖書帶出借覽特許相成候上ハ貴館ノ御規則確守可致ハ勿論自然借受シタル圖書ヲ亡失若クハ汚損シタル(保證人ナレバ「タル」ヲ削リ)本人ヨリ辨償スル能ハザル(ニ改ム)トキハ貴館ノ命ニ依リ(保證人ナレバ「拙者ヨリ」)同一ノ圖書若クハ其代價ヲ辨償可致候也



年月日

住所  
業務

本人(保證人)

姓

名

印

年

齡(保證人)  
(ナレバ)

帝國圖書館長 某 殿

右某ハ丁年以上ニシテ當區(町村)内ニ住シ土地家屋又ハ土地(家屋)ヲ有  
スルモノニ相違無之候也

年月日

區役所(又ハ町村役場)印

第二條 特許票附與ノ許可ヲ得タルトキハ特許閱覽料金拾圓ヲ納附シテ特許  
票ヲ領收スベシ滿一ケ年ノ後尙特許ヲ繼續セントスルモノハ更ニ前段ノ手  
續ヲ經テ特許票ヲ領收スベシ但シ始メテ特許票ヲ領收シタルトキハ印鑑壹  
枚ヲ差出スベシ

第三條 貸附圖書員數ハ和裝ノ書ハ五冊洋裝ノ書ハ二冊ヲ限トス和裝洋裝ノ  
書ヲ併セ借ルトキハ前者ハ二冊後者ハ一冊ニ過グルヲ得ズ圖書卷軸類ノ員  
數ハ臨時之ヲ定ム但新ニ備附タル圖書ハ一ケ月乃至三ケ月ヲ經タル後定時  
刊行書ハ裝釘ノ上ニ非レバ貸附セズ又逐次刊行書ハ一ケ月乃至三ケ月ヲ經

タル後ト雖モ裝釘ノ都合ニ依リ臨時貸附セザルコトアルベシ

第四條 圖書出納ノ日時ハ本館規則第一條ニ依ル

第五條 圖書ヲ借受セントスルトキハ特許票ヲ出シ定式ノ用紙ニ姓名及書名  
冊數等ヲ詳記シテ之ヲ差出シ圖書ヲ受取リタルトキハ更ニ證書用紙ニ姓名  
及書名冊數ヲ記入調印スベシ

第六條 圖書借受ノ期限ハ其書ノ種類ニヨリ十日乃至三十日トス尙引續借受  
セントスル者ハ一旦返納シテ更ニ借受ノ手續ヲ爲スベシ但他ニ同書ノ借受  
ヲ請フ者アル時ハ續借スルヲ得ズ

第七條 特許ヲ得テ借受シタル圖書ト雖モ本館ニ於テ要用アル時ハ臨時返納  
セシムルコトアルベシ

第八條 特許票ヲ有スルモノト雖モ圖書帶出中ハ無料ニテ本館閱覽室ニ來リ  
圖書ヲ借覽スルヲ得ズ但目錄ニ就テ圖書ヲ檢索スル爲メ目錄室ニ入ルハ此  
限ニ非ズ

第九條 特許票ヲ有スルモノ他ノ地方へ轉ズルカ其他ノ事項ニ依リ爾後本館



ノ圖書借受ヲ要セザルトキハ速ニ其旨ヲ届出ツベシ

第十條 特許票ヲ有スルモノ本則第一條ノ資格ヲ失ヒタルトキハ新ニ保證人ヲ設ケ保證人其資格ヲ失ヒタル時ハ本人ニ於テ更ニ保證人ヲ設ケ定式ノ證書ヲ差出スベシ

第十一條 特許票ヲ有スルモノ又ハ其保證人住所ヲ轉ジタルトキハ其前後ノ住所ヲ記シ速ニ届出ツベシ

第十二條 特許票ヲ遺失シタルモノハ速ニ届出更ニ其附與ヲ請フベシ

第十三條 第六條第七條ノ圖書返納ヲ怠リ及第十條第十一條ノ手續ヲ怠リタルトキハ爾後其特許票ヲ無効トシ其事情ニ依リ再ビ之ヲ附與セザルベシ

第十四條 第九條第十二條ノ手續ヲ怠リタル時ハ爾後其姓名ヲ以テ帶出シタル圖書ニ就テ本人又ハ保證人ハ其責ニ任ズベキモノトス

第十五條 借受シタル圖書ヲ失亡若クハ汚損シタルモノアルトキハ本館規則第九條ノ本文ニ依テ處分ス若シ本人ニ於テ辨償スル能ハザルトキハ保證人ヲシテ其責ニ任ゼシム但其事情ニ依リ特許票ヲ無効トシ且再ビ之ヲ附與セ

ザルベシ

第十六條 圖書借受人ノ本館規則及本則ニ違背シタルモノニハ臨時本館圖書ノ貸附ヲ止ムルコトアルベシ

○事務分掌規程

第一條 本館ニ第一部第二部及庶務係會計係ヲ置キ館務ヲ分掌ス

第二條 第一部ニ於テハ圖書ノ註文及收受、目錄、製本等ニ關スル事務ヲ掌リ之ニ受入係、目錄係及洋書係、~~製本係~~ヲ置ク

第三條 受入係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル

- 一、圖書ノ註文及收受ニ關スル事項
- 二、藏書印ノ保管ニ關スル事項
- 三、事務用「カード」ノ作成ニ關スル事項
- 四、圖書原簿ノ記入及保管ニ關スル事項
- 五、藏書ノ統計ニ關スル事項



六、未製本雜誌類ノ整頓ニ關スル事項

七、主管事務ニ屬スル物品ノ整理及保管

第四條 目錄係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル

一、圖書ノ調査及選擇ニ關スル事項

二、圖書ノ分類及目錄ノ編纂ニ關スル事項

三、目錄室ノ設備及整理ニ關スル事項

四、申録ノ案内ニ關スル事項

五、館報ノ編纂ニ關スル事項

六、圖書ノ解題及謄寫ニ關スル事項

七、主管事務ニ屬スル物品ノ整理及保管

第五條 洋書係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル

一、洋書ノ註文及收受ニ關スル事項

二、洋書ノ整頓及函架目錄ニ關スル事項

三、洋書目錄ノ編纂ニ關スル事項

四、洋書ノ統計ニ關スル事項

五、館報ノ編纂ニ關スル事項

六、國際圖書交換ニ關スル事項

七、主管事務ニ屬スル物品ノ整理及保管

第六條 製本係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル

一、製本ニ關スル一切ノ事項

二、製本受入圖書ノ整頓及其ノ函架目錄ニ關スル事項

三、減數簿ノ記入及保管ニ關スル事項

四、函架箋ニ關スル事項

五、製本人監督ニ關スル事項

六、主管事務ニ屬スル物品ノ整理及保管

第七條 第二部ニ於テハ圖書ノ整理保管閱覽及曝書調査ニ關スル事務ヲ掌ル

之ニ函架係出納係ヲ置ク

第八條 函架係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル

Handwritten notes in red ink, including: ① 洋書ノ整頓及函架目錄ニ關スル事項, ② 製本係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル, ③ 函架係出納係ヲ置ク, ④ 函架係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル, ⑤ 函架係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル, ⑥ 函架係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル, ⑦ 函架係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル, ⑧ 函架係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル, ⑨ 函架係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル, ⑩ 函架係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル.



- 一、圖書ノ整理及函架目錄ニ關スル事項
- 二、圖書ノ保管及書庫ノ整理ニ關スル事項
- 三、主管事務ニ屬スル物品ノ整理及保管
- 第九條 <sup>由</sup> 出納係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル
  - 一、圖書ノ出納ニ關スル事項
  - 二、圖書ノ館外帶出ニ關スル事項
  - 三、閱覽室ノ設備整理ニ關スル事項
  - 四、新聞紙ノ受入整理綴込ニ關スル事項
  - 五、閱覽圖書及閱覽人ノ統計ニ關スル事項
  - 六、巡視出納手ノ監督ニ關スル事項
  - 七、主管事務ニ屬スル物品ノ整理及保管
- 第十條 庶務係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル
  - 一、職員ノ進退身分ニ關スル事項
  - 二、官印ノ保管ニ關スル事項

第九條 和洋書ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル  
 一、圖書ノ整理及函架目錄ニ關スル事項  
 二、圖書ノ保管及書庫ノ整理ニ關スル事項  
 三、主管事務ニ屬スル物品ノ整理及保管  
 第十條 庶務係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル  
 一、職員ノ進退身分ニ關スル事項  
 二、官印ノ保管ニ關スル事項

- 三、文書ノ起案收受、發送及整理保管ニ關スル事項
- 四、年報統計報告ニ關スル事項
- 五、他ノ所管ニ屬セザル事項
- 第十條 會計係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル
  - 一、金錢物品(圖書ヲ除ク)ノ出納及保管整理ニ關スル事項
  - 二、財産ノ保管ニ關スル事項
  - 三、主管ニ屬スル文書ノ起案及主管帳簿ノ整理保存ニ關スル事項
  - 四、備人ニ關スル事項
  - 五、其他會計ニ屬スル一切ノ事項
- 第十二條 部ニハ部長ヲ置キ係ニハ主任ヲ置ク
- 第十三條 部長ハ館長ノ命ヲ承ケ係主任ハ館長又ハ部長ノ命ヲ承ケ各所屬ノ事務ヲ掌理ス

第十條 會計係ニ於テハ左ノ事項ヲ掌ル  
 一、金錢物品(圖書ヲ除ク)ノ出納及保管整理ニ關スル事項  
 二、財産ノ保管ニ關スル事項  
 三、主管ニ屬スル文書ノ起案及主管帳簿ノ整理保存ニ關スル事項  
 四、備人ニ關スル事項  
 五、其他會計ニ屬スル一切ノ事項



○目錄

本館目錄ハ和漢洋書トモ總テ字書體目錄トシ最狹義ナル件名ニヨリテ編纂シ  
 和漢書ハ五十音順ニ排列シテ事項ヨリ圖書ヲ索ムル者ノ用ニ供シ別ニ書名目  
 録ヲ備ヘテ書名ヨリ圖書ヲ探ルノ便ト爲ス又別ニ明治四十一年ヨリハ每三箇  
 月館報ヲ發行シ其期間ニ於ケル増加ノ圖書ヲ掲載シテ公衆ノ便ニ供スルコト  
 、セリ  
 洋書ノ件名ハ「エビシ」順ニ排列シ亦著者目錄ヲ備ヘテ著者ヨリ圖書ヲ需ムルノ  
 用ニ供セリ但刊行目錄中明治卅二年乃至卅四年以前ノ藏書ニ屬スル者ハ尙分  
 類法ヲ用ヒタリ其詳細ハ左ノ如シ

和漢書ノ部

分類増訂 和漢圖書分類目錄 九冊

創設ヨリ明治卅二年乃至卅四年迄  
ノ圖書ヲ收ム

和漢圖書件名目錄 一冊

明治卅三年ヨリ卅六年迄ノ増加書  
ヲ收ム

件名

第二編一冊

刊行目錄

カルタ形目錄函入 ……………

四十一年以降増加ノ分

和漢圖書書名目錄 一冊

創設ヨリ廿六年マデノ分ヲ收ム

同 第二編一冊

廿七年ヨリ卅二年マデノ分ヲ收ム

同 第三編一冊

卅三年ヨリ四十四年マデノ分ヲ收ム

カルタ形目錄函入

四十五年以降増加ノ分

カード目錄

内國追次刊行物目錄函入



洋書ノ部

件名カルタ形目錄函入

創設ヨリ現今ニ至ル

著者名カルタ形目錄函入

同上

カード目錄

外國追次刊行物目錄

○細目、索引類

叢書ノ細目ハ悉ク目錄ニ分出シアレドモ其總目ヲ知ラント欲スルモノ并ニ大部書ノ細目ヲ知ラント欲スル者ノ爲メ左ノ細目錄ヲ備付置ケリ

徳川御實記細目

史籍細目

宗家記錄細目

小槻季連日記細目

視聽草目錄

日本醫譜假目錄

徳川幕府書類目錄

寛政重修諸者譜假目錄

蝦夷志料細目

日本隨筆索引

○藏書

乙		委託書		甲部圖書			
類	別	和漢書	洋書	類	別	和漢書	洋書
第一門	神宗教書	二六、三三	一、六三七	第二門	哲教育學	三三、二六二	一〇、四五七
第三門	文學學	五三、一五七	一七、六五四	第四門	地誌紀行記	五三、七六八	一一、二八五
第五門	國家、法律、經濟、財政、社會、統計、	三六、〇八四	一五、六三九	第六門	醫學理學	二四、九三二	一一、五四
第七門	工學、兵事、美術、諸藝、産業、	六一、八〇八	一四、二四六	第八門	類筆叢書	二九、三四	七、三五七
合計		二九七、四二七	八九、七九				
合計		八、〇五〇					
合計		八、〇五〇					



		書圖部	
總計	合	計	計
		二三一、六四五	二三一、六四五
總計	合	計	計
		一三一、六四五	一三一、六四五
		六四五、九八六	一九、〇八五

○閱覽諸統計

大正元年度	明治卅年度	人員平均	閱覽 同日																									
			貸附圖書數																									
三六、九八八	六八五、一六、三七〇	六八五、一六、三七〇	一門	二門	三門	四門	五門	六門	七門	八門	合計	平均																
三六、九八八	六八五、一六、三七〇	六八五、一六、三七〇	宗教	神書	哲學	文學	歷史	傳記	地理	總行	國家學	法律學	經濟學	社會學	統計學	醫學	理學	數學	工業	軍事	美術	產業	叢書	類書	隨筆	雜書	合計	平均
三六、九八八	六八五、一六、三七〇	六八五、一六、三七〇	教育	語學	文學	歷史	傳記	地理	總行	國家學	法律學	經濟學	社會學	統計學	醫學	理學	數學	工業	軍事	美術	產業	叢書	類書	隨筆	雜書	合計	平均	
三六、九八八	六八五、一六、三七〇	六八五、一六、三七〇	教育	語學	文學	歷史	傳記	地理	總行	國家學	法律學	經濟學	社會學	統計學	醫學	理學	數學	工業	軍事	美術	產業	叢書	類書	隨筆	雜書	合計	平均	
三六、九八八	六八五、一六、三七〇	六八五、一六、三七〇	教育	語學	文學	歷史	傳記	地理	總行	國家學	法律學	經濟學	社會學	統計學	醫學	理學	數學	工業	軍事	美術	產業	叢書	類書	隨筆	雜書	合計	平均	
三六、九八八	六八五、一六、三七〇	六八五、一六、三七〇	教育	語學	文學	歷史	傳記	地理	總行	國家學	法律學	經濟學	社會學	統計學	醫學	理學	數學	工業	軍事	美術	產業	叢書	類書	隨筆	雜書	合計	平均	
三六、九八八	六八五、一六、三七〇	六八五、一六、三七〇	教育	語學	文學	歷史	傳記	地理	總行	國家學	法律學	經濟學	社會學	統計學	醫學	理學	數學	工業	軍事	美術	產業	叢書	類書	隨筆	雜書	合計	平均	
三六、九八八	六八五、一六、三七〇	六八五、一六、三七〇	教育	語學	文學	歷史	傳記	地理	總行	國家學	法律學	經濟學	社會學	統計學	醫學	理學	數學	工業	軍事	美術	產業	叢書	類書	隨筆	雜書	合計	平均	

大正二年度	三三一、三七三	六六六、一四、五九三	五、五二一九三	四、六六二六	三、三四	九〇、二六八	三〇、一二二	二、六七	三、三七八	四、八四二	八、八六七
同 三年度	三二〇、八九九	六七三、一七、一〇七	五、一一八	五、二二二	三、九四	九二、八一九	二〇、五七六	一、五八	二、三三七	九、一四三	七、三四
同 四年度	三二九、八三八	七〇〇、一八、五四七	八、八二二	九、四七二	一〇、九二〇	九二、四六九	二〇、一三三	八、二六四	三、〇五八	七、七二	七、九二
同 五年度	三二五、二二七	七二五、一六、二五二	四、三〇八	九、九九二	二、九八	九四、五六二	一、八三三	三、三七	七、四八	八、三九〇	七、五七
同 六年度	三三九、九三〇	七三二、二七、三七二	四、〇七五	五、四六〇	九、三六七八	九〇、一七七	一、七三	九、四四	一、七二	八、八八	七、〇五
同 七年度	三三五、四五七	七二〇、一五、三九三	九、二五二	九、五九七	八、〇五五	七八、四四九	一、五五四	七、五三	四、九二	八、三三	八、〇二
同 八年度	三三八、八八六	七三〇、一五、三四三	七、四六一	九、四三一	七、〇二七	七二、七二二	一、三三八	〇、五九	二、八	九、五三	七、九四
同 九年度	二四六、八三六	七五〇、一四、〇九三	二、二二	一、八四	五、三	七五、〇二四	二、六	九、二四	一、九	六、五四	七、二
同 十年度	二六一、四九四	八〇七、一三、〇六三	三、三三	一、七六	七、六五	八一、一九九	一、一三	〇、三二	五、〇九	〇、六〇	一、三九
同 十一年度	二九六、五二九	九二二、二八、三六七	三、九七二	九、七八三	七、九〇三	八四、八七二	〇、八	六、九二	一、六	四、三七	六、二
同 十二年度	二八〇、〇〇三	九四九、一四、七七三	七、七三	九、七三	九、四八七	八二、七二二	一、一六	一、五七	二、五	一、二	六、六
同 十三年度	三七四、〇六九	一、一六一、一五、六四四	七、五七〇	三、九一七	八、八三六	九八、五五二	一、二	六、九五	一、四	九、八二	七、八
同 十四年度	三八三、六七六	一、一八〇、一三、五五六	四、五二八	五、二四九	九、一八六	一〇〇、六五三	一、二〇	四、六三	一、四	五、〇九	二、八



合 計	三七〇、一三五	三〇〇、三四	五八八、三九	三七七、三二	二八六、三四	二三四、一六	三三八、五四	二〇三、九	五八三、二五	八五九、二四	九五、七
各門百分		一〇九	五〇一	二四〇一	一一一	一〇・七	一九・四	一七・六	九・七	一〇〇	
比											

○職員

館長

松本喜一

司書官

薄井福治

(兼)維新史料編纂官

太田榮次郎

(兼)文部部屬

金子勝太郎

司書

和田信二郎

井手董

横井松三郎

(兼)書記

岩淵兵七郎

渡邊順雄

渡邊千太郎

植野喜代作

清水甚三

青山大作

河野不二

佐竹本保

書記

(兼)維新史料編纂事務局書記

星泰治郎

(兼)文部部屬

堀泰

(兼)文部部屬

田村森次

(兼)文部部屬

三輪盛次

佐藤慶三郎



囑託

加藤宗厚	河合謙三郎	淺見悅二郎	根本道義	廣野三郎	鹿島則泰	玉川豐吉	渡邊順雄
------	-------	-------	------	------	------	------	------

○敷地及建物

敷地

敷地	所要別	坪數	所	在	地
三、二七五	四四三	東京市下谷區上野公園西四軒寺跡			

建物

計	
三、二七五	四四三

種別	構造	棟數	坪數(延坪)	備考
本館	煉瓦造三階建	一	七三七九三一	
特別閱覽室			五二五〇〇	
尋常閱覽室			一〇五〇〇〇	
目錄室			三七五〇〇	
事務室			七三五〇〇	
貴賓室			一七五〇〇	
廊下			一五八三三六	
地下室			二九三五九五	

敷地及建物

105)18d

3)737/240  
6  
15



下 足 置 場	物 置	渡 廊 下
木造平家建	木造平家建	木造平家建
一	一	
一七五〇〇	五〇〇〇	一八五〇〇

$$\begin{array}{r} 8) 600.525 \text{ (75)} \\ \underline{56} \\ 40 \\ \underline{40} \end{array}$$

別 館	尋常閱覽室	婦人閱覽室	調查室	館長室	事務室	講習所教室	廊下其他	事務 他室	書 庫	假 書 庫	便 所
木造二階建								木造平家建	煉瓦造八階建	木造二階建	木造平家建
一								一	一	一	二
一九五〇〇	九〇〇〇	二七五〇〇	一二〇〇〇	一二〇〇〇	一二〇〇〇	一二〇〇〇	二九五〇〇	六六六三八	六〇〇五二五	一四〇〇〇〇	一九三三〇







自明治三十年  
至大正十四年  
度

藏書及閱覽人員貸付圖書數一覽表  
イロハ  
藏閱人員數  
書目盛員數  
貸付圖書數  
但目盛員數  
シハ盛員數  
付圖書數  
圖書數  
ノ覽ノスト





大正十五年八月廿九日印刷  
大正十五年九月一日發行

帝國圖書館

印刷者 岸本親章  
東京市麴町區飯田町二丁目二十六番地

印刷所 東京市麴町區飯田町二丁目二十六番地  
資合社 佐藤正三商店印刷部



