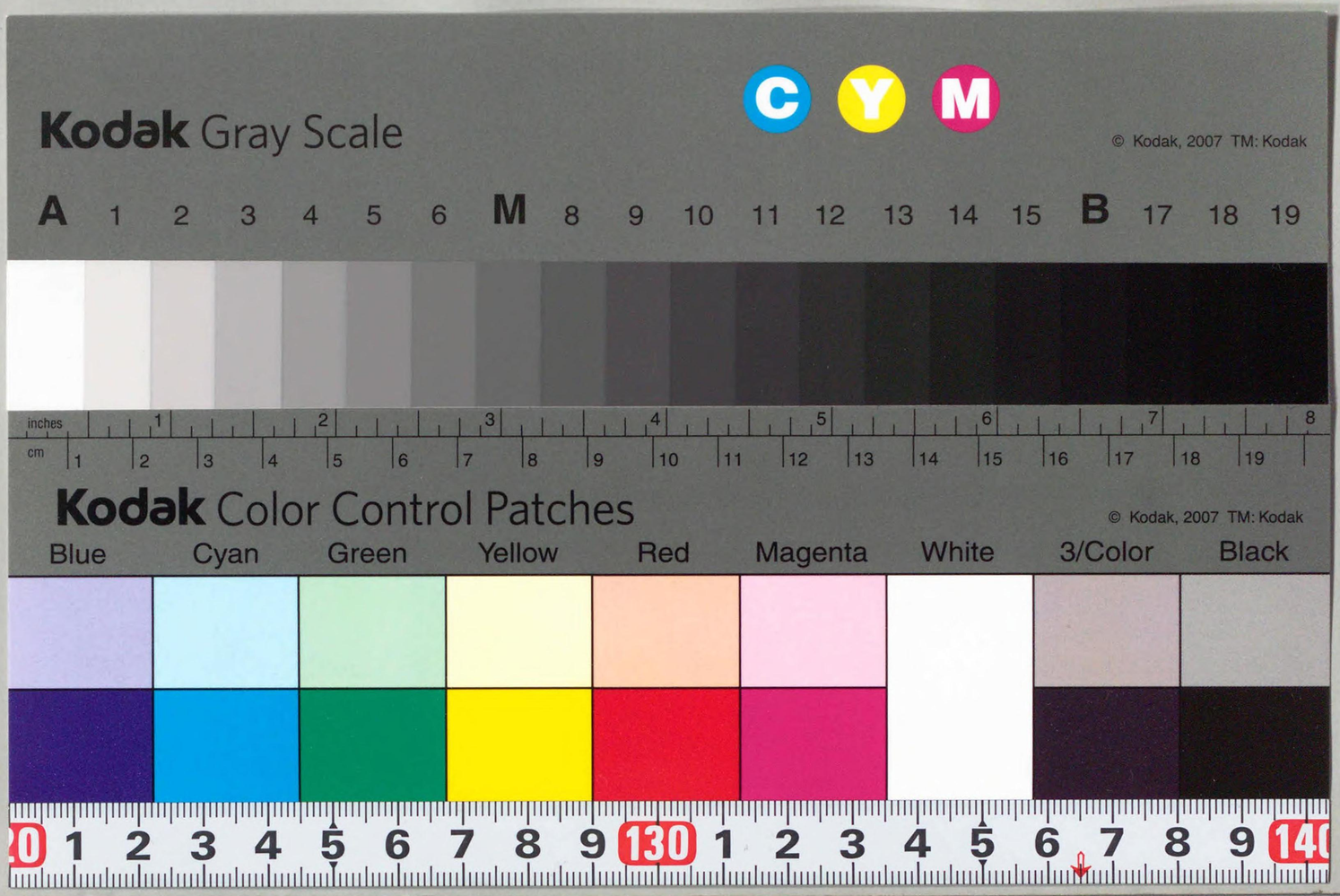

Kodak Gray Scale
C Y M
© Kodak, 2007 TM: Kodak
A 1 2 3 4 5 6 M 8 9 10 11 12 13 14 15 B 17 18 19
inches 1 2 3 4 5 6 7 8
cm 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19
Kodak Color Control Patches
© Kodak, 2007 TM: Kodak
Blue Cyan Green Yellow Red Magenta White 3/Color Black
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 130 1 2 3 4 5 6 7 8 9 140

CZ-13-A-9
1200600690988

チキナイ-17

忠清南道例規集內容一覽

上卷	第七編 產業
第一編 公布式 道報 處務規程	第八編 交通
第二編 褒賞 儀式	第九編 會計
第三編 文書統計	下卷
第四編 地方行政	第十編 稅務
第五編 學事	第十一編 金融
第六編 社寺 宗教 古蹟及遺物	

加除自在

忠清南道例規集

上卷

忠清南道編纂

帝國地方行政學會發行

大正
13. 5. 22
內交

14-283

CZ
13
A-9

編纂例

一本書ハ現行ノ忠清南道令、訓令、告諭、告示及例規トナルヘキ通牒竝之ニ關係ヲ有スル諸例規ヲ輯錄セリ

一例規ニシテ祕密ヲ要スルモノハ全部之ヲ省略セリ

一本書ハ第一編乃至第十一編ニ別チ之ヲ上卷及下卷ニ分冊セリ

一本書ハ各冊ニ內容一覽、總目次及細目次ヲ附シ檢索ニ便ス

一例規中一部改正ニ依リ修正ヲ加ヘタルモノハ該例規ノ始メ「改正」ノ下ニ改正例規ノ年月種別番號ヲ揭記セリ

一本書編纂後ニ於ケル例規ノ改廢及新規定ニ就テハ追錄ヲ發行シテ之ヲ補正シ常ニ現行ノ例規集タラシム

追録加除一覧

■本表ヲ臺本ノ首ニ挿入シ所定欄ニ各事項ヲ記入セラレタシ■

追録號數	內容	現在	加除者檢印
臺本	大正十一年九月一日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		

追録號數	內容	現在	加除者檢印
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		
第　號	年　月　日現在		

加除ノ方法

追録ヲ以テ本書ヲ加除整理スルニハ追録ノ巻首ニ綴リ込ミアル加除表ノ類別種別ニ注意シ除頁欄ノ紙數ヲ臺本中ヨリ除キ、下段加頁ノ紙數ヲ追録中ヨリ補フモノトス。上段ニ除頁紙數ヲ掲ゲ下段加頁ニ無ト記入アルモノハ單ニ除頁紙數ヲ取去レバ足ルベク、又下段ニ加頁紙數ヲ掲ゲ上段ニ除頁紙數無キ時ハ加頁紙數ヲ挿入スレバ足ルモノトス

編纂例

大正十二年三月

編者識

追錄加除一覽

追錄號數	內容	現在	加除者檢印
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	

追錄號數	內容	現在	加除者檢印
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	
第　號	年　月　日	現在	

加除自在

忠淸南道例規集 總目次

第一編 公布式 道報 處務規程

第一章 公布式
第二章 道報發行規程
第三章 處務規程

第二編 褒賞 儀式

第一章 褒賞
第二章 儀式
第三章 雜

第三編 文書 統計

第一章 文書
第二章 統計

第四編 地方行政 利組合

第一章 郡行政
第一節 郡行政
第二節 面行政
第一款 面ノ指導監督
第二款 面財務
第三節 學校費
第四節 學校組合
第五節 水利組合
第二章 地方費 臨時恩賜金
第三章 民籍
第四章 救恤 慈善
第五章 兵事
第六章 鄉校財產
第七章 面職員 面協議會員

第八章　印鑑其ノ他證明　犯罪人破產者家資分散
者名簿
第九章　雜
第五編　學事
第一章　小學校　普通學校
第二章　中等學校
第三章　私立學校
第四章　講習會
第五章　雜
第六編　社寺　宗教　古蹟　遺物
第一章　社寺　宗教
第二章　古蹟　遺物
第七編　產業
第一章　一般農事
第二章　作物
第三章　穀物檢查
第四章　棉作
第五章　養蠶
第六章　畜產
第七章　水產
第八章　水利灌漑
第九章　國有未墾地
第十章　勸農機關
第十一章　商工
路十二章　鑛業
第十三章　林野
第八編　交通
第一章　道路
第二章　運輸
第三章　河川
第四章　雜

第九編　會計
第一章　豫算
第二章　出納
第三章　諸給與
第四章　經理
第五章　雜種金
第六章　物品　契約　保管　供託
第七章　官有財產
第八章　雜
第十編　稅務
第一章　地稅　市外地稅
第二章　所得稅
第三章　鑛稅
第四章　酒稅
第五章　煙草耕作稅　砂糖消費稅
第六章　印紙稅
第七章　驛屯土
第八章　地方稅
第九章　徵收
第十章　間接國稅犯則者處分
第十一章　雜
第十一編　金融
第一章　金融組合　金融組合聯合會

加除自在

忠清南道例規集 目次

第一編　公布式　道報　處務規程

第一章　公布式

○道令公布式……大九年三月道令一號……一

第二章　道報發行規程

○道報發行規程……大一一年四月訓令一九號……一

第三章　處務規程

○朝鮮總督府忠清南道處務規程……大九年九月訓令三一號……一

第二編　褒賞　儀式

第一章　褒賞

○褒賞內申ノ際取調表添付ノ件……明四五年一月庶九號……一
○褒賞ニ關スル件……大三年五月庶五三二號……一
○褒賞ニ關スル件……明四五年七月庶發一六九號……一
○褒賞ニ關スル件……大二年二月庶二九四號……一
○神社ニ對スル寄附褒賞ニ關スル件……大六年六月官三九三號……二
○共同寄附者褒賞方ノ件……大七年五月官三六七號……二
○消防組ニ對スル寄附者褒賞ノ件……大七年六月官四二〇號……二
○救濟會寄附者褒賞ノ件……大八年一月官八〇號……三
○篤行者表彰ニ關スル件……大一一年一一月官一二〇號……三

第二章　儀式

○拜謁敬禮式ノ件……明四三年一〇月朝乙發八〇號……五
○屋外最敬禮ノ件……大四年一一月人祕一八五號……五
○拜影ニ關スル件……大五年二月訓三號……五

第三章　雜

○判任官席次ノ件……明四三年一一月庶收一一二號……六
○判任官以上職員辭職請願書進達方ノ件……明四四年一月庶收一〇號……六
○雇員轉勤ニ關スル件……明四四年二月庶祕收六七五號……六
○職員上府ノ際屆出ニ關スル件……明四四年五月官收一一四五號……六
○職員出張延期不許可ノ件……大三年七月訓一三號……六
○服務心得書末尾ノ總督名ハ誦讀ヲ省略ノ件……大五年一二月官六四七號……七
○職員出張ニ關スル件……大六年七月官四四〇號……七
○診斷書樣式ニ關スル件……大一〇年一〇月官三七四號……七
○職員勤務表報告改正ノ件……大一二年三月官一六〇號……七

第三編　文書　統計

第一章　文書

○忠淸南道事務分掌規程……大一一年一月訓令一號……一

○警務部令、理事廳令ニ關スル件……大八年八月道令九號……三
○法令其ノ他事務取扱上ノ疑義ニ關スル件……明四四年六月祕發一一七號……三
○官報及道報通牒ニ關スル件……明四四年一〇月官收三〇六三號……三
○官通牒ニ付注意ノ件……大三年八月庶八一一號……三
○文書ノ收發ニ關スル件……大一一年二月文二二號……三
○起案文書ニ關スル件……大六年二月長官官房事務取扱通牒……四
○電報文起案ニ關スル件……大六年六月庶八七號……四
○封書ノ發送方ニ關スル件……大一一年五月文六七號……四
○總督、政務總監宛封筒記載方ノ件……大六年一一月第一部長通牒……五
○總督ニ對スル請願ノ件……大七年七月官五二〇號……五
○代決書類ニ關スル件……大九年四月官二〇六號……五
○期日アル文書ノ處理方ニ關スル件……大五年九月第一、第二部長通牒……六
○飛行機ニ關スル文書等取扱ニ關スル件……大一〇年九月庶一三六〇號……六
○件名簿及未濟文書ニ關スル件……大一一年二月文二八號……六
○書類及書箱整理日ノ件……大一〇年三月庶四六號……六
○當宿直員文書ノ處理方ニ關スル件……大八年九月官七七五號……七

第二章　統計

○道統計年報調製手續……大二年五月訓一九號……七
○郡統計年報調製手續……大二年五月訓令一〇號……七

第四編　地方行政

第一章　郡行政　面行政　學校費　學校組合　水利組合

第一節　郡行政

○郡事務分掌規程……大一一年一月訓令五號……一
○郡處務規程準則ノ件……大一一年五月地四九七號……一
○郡處務規程準則中改正ノ件……大一一年八月地一七一一號……二
○例規綴作製注意ノ件……大二年九月庶一三一三號……二
○例規編纂ニ關スル件……大四年三月庶二七七號……二
○朝鮮總督府忠淸南道所轄官署委任事項規程……大九年一〇月內訓一號……二
○郡事務代決ニ關スル件……大一一年四月地三一九號……三

○郡事務檢閱規程……大一〇年七月訓二五號……三
○執務上注意事項……大五年六月地八一三號……五
○警務機關トノ連絡保持ニ關スル件……大六年二月地一九八號……九
○參考事項報告ノ件……大九年一〇月地五六號……九
○統計表ニ關スル件……大一一年二月地三二五號……九

第二節　面行政

第一款　面ノ指導監督

○面制施行心得……大六年九月訓一一一號……九
○面制施行上特ニ留意スヘキ要件……大六年九月地一二二一號……一〇
○面制施行規則中改正ノ件……大一一年三月地一一六號……一〇
○面處務規程……大三年五月訓令一〇號……一三
○面行政ニ關シ注意ノ件……大八年三月地五六一號……一九
○面長印章ノ件……明四四年二月地七六號……二一
○面事務指導監督規程……大一二年四月訓令一六號……二一

【忠南例】

○地方事務視察ノ結果注意ヲ要スル件……大九年五月地一〇七六號……二六
○面事務檢閱ノ件……大一〇年九月地一七七二號……二七
○面長協議會狀況報告ニ關スル件……明四五年七月地一七五號……二七
○面長協議會狀況報告書等ノ件……大五年四月地七四一號……二七
○指定面協議會員被選擧權決定期日ノ件……大九年一二月地一八三七號……二七
○諮問會議錄寫添付ノ件……大一〇年一月地七三號……二八
○諮問會ノ會議錄寫添附方ノ件……大一〇年一月地一五九號……二八
○改正地方制度ニ依ル處理事項報告ノ件……大九年九月內一第八二〇號……二八
○新制度質疑ニ關スル件……大九年九月地一六三六號……三〇
○面技手ノ設置及指導ニ關スル件……大一一年二月地二〇三號……三二
○面ニ於ケル使用料規程準則送附ノ件……大六年九月地一三二五號……三三
○面ニ於ケル使用料徵收ニ關スル件……大六年一一月地一六六八號……三四
○面制及同施行規則ニ依ル認可申請事項ニ關スル件……大七年一月地六七號……三五
○面制及同施行規則ニ依ル認可申請事項ニ關スル件……大七年二月地三八九號……三五
○使用料規程認可申請ニ關シ注意ノ件……大七年三月地四八〇號……三五
○面特別賦課金手數料使用料等廢止ノ場合ニ於ケル手續ニ關スル件……大八年一〇月地一七五八號……三八

【忠南例】

○面財政經理ニ關スル件……大一一年三月地五二〇號……三八
○面長給與規程ニ關スル疑義ノ件……大九年一〇月地一七〇四號……三八
○面長給與規程ニ關スル件……大九年一〇月地一七一〇號……三九
○面長給與規程ニ關スル件……大一〇年六月地〇八一號……三九
○面長手當支給標準ニ關スル件……大一二年二月地內訓二號……三九
○面ノ規程準則ニ關スル件……大六年八月地一三三七號……四〇
○面ノ區長費用辨償ニ關スル件……大一〇年一〇月地一九五四號……四〇

第二款　面財務

○面費豫算ニ關スル件……大四年一月地一六五號……四〇
○面費豫算金額ニ關スル件……大八年五月地八五七號……四一
○面及學校組合豫算前年度豫算對照方ノ件……大八年一一月地一八四四號……四一
○面費豫算編成上注意ノ件……大九年一月地二一六號……四一
○面費豫算報告ニ關スル件……大九年七月地一二七八號……四五
○面費豫算編成ニ關スル件……大一〇年一月地六五號……四六
○面豫算編成ノ件……大一〇年一二月地二二七三號……四七
○面歲入出追加更正豫算式ニ關スル件……大六年一一月地一六五九號……四八

〔忠南例〕

○面費追加更正豫算ニ關スル件……大九年二月地三〇五號……四九
○面補助員ニ關スル件……大七年二月地三八三號……四九
○指定面接待費計上ニ關スル件……大一〇年一二月地二一五八號……四九
○種痘費計上方ノ件……大一一年一月地一二〇號……五〇
○面經費豫算整理簿調製ノ件……大五年五月地八七四號……五〇
○面豫算ニ財產明細表添付ノ件……大一一年二月地三六三號……五三
○學校費、學校組合、面豫算ノ流用竝豫備費支出ニ關スル件……大一一年三月地三九一號……五五
○指定面ノ豫算決算書ニ關スル件……大一一年三月地五九二號……五五
○新設師團所屬員ニ對スル面費賦課ノ件……大六年五月地九二五號……五五
○外國人ニ對スル面ノ公課ニ關スル件……大六年一〇月地一五九二號……五五
○面ニ於テ公益ノ爲設立シタル殖林苗圃場等ノ用地ニ對スル地稅免除ノ件……大七年一月地二〇〇號……五五
○夫役賦課ニ關スル件……大七年五月地一〇五五號……五六
○面夫役賦課徵收手續……大八年六月訓令七號……五六
○雜種割賦課ニ關スル件……大八年三月地二五一號……五七
○金融組合ニ對スル特別賦課金ニ關スル件……大九年一月地一六〇號……五七
○市場稅徵收金額ニ關スル件……大九年一月地一六一號……五七

〔忠南例〕

○面戶別割戶數ニ關スル件……大九年三月地三八五號……五八
○由夫役賦課ニ關スル件……大九年一二月地二一四〇號……五八
○面特別賦課金賦課ニ關スル件……大一〇年五月地九一一號……五九
○車輛稅取扱方ニ關スル件……大一〇年五月地八三六號……五九
○車輛稅ノ賦課ニ關スル件……大一〇年一〇月地一八九三號……五九
○車輛稅賦課ニ關スル件……大一〇年五月地七六〇號……五九
○町里有財產管理規程……大六年一〇月道令一一號……五九
○面制說明書ニ關スル件……大六年一一月地一六九二號……六四
○面ニ於ケル屠場使用料ニ關スル件……大七年八月地一四六〇號……六四
○個人ノ所得額、營業狀態等調查ニ關スル書類取扱方ノ件……大一〇年九月地一八一七號……六四
○面財務指導監督ニ關スル件……大三年一〇月地八三二號……六四
○面現金保管規程……大一二年三月訓令八號……六五
○雜種稅整理竝ニ取扱ニ關スル件……大一〇年七月地一三一號……六五
○面財務ニ關スル簿書樣式ノ件……大七年二月地三九〇號……六六
○指定面ノ收納簿ニ關スル件……大七年八月地一四四〇號……六六
○面、學校組合、水利組合ノ支拂領收證ニ印紙貼用ノ件……大八年四月地六九八號……六七
○面經費一時借入金ニ關スル件……大九年四月地七三四號……六八

【忠南例】

○面一時借入金ニ關スル件……大九年五月地九號……六八
○年賦金算出方法改正ニ關スル件……大一〇年五月地一六四號……六九
○公共團體ニ對スル貸出金利率變更ノ件……大一〇年九月地一七四六號……六九
○公共團體ニ關スル年度內一時借入金及年賦借入金利率變更ノ件……大一〇年一〇月地一八六五號……六九
○普通面ノ起債及一時借入金ノ件……大一一年一月地四八號……七〇
○面長給與規程……大一二年二月訓令七號……七〇
○面協議會員費用辨償支給ニ關スル疑義ノ件……大九年一二月地二〇七四號……七二
○面長及公錢領收員其ノ他面吏員公務ニ起因シテ匪徒ノ爲メ殺害セラレタル場合ニハ其ノ遺族ニ弔慰金下附ノ件……明四四年七月訓一〇四號……七二
○道及學校評議會員選擧費支辨ノ件……大九年一二月地二一八二號……七二
○面經費郵便貯金拂戾シ特別取扱ニ關スル件……大二年三月地六號……七二
○面ニ於テ購讀スル官報代金ニ關スル件……大八年三月地五二一號……七三
○舊郡廳舍貸與ノ件……大三年八月地一二一三號……七三
○面事務所新築及位置變更等ニ關スル件……大三年一〇月地一五六五號……七三
○面事務所建築ニ關スル件……大三年一二月地一七三七號……七三
○警察官駐在所建物維持ニ關スル件……大一〇年一二月地二二八七號……七九

【忠南例】

○行旅病人死亡人ノ救護又ハ取扱ニ關スル費用ノ件……大九年六月地一一〇〇號……七九

第三節　學校費

○朝鮮學校費令施行手續……大一〇年一〇月訓令三〇號……七九
○教育費補助ニ關スル件……大四年一一月學二一一〇號……一一四
○公立學校校地校舍ノ設備ニ關スル規程……大三年一〇月訓令二二號……一一五
○體操器械設備ニ關スル件……大四年五月學九〇四號……一一六
○學校評議會員候補者選舉事務取扱手續（抄錄）……大九年一〇月訓令三八號……一一六
○改正地方制度ニ依ル處理事項報告ノ件……大九年九月地一五八二號……一一八
○面協議會員學校評議會員選舉被選舉資格調査ニ關スル件……大九年九月地一六二八號……一一八
○指定面以外ノ面協議會員及學校評議會員命免ノ件……大九年一〇月地一六八五號……一一八
○面協議會員及學校評議會員等ノ被選舉資格竝被任命資格決定ニ關スル件……大九年一〇月地一六八八號……一一八
○道及學校評議會員選舉費支辨ノ件……大九年一二月地二一八二號……一一八
○諮問會ノ會議錄寫添付方ノ件……大一〇年一月地七三號……一一八
○諮問會ノ會議錄寫添付方ノ件……大一〇年一月地一五九號……一一八
○郡學校評議會員ノ補闕ニ關スル件……大一〇年一二月地二二二六號……一一八

〔忠南例〕

○敎員慰任旅費支給ニ關スル件……大七年二月學二一二號……一一九
○舍宅料及賄料ニ關スル件……大七年一一月學一七六七號……一一九
○寄附金募集申請書進達ニ關シ注意ノ件……大八年三月地三九二號……一一九
○一時借入金ニ關スル件……大九年七月地一二四一號……一一九
○新制度質疑ニ關スル件……大九年九月地一六三六號……一二〇
○學校費賦課金課率算出方法ノ件……大一〇年四月地五五三號……一二〇
○學校費起債利率ノ件……大一〇年七月地六六六號……一二〇
○學校費ニ關スル事務取扱方ノ件……大一〇年八月地一五三二號……一二〇
○學校費取扱事務員採用ニ關スル件……大一〇年一一月地二〇〇九號……一二一
○學校費ノ接待費ニ關スル件……大一〇年一二月地二一七〇號……一二一
○學校費、學校組合、面豫算ノ流用竝豫備費支出ニ關スル件……大一一年三月地三九一號……一二二
○校舍使用ニ關スル件……大六年九月學一七九八號……一二二

第四節　學校組合

○學校組合處務規程……大四年一二月訓令一七號……一二三
○學校組合處務規程施行ニ關シ心得方ノ件……大四年一二月訓二一號……一二九
○學校組合ノ公告及組合事務所標札ニ關スル件……大四年一月地四四號……一二九

○學校組合管理者職印制定ニ關スル件……大二年四月地四三九號……一二九
○學校組合會議員選舉ニ關スル件……大三年四月訓令六號……一二九
○學校組合會議員ノ定數ヲ增減スルトキ報告方ノ件……大三年四月訓令七號……一三二
○學校組合會議員選舉ニ關スル事務取扱手續……大三年四月訓令八號……一三三
○學校組合會議員選舉錄様式記載事項ニ關スル件……大四年二月地二六八號……一三九
○學校組合令施行規則中疑義ノ件……大四年二月地三七一號……一三九
○學校組合會議員選舉ニ關スル質疑ノ件……大四年三月地一二四號……一四〇
○學校組合會議員選舉人名簿ニ關スル件……大五年六月地八四二號……一四一
○學校組合會議員選舉ニ關スル件……大一〇年六月地一一〇八號……一四一
○學校組合事務檢閱規程……大三年一二月訓令二四號……一四二
○學校組合ノ監督ニ關スル件……大三年一二月地一七二二號……一四三
○指示簿備付ノ件……大四年七月地一一四一號……一四四
○學校組合事務刷新ニ關スル件……大四年九月地一三〇五號……一四五
○學校組合事務視察要項ニ關スル件……大五年一月地一四七六號……一四五
○學校組合事務監督ニ關スル件……大五年四月地四四七號……一四八
○學校組合臺帳設備ノ件……大四年二月地三〇五號……一四九
○學校組合事務ニ關シ承認ヲ受クヘキ事項ノ件……大四年二月訓二號……一五二

【總説例】

○學校組合財務取扱規程……大四年七月訓令六號……一五三
○學校組合豫算經理ニ關スル件……大三年三月地四九〇號……一七三
○學校組合豫算說明書ニ關スル件……大三年三月地五一二號……一七四
○學校組合豫算編成ニ關スル件……大九年二月地一九七號……一七五
○學校組合ノ豫算ニ接待費ヲ計上セシメサル件……明四四年五月地發一二六號……一七六
○學校組合ノ一時借入金ニ關スル件……大三年四月地六二八號……一七六
○寄附金ヲ以テスル學校組合ノ事業經營ニ關スル件……大三年五月地七五六號……一七七
○學校組合令第十六條第十七條ニ依レル諸給與ニ關スル準則
　遞付ノ件……大三年五月地八七六號……一七八
○公立小學校授業料徵收規程ニ關スル件……大三年一二月地一四五號……一八〇
○學校組合費證明方ノ件……大四年一月地一二八號……一八〇
○水利組合及學校組合債臺帳設備ノ件……大四年一月地一七五號……一八一
○學校組合費使用料ノ賦課徵收ニ關スル議案様式送付ノ件……大四年二月地二三二號……一八三
○學校組合基本財產、積立金ノ設置及管理ニ關スル件……大四年二月地二三三號……一八五
○學校組合費徵收囑託ニ關スル件……大六年五月地九六九號……一八六
○起債元利金償還期日ニ關スル件……大七年九月地一五四九號……一八六
○年賦金算出方法改正ニ關スル件……大一〇年二月地一六四號……一八六

【市街例】

○學校組合費戶別割賦課ニ關スル件……大二〇年三月地三四一號……一八七
○學校組合使用料徵收規程ニ關スル件……大一〇年六月地一一七二號……一八七
○學校組合事務報告例……大四年二月訓令二號……一八七
○學校組合事務報告ニ關スル取扱方ノ件……大四年二月地三二八號……一九一
○學校組合戶口報告ノ件……大三年四月地七一七號……一九一

第五節　水利組合

○朝鮮水利組合令施行規則中改正ニ關スル件……大九年三月地四六五號……一九二
○水利組合評議員ノ補闕ニ關スル件……大九年五月地九一四號……一九二
○水利組合ニ於ケル夫役現品ノ賦課ニ關スル豫算經理方ノ件……大七年一一月地一八七六號……一九二
○水利組合歲入出豫算報告ニ關スル件……大一〇年九月地一七三五號……一九二
○翌年度歲入繰上充用ニ關スル件……大一〇年一一月地二〇五四號……一九二
○豫算又ハ決算ノ說明ニ關スル件……大一〇年一二月地二二五八號……一九三
○水利組合起債ニ關スル件……大一〇年四月地六六四號……一九三
○公共團體ニ對スル年度內一時借入金及年賦借入金利率變更ノ件……大一〇年一〇月地一八六五號……一九三
○水利組合職員ニ對スル給與標準指示ノ件……大九年七月地一二一七號……一九三
○水利組合ニ關スル報告ノ件……大九年五月地九一三號……一九六

〔忠南例〕

第二章　地方費　臨時恩賜金

○新制度質疑ニ關スル件……大九年九月地一六三六號……一九六
○改正地方制度ニ依ル處理事項報告ノ件……大九年九月內一第八二〇號……一九八
○改正地方制度ニ依ル處理事項報告ノ件……大一一年二月內務局長通牒……二〇〇
○朝鮮道地方費令施行規則中改正ニ關スル件……大一〇年一二月地二二三一號……二〇〇
○忠淸南道地方稅賦課規則……隆熙三年九月道令五號……二〇二
○車輛鑑札ノ件……大一〇年四月訓四號……二〇七
○車輛稅ノ賦課ニ關スル件……大一〇年五月地七六〇號……二〇八
○車輛稅取扱方ニ關スル件……大一〇年五月地八三六號……二〇八
○車輛稅ノ賦課ニ關スル件……大一〇年一〇月地一八九三號……二〇八
○地方費夫役賦課徵收手續……大八年六月訓令六號……二〇八
○地方費豫備費支出ノ場合各係ノ連絡ニ關スル件……明四四年六月訓一〇〇號……二一三
○一、二等道路ヨリ生スル不用古材賣却代金處理方ニ關スル件……大六年六月土一五六九號……二一三
○道地方費ノ接待費ニ關スル件……大一〇年一一月地三六六號……二一三
○道評議會員ノ定員……大九年一〇月告示五五號……二一三
○道評議會員及學校評議會員候補者選擧事務取扱手續……大九年一〇月訓令三號……二一三

〔忠南例〕

○面選擧ニ付諺文ノ投票ハ有效ト認ムルノ件……大九年一月內務部長電報通牒……二一五
○道評議會員費用辨償額及其ノ支給方法……大九年一二月告示六六號……二一五
○道地方費吏員規程……大一〇年三月道令三號……二一六
○忠淸南道地方費旅費規程……大六年四月訓令五號……二一六
○所屬官署勤勉手當支給規則ニ關スル件……大一〇年一二月庶務部長回答……二一七
○朝鮮地方待遇職員令ニ依ル職員及道地方費有給吏員退隱料、退職給與金、死亡給與金及遺族扶助料規程……大一一年三月道令二號……二一一
○臨時恩賜金事業及經理方法……大一一年度……二一三
○臨時恩賜金及地方費豫算ノ流用手續……大二年一月內訓三號……二一六
○臨時恩賜金ヲ以テ經營スル苗圃用地地稅免除ノ件……大二年一月稅二九號……二一七
○配付農具保管ニ關スル件……大三年八月地一二一二號……二一七

第三章　民籍

○民籍事務取扱ニ關スル件……大四年四月地六七二號……二二七
○民籍事務指導監督上注意ヲ要スル件……大四年一二月地一六六八號……二二八
○民籍事務研究會組織ノ件……大五年四月地七四九號……二二九
○民籍事務研究會質義應答中注意ノ件……大七年一月地一五三號……二三〇

〔忠南例〕

○民籍事務ニ關スル疑義ノ件……大四年一〇月地一三七五號……二三〇
○民籍事務ニ關スル疑義ノ件……大四年一〇月地一三九五號……二三一
○民籍簿事由欄記載ニ關スル件……大四年一〇月地一五八七號……二三一
○民籍事務取扱上注意ノ件……大四年一一月地一五六四號……二三二
○就籍事務取扱ニ關スル件……大四年一一月地一五九七號……二三二
○民籍事務取扱上疑義ノ件……大五年三月地四二〇號……二三三
○早婚者民籍取扱法ノ件……大五年五月地八六九號……二三四
○民籍事務取扱ニ關スル件……大五年八月地一三一三號……二三四
○民籍等ノ職權記載ニ關スル件……大六年五月地九七五號……二三四
○民籍及居住登錄事項ノ職權記載ニ關スル件……大六年七月地一一〇一號……二三五
○民籍ノ職權訂正及登錄ノ場合ニ於ケル事由欄ノ記載例ニ關スル件……大六年七月地一一一九號……二三六
○民籍事務取扱上疑義ノ件……大六年九月地一二七五號……二三七
○民籍事ノ取扱上疑義ノ件……大六年一〇月地一四二八號……二三七
○民籍事務ニ關スル疑義ノ件……大六年一一月地一七四六號……二三八
○民籍事務疑義ニ關スル件……大七年一月地二〇二號……二三九
○民籍事務取扱上疑義ノ件……大八年一月地一六號……二三九

〔忠南例〕

○民籍事務取扱上疑義ノ件……大八年三月地四七七號……二三九
○民籍事務處理ニ關スル件……大八年六月地九〇號……二四〇
○民籍事務取扱上疑義ノ件……大八年六月地一〇三八號……二四〇
○民籍事務取扱ニ關スル件……大八年七月地一一五八號……二四一
○民籍事務取扱ニ關スル件……大八年九月地一四九一號……二四一
○民籍取扱上疑義ノ件……大八年九月地一四九四號……二四一
○民籍事務取扱ニ關スル件……大八年九月地一五五七號……二四二
○民籍事務取扱ニ關スル件……大八年一〇月地一七〇八號……二四二
○民籍質疑ニ關スル件……大九年二月地一九六號……二四二
○民籍質疑ニ關スル件……大九年四月地四二八號……二四二
○民籍事務取扱ニ關スル件……大九年四月地二六〇號……二四三
○內鮮人間婚姻ノ民籍事務取扱ニ關スル件……大一〇年七月地一二五一號……二四四
○朝鮮人ト外國人トノ婚姻ノ民籍事務取扱ニ關スル件……大一〇年一二月地一九八四號……二四四
○民籍事務ニ關スル件……大一〇年一二月地一九八四號……二四四
○朝鮮人命名ニ關スル件……大五年六月地九六七號……二四五
○朝鮮人ノ命名ニ關スル件……大六年一一月地一七一二號……二四五
○改名願ノ取扱方ニ關スル件……大四年七月地八八三號……二四五

〔忠南例〕

○改名願ノ取扱方ニ關スル件……大八年二月地三一六號……二四五
○改名願ニ關スル件……大九年二月地三一三號……二四五
○朝鮮人改名ニ關スル件……大九年一一月地二〇五五號……二四六
○改名願ニ關スル件……大一〇年五月地六九四號……二四七
○改名不許可ニ關スル件……大一〇年一二月地一三六八號……二四七
○朝鮮人改姓ニ關スル件……大一〇年一二月地二二四五號……二四七
○改名事務取扱ニ關スル件……大一〇年一二月地二二四五號……二四七
○改名願ニ關スル件……大一〇年一二月地二二四五號……二四八
○米國新移民法實施ニ付同國旅行券下付方ニ關スル件……大六年六月地九八二號……二四八
○米國新移民法實施ニ付同國旅行券下付方ニ關スル件……大六年九月地九八二號……二四八
○收入印紙消印器ニ關スル件稟請……大四年四月地六九七號……二四九
○民籍事務ニ關スル收入印紙ノ檢閱竝書類保管方ノ件……大四年五月地八五五號……二四九
○朝鮮貴族異動ニ關スル件……大四年六月地六三一號……二四九
○民籍事務定期報告ニ關スル件……大九年一月地六五號……二五〇

第四章　救恤　慈善

○水難救護事務取扱ニ關スル件……大二年六月地四五八號……二五〇
○行旅死亡人ノ取扱方ニ關スル件……大一一年二月地三六三號……二五〇

○行旅死亡者所持品處分ニ關スル件……大六年五月地八六二號……二五一
○行旅病人死亡人ノ救護又ハ取扱ニ關スル費用ノ件……大九年六月地一一〇〇號……二五一
○行旅死亡人ニ關スル件……大四年五月地八四〇號……二五一
○行旅死亡人ニ關スル件……大九年九月地一六三三號……二五二
○災害報告ニ關スル件……大七年二月地三四九號……二五二
○御大禮ノ際下賜セラレタル賑恤資金ノ御趣旨徹底方……大五年一月訓令二號……二五三
○御大禮ノ際下賜セラレタル賑恤資金措置ノ件……大五年一月官牒六號……二五三
○窮民救助ニ關スル件……大七年四月地八三三號……二五三
○閑院宮殿下御下賜産業奬勵資金管理及使用方法……大五年一月告示一號……二五三
○閑院宮殿下御下賜産業奬勵資金ニ關スル件……大五年一月内訓一號……二五四

第五章　兵事

○陸軍々人服役令第四、第六條徴兵令第二十四條ニ關スル件……大七年六月地一二一六號……二五四
○工兵勤務演習ニ關スル件……大七年七月地一三二七號……二五五
○簡閲點呼場ニ郡職員派出方ノ件……大七年九月地一六二四號……二五五
○官吏召集及點呼免除ニ關スル件……大七年一二月人二八二〇號……二五五
○第二十師團演習召集簡閲點呼事務規程中改正ノ件……大七年一二月地一九七四號……二五五

〔忠南例〕

○兵事事務ニ關スル件……大九年一月地九八號……二五六
○在留地勤務演習簡閲點呼出願者願書取扱ノ件……大一〇年一〇月地一八七五號……二五六
○兵事事務ニ關シ在鄉軍人分會トノ聯絡保持ノ件……大七年六月地一一八四號……二五七
○在鄉軍人分會ノ植林事業施設援助方ノ件……大七年一二月地一九四七號……二五七
○軍事救護法實施ニ關スル件……大七年一月地三二號……二五八
○軍事救護法ニ依リ義手義足ノ修理費又ハ新調費給與ノ件……大七年四月地六九三號……二六一
○軍事救護事務ニ關スル件……大九年三月地四〇三號……二六一
○鐵道乘車證明書用紙配付ノ件……大七年八月地一四〇二號……二六三
○駐劄軍隊交代ノ際ニ於ケル金品寄贈差止方ノ件……明四四年五月内收八八九號……二六四

第六章　鄉校財産

○鄉校財産管理規則施行細則……大九年一一月訓令四〇號……二六四
○掌議ニ關スル規程……大九年九月道令一三號……二七三
○鄉校財産ニ關スル件……大九年一一月地一九〇九號……二七四
○鄉校財産處分ニ關スル件……大九年一一月地一八九七號……二七四
○鄉校財産ニ關スル件……大一〇年一月地三〇號……二七四
○鄉校財産豫算ニ關スル件……大一〇年二月地三〇號……二七五

○鄉校財產ニ關スル件……大一〇年二月地三〇號……二七五
○鄉校財產豫算編製ニ關スル件……大一〇年三月地三三五號……二七五
○鄉校財產小作料ニ關スル件……大一〇年一二月地二〇〇一號……二七八
○鄉校建物修繕ニ關スル件……大六年七月學一四六七號……二七九
○鄉校建物修繕ニ關スル件……六六年九月學一四六七號……二七九
○文廟維持等ノ寄附ニ對スル褒賞方ノ件……大六年二月學五一號……二七九

第七章　面職員　面協議會員

○面制施行心得改正ノ件……大八年一〇月地六五七號……二八〇
○面職員及傭人任免規程……大六年一〇月訓令一四號……二八一
○面長任免ニ關スル件……大九年五月祕二二九號……二八六
○指定面副長任命承認ニ關スル件……大一〇年一二月地二二九一號……二八六
○面書記ノ任命及面公金取扱ニ關スル件……大七年七月地一三五二號……二八六
○面長、面吏員身元調書ノ件……大六年一〇月地一六一四號……二八六
○面傭人ニ關スル規程準則送付ノ件……大六年九月地一四七三號……二八七
○面吏員名簿調製ノ件……大四年一〇月地一四二一號……二八八
○面吏員ノ服務ニ關スル件……大七年五月地一〇二三號……二八九
○區長ノ出張ニ關スル件……大六年九月地一四八九號……二八九

〔忠南例〕

○吏員及篤行者選奬內規……大三年三月訓四號……二八九
○吏員及篤行者選奬內規ノ件……大八年二月地一八二號……二九〇
○優良面吏員及篤行者等異動事項報告ニ關スル件……大九年一月地四六號……二九〇
○面吏員非行報告ノ件……大四年二月地二二三號……二九一
○面吏員非行防止ニ關スル件……大七年六月地一二二二號……二九一
○面職員異動報告ニ關スル件……大九年二月地一九九號……二九二
○面職員給料異動報告ニ關スル件……大一一年一月地一〇〇號……二九二
○面協議會員學校評議會員選擧被選擧資格調查ニ關スル件……大九年九月地一六二八號……二九二
○面協議會員等ノ被選擧資格竝被任命資格決定ニ關スル件……大九年一〇月地一六八八號……二九三
○面協議會員補缺選擧ニ關スル件……大一〇年八月地一四九五號……二九四
○面協議會員補缺任命ニ關スル件……大一一年三月地三七五號……二九四
○指定面以外ノ面協議會員及學校評議會員命免ノ件……大九年一〇月地一六八五號……二九五

第八章　印鑑其ノ他證明　犯罪人破產者家資分散者名簿

○印鑑ノ屆出及證明ニ關スル件……大八年五月地九〇八號……二九五
○證明事務ノ處理竝手數料徵收ノ件……大一〇年九月地一七四八號……二九五
○利息制限令ニ反スル利息附證明申請取扱方……大四年一月地八四號……二九六

〔忠南例〕

○面長ノ認證ニ關スル件……大六年六月地一〇九一號……二九六
○面長ノ證認ニ關スル件……大六年一二月地一六六九號……二九七
○面長ノ證明ニ關スル件……大七年二月地二四四號……二九七
○犯罪人名簿、破產者及家資分散者名簿整理ニ關スル件……大七年一月地二一一號……二九七
○犯罪人名簿、破產者及家資分散者名簿整理ニ關スル件……大七年六月地一二四八號……二九七
○犯罪人名簿登錄ニ關スル件……大八年五月地七六五號……二九八

第九章　雜

○面長協議會開催ニ關スル件……大四年四月長官指示事項……二九八
○面長協議會狀況報告ノ件……大五年一二月地一七八三號……二九八
○面吏員公金取扱方ニ關スル件……大四年七月地一〇九二號……二九八
○面模範林管理規程……大五年一月訓令一號……二九九
○御大禮記念面模範林施設管理ニ關スル件……大五年一月地一一五號……三〇四
○御大禮記念面模範林施設ニ關スル件……大五年九月地一三五九號……三〇五
○面模範林ノ施設管理ニ關スル件……大七年二月地二九八號……三〇五
○朝鮮彙報地方號ニ關スル件……大六年一〇月地一五六五號……三〇五
○郡面方里ニ關スル件……大六年一二月地一八一六號……三〇六

〔忠南例〕

○災害報告ニ關スル件……大七年二月地三四九號……三〇九
○面制第七條ノ解釋ニ關スル件……大八年七月內一第七八一號……三一〇
○面有種牡牛ニ關スル件……大九年二月地三三九號……三一〇

第五編　學事

第一章　小學校　普通學校

○小學校規程施行細則……大一一年三月道令九號……一一
○普通學校規程施行細則……大一一年三月道令一〇號……四
○普通學校教育ノ改善ニ關スル件……大五年一〇月學一八四八號……六
○學校管理監督ニ關スル件……大元年九月學收一三八號……八
○印章製式ノ件……明四五年四月學收三三七號……八
○學校林設營ニ關スル件……明四四年一〇月內發五一七號……九
○公立學校學校林ニ關スル件……大四年一二月訓令一四號……九
○皇太子殿下御下賜金處理ニ關スル件……明四五年六月學九四九號……一二
○教員心得ニ關スル件……大五年六月學一一一五號……一二
○學校職員ノ服務等ニ關スル件……大九年四月學四〇五號……一三

〔忠南例〕

○辭令傳達ニ關スル件……大八年五月學七二一號……一三
○公立學校部分校長會ニ關スル件……大六年五月學一一三二號……一三
○公立普通學校宿直ニ關スル件……大八年一一月學一五五四號……一四
○公立學校生徒ノ歡送迎ニ關スル件……大二年九月學一一二九號……一四
○公立小學校普通學校生徒忌中缺席ノ件……大四年九月學九六三號……一四
○學校生徒ノ敬禮ノ件……大五年二月學四二四號……一四
○學校生徒ニ對スル講演取締ニ關スル件……大九年一〇月學一八〇六號……一七
○學校生徒購讀圖書取締ノ件……大五年六月學一〇五一號……一五
○送迎ニ關スル學校生徒敬禮方ノ件……大五年六月學一一四三號……一五
○學校職員生徒汽車賃割引證票ニ關スル注意ノ件……大五年一〇月學一五九八號……一五
○通學兒童無賃乘車證請求ノ件……大二〇年四月學五五七號……一五
○學校敎員、學生、生徒ニ對スル旅客運賃割引規程ノ件……大一一年三月學二六四號……一六
○國定敎科書ニ關スル件……大一一年四月學四六三號……一六
○小學校竝普通學校敎科書採定ニ關スル件……大九年一〇月學一八〇六號……一七
○學校醫ニ關スル規程……大一一年四月告示三四號……一八
○公醫ニ學校醫ヲ囑託スル場合ニ關スル件……大四年九月訓令一〇號……一八
○學校生徒兒童身體檢查ニ關スル件……大一〇年一二月衞五五一九號……一九
……大一〇年六月學九一六號……一九

［忠南例］

○臨時學事報告ニ關スル件……大六年三月學四九一號……二〇

第二章　中等學校

○私立高等普通學校設置ニ關スル件……大一一年二月學九九號……二〇
○罌粟試作取扱方ニ關スル件……大八年九月學一三三〇號……二〇

第三章　私立學校

○私立學校設置申請ニ關スル件……明四五年二月學收二一二號……二一
○普通敎育ヲ爲ス私立學校設置ニ關スル件……大一一年四月學四五四號……二二
○私立學校分敎室設置ニ關スル件……大一〇年四月學四六五號……二三
○私立學校敎員採用ニ關スル件……大一一年五月學六一〇號……二三
○祝祭日當日私立宗敎學校擧式ニ關スル件……大四年五月學九六八號……二三
○廢止私立學校財產處分方ノ件……明四五年五月學六四七號……二四
○私立學校學事情況報告ノ件……大四年五月學九四五號……二四
○私立學校學事情況報告ニ關スル件……大四年一二月學二二九五號……二五

第四章　講習會

○私設講習會取締ニ關スル件……大二年一月學一〇四號……二五
○私設學術講習會ニ關スル件……大二年三月學三四一號……二六

第五章　雜

○學校生徒ノ諸實業見物等ニ關スル件……大二年七月學八號……二六
○公立學校文書處理ニ關スル規程……大五年三月訓令五號……二七
○列車中學校生徒ノ行爲ニ關スル件……大一〇年一二月內務部長通牒……二八

第六編　社寺　宗教　古蹟　遺物

第一章　社寺　宗教

第二章　古蹟　遺物

○古蹟保存ニ關スル件……明四四年一一月發六二五號……一
○古碑、石塔、石佛其ノ他保存方取締ノ件……明四四年一二月內發六七一號……一
○史料蒐集ニ關スル件……大二年四月地二八五號……一
○金石文保存ノ件……大五年九月學一四六九號……二

〔忠南例〕

○古代ノ製作ニ係ル美術工藝品輸移出取締方ニ關スル件……大五年一一月學一七七〇號……四

〔忠南例〕

第七編　産業

第一章　一般農事

○土地兼併ニ關スル件……大元年一一月訓令四號……一
○地主會規約準則ノ件……大五年一〇月訓令一七號……一
○地稅地主負擔ノ件……大七年八月勸四九九四號……三
○地主會ニ關スル件……大一〇年一二月農三二〇九號……三
○地主會ニ附議スヘキ事項ニ關スル件……大一一年一月農二八〇號……四
○舍音ノ弊害矯正ノ件……大七年九月勸五五四一號……五
○配付種苗、農具ノ成績調査ニ關スル件……大二年三月勸七二五號……五
○農事指示簿備付ニ關スル件……大四年六月勸三五二一號……六
○面技手ノ勤務ニ關スル件……大一一年一月農一九〇號……七
○閑院宮殿下御下賜産業奬勵金管理及使用方法……大五年一月告示一號……八
○寺內前朝鮮總督寄贈産業奬勵資金管理及使用方法……大五年一二月告示五九號……八
○篤農家表彰規程……大元年一一月告示二六號……八

○篤農家表彰內申ニ關スル件……大元年一一月訓令五號……九
○氣象觀測報告ニ關スル件……大一一年二月農六〇二號……九

第二章　作物

○郡採種田規程……大三年三月道令二號……九
○郡採種田規程發布ニ關スル件……大三年三月訓令二號……一一
○短冊形苗代ノ件……大二年一月勸一八六號……一一
○改良苗代ノ件……大七年四月勸二四五八號……一二
○米豆改良ニ關スル件……大四年一一月告諭二號……一二
○大豆種子粒選ニ關スル件……大五年一二月勸五八六九號……一三
○畓畦畔利用ノ件……大六年五月勸二九三一號……一五
○米穀大豆及叺ノ改良ニ關スル件……大六年一〇月告諭一號……一五
○赤米除去ニ關スル件……大七年三月勸一八四四號……一七
○紫雲英栽培普及ノ件……大七年五月勸三三七〇號……一八
○麥ノ適期刈取奬勵ノ件……大七年五月勸三五〇九號……一九
○大麥種子精選ノ件……大七年六月勸三八一七號……二〇
○稗ノ除去ニ關スル件……大七年六月勸三八二一號……二〇

○稗ノ除去ニ關スル件……大七年九月勸五五九號……二二
○稻ノ適期刈取及藁ノ取入保存ニ關スル件……大七年九月勸五五二六號……二二
○米穀生產增殖及品質改良ニ關スル件……大七年一〇月訓令一六號……二四
○模範堆肥舍ニ關スル件……大七年一二月勸六九四六號……二五
○堆肥品評會ニ關スル件……大九年九月勸四九三一號……二五
○種子交換臺帳作製ノ件……大一〇年一一月農二七〇二號……二六
○水稻奬勵品種種子更新計畫ニ關スル件……大一一年二月農四七四號……二八
○農業技手事務打合會協定事項ニ關スル件……大一一年二月農六四三號……三〇
○生產統計ノ爲坪刈實施ノ件……大七年八月勸五〇九五號……五四

第三章　穀物檢査

○米穀檢査ニ關スル件……大六年一〇月道令九號……五七
○大豆檢査ニ關スル件……大六年一〇月道令一〇號……五八
○米穀大豆檢査心得……大六年一〇月訓一二號……五八
○米穀大豆檢査所規程……大六年一〇月訓令一三號……六三
○米穀大豆檢査所ノ位置……大六年一〇月告示四四號……六六
○米穀及大豆檢査手數料券ノ種類及樣式……大六年一〇月告示四七號……六七

○米穀及大豆檢查手數料券賣捌人……大六年一一月告示四九號……六七
○米豆檢查員ノ服裝ニ關スル件……大七年一月勸九九七號……六七
○米豆出張檢查ニ關スル件……大七年二月勸二五九號……六七
○米豆檢查ニ關スル協定事項ノ件……大七年七月勸四五二三號……六八
○檢查事務打合會協定事項ニ關スル件……大七年八月勸四五二三號……六九
○米穀大豆檢查ニ關スル協定事項ノ件……大一〇年八月農二〇三一號……七〇
○米豆鑑定竝打合會結果ニ關スル件……大一〇年一二月農三二七五號……七〇
○口米ニ關スル件……大六年一一月勸六一一六號……七一
○封緘紙卷付方法竝封印押捺ニ關スル件……大七年四月勸一七五〇號……七一
○封緘紙竝封印樣式改正ニ關スル件……大七年一一月勸六四四三號……七一
○赤米、稗、石ノ混入數調查報告方ノ件……大七年一二月勸七二八二號……七二
○米穀大豆容量檢查ニ關スル件……大八年八月勸四三八七號……七二
○異品種混淆防止竝見本米ニ關スル件……大八年八月勸四三九六號……七三
○繩叺生產販賣組合規約準則ノ件……大五年一〇月勸五〇五八號……七四
○叺ノ形質ニ關スル件……大六年九月勸五〇三二號……七七
○繩叺檢查ノ件……大一〇年八月農一八八八號……七七
○米豆檢查請求書保存ニ關スル件……大八年八月勸四三九七號……七八

〔忠南例〕

第四章　棉作

○棉作組合業務監督ニ關スル件……大八年三月勸一六七六號……七八
○棉作技手事務打合會協定事項ニ關スル件……大八年九月勸四七五五號……八六
○棉作技手事務打合會協定事項ニ關スル件……大九年九月勸五〇八三號……八七
○棉作技手事務打合會協定事項ニ關スル件……大一〇年九月農二六九四號……八九
○棉作組合給與規程ニ關スル件……大九年九月勸四八三六號……九二
○棉作組合給與規程改正ニ關スル件……大一〇年二月勸一二三二號……九四
○陸地棉作狀況報告ニ關スル件……大七年五月勸三一二五號……九四

第五章　養蠶

○朝鮮蠶業令施行手續……大八年五月道令六號……九七
○蠶種製造者生繭取扱業者竝桑苗仕立業者ノ注意スヘキ事項ニ關スル件……大八年六月勸三〇九九號……九九
○蠶繭共同販賣規程準則ノ件……大八年六月勸三一九四號……一〇一
○蠶業ニ關スル願屆樣式ノ件……大八年六月勸三一九五號……一〇二
○朝鮮蠶業令ニ關スル件……大八年六月勸三一四二號……一一二

〔忠南例〕

○蠶ノ新品種普及計劃ニ關スル件……大七年五月勸一八一四號……一一三
○新品種飼育指導ニ關スル件……大九年五月勸二九〇二號……一一七
○蠶業組合規約準則ノ件……大七年五月勸三二六五號……一一七
○接穗用桑枝伐採防止ニ關スル件……大六年二月勸一二〇五號……一二〇
○桑苗圃ニ關スル件……大六年五月勸三一三六號……一二〇
○桑園品評會規則準則ニ關スル件……大六年七月勸三〇九九號……一二一
○桑樹ノ春期耕耘ニ關スル件……大七年三月勸一八二五號……一二三
○桑樹ノ夏期施肥耕耘ニ關スル件……大七年七月勸四六二九號……一二四
○桑樹ノ秋期施肥耕耘ニ關スル件……大七年一〇月勸五九六六號……一二四
○蠶業技術員事務打合會協定事項ノ件……大九年四月勸一八八五號……一二五
○産業技手(蠶業)事務打合會協定事項ノ件……大一〇年五月勸八二七號……一二七
○蠶具製造傳習開催ニ關スル件……大五年九月勸四二一四號……一二九
○蠶具製造傳習開催ニ關スル件……大五年一〇月勸四二一四號……一二九
○蠶具製造傳習開催ニ關シ圖面追送ノ件……大五年一〇月勸四二一四號……一三二

第六章　畜産

○畜産ノ改良增殖ニ關スル件……大七年五月訓令七號……一三三

〔忠南例〕

○畜産同業組合ノ監督ニ關スル件……大八年一〇月勸五二一五號……一三五
○畜産同業組合處務取扱規程準則……大一〇年三月農三五六號……一三五
○畜産同業組合財務取扱規程準則……大一〇年三月農三五六號……一四一
○畜業同業組合給與規程準則……大八年四月勸二三五〇號……一五〇
○畜産同業組合畜牛賣買仲介規程準則……大七年四月勸一九〇六號……一五一
○何々畜産同業組合牛皮共同販賣仲介規程準則……大七年四月勸二五〇〇號……一五三
○畜産同業組合種畜貸付規程準則……大八年五月勸二八一〇號……一五三
○種牡牛優遇ニ關スル件……大七年五月勸二六一八號……一五五
○種畜貸付規程……大八年六月道令八號……一五六
○幼牛、雌牛屠殺取締ノ件……大九年七月勸三六五四號……一五九
○保護牛規程……大五年一月道令四號……一五九
○保護牛規程施行手續……大五年一〇月訓令一八號……一六三
○保護牛規程實施ニ關スル件……大五年一二月勸五五九八號……一六九
○保護牛保護料ニ關スル件……大六年九月勸五〇三二號……一七三
○保護種牡牛生産調査ノ件……大八年五月勸三〇〇一號……一七四
○種牡牛表彰ニ關スル件……大八年一一月勸五二七六號……一七四
○組合指定種牡牛設定ニ關スル件……大九年五月勸二三七六號……一七五

○組合指定種牡牛ニ關スル件……大九年一〇月勸五七八四號……一七五
○殖牛羈規約準則……大五年一〇月訓令一九號……一七六
○購牛羈規約準則……大五年一〇月訓令一九號……一八三
○殖牛羈竝購牛羈奬勵ノ件……大五年一〇月勸五〇九六號……一八七
○殖牛羈設立奬勵ニ關スル件……大六年三月勸一七九四號……一九〇
○牧草種子ニ關スル件……大六年三月勸二〇一六號……一九〇
○共同牧野設定ニ關スル件……大六年四月勸二五四六號……一九一
○乾草採取貯藏奬勵ニ關スル件……大六年四月勸二五六七號……一九二
○共同牧野設定ニ關スル件……大六年六月勸二六七三號……一九四
○牧草栽培普及ニ關スル件……大七年五月勸三一九二號……一九五
○牛皮取締規程……大五年一二月道令八號……一九五
○牛皮取締規程實施ニ關スル件……大六年二月勸六九八號……一九九
○牛皮取締規程實施ニ關スル件……大六年七月勸四〇三三號……二〇二
○鹽乾牛皮ノ共同販賣ニ關スル件……大六年九月勸四八〇九號……二〇三
○鹽乾牛皮ノ共同販賣ニ關スル件……大六年一〇月勸五四四一號……二〇四
○牛皮取締規程第六條ニ依ル手數料ニ關スル件……大八年二月勸一一三〇號……二〇五
○畜牛賣買仲介ニ關スル件……大八年一〇月勸五二三二號……二〇六

〔忠南例〕

○畜牛賣買仲介ニ關スル件……大一〇年一月機四七號……二〇六
○畜牛特徵記載方一定ノ件……大八年一一月勸五五〇二號……二〇六
○病畜施療ニ關スル件……大九年五月勸二五三〇號……二〇八
○獸疫注射ニ關スル件……大九年六月勸三四四一號……二〇九
○報告例報告樣式ニ關スル件……大一〇年二月勸九一八號……二〇九
○畜牛賣買狀況調査報告ニ關スル件……大一〇年四月勸四六八號……二一〇
○畜牛賣買仲介成績報告ニ關スル件……大九年四月勸一九六六號……二一一〇
○畜產同業組合業務報告ニ關スル件……大一〇年五月農七六四號……二一一二

第七章　水產

○忠淸南道漁業取締規則……大六年五月道令六號……二一一九
○漁船移入取締方ニ關スル件……大六年七月勸三二六三號……二一二〇
○石防簗漁業取締ニ關スル件……大七年九月勸四四〇六號……二一二一
○第三種許可漁業出願調査ノ件……大八年一〇月勸五一六〇號……二一二一
○潛水器漁業取締ニ關スル件……大九年四月勸一七〇號……二一二
○船鑑札交付ニ關スル件……大九年四月勸二一六七號……二一二一
○漁業組合決議錄作成方ノ件……大九年一一月勸六〇八〇號……二一二一

〔忠南例〕

○漁業資金貸付規程……大一〇年七月道令六號……二二一

第八章　水利灌漑

○驛屯土堤堰工事取扱手續……明四四年一二月訓一二七號……二二四
○驛屯土堤堰工事取扱方ノ件……明四四年一二月財發一二一九號……二二五
○堤堰狀管理規程……大二年五月道令二號……二二六
○堤堰又ハ狀敷地整理ノ件……大四年六月土四一八號……二二六
○灌漑排水事業補助規程……大五年八月道令三號……二二七
○堤堰修築ニ關スル起業代表者選定ニ關スル件……大六年七月土七八七號……二三〇
○水害報告電報略號ノ件……大五年五月土四六二號……二三〇
○土地寄附採納ニ關スル件……大六年四月土三九三號……二三〇

第九章　國有未墾地

○國有未墾地貸付ニ關スル願書進達方ノ件……大元年一〇月勸二〇〇號……二三一
○國有未墾地貸付地ノ付與ニ關スル件……大四年一月勸五四三號……二三二
○國有未墾地貸付出願地ヲ驛屯土臺帳ト照合ノ件……大四年六月勸三四九一號……二三二
○國有未墾地ニ關スル願書取扱方ノ件……大六年七月勸四一一八號……二三三

〔忠南例〕

○于潟地內鹽田ニ關スル取扱方ノ件……大六年九月勸五〇六九號……二三四
○鹽幕敷地ヲ土地臺帳ニ照合ノ件……大六年一〇月勸五三〇〇號……二三四
○國有未墾地貸付期限ニ關スル件……大六年一〇月勸五三一九號……二三四
○河川沿岸國有未墾地貸付願ニ關スル注意ノ件……大七年七月勸四六七二號……二三五
○國有未墾地貸付出願者身元調査ニ關スル件……大七年八月勸四八九八號……二三五
○于潟地利用ニ關スル事業計畫ノ件……大七年八月勸五一五六號……二三五
○國有未墾地事務取扱ニ關スル件……大八年三月勸一五四三號……二三五
○國有未墾地願書取扱方ノ件……大八年七月勸三七九九號……二三六
○國有未墾地貸付料ニ關スル件……大八年八月勸三三四六號……二三七
○國有未墾地貸付期限ニ關スル件……大八年八月勸四四三〇號……二三七
○國有未墾地貸付延期願ニ關スル件……大八年九月勸四六七二號……二三七
○芦田ニ利用スル國有未墾地貸付願書取扱ノ件……大八年九月勸四六七三號……二三七
○國有于潟地ノ付與願取扱ニ關スル件……大八年九月勸四八七五號……二三七
○國有未墾地ノ願届書類ニ郡受付月日及番號記入ノ件……大八年一〇月勸五一八七號……二三七
○國有未墾地貸付願ニ添付スヘキ圖面ノ件……大八年一一月勸五六七五號……二三七
○河川敷地ノ貸付ニ關スル件……大八年一一月勸四八七六號……二三八
○國有未墾地貸付延期願ノ取扱ニ關スル件……大八年一二月勸六一〇八號……二三八

○國有未墾地願書取扱ニ關スル件……大九年三月勸一四二三號……二三九
○河川沿岸國有未墾地貸付願ニ關スル件……大九年四月勸二一七〇號……二三九
○國有未墾地貸付願書ノ提出ニ關スル件……大九年四月勸二一六九號……二三九
○國有未墾地貸付許可書ノ添付ニ關スル件……大九年五月勸二八九八號……二三九
○國有未墾地貸付願記載方ノ件……大九年九月勸五〇一二號……二三九
○國有未墾地利用法等ニ依ル願書受理表提出ノ件……大一〇年四月訓令一七號……二四〇
○國有未墾地付與願ニ關スル件……大一〇年六月農一二四二號……二四〇
○河川沿岸ノ國有未墾地貸付ニ關スル件……大一〇年六月農一一七九號……二四〇
○國有干潟地ノ付與ニ關スル件……大一〇年一二月農一三二八號……二四〇
○國有未墾地ノ取締ニ關スル件……大七年五月勸三二九五號……二四一
○國有未墾地利用ノ事業監督ニ關スル件……大七年五月勸三四七九號……二四一
○國有未墾地ノ利用ニ關スル件……大八年三月勸一四七四號……二四一
○國有未墾地ノ利用權讓渡ニ關スル件……大八年一〇月勸五二六五號……二四二
○河川沿岸ノ國有未墾地ノ利用ニ關スル件……大九年五月勸二九三六號……二四二
○國有未墾地事務ノ取扱ニ關スル件……大九年七月勸三七二九號……二四二
○ポプラ造林及芦田ニ適スル國有未墾地ヲ面事業トシテ利用ノ件……大九年八月勸四六二四號……二四三

〔忠南例〕

○有未墾地ノ事業成績届ニ關スル件……大一〇年五月勸二九七二號……二四三
○國有未墾地願書受理表ノ件……大一〇年八月農二九九六號……二四三

第十章　勸農機關

○產業技術員巡回指導簿作製ニ關スル件……大六年一一月勸六四六〇號……二四三
○道種苗場規程……大元年九月告示一〇號……二四四
○道種苗場事務取扱方ノ件……大二年四月訓八號……二四五
○忠淸南道種苗場農事見習生規程……大五年五月告示二五號……二四五
○忠淸南道種苗場生產物配付規程……大八年一〇月告示四九號……二四六
○忠淸南道蠶業取締所規程……大八年五月告示三三號……二四七
○忠淸南道蠶業取締所處務規程……大八年六月訓令四號……二四八
○忠淸南道蠶業講習所規程……大一〇年四月告示一二號……二四八
○忠淸南道原蠶種製造所規程……大四年四月告示一四號……二五〇
○忠淸南道原蠶種製造所處務規程……大四年七月訓一〇號……一九〇

第十一章　商工

○市場斗盜考ニ關スル件……明四四年一月訓令一四號……二五五

○市場斗監考ニ關スル件……明四四年一月地牧二〇號……二五五
○會社又ハ個人經營ニアラサル市場經營者指定ノ件……大三年一一月告示六七號……二五五
○面經營市場ニ關スル件……大七年三月商三〇四號……二五七
○物產陳列場規則……大四年一〇月告示四九號……二五八
○米穀計量法ノ矯正ニ關スル件……大八年二月勸四二八號……二五八

第十二章　鑛業

○鑛業令ニ依ル願書取扱方ノ件……大六年五月勸三一〇一號……二五九
○鑛業令ニ依ル願書取扱方ノ件……大六年五月勸三一〇一號……二五九

第十三章　林野

○面模範林管理規程……大五年一月訓令一號……二五九
○造林貸付地事業實行監督ニ關スル件……大五年三月勸八五九號……二六五
○國有林野讓與貸付願等ニ關スル面積檢定ノ件……大五年六月勸三一〇七號……二六五
○面長在職者ニ國有林野貸付ノ件……大六年二月勸一一〇三號……二六六
○未立木地造林計畫ニ關スル件……大五年一二月勸五六一七號……二六六
○未立木地造林豫定案編成ニ關スル件……大六年五月勸三一二八號……二六六

［忠南例］

○面有林設營竝苗圃施設ニ關スル注意ノ件……大六年一一月勸六一四八號……二六七
○面ノ出願ニ係ル國有林野貸付願副申ニ關スル件……大八年五月勸二八四二號……二六九
○林野調査ニ關スル件……大八年六月勸三四九五號……二六九
○造林事業成功ニ依ル國有林野讓與願ノ調書ニ關スル件……大九年一月勸五四二號……二六九
○土地臺帳ニ登錄セラレタル國有林野ノ處分ニ關スル件……大九年三月勸一二三三號……二七〇
○第一種不要存林野ニ對スル出願處理ノ件……大九年五月勸二六四九號……二七〇
○區分調查濟第一種不要存林野處理ノ件……大九年六月勸三二二六號……二七一
○國有林野貸付願書取扱ニ關スル件……大九年一一月勸五八九五號……二七一
○社寺境內地ニ供スル國有林野ノ處分ニ關スル件……大一〇年一月勸四九四號……二七一
○記念植樹實行ニ關スル件……大一〇年二月勸一五八四號……二七一
○白楊樹類速成林造成ニ關スル件……大一〇年三月勸一五九〇號……二七一
○第一種不要存林野ノ貸付料及其ノ林產物ノ數量價格調查ニ關スル件……大一〇年五月勸二五〇九號……二七二
○面苗圃廢止ニ關スル件……大一〇年一二月勸三五九二號……二七二
○林野產物賣却單價算定ニ關スル件……大一一年二月勸三九三號……二七二
○私有林伐採取締規則……大五年五月道令二號……二七二
○火田整理ニ關スル件……大五年七月勸二七一四號……二七三

○森林ノ間伐ニ關スル件……大五年七月勸第三七四四號……二七四
○私有林伐採取締規則ニ關スル件……大五年八月勸三七八〇號……二七五
○濶葉樹ノ萠芽刈採取締ニ關スル件……大正六年六月勸三三五九號……二七五
○松蛀蠹驅除豫防規則……大三年六月道令五號……二七五
○松蛀蠹被害林伐採竝驅除豫防ニ關スル件……大六年四月勸二五三六號……二七六
○苗圃病蟲害報告ノ件……大八年六月勸三二六六號……二七七
○道有林監守服務心得……大五年五月訓六號……二七八
○森林保護員勤務規程……大八年九月訓令八號……二七八
○造林事業成績屆及造林成績臺帳ニ關スル件……大六年一一月勸六四七一號……二八四
○造林事業成績屆及成績臺帳ニ關スル件……大八年一月勸六九二號……二八七
○地方費苗圃事業計畫提出ニ關スル件……大八年九月第一部長通牒……二八七
○苗圃成績報告ニ關スル件……大九年八月勸四六二一號……二九七
○苗圃事業實行ニ關シ月報ノ件……大九年一一月勸四三八三號……二九七
○貸付林野事業成績報告ニ關スル件……大一〇年五月勸二四三九號……二九八
○木炭價格報告ニ關スル件……大一〇年三月勸一五九八號……三〇一
○統計報告ニ關スル件……大一一年四月勸六九八號……三〇一

第八編　交通

第一章　道路

○道路監視員職務規程……大四年四月訓三號……一
○修路工夫服務心得內訓ノ件……大五年一二月訓一四號……三
○驛屯土ヲ道路敷ニ充用スル場合ニ於ケル手續ニ關スル件……大五年五月土四八六號……四
○水災ニ際シ道路、橋梁等ノ防禦方法ニ關スル件……大五年五月土五三六號……四
○水災ニ際シ道路橋梁堤防等ノ保護防禦方法ニ關スル件……大七年九月土九六〇號……五
○橋梁工事竝橋梁火災豫防ニ關スル件……大七年五月土一二六四號……六
○道路河川等ニ關スル提出願書ノ件……大七年五月土四八九號……六
○道路修築ニ際シ踏切リ道ノ鐵道トノ交叉角其ノ他ニ關スル件……大七年七月土二一二四號……七
○急坂路ニ於ケル洗越張石工ニ關スル件……大七年一二月土三三八四號……七
○土木事業ニ關スル寫眞規程ノ件……大九年七月土一六五一號……八
○道路上ニ一時的敷設スル手押軌道ニ關スル件……大九年一二月鐵監一三七五號……九
○修路工夫受持區域竝ニ駐在地ニ關スル件……大一〇年八月告示三二號……九
○道路監視員擔當區域及駐在地ニ關スル件……大一〇年八月公示三二號……一一

○橋梁木造高欄工法ニ關スル件……大一〇年六月土七七九號……一二
○土木事業地方費補助規程……大四年一〇月道令八號……一二
○道路規則ノ適用ニ關スル疑義ノ件……大五年四月第一部長通牒……一四
○道路、河川、海面ノ使用料及土石、砂利採取料ニ關スル件……大六年一〇月土一〇〇三號……一四
○國費施行ノ道路工事ニ關シ夫役及用地寄附ヲ廢止スルノ件……六八年一〇月土二八五四號……一四
○渡船營業用官有土地水面ニ關スル件……大四年七月土二八八號……一五
○渡船經營ニ關スル件……大五年六月土五九〇號……一五
○橋梁渡船無賃通行ノ件……大五年六月土六二一號……一五
○道路水害報告ニ關スル件……大五年四月土四六二號……一六
○一、二等道路調書送付ノ件……大七年九月土二五四五號……一六

第二章　運輸

○一時的道路ニ敷設スル手押軌道輕便鐵道ニ關スル件……大四年四月保收四一三二號……一六
○朝鮮輕便鐵道令施行規則中改正ノ件……大七年五月官通牒六八號……一七
○私設鐵道令施行ニ關スル件……大九年一二月鐵監一三四四號……一七
○鐵道ノ工事施行認可申請ニ關スル件……大一〇年一〇月土一一五四號……一七

【忠南例】

○南滿洲鐵道株式會社ノ施行スル國有鐵道工事ニシテ道路、河川、港灣等ニ關係アル場合ニ關スル件……大一一年四月土五三一號……一七
○自動車運轉經營者ニ對シ道路維持修繕施行方命令委任ノ件……大七年六月土一七〇三號……一七
○自動車運轉經營者ニ對シ道路修繕施行命令ニ關スル件……大七年六月土一七〇三號……一八
錦江船橋開閉時間ニ關スル件……大九年一二月告示六七號……一八
○大正三年府令第四十七號ニ依ル處分事項ノ取扱ニ關スル件……大九年二月土四五四號……一八

第三章　河川

○公用土地水面ニ關スル件……大四年一〇月土一八六六號……一八
○國有水路ノ取締ニ關スル件……大七年五月土五二六號……一九
○公有水面使用出願ニ關スル件……大七年六月土一七〇五號……一九
○大正三年府令第四十七號ニ依ル處分事項ノ取扱ニ關スル件……大七年八月官祕二〇一號……一九
○大正三年府令第四十七號ニ依ル處分事項ノ取扱ニ關スル件……大七年一一月土三〇五七號……二一
○港灣其ノ他公共ノ用ニ供スル水面竝其ノ敷地ノ取締ニ關スル處分事項ノ取扱ニ關スル件……大九年六月官祕一八四號……二一
○官有水面埋築ニ關スル件……大七年五月土四八八號……二一
○官有水面埋築出願ノ取扱ニ關スル件……大八年一〇月土二八五九號……二一

○會社合併シタル場合ニ於ケル官有水面埋立規則ニ依ル埋立ノ權利義務ニ關スル件……大一一年三月土八〇號……二一
○河川ノ敷地又ハ堤防ニ於ケル植物ノ栽植ノ取締及河川取締規則施行前許可ヲ受ケスシテ同規則第一條ノ行爲ヲ爲シタルモノ取締ニ關スル件……大四年一二月土九七七號……二二
○指定河川ニ於ケル出願事項ヲ道長官ニ於テ專決施行方ノ件……大五年六月內訓一一號……二二
○指定河川ニ於ケル道長官專決事項ニ關スル件……大七年七月土一九〇三號……二二
○河川取締ニ關スル件……大八年一二月土三二五二號……二三
○河川敷占用ニ關スル件……大一〇年四月土四七四號……二三
○河川取締規則ニ依ル出願ニ關スル件……大一〇年一〇月土一三一五號……二三
○河川取締規則及地稅令施行規則適用ニ關スル件……大一〇年一一月土一三二七號……二四
○河川取締ニ關スル件……大一〇年一二月土三一〇號……二四
○土石採取ニ關スル件……大一〇年一一月土一九七〇號……二四
○土石採取ニ關スル件……大七年一一月土三〇五〇號……二四
○出水報告方ノ件……大五年五月土一〇六號……二四
○出水報告方ノ件……大五年五月土四六九號……二五
○量水位報告ニ關スル件……大六年八月土一〇二八號……二五

〔忠南例〕

第四章　雜

○市街地ニ於ケル協議團體組織方ノ件……大四年七月訓九號……二五
○直營工事施行吏員心得……明四〇年九月伺定……二六
○工事請負內譯書中總括表以外ノ單價及金額省略ノ件……大七年八月伺定……二七
○土木局主管傭人給料ニ關スル件……大八年五月決定……二七
○傭人給料ニ關スル件……大九年一月土一六七號……二八
○地方費支辨吏員ニ對シ朝鮮總督府及所屬官署賄料支給規程準用ニ關スル件……大一一年一月十日決裁……二八
○大正十一年度　庫補助要求ニ關スル件……大一〇年四月土四七九號……三〇

第九編　會計

第一章　豫算

○歲出豫算經理方委任ノ件……大八年一二月會四二七三號……一

第二章　出納

○地方費取扱ニ係ル收入官吏歲入歲出外現金出納官吏任命ノ件……明四四年八月訓一〇八號……一
○出納官吏其ノ他命免ノ件……大二年七月會一〇四四號……一
○出納官吏命免報告ニ關スル件……大八年一一月會三八七三號……二
○會計官吏任免ノ件……大九年四月會一七〇一號……二
○道金庫規程……大九年一〇月訓令三九號……二
○米豆檢查料券ニ關スル件……大六年一一月會三三八四號……八
○米豆檢查手數料券賣捌手數料ニ關スル件……大七年四月會一二六五號……八
○學校職員國庫納金領收濟報告書添付書類ニ關スル件……大八年三月會八八三號……八
○朝鮮地方待遇職員及道地方費有給吏員退隱料遺族扶助料納金引去拂込ニ關スル件……大一一年三月會一三五三號……八
○補助金支出ニ關スル件……大五年三月會八二七號……八
○經費過年度支出ニ關スル件……大九年七月會三八三四號……八
○滯納處分費支出ニ關スル件……大九年一二月會五八〇〇號……九
○滯納處分費支出ニ關スル件……大九年一二月會五八〇〇號……九
○前渡金ニ關スル件……大九年二月會九八七號……九
○前渡金預金利子ニ關スル件……大九年六月會三一七五號……九
○前渡金仕拂證憑書表紙記載方ノ件……大九年六月會三五五一號……九

○前渡金預金利息ノ件……大九年一〇月會五一六三號……九
○前渡金不用額返納方ニ關スル件……大九年一一月會五六一六號……一〇
○前渡金取扱上注意事項ノ件……大九年一一月會五六二九號……一〇
○推問事項答辯其ノ他ニ關スル件……大一〇年四月會二〇八七號……一一
○前渡金最終處理方ノ件……大一〇年六月會三六〇七號……一一
○前渡金請求ニ關スル件……大一〇年一〇月會四六三五號……一四
○前渡金請求ニ關スル件……大一〇年一一月會五二七三號……一五
○金櫃帳簿檢查施行ノ件……明四四年三月官發一四二號……一五
○忠淸南道及郡、慈惠醫院ノ物品出納計算ノ檢查及責任解除ノ件……明四四年七月朝乙發六一二六號……一七
○諸計算書及證憑書保存年限ノ件……明四四年一一月總一九九三號……一八
○學校組合費證明方ノ件……大四年一月會一六〇號……一八
○仕拂證明書類調理上注意事項ノ件……大九年六月會三五五一號……一九
○現金受拂表ニ關スル件……大一〇年一一月會五〇五五號……一九
○交付金額報告書ニ關スル件……明四四年八月官發六一六號……一九
○地方費補助團體等決算書提出方ノ件……大一〇年一二月會五四九〇號……二〇

第三章　諸給與

○忠淸南道俸給、給料支給規程……大一一年三月訓令一五號……二〇
○俸給其他諸給與金支給ニ關スル件……大九年一月會二四九號……二二
○俸給支給及年末賞與、特別賞與給與上ニ關スル件……大一〇年一一月會四七八四號……二二
○忠淸南道地方費旅費規程……大一〇年五月訓令二二號……二二
○忠淸南道旅費減額規程……大一一年三月訓令一二號……二六
○上道旅行行程ニ關スル件……大二年六月會二二五六號……二九
○管內旅行路程ニ關スル件……大九年一二月會五九四號……三〇
○赴任旅費請求書中家族移轉料ニ氏名生年月日及續柄等記入ノ件……大一〇年一〇月會四七一四號……三〇
○忠淸南道警察官旅費支給規程……大一一年四月訓令一七號……三一
○警察官講習所卒業巡查ノ赴任旅費ノ件……大一〇年一月會二三號……三七
○警察官講習所及巡查敎習所卒業巡查ノ家族移轉料ニ關スル件……大一〇年一一月會一七二號……三九
○演習召集者ニ對スル旅費繰替ニ關スル件……大七年九月會二九〇八號……三九

【忠南例】

○徵兵旅費賄料ニ關スル件……大八年一〇月會三一三四號……三九
○徵兵旅費ニ關スル件……大一〇年三月會一四五四號……三九
○徵兵旅費ニ關スル件……大一〇年四月會一八〇二號……三九
○徵兵旅費請求ニ關スル取扱方ノ件……大一〇年一二月會五七六六號……三九
○獸疫檢疫旅費ニ關スル件……大六年七月會二二〇五號……四一
○忠淸南道獸疫檢疫委員減額旅費規程……大一一年五月訓令二四號……四一
○公醫旅費支給規程……大一一年五月訓令二五號……四二
○職員出張取締ニ關スル件……大一一年二月會九五一號……四四
○徹夜又ハ居殘勤務賄料支給ニ關スル件……大八年一〇月會三二九〇號……四四
○賄料支給規程中疑義ノ件……大九年九月會三九一五號……四四
○賄料定額表中改正ノ件……大一〇年三月訓令一二號……四四
○官公立學校職員ニシテ一年現役ニ服スル者ノ加俸其ノ他ノ給與ニ關スル件……大一〇年五月會二五一三號……四四
○郡產業技手宿直勤務ノ件……大一〇年一〇月會四七六四號……四五
○宿舍料支給ニ關スル屆書（巡查ヲ除ク）ニ戶籍謄本若ハ抄本添付ノ件……大一〇年八月會四一八〇號……四四
○給與通知ニ關スル件……大八年一一月會三七四五號……四五

【忠南例】

第四章　經理

○駐在所渡切經費及月額旅費仕拂ニ關スル件……大八年一一月會三九四六號……四五
○忠清南道警察官駐在所渡切經費取扱規程……大一一年一月訓令四號……四七
○駐在所渡切經費利子取扱ノ件……大一一年三月會一〇三四號……四九
○道地方費物品會計規則……大一一年三月訓令一四號……四九

第五章　雜種金

○雜種金取扱方ノ件……大七年二月會五七九號……六五
○委託ニ依ル物品ノ賣買其ノ他取扱方ノ件……大七年一月會五八〇號……六九
○委託ニ依ル物品ノ賣買其ノ他雜種金取扱方ニ關スル件……大七年四月會五七九號……七二
○雜種金送附ノ際ニ於ケル通知書ノ件……大七年七月會二二五〇號……七二
○雜種金利子ニ關スル件……大七年七月會二三三八號……七三
○雜種金預入替ニ關スル件……大七年一一月會三五九七號……七三
○各種團體ノ現金ニ關スル件……大七年二月會五八三號……七三
○現金交付簿ニ依リ處理スヘキ現金取扱方ノ件……大七年七月會二三三七號……七三
○現金保管方ニ關スル件……大九年八月會四五二二號……七三

第六章　物品　契約　保管　供託

〔忠南例〕

○地方費支辨物品代請求書ニ關スル件……大七年一月會一一六號……七四
○手數料券賣下願書式ニ關スル件……大七年四月會一二六六號……七四
○勤務報告用紙ノ件……大七年五月會一七二〇號……七四
○勤務報告及物品購入回議用紙ノ件……大七年五月會一七二〇號……七四
○傭人被服ノ件……大九年四月會一九九〇號……七五
○土地建物借入契約ニ關スル件……大九年九月會四八一五號……七五
○保管金ニ關スル件……大八年一二月會四二三〇號……七五

第七章　官有財産

〔忠南例〕

○金融組合ニ對スル建物及敷地貸付料ニ關スル件……大九年三月會一一〇四號……七六
○官有財産ニ增減ヲ生スル工事ニ關スル件……大九年一一月會五四一三號……七六
○官有建物賣却稟請ニ關スル件……大元年一一月會二三六號……七六
○官有財産ニ關スル件……大六年一一月會三四六四號……七六
○公共團體ニ貸付中ノ官有土地建物處分ニ關スル件……大九年三月會一〇八九號……七六
○公共團體ニ貸付中ノ官有土地建物處分ニ關スル件……大九年六月會一〇八九號……七七
○地方費所屬廢道敷地處分ノ件……大五年八月會二一八號……七七
○廢道敷地整理ニ關スル件……大八年六月會二〇九二號……七八

第一編　公布式　道報　處務規程

○官有財産臺帳圖面ノ整理方ニ關スル件……大九年一二月會五七九七號……七八
○官有財産更正圖面調製ニ關スル件……大一〇年一月會四八六號……七九

第八章　雜

○非常時處務心得……大八年三月內訓五號……八〇
○傭人服務規程……大八年二月訓三號……八二
○傭人規程ニ關スル件……大九年六月會三六八一號……八三
○傭人特別賞與內規改正ノ件……大八年一一月官祕三八〇號……八三
○經費及物品其ノ他ニ關スル書面提出部所區分ノ件……大八年一一月會三九六八號……八四
○請求金ニ對スル未仕拂額調書提出ノ件……大八年一二月會四三六四號……八五
○忠淸南道金庫事務取扱銀行指定ノ件……大九年一〇月告示四七號……八五
○郡廳舍內ニ事務所ヲ設置スル組合經費ノ件……大九年一一月會五七三〇號……八六
○金券整理ニ關スル件……大一〇年一月會一七一號……八六
○俸給及諸給推算ニ關スル件……大一〇年二月會六五四號……八七
○出納官吏、保管物取扱主任、檢查官吏命免ノ件……大一〇年五月訓令一九號……八八
○小使ノ任免ニ關スル件……大九年五月會二四五四號……八八

加除自在 忠淸南道例規集

第一編 公布式 道報

第一章 公布式

●道令公布式

大正九年三月二十九日
道令第一號

忠淸南道令公布式左ノ通改正シ大正九年四月一日ヨリ之ヲ施行ス

忠淸南道令公布式

忠淸南道令ハ忠淸南道報ヲ以テ之ヲ布告ス

第二章 道報發行規程

●道報發行規程

大正十一年四月
訓令第十九號

第一條 道報ハ週刊トシ每火曜日之ヲ發行ス但シ緊急ヲ要スル場合ハ號外ヲ發行ス

第二條 道報ニ揭載スル事項左ノ如シ

一 道令、訓令、告示、諭告、其ノ他例規ニ揭載スルヘキ通牒

二 道職員及其ノ所屬官公署ニ於ケル判任官待遇以上竝地方費職員、道評議會員學校評議會員學校組合管理者學校講師、囑託教員、文廟直員、學務委員、學校醫ノ敍任及辭令

三 官廳、官吏、處分及褒賞ニ關スル事項

四 調査報告其ノ他地方行政ニ關スル事項

五 公告

六 前各號ノ外揭載ヲ必要ト認メタル事項

第三條 道報揭載材料ハ特ニ緊急ヲ要スルモノ外每週金曜日迄ニ文書課ニ於テ揭載材料ヲ回付ヲ受ケタルトキハ遲滯ナク編次成稿シ發行ノ手續ヲ爲スヘシ

第四條 道令、訓令、告示ノ改廢ヲ道報ニ揭載スル場合ハ參照トシテ舊規程其ノ他關係條項ヲ抄錄揭載スルコトアルヘシ

道報揭載事項中必要アルモノニハ朝鮮譯文ヲ附スヘシ

第五條 道報ハ菊版形トシ其ノ形式ハ朝鮮總督府官報ニ準ス

道報ノ索引ハ六箇月每ニ之ヲ發行ス

第三章 處務規程

●朝鮮總督府忠淸南道處務規程

大正九年九月十三日
訓令第三十一號

第一章 事務代理

第一條 知事事故アルトキハ上席道事務官、知事、事務官共ニ事故アルトキハ知事ノ指定シタル道理事官知事ノ事務ヲ代理ス

第二條 內務部長又ハ財務部長事故アルトキハ相互ニ內務部長財務部長共ニ事故アルトキハ知事ノ指定シタル道理事官警察部長事故アル

トキハ警察部長ニ於テ指定シタル警視其ノ事務ヲ代理ス

第三條　官房主事又ハ課長事故アルトキハ上席者其ノ事務ヲ代理ス但シ特別ノ場合ニ於テハ主務部長之ヲ指定ス

第四條　代理者ハ代理シタル事件ニシテ重要ト認ムルトキハ〔要後閲〕印ヲ押捺シ後閲ニ供スヘシ

第二章　文書取扱

第五條　到著文書中知事官房内務部及財務部ニ屬スルモノハ庶務課警察部ニ屬スルモノハ警務課ニ於テ收受シ左ノ區分ニ依リ取扱フヘシ

一　普通文書ハ開封ノ上件名簿（第一號樣式）ニ其ノ件名發送者名、收受年月日及番號ヲ其ノ文書ニ記入シ之ヲ官房主事又ハ主務課長ニ配付シ受領印ヲ受クヘシ

二　親展文書ニシテ知事、内務、財務部長宛ノモノハ官房主事、警察部長宛ノモノハ高等警察課長又ハ警務課長ニ送付シ其ノ受領印ヲ受クヘシ知事宛親展文書ニシテ警務局長發送ノモノ亦同シ

三　電報及書留郵便ハ之ヲ配付簿（第二號樣式）ニ記入シ普通電報ハ開披ノ上譯文ヲ附シ主務課長ニ其ノ他ハ封緘ノ儘其ノ宛名人ニ送附シ受領印ヲ受クヘシ

四　現金及有價證券ヲ添付セル文書ハ件名簿及文書ノ欄外ニ其ノ旨ヲ附記シ現金及有價證券ハ會計課長ニ送付シ金券授受簿（第三號樣式）ニ領置印ヲ受クヘシ

第六條　前條第二號及第三號ノ文書ニシテ收受ノ手續ヲ要スルモノノ中機密ニ關スルモノハ官房主事、高等警察課長又ハ警務課長ニ於テ收受ノ手續ヲ爲シ機密ニ亙ラサルモノハ之ヲ庶務課長又ハ警務課長ニ送付スヘシ機密ニ關スル文書ニ就テハ別ニ機密件名簿ヲ作製シ之カ整理ヲ爲スヘシ

第七條　官房主事又ハ主務課長文書ノ配付ヲ受ケタルトキハ速ニ自ラ處分案ヲ作製セシムヘシ但事ノ異例ニ屬スルモノ又ハ重要ノ事件ト認ムルモノハ豫メ知事又ハ主務部長ノ指揮ヲ受クヘシ

第八條　處分案ニハ年月日、件名、番號、發受者名、處分案及其ノ理由ヲ記載スヘシ但シ簡單ナル處分案ニハ理由ヲ省略スルコトヲ得

第九條　所屬廳又ハ人民ヨリ提出シタル文書ニシテ違式ニ亙リ又ハ誤謬アルトキハ其ノ要領ヲ指摘シ附箋（第四號樣式）ヲ以テ返付スルコトヲ得

第十條　文書ハ起案者ニ於テ知事ノ決裁ヲ經ヘキモノハ欄外ニ「甲」、部長代決事項ニ付テハ「乙」、課長代決事項ニ付テハ「丙」ノ記號ヲ附スヘシ

第十一條　至急文書ニハ其ノ上端ニ赤紙、重要文書ニハ黄紙、添附書類ニハ青紙ヲ貼附シ祕密ヲ要スルモノハ「祕」ノ印ヲ押捺シ「祕」ノ符號ヲ附シタル封筒ニ入レ回付スヘシ

第十二條　執行上親展、至急若ハ書留郵便等ノ特別ノ取扱ヲ要スルモノ又ハ官報、滋報ニ掲載ヲ要スルモノハ上欄ニ其ノ記號ヲ押捺スヘシ

第十三條　所屬廳ニ對スル督促ニシテ二回以上ニ亙ルモノハ督促回印ヲ押捺スヘシ

第十四條　例規トナルヘキ通牒ニハ起案者ニ於テ文書ノ上欄ニ其ノ記號ヲ押捺スヘシ

第十五條　他部課ニ關聯スル文書ハ其部課ニ合

〔忠南例〕

意ヲ爲シ又ハ回覽ニ供スヘシ

第十六條　決裁濟ノ成案ニシテ其ノ執行前又ハ執行後關係部課ニ於テ再回ヲ要スルトキハ欄外ニ其ノ記號ヲ押捺スヘシ

第十七條　決裁濟ノ成案ハ官房主事又ハ課長ニ於テ決裁月日ヲ記入シ發送ヲ要スルモノハ左ノ區分ニ依リ淨書校合ノ上庶務課又ハ警務課ニ回付スヘシ

一　人事竝機密ニ係ルモノハ知事官房

二　緊急ヲ要スルモノ又ハ時間外發送ヲ要スルモノハ知事官房又ハ主務課

三　警察部ニ屬スルモノハ主務課

四　圖表及計數表ハ主務課

五　前四號ヲ除ク文書ハ庶務課

第十八條　收受發送ノ文書ニハ左ノ記號番號ヲ附スヘシ

忠南人祕（機密、高祕、警祕、保祕、衞祕）第　號忠南官（庶、地、學、勸、農、土、會、稅、理、高、警、保、衞）第　號

文書ノ番號ハ歷年ニ依リ起號シ一事件毎ニ第一回ノ知事官房又ハ收受司掌課ニ於テ、次回ヨリハ主務課ニ於テ之ヲ附シ其ノ事件ノ完結ニ至ル迄ハ總テ最初ノ記號番號ヲ用ヰルヘシ

但シ其ノ年内ニ完結セサルモノハ年ヲ改ムル毎ニ起號シ新舊件名簿及文書ニ其ノ旨ヲ記入スヘシ

第十九條　庶務課ニ於テハ件名簿ニ其ノ旨ヲ記載シタルトキハ件名簿ニ返付シ受領印ヲ受クヘシ

第二十條　封書ハ道名、知事名、部名、部長名、知事官房名ノ外知事又ハ主務部長ノ認印アルモノニ非サレハ發送ノ手續ヲ爲スコトヲ得ス

第三章　編纂保存

第二十一條　文書ハ別ニ規定アルモノヲ除ク外左ノ種別ニ依リ編纂保存スヘシ

第一種　永久保存ノ要アリト認ムルモノ

第二種　五年間保存ノ要アリト認ムルモノ

第三種　一年間保存ノ要アリト認ムルモノ

第二十二條　前條ノ文書種別ハ左ノ例ニ依リ之ヲ甄別スヘシ

第一種

一　道令、訓令、指令其ノ他將來ノ例規徵證トナルヘキ書類

二　重要ナル稟議、稟申、報告及往復書類

三　職員ノ進退其ノ他賞罰等ニ關スル書類

〔忠南例〕

一　特殊ノ處分又ハ事ノ創始若ハ改廢ニ關スル書類

一　歷史ノ徵考トナルヘキ書類

一　會計稅務其ノ他諸種ノ臺帳原簿ノ類

一　前各號ノ外永久參照ノ必要アリト認ムヘキ書類

第二種

一　永久保存ヲ要セサル稟議、稟申、報告及往復書類

一　決算完了シタル會計稅務ノ書諸帳簿

一　收受發送ニ關スル諸帳簿

一　永久保存ヲ要セサル統計及圖表ノ類

第三種

一　職員ノ出勤簿

一　職員ノ身分ニ關スル願屆書類

一　一時限リノ往復書類

一　前各號ノ外第一種第二種ニ編入スルノ要ナキ書類

第二十三條　完結文書ハ主務課ニ於テ索引（第三種ニ屬スル文書ニハ之ヲ要セス）ヲ附シテ假ニ之ヲ編冊シ前條ニ依ル種別ヲ表記シ其ノ會計及賦課徵收ニ關スルモノハ出納閉鎖後三ケ月以内其ノ他ハ翌年三月迄ニ警察部ニ屬スル書類ハ警務課其

ノ他ハ庶務課ニ之ヲ引繼クヘシ

庶務課又ハ警務課ニ於テ前項文書ノ引繼ヲ受ケタルトキハ索引ヲ附シ之ヲ編纂保存スヘシ

第二十四條　機密文書ニシテ特別ノ取扱ヲ爲シタルモノハ別ニ保存スヘシ但シ執行後機密ヲ要セサル文書ハ普通文書ノ例ニ依ルヘシ

第二十五條　文書ノ保存期間ハ其ノ事件完結ノ翌年一月一日ヨリ起算ス

第二十六條　文書ハ歷年ニ依リ編纂スヘシ但シ會計及賦課徵收ニ關スルモノハ出納閉鎖後二月ヲ以テ分界トシ之ヲ編纂スヘシ

第二十七條　庶務課及警務課ニハ文書及圖書臺帳（第五號樣式）ヲ備ヘ書目名、册數、種別及藏置函架ヲ記入シ置クヘシ

第二十八條　保存期間ヲ過キタル文書ハ目錄ヲ作リ主務課ニ合議シテ廢棄ノ手續ヲ爲スヘシ

廢棄ニ決定シタル文書、圖書ハ臺帳中其ノ書目名ノ欄外ニ廢棄年月日ヲ記入スヘシ

廢棄スヘキ文書ハ初葉ニ「廢棄」ノ印ヲ押捺シ會計課ニ引渡シ處分スヘシ

第二十九條　庶務課及警務課ニハ文書貸與簿（第六號樣式）ヲ備フヘシ

文書ヲ借覽セムトスル者ハ文書貸與簿ニ所定ノ記入ヲ爲シ之ニ捺印スヘシ

第三十條　保存ニ係ル文書及圖書ハ庶務課及警務課ニ於テ每年一回曝書シ蟲蝕濕潤ノ虞ナカラシムヘシ

第四章　公文例

第三十一條　公文ノ文例左ノ如シ

(一)　道令、告示、告諭

朝鮮總督府忠淸南道（令）（告示）（告諭）第　號

何々……

年　月　日　知事　氏　名

(二)　訓令

朝鮮總督府忠淸南道訓令第　號

何々……

年　月　日　知事　氏　名

(三)　內訓第　號

何々……

年　月　日　知事　氏　名

(四)　指令

（記號）第　號

何郡守

何郡何面何里何某

大正　年　月　日附（第　號）申請（何、願）何々ノ件許可ス（許可シ難シ、認可ス、認可シ難シ）、何ノ通リ、左ノ通心得ヘシ）

年　月　日

知事氏名職印（部內ニ對シテハ職名氏名ヲ省略ス）

(四)　往復文書

（記號）第　號

年　月　日　官職

宛名

何々ノ件（上申、申請、伺、照會、回答、通牒、報告、通知）候也

何々……

右（稟議、上申、申請、伺照會、回答、通牒、報告、通報、通知）候也

第五章　服務

第三十二條　職員登廳シタルトキハ出勤簿ニ捺印スヘシ

第三十三條　疾病、傷疾其ノ他ノ事故ニ依リ出勤シ難キトキハ出勤時限一時間以內ニ其ノ理由ヲ屆出ツヘシ

【忠南例】

第三十四條　疾病、傷痍ノ爲引籠一週日ニ及フ者ハ屆書ニ醫師ノ診斷書ヲ添附スヘシ其ノ缺勤三十日ヲ超ユルトキハ三十日每ニ同一ノ手續ヲ爲スヘシ

第三十五條　執務時間中疾病其ノ他ノ事故ニ依リ退出セムトスルトキハ其ノ旨ヲ屆出ツヘシ

第三十六條　忌服ノ屆出ニハ死者トノ續柄ヲ記スヘシ

考妣祭日ニ當リ休暇ヲ得ムトスルトキハ前日迄ニ其ノ旨ヲ屆出ツヘシ

第三十七條　官房主事ハ每日出勤簿ヲ點檢シ每月五日迄ニ前月分ノ勤怠表ヲ作リ知事ノ閱覽ニ供スヘシ

第三十八條　出張ヲ命セラレタル者用務ヲ了リ歸廳シタルトキハ一週間以內ニ復命書ヲ差出スヘシ事件ノ性質ニ因リ口頭ヲ以テ之ニ代フルコトヲ得

第三十九條　出張中用務ノ都合又ハ疾病其ノ他ノ事故ニ依リ豫定日數ノ超過ヲ要スルトキハ直ニ事由ヲ具シ指揮ヲ受クヘシ

第四十條　職員著任シタルトキハ速ニ到著日時及宿所ノ屆出ヲ爲シ五日以內ニ履歷書ヲ知事官房ニ差出スヘシ

第六章　當直

第四十一條　當直員ハ知事官房、內務部及財務部ヲ通シテ二名、警察部ハ二名トス

當直員ハ知事官房、內務部及財務部ニ在リテハ判任官（官房主事及課長ヲ除ク）若ハ判任官待遇者一名及地方費吏員雇員ヲ通シテ一名、警察部ニ在リテハ警察官（課長及鮮人警察官ヲ除ク）ヲ以テ之ニ充ツ

第四十二條　當直ハ日直夜直及土曜日當直ノ三種ニ別ツ其ノ勤務時間左ノ如シ

一　日直　休日ニ於ケル出勤時限ヨリ午後四時迄

二　夜直　甲　土曜日ヲ除ク日ノ退廳時限ヨリ翌日出勤時限迄

乙　休日ノ午後四時ヨリ翌日出勤時限迄

三　土曜日當直　土曜日ノ正午ヨリ翌日出勤時限迄

夜直ニ從事スル者ハ公務ニ差支ナキ限リ翌日休暇トス

第四十三條　當直ノ順位ハ知事官房、內務部及財務部ニ在リテハ庶務課ニ於テ警察部ニ在リテハ警務課ニ於テ定メタル日直、夜直及土曜日當直ノ各順番ニ依ル

庶務課又ハ警務課ハ前項ノ順位ニ依リ遲クモ當直ノ前日迄ニ當該員ニ通知スヘシ

第四十四條　左ノ各項ニ該當スル者ハ其ノ期間當直ヲ免除ス

一　新任及他ヨリ轉シタル者ハ著任ノ日ヨリ五日間

二　忌引中

三　陸海軍應召中

四　引續キ十日間以上ノ缺勤

第四十五條　前條ニ揭クル場合ヲ除ク外缺勤又ハ出張ニ因リ當直ヲ爲シ能ハサル者ハ其ノ間之ヲ猶豫シ事故ノ止ミタル後五日以內ニ償直セシム

第四十六條　出張前日若ハ歸廳ノ當日當直トナリタルトキハ日直、夜直又ハ土曜日當直連續シタルトキ若ハ當直ノ通知ヲ受ケタル後疾病其ノ他ノ事故ニ依リ當宿ヲ爲スコト能ハサルトキハ其ノ旨ヲ庶務課又ハ警務課ニ通知スヘシ

庶務課又ハ警務課ニ於テ前項ノ通知ヲ受ケタルトキハ卽時補充員ヲ指定スヘシ

當直員止ムヲ得サル事故ノ爲代直セシムルトキハ補充員ノ承認ヲ得テ庶務課又ハ警務課ニ

【忠南例】

其ノ旨屆出ツヘシ

第四十七條　當直員ハ官印箱、鍵箱、郵便切手及其ノ他ノ保管物ヲ嚴重ニ管理シ時時廳舍ノ內外ヲ巡察シ一切取締ノ責ニ任ス

第四十八條　當直中收受又ハ發送シタル文書、電信電話及物品ハ左記ニ依リ之ヲ處理スヘシ

一　收受シタル文書及物品ハ封皮ニ受付日附印ヲ押捺シ翌日出勤時限ニ於テ庶務課、警務課又ハ交替員ニ引繼クヘシ但シ電報及至急ノ表記アル文書(ハイ)(及)ロニ依リ速ニ處理スヘシ

(イ)　親展電報及至急ノ表記アル文書ハ送達簿ニ記載シ其ノ名宛人ニ送付シ受領者ノ認印ヲ受クヘシ

(ロ)　普通電報ハ開披ノ上譯文ヲ附シ送達簿ニ記載シ其ノ事務擔當者ニ送付シ受領者ノ認印ヲ受クヘシ

二　電話ハ通話ノ要領及通話時刻ヲ筆記シ之ヲ送達簿ニ記載速ニ名宛人ニ送付シ受領者ノ認印ヲ受クヘシ

三　文書又ハ小包郵便ヲ發送シタルトキハ發送簿(第七號樣式)ニ之ヲ記載スヘシ

第四十九條　當直室ニハ左ノ簿冊ヲ備フヘシ

一　當直日誌
二　送達簿(第二號樣式ニ準ス)
三　發送簿(第七號樣式ニ準ス)
四　職員宿所簿
五　電信略符號帳
六　召集通知票(第八號樣式)
七　郵便物料金表

第五十條　當直日誌ニハ左ノ事項ヲ記載スヘシ

一　當直者官氏名
二　天候
三　各事務室ノ退廳時限
四　特勤者氏名及時間
五　廳舍內外巡視時刻
六　收受文書數
七　其ノ他當直中生シタル事故

第七章　警備

第五十一條　道廳、公州慈惠醫院、公州郡廳、道竝慈惠醫院官舍、道所在地ノ公立學校、地方費事業所、國庫又ハ地方費補助團體ニ火災、水災等ノ事變アリ又ハ危險ノ虞アルトキハ執務時間中ハ發見者ヨリ退廳時間後ハ當直員ヨリ知事、各部長及關係課長ニ其ノ狀況ヲ速報スヘシ(第八號樣式)

第五十二條　職員非常召集ノ通知ヲ受タルトキ又ハ廳內若ハ其附近ニ火災其ノ他ノ事變アルコトヲ覺知シタルトキハ速ニ當該場所ニ參集スヘシ

第五十三條　前條ノ參事者ハ警察官ニ在リテハ制服其ノ他ニ在リテハ可成洋服ヲ著用シ夜間ハ提灯ヲ携フヘシ

第五十四條　第五十二條ノ事變アルトキハ別表ノ分擔ニ基キ左ノ各號ニ依リ臨機ノ處置ヲ施スヘシ

一　御眞影ヲ嚴重ニ奉護シ若危害ノ急迫スルコトアルトキハ道知事官舍公州郡廳又ハ其ノ他官舍中最安全ト認ムル場所ニ奉遷シ萬全ノ注意ヲ用ヰ警衛ニ從事スルコト

二　各門ニ守衛ヲ附シ道關係者、憲兵、警察官吏、消防組員ノ外入場ヲ禁シ且外來者ノ應接廳內一般ノ警戒及取締ニ從事スルコト

三　簿書及器具類ノ搬出場所ヲ選定シ之ニ高張提灯ヲ樹立シ其ノ目標ト爲シ搬出シタル簿書及器具類ノ散逸セサル樣嚴重ニ監視スルコト

〔忠南例〕

四　搬出スヘキ簿書及器具類ノ順位ハ概ネ左ノ如シ但シ危害ノ最近場所ニ現存スルモノヲ先位トスルコト

イ、非常持出ノ符號アル書類
ロ、其ノ他簿書ヲ格納シタル書箱
ハ、器具及標本類
ニ、卓子
ホ、小道具類
ヘ、椅子
ト、其ノ他

五　防備ノ主力ヲ集注スヘキ必要アルトキハ振鈴ヲ用ヰ信號スルコト

六　事變ノ記錄及報告資料ノ蒐集竝報告ニ從事スルコト

七　炊出シ必需品ノ調達及救護ニ從事スルコト

第五十五條　事變防備ノ爲臨時豫行演習ヲ行フコトアルヘシ

附則

本令ハ大正九年九月十三日ヨリ之ヲ施行ス

明治四十三年十二月朝鮮總督府忠淸南道訓令第七號大正五年二月訓第四號及大正八年內訓第五號ハ之ヲ廢止ス

〔忠南例〕

第一號樣式　件名簿

日月	號名	件	發信者名	受信者名	添付物	完結	編纂種別
日月			日月		日月	日月	
日月			日月		日月	日月	

第二號樣式　配付簿

月日	到著時刻 配付時刻	種別	受信者	發信者	受領者印	取扱者印

一、到達時刻及配付時刻ハ電報ニ限リ記載スヘシ
二、種別ノ欄ニハ「電報」「書留郵便」又ハ「親展書」ト記載スヘシ
三、送達簿モ本様式ニ準シ調製スヘシ

第三號様式　金券授受簿

月日	種類	金額	振出人名	受取人名	受領印	取扱者印	摘要

第四號様式　符箋

忠南第　號
大正　年　月　日

〔忠南例〕

忠清南道廳

第五號様式　文書、圖書、臺帳

書目名	冊數	年別	種別	藏置函架	備考

第六號様式　文書貸與簿

月日	文書名	冊數	貸與日數	借覽者印	備考

第七號様式　郵便切手受拂簿

月日	受信者	發信者	種別	量目	料金	取扱者印	金額	內譯
				通信數	圓		五十錢 二十錢 十錢 五錢 三錢 二錢 一錢 五厘	端書

何々　御中

何々ヽヽ

〔忠南例〕

第二編　褒賞儀式

第八號樣式

厚　赤
質
紙色

召集通知票

即刻指定ノ場所ヘ參集セラルヘシ

分擔表

忠清南道

內務部	第一班	御眞影奉護及奉遷ニ關スル事項
	第二班	簿書及器具類搬出ニ關スル事項
	第三班	信號ニ關スル事項
	第四班	記錄及報告ニ關スル事項
	第五班	炊出シ必需品ノ調度及救護ニ關スル事項
財務部	第一班	各門ノ守衞、受付、廳內警戒及取締ニ關スル事項
	第二班	簿書及器具類ノ搬出地選定目標ノ樹立竝搬出物ノ監視ニ關スル事項
	第三班	給水、防火、防水ニ關スル事項

指定官內務部長	
班長官房主事次長學務課長	
班長財務部長、次長警務課長他ニ擔當ヲ有セサル職員全部	
班長道技師、次長勸業課次席者	
班長地方課長、次長地方課次席書記	
班長會計課長、地方及會計課員	
指定官警察部長	
班長道警視、次長保安課長保安課及衞生課員全部、	
班長稅務課長、次長理財課長學務課及理財課員全部、	
班長土木課長、次長土木課次席書記其ノ以外土木課員全部	

備考

一、指揮官又ハ班長ノ不在ノトキハ指揮官ニアリテハ其ノ部ノ上級者班長ニ在リテハ其ノ班ノ上級者之ヲ代理スヘシ

二、本表ノ分擔ハ機宜ニ依リ變更スルコトアルヘシ

第二編　褒賞　儀式

第一章　褒賞

●褒賞内申ノ際取調表添付ノ件

明治四十五年一月十七日
庶第九號長官官房事務取扱通牒

各郡守宛

褒章條例ニ依リ褒賞方内申ノ場合ハ眞否内査ノ上左記様式ニヨリ作成シタル寄附取調表正副二通添付具申可相成
右依命通牒候也

左記

様式　寄附取調表（用紙ハ美濃紙トス）

寄附受領ノ年月日	寄附ノ目的	寄附物件（又ハ金員）	價格	單價及本籍	現住所官職位勳功學位爵氏名	身分

●褒賞ニ關スル件

大正三年五月四日庶第五三二號長官官房事務取扱通牒

各郡守宛

褒賞上申ノ場合添付スヘキ寄附取調表ニ左記一欄附記相成度此段及通牒候也

記

寄附ニ係ル土地所在地名（道、郡名）

●褒賞ニ關スル件

明治四十五年七月二十三日庶發第一六九號長官官房事務取扱通牒

各郡守宛

褒賞具申ニ關シ本年一月十七日付庶發第九號ヲ以テ及通牒置候處尚自今左記事項ニ御注意相成度此段及通牒候也

記

一、寄附金品ノ用途ハ之ヲ具體的ニ付記セラレタシ
例ヘハ貧民救濟ノ爲金品ヲ寄附シタル時ハ其ノ配與ヲ受ケタル戸數、人口、各金額及受給者ノ所在地等ノ如シ

二、寄附金品ニ就テハ其ノ單價ヲ明記シ價格算出ノ基礎ヲ明カニシ合セテ物品ノ所在用途ヲ付記セラレタシ

●褒賞ニ關スル件

大正二年二月二十五日庶第二九四號長官官房事務取扱通牒

【忠南例】

各郡守宛

褒賞上申ニ關シテハ豫テ本道及本府ヨリ通牒相成候ニモ不拘些々タル取扱手續ヲ誤ル向多キ爲照覆ヲ重ヌル等手數不尠候右ハ畢竟平素ノ不注意ニ起因スルモノニ付自今御注意相成度參考迄ニ手續左ニ列記及通牒候也

追テ字體ハ明瞭丁寧ナルヲ要ス

記

一、用紙ハ必ス別紙様式ニ準シ美濃紙二十行トスルコト（明治四十五年一月十七日忠南庶發第九號參照）

二、寄附取調表ハ必ス正副二通添付ノコト（同上）

三、一圓未滿ノ寄附ハ寄附取調表ヲ別紙トスルコト
但シ第四項ニ該當スル場合ヲ除ク（大正元年十一月十五日官報官通牒第一二五號）

四、同一人ニシテ數種ノ寄附ヲナシタル時ハ假令受領年月日、寄附ノ目的、物件相違スルモ必ス一個所ニ列記シ合計ヲ示スコト

五、内地人ノ本籍、身分及官職爵位勳ヲ脫セ

サルコト

六、連合寄附ナル時ハ必ス代表者ヲ定ムルカ又ハ寄附物件ヲ各人ニ分割記入スルコト

七、寄附物件ノ使途及保管ノ現狀ニ付テハ詳細目的欄又ハ備考トシテ附記ヲ要ス

假令ハ貧民救恤ノ爲金品ヲ寄附シタル時ハ其ノ給與額及給與ヲ受ケタルモノノ戸數、人口ヲ面別ニ記載スルカ如キ又ハ道路橋梁ノ爲金品ヲ寄附シタル時ハ「自某至某道路改修費又ハ敷地、某面某川某橋梁架設費又ハ架設材料等ト揭載スルカ如シ」（明治四十五年七月二十三日忠南庶發第一六九號參照）

八、寄附物件受領者他官署又ハ公共團體ナル時ハ其ノ受領ノ有無、使途、保管等精密ニ調査ヲ要ス

九、寄附金品ニ就テハ其單價ヲ明記シ價格算出ノ基礎ヲ明ニスヘシ（明治四十五年七月二十三日忠南庶發第一六九號）

●神社ニ對スル寄附褒賞ニ關スル件

大正六年六月八日官第三九三號長官官房事務取扱通牒

各郡守宛

首題ノ件ハ左記ノ通御了知相成度及通牒候也

記

官通牒第一一二號

大正六年六月四日

總務局長

各道長官宛

神社ニ對スル寄附褒賞ニ關スル件

全羅北道長官照會（四月十二日附全官第二〇四號）首題ノ件左記ノ通了承相成度此段及通牒候也

記

問　神社ニ對スル寄附ハ明治十六年太政官布告第十七號ニ依リ褒賞スヘキ義ナルヤ

答　官國幣社ニ對スル寄附ハ褒賞セラルルモ其ノ他ノ神社ニ對スル寄附ハ褒賞セラレサル例ナリ

●共同寄附者褒賞方ノ件

大正七年五月十五日官第三六七號長官官房事務取扱通牒

各郡守宛

從來共同寄附ニ付テハ其ノ代表者ノ名義ヲ以テ褒賞セラルル例ニ有之候處自今各自ノ出金額又ハ持分價格判明セルモノニ對シテハ其ノ出金額若クハ持分價格ニ應シ夫々分賞スヘキコト決定相成候條御了知相成度候也

●消防組ニ對スル寄附者褒賞ノ件

大正七年六月五日官第四二〇號長官官房事務取扱通牒

各郡守宛

從來消防組ニ對スル寄附者褒賞方ニ關シテハ府ノ區域ニ在ル消防組ニ對スルモノヲ除クノ外警務總長ヨリ內申スルコトト相成居候處大正六年九月府令第六十六號ヲ以テ消防組規則改正ノ結果消防組ノ費用ハ府又ハ面ノ負擔ト相成候ニ付テハ其ノ取扱ノ關係上總テ道長官ヨリ內申スヘキコトニ決定相成候條御了知相成度此段依命及通牒候也

追テ十圓以上及十圓未滿ノ金額又ハ價格ヲ有スル物品等ノ寄附ニ關スル取調表ハ別表トシテ作成提出ヲ要スルコトハ從前ノ通ニ付爲念申添候

【忠南例】

●救濟會寄附者褒賞ノ件

大正八年一月三十日

官第八〇號長官官房事務取扱通牒

各郡守宛

物價昂騰ニ伴フ細民救助ノ目的ヲ以テ組織セラレタル救濟會ノ如キ私設團體ニ對スル金品ヲ寄附シタル者ハ金銀木杯金圓賜與手續第二條ニ依リテハ到底褒賞ノ餘地ナキモ少クトモ五年以上慈善其ノ他ノ事業ニ關シ公衆ノ利益ヲ興シ成績著明ナル者又ハ五年以上公同ノ事務ニ勤勉シ勞效顯著ナリト認ムル者ニシテ其ノ寄附金品價格少クトモ千圓以上ノモノハ此際同手續第一條ニ依ル褒賞ノ詮議方調査セラルヘキ筈ニ付取調ノ上之ニ該當ノ者アルトキハ一先其ノ氏名寄附金額竝物品ノ數量、價格及事績ノ概要至急報告相成度依命此段及通牒候也

追テ該當ノ者ナキ場合ニハ直ニ其ノ旨報告相成度申添候

●篤行者表彰ニ關スル件

大正十一年十一月二十四日官第一二〇號知事官房祕書課長通牒

各郡守宛

首題ノ件本月十八日付官通牒第九號ヲ以テ通牒ノ次第モ有之候ニ就テハ自今篤志者ニシテ敍勳ニ値スヘク認メラルル者又ハ褒章條例ニ依リ藍綬褒章ヲ賜ニ値スト認メラレ若クハ吏員及篤行者選奬規程ノ甲ニ該當スル篤行者中公共事業ニ關シ功勞特ニ顯著ナル者又ハ孝子、順孫、節婦、義僕ノ類ニシテ德行卓絕ナル者又ハ實業ニ精勵シ民衆ノ模範タルヘキ者ニシテ表彰ニ値スト認メラルル者有之候ハヽ右官通牒第九號左記類別及調査例ニ依リ愼重調査ノ上同號別記樣式ノ事績調書ヲ作成シ每年五月末日迄ニ御提出相成度依命此段及通牒候也

大正十一年二月十八日官通牒第九號

左記（類別）

第一類　褒章條例第一條藍綬褒賞ノ部ニ記載ノ事項ニ該當シ公衆ノ利益ヲ興シ成績顯著ナル事務ニ勤勉シ勞效顯著ニシテ德行卓絕ナル者若クハ同上成績勞效抜群ニシテ敍勳ニ値スル者

第二類　第一類ノ程度ニ達セサルモ吏員及篤行者ニシテ選奬規程ニ依ル甲ニ該當スル篤行者ニシテ特ニ功勞顯著ナル者

第三類　孝子、順孫、節婦、義僕ノ類ニシテ德行卓絕ナル者又ハ實業ニ精勵シ衆民ノ模範タルヘキ者

左記（調査例）

一、本籍、現住所、族稱、位、勳、功、學位、爵氏名生年月日

二、性質、品行、平素ノ行狀、德望、資產、家庭ノ狀況等記載ノコト

三、賞罰事項ハ細大トナク調査スルコト

四、實業等ニ精勵シタル狀況及成績ハ詳細具體的ナルヲ要ス

五、褒章條例又ハ選奬規程ニ依リ既ニ表彰セラレタル者ト雖其ノ後ノ事實ニシテ表彰ニ値スル者ハ選定差支ナシ

六、篤行アル外國人ヲ選奬セラルルハ差支ナシ

七、既ニ褒章條例又ハ選奬規程ニ依リ表彰セラレタル者ニ在リテハ其ノ年月日竝表彰ノ效果ヲ記述スルコト

八、各類別每ニ擬賞ノ順位ヲ付スルコト

九、本人ノ履歷書添付ノコト但第一第三ニ該當ノ者ニ在リテハ尙戶籍謄本若クハ民籍謄本添付ヲ要ス

十、選拔ニ付テハ決シテ多數ヲ競ヒ又ハ一時ノ成績ニ著眼スルコトナク主トシテ其ノ

【忠南例】

人物性行ニ注意シ思想堅實德行拔群ニシテ眞ニ一般ノ模範タリ將來表彰ヲ辱カシムルコトナキ者ト認メタルモノヲ選定スルヲ要ス

十一、第一類ニ該當ノ者ニ在リテハ其ノ事實ニ關シ尙大體十二ト同樣ノ注意ヲ要ス

十二、第二類ニ該當ノ者ニ在リテハ左記各事業ニ關シ篤行ト認ムヘキ事項ニ付其ノ動機經營又ハ奬勵ノ方法經費ヲ要スルモノニ付テハ各年度ニ於ケル額及支辨ノ方法竝效果(現況)ヲ詳細具體的ニ掲記スルコト

(1) 勤儉貯蓄其ノ他美風良俗ノ奬勵
(2) 農事其ノ他產業ノ改善
(3) 山林ノ保護及植樹ノ奬勵
(4) 交通機關ノ改善
(5) 學事ノ奬勵
(6) 衞生ノ改善
(7) 民心ノ融合ニ關スル努力
(8) 慈善事業ニ關スル努力
(9) 其ノ他

十三、第三類ニ該當スル者ニ在リテハ特ニ左記各號ニ注意スルコト

(1) 素行最モ卓絕ト認ムル事項
(2) 志操ヲ變セサル年數
(3) 本人家族ノ狀況生計ノ狀況一家ノ職業本人ノ職業ニ就各其ノ收入竝親族關係者ノ貧富ノ程度及生計ノ狀況本人トノ續柄
(4) 本人及戶主ノ財產程度種類及價格收入ノ概算其ノ府郡又ハ面ニ於ケル地位

十四、本調查ハ第一類乃至第三類ノ類別每ニ且各人每ニ別紙ニ調製ノコト

(別記樣式)

事績調書 (用紙美濃紙)

本籍及族稱
現住所
位勳功學位爵　氏　名
生年月日

一 性質
二 品行及平素ノ行狀
三 德望
四 資產
五 家庭ノ狀況
六 賞罰
七 事績
(1) 綱領
(2) 教育事項
(3) 產業
(イ) 農業
(ロ) 工業
(ハ) 漁業
(ニ) 其ノ他
(4) 公共事業
(5) 衞生

其ノ他各事項每ニ事績ヲ詳細具體的ニ記載ノコト

事績記載方注意

一 事績ニハ其ノ事業ノ始期及終期等記載ノコト
二 々事業經費及事業ノ效果ヲ可成統計的ニ表記スルコト但統計表記不可能ノモノハ此ノ限ニ在ラス
三 事績ハ其ノ公共ニ及シタル影況ヲ詳記シ產業ノ發達又ハ公衆ノ利益トナリタル程度ヲ明示スルコト
四 第三類ニ該當スルモノノ調書ハ調查例十三各號ノ事項ヲ詳細ニ記述スヘク敢テ樣式ニ依ルノ要ナシ

〔忠南例〕

第二章　儀式

●拜謁敬禮式ノ件

明治四十三年十月十日
朝乙發第八〇號政務總監通牒
道長官宛

鳳凰ノ間文官拜謁敬禮式別紙之通御治定相成右以外ニ於ケル拜謁敬禮式モ亦之ニ準スル旨其ノ筋ヨリ通牒有之候條爲心得相達候也

(別紙)

鳳凰之間文官拜謁敬禮式

御間ノ外ニ達シ玉座ニ面シタルトキ先ツ敬禮ヲナシ以テ御間ニ入リ直ニ敬禮ヲ行ヒ而シテ徐ニ進ミテ玉座ヲ距ルコト約六步ノ處ニ至リ最敬禮ヲ行フ最敬禮終リタルトキハ玉座ニ面シタル儘退步シ御間ノ出口ニ於テ最敬禮ヲ行ヒ猶退步シテ御間ノ外ニ至リ玉座ニ面シテ再ヒ敬禮ヲ爲シ退下ス

最敬禮

玉座ニ正面シテ直立シ兩足ヲ揃ヘ兩手ヲ體ノ兩側ニ垂下シ兩肱ニ接著セシメ玉座ニ注目シテ體ノ上部ヲ約四十五度前ニ傾ケ徐ニ舊ニ復ス若シ帽アルトキハ右手ヲ以テ帽ノ前庇ヲ摘ミ之ヲ垂直ニ提ケ帽ノ內部ヲ右肱ニ對セシム(大禮服又ハ宮內官小禮服ノ帽ナルトキハ右手ヲ以テ垂直ニ提ケ其ノ頂ヲ前ニシ左側ヲ右肱ニ對セシム)

敬禮ノ上部ヲ約十五度前ニ傾クルモノトス其ノ他ハ最敬禮ニ同シ

●屋外最敬禮ノ件

大正四年十一月二日人祕第一八五號長官官房事務取扱移牒
各郡守宛

屋外ニ於ケル最敬禮ニ關シ甲號ノ通照會ニ對シ乙號ノ通回答相成候旨其ノ筋ヨリ通牒有之候條及移牒候也

甲號

文官制服著用ノ場合ニ於ケル屋外最敬禮ノ方法電信ニテ御指示ヲ乞フ

乙號

本府及所屬官署文官禮式ハ上官ニ對スルモノニシテ最敬禮ノ規定ナシ拜神又ハ御眞影等ニ對スル最敬禮ノ場合ニハ屋外ニ於テモ陸軍禮式第二十七條ニ準シ之ヲ行フヲ適當ト認ム(參照)(陸軍禮式拔萃)

第三章　雜

第一節　最敬禮

〔忠南例〕

第二十五條　天皇ニ拜謁スルトキ室內ニ於テハ最敬禮ヲ行フヘシ

最敬禮ハ不動ノ姿勢ヲ取リ先ツ天皇ニ注目シ次ニ體ノ上部ヲ前約四十五度ニ傾ケ頸ヲ正シク上體ノ方向ニ保チ帽ハ右手ニテ其ノ庇ヲ摘ミ之ヲ右肱ニ接シテ提ケ帽ノ內部ヲ右肱ニ對セシム刀ヲ佩フルトキハ柄ヲ後ニシ左手ニテ鎖部ヲ握ルモノトス

第二十七條　賢所參拜其ノ他拜神ノトキハ拜禮ヲ行フヘシ拜禮ノ方法ハ神靈ニ對シ最敬禮ト同一ノ方法ヲ以テ行フモノトス

●拜影ニ關スル件

大正五年二月九日
訓第三號
長官官房、第一部、第二部宛

三大節當日左記時刻ニ於テ拜影式ヲ擧行ス職員ハ登廳拜影スヘシ

新　年　午前九時三十分
紀元節　午前九時三十分
天長節祝日　午前九時

第三章　雜

●判任官席次ノ件

明治四十三年十一月八日庶收第一一二號長官官房事務取扱通牒

各郡守宛

內地人朝鮮人判任官席次ノ義ハ同級內ニ於テハ俸給額ノ多キ方ヲ上席トスルコトニ定メラレタル旨其筋ヨリ通牒有之候ニ付依命此段及通牒候也

●判任官以上職員辭職請願書進達方ノ件

明治四十四年一月七日庶收第一〇號長官官房事務取扱通牒

各郡守宛

判任官以上職員ノ辭職請願書進達ノ際ハ病氣ニ因ル者ハ必ス其ノ職務ニ堪ヘサル事由ヲ記載シタル醫師診斷書ヲ添付スヘキ義ニ有之候處右ヲ添付セサル辭表ヲ進達セラルル向モ往往有之其ノ都度電信又ハ書面ヲ以テ其ノ追送方照會スルハ徒ラニ時日ヲ遷延スルノミナラス事務取扱上支障不尠候條爾後御注意相成度爲念通牒候也

●雇員轉勤ニ關スル件

明治四十四年二月二十三日庶祕收第六七五號庶務課長通牒

內務部長宛

雇員轉勤ニ關スル件別紙甲號慶尙北道內務部長照會ニ對シ乙號ノ通回答致候ニ付御了知相成度此段及通牒候也

甲號

明治四十四年二月十三日

慶尙北道內務部長照會

內務部庶務課長宛

雇員轉任ノ件

甲道ノ雇員ヲ乙道（又ハ郡ノ雇員ニ採用セムトスル場合官吏ノ例ニ準シ轉任ノ形式ヲ以テ取扱候モ妨無之候哉至急御意見承知致度此段及照會候也

乙號

庶務課長回答

慶尙北道內務部長宛

雇員轉勤ニ關スル件

本月十三日付慶北庶第一〇〇號ヲ以テ雇員轉勤ノ義ニ付御照會ノ處右ハ官吏轉任ノ例ニ依ラス一旦解雇ノ上同日付ヲ以テ他道又ハ郡ノ雇員ヲ命スル義ト御承知相成度尤解雇ノ辭令文ハ事務ノ都合ニ依リ雇員ヲ免スト御記載相成可然ト存候條此段及回答候也

●職員上府ノ際屆出ニ關スル件

明治四十四年五月二十三日官收第一一四五號長官官房事務取扱通牒

各郡守宛

郡守以下職員公務ヲ以テ上府シタルトキハ官氏名、到著月日、用件及宿所ヲ直ニ總督府內務部庶務課ヘ屆出歸任ノ際ハ其ノ月日及官氏名ヲ屆出ツヘク又上道ノ際ハ同樣長官官房庶務係ニ屆書提出スヘキ義ト了知相成度右通牒候也

●職員出張延期不許可ノ件

大正三年七月八日訓第十三號

長官官房、內務部、財務部、慈惠醫院宛

職員出張ノ場合ニ於テ從來往往命令期間內ニ歸廳セス事後期間ノ延長ヲ申請スル向アリ若ハ旅費繰理上支障アルノミナラス官紀上ニ於テモ穩當ナラサル義ニ付自今病氣其ノ他止ムヲ得サル場合ノ外承認不相成義ト心得ヘシ但シ其ノ止ムヲ得サル場合ハ事由ヲ詳具シ申請スヘシ

〔忠南例〕

●服務心得書末尾ノ總督名ハ誦讀ヲ省略ノ件

大正五年十二月二十五日官第六四七號道長官官房事務取扱通牒

慈惠醫院長、各郡守宛

每年御用始ニ於テ誦讀スヘキ明治四十五年內訓第十三號服務心得書末尾總督名ノ誦讀ハ其ノ僻氏名ヲ省略スルコトニ決定相成候條御了知相成度右依命及通牒候也

●職員出張ニ關スル件

大正六年七月五日官第四四〇號長官官房事務取扱通牒

各係主任宛

職員出張ノ際ハ其ノ用務ニ關シ特ニ道長官ヨリ指示又ハ注意セラルル必要ノ場合モ可有之候ニ付係主任ノ出張及係主任以外ノ職員ニシテ出張用務ノ重大ナル場合ハ豫メ道長官ニ御申出ノ上出發セラルル樣致度依命及通牒候也

追テ各職員出張ノ際豫メ主務部長ニ申出ノ上出發スルコトハ從前ト異ラサル儀ト御了知相成度爲念申添候

●診斷書樣式ニ關スル件

大正十年十月十八日官第三七四號知事官房主事通牒

各郡守、各警察署長、慈惠醫院長宛

疾病職務ニ堪ヘス免官ヲ願出ツル者ノ醫師診斷書「ノ樣式ニ關シテハ明治四十四年一月三十一日付庶收祕第一九號ヲ以テ通牒相成候處近來調製區區ニ亙リ甚シキハ其ノ症候ヲ知悉シ得サルモノサヘ有之處理上支障不尠ノミナラス右」ハ本人將來ノ恩給權等ヘモ重大ノ關係ヲ有スルモノニ付爾今左記樣式ニ依リ其ノ症狀、經過、職務ノ堪否等詳記セシメラレ度此段依命及通牒候也（警察署長宛ハ「」內ヲ除ク）

記

樣式

診斷書

氏名

生年月日

一、病名

二、經過（病症竝發作期要領）

三、病狀

四、療法

五、豫後

六、斷定（職務ニ堪ユルヤ否ヲ明記スルヲ要ス）

右及診斷候也

年　月　日

住所

醫師位勳學位　氏名㊞

●職員勤務表報告改正ノ件

大正十二年三月五日官第一六〇號知事官房祕書課長通牒

各郡守、種苗場長、原蠶種製造所長、蠶業取締所長、蠶業講習所長宛

從來每月報告相成居候職員出勤表ハ爾今別紙樣式ニ據リ每年十月末日現在ヲ以テ年一回報告ノコトニ改正相成候條此段及通牒候也

追テ本表ハ每年十一月五日迄ニ無遲滯御提出相成度申添候

（別紙樣式）

第　號

年　月　日

官職名

知事宛

〔忠南例〕

第三編　文書統計

大正　年職員勤務表　（自大正　年十一月一日　至大正　年十月三十一日）

期間 自月日 至月日	出張	缺勤	缺勤度數	遲刻	早退	特勤	休暇	賜暇	忌引	演習其他召集	備考	成績	官職	氏名

（注意）勤務表ノ樣式ハ各頁毎ニ記入スルコト

○調製方法

一、本表ハ前年十一月一日ヨリ翌年十月末日ニ至ル期間内ノ勤務及成績ヲ掲記スルモノトス

二、本表ニ掲記スヘキ職員ハ判任官以上（雇員ヨリ判任官ニ任用サレタル者ハ雇員ノ勤務ヲモ併記スルコト）及地方費吏員以上トス但シ郡ニ駐在スル道職員（道路監視員ヲ除ク）ノ外ハ別紙ニ掲記スヘシ

三、出張日數ハ出發日ヨリ歸著ノ日迄ヲ掲記スヘシ

四、缺勤トハ病氣、轉地療養、墓參、看護、家事整理受驗其ノ他事故ノ爲出勤セサルモノニシテ公休日ノ前後ニ亙リ缺勤シタルトキハ公休日ヲモ缺勤日數中ニ算入スヘシ

五、缺勤度數トハ缺勤日數ノ長短ニ掲ラス其ノ度數ヲ示スモノニシテ屆出二回以上ノ場合ト雖連續スル缺勤日數ハ一度數ニ掲算スヘシ

六、特勤トハ出張ノ場合ヲ除キ日曜日祝祭日、其ノ他公休日及執務時間外ニ於テ三時間以上執務シタル場合トス

七、休暇トハ大正十一年七月八日總督府令第一〇三號ニ依ル休暇ニシテ公休日ノ前後ニ亙ル休暇ニ關シテハ第四項末段ノ例ニ依ル但シ十一月、十二月ニ於ケル休暇日數ハ朱書スヘシ

八、賜暇トハ亡親ノ祭日ヲ謂フ

九、演召其ノ他ノ欄ニハ演習召集、簡閱點呼、交通遮斷、遠慮等ノ如キ缺勤ト見做サルモノヲ掲記スヘシ

一〇、備考欄ニハ缺勤其ノ他ノ事故及轉入出者ノ出發竝著任日ヲ記載スヘシ

例之演召二一、交遮三、缺三、病二、何月何日何々ヘ出發又ハ何々ヨリ著任等ノ如シ

一一、本表ニハ各人ノ（駐在道職員ヲ除ク）成績ヲ嚴密ニ調査シ甲乙丙ニ區分記載スヘシ

○中途轉出入者ノ取扱手續

一二、道及道所屬官署ヘ轉勤シタル者ニ付テハ直チニ本人出發迄ノ勤務表ヲ調製シ轉任廳ヘ送致スヘシ送致ヲ受ケタル廳ニ於テハ其ノ勤務成績ヲ相當欄ニ併記スヘシ

一三、道外ニ轉出シタル者（雇員ヲ含ム）ノ勤務表ハ其ノ都度作製報告スヘシ

一四、道外ヨリ轉入シタル者ノ前任廳ニ於ケル勤務成績ハ調査報告ヲ要セス

一五、用紙ハ美濃紙ヲ用ユ

〔忠南例〕

第三編　文書　統計

第一章　文書

●忠淸南道事務分掌規程

大正十一年一月四日
訓令第一號

知事官房、內務部、財務部、警察部

第一條　知事官房ニ秘書課及文書課ヲ置キ左ノ事務ヲ分掌セシム

秘書課

一　御眞影ノ奉護ニ關スル事項
二　官吏々員竝職員ノ進退賞罰其ノ他身分ニ關スル事項
三　敍位敍勳恩給退隱料扶助料及賜金ニ關スル事項
四　機密ニ關スル事項
五　褒賞ニ關スル事項
六　典禮儀式ニ關スル事項
七　廳員ノ勤務ニ關スル事項

文書課

一　官印ノ管守ニ關スル事項
二　文書ノ往復記錄編纂及保管ニ關スル事項
三　統計及報告ニ關スル事項
四　圖書ノ保管ニ關スル事項
五　公布式及官報々告ニ關スル事項
六　道報及道例規集ノ發行ニ關スル事項
七　廳中例規及令達ニ關スル事項
八　宿直ニ關スル事項
九　延滯及未完決文書ノ調査ニ關スル事項

第二條　內務部ニ地方課學務課勸業課農務課土木課會計課及審査課ヲ置キ左ノ事務ヲ分掌セシム

地方課

一　郡面其ノ他公共團體ノ行政監督ニ關スル事項
二　道地方費及臨時賜恩金ニ關スル事項
三　賑恤救濟ニ關スル事項
四　民籍ニ關スル事項
五　兵事ニ關スル事項
六　朝鮮學校費令ニ關スル事項
七　鄕校財產ニ關スル事項
八　社會事業ニ關スル事項
九　地方改良ニ關スル事項
一〇　他ノ主管ニ屬セサル事項

學務課

一　敎育學藝ニ關スル事項
二　社寺宗敎及享祀ニ關スル事項
三　學校醫學務委員文廟直員ニ關スル事項
四　名勝古蹟等ニ關スル事項

勸業課

一　商工ニ關スル事項
二　取引所市場ニ關スル事項
三　森林山野ニ關スル事項
四　樹苗圃ニ關スル事項
五　水產ニ關スル事項
六　鑛產ニ關スル事項
七　度量衡ニ關スル事項
八　軍需工業動員ニ關スル事項
九　運輸船舶ニ關スル事項
十　博覽會共進會ニ關スル事項

農務課

一　農業ニ關スル事項
二　蠶絲業ニ關スル事項
三　畜產ニ關スル事項
四　農業水利ニ關スル事項
五　國有未墾地ニ關スル事項
六　氣象及測候ニ關スル事項

七　穀物檢査ニ關スル事項

土木課

一　道路河川港灣砂防ニ關スル事項
二　鐵道及軌道ニ關スル事項
三　水利及上水下水ニ關スル事項
四　水面埋築及使用ニ關スル事項
五　都市計劃ニ關スル事項
六　土地收用ニ關スル事項
七　營繕ニ關スル事項

會計課

一　國費道地方費臨時恩賜金其ノ他特別經濟ノ會計ニ關スル事項
二　物品ノ出納保管ニ關スル事項
三　財產管理ニ關スル事項
四　會計監査ニ關スル事項
五　廳中取締ニ關スル事項
六　巡視以下傭人ニ關スル事項

審査課

一　道令訓令其ノ他重要ナル處分ノ審議ニ關スル事項
二　法令ノ解釋適用ニ關スル事項

第三條　財務部ニ稅務課及理財課ヲ置キ左ノ事務ヲ分掌セシム

稅務課

一　國稅及地方稅ニ關スル事項
二　稅外諸收入ニ關スル事項
三　驛屯土ニ關スル事項
四　土地臺帳及林野臺帳ニ關スル事項
五　國有地小作人組合ノ監督ニ關スル事項

理財課

一　銀行及金融組合並金融組合聯合會ノ監督ニ關スル事項
二　地方金融ニ關スル事項
三　道金庫ニ關スル事項

第四條　警察部ニ警務課高等警務課保安課及衛生課ヲ置キ左ノ事務ヲ分掌セシム

警務課

一　警察文書ノ往復記錄編纂及保管ニ關スル事項
二　圖書ノ保管ニ關スル事項
三　警察職員ノ進退賞罰其ノ他身分ニ關スル事項但シ判任官以上ノモノヲ除ク
四　警察職員ノ服務及紀律ニ關スル事項
五　警察區劃及配置ニ關スル事項
六　戶口調査ニ關スル事項
七　警衞及警備ニ關スル事項
八　被服及附屬品ニ關スル事項
九　部內他課ノ主管ニ屬セサル事項

高等警察課

一　高等警察ニ關スル事項
二　外國旅券ニ關スル事項
三　新聞雜誌出版物及著作物ニ關スル事項

保安課

一　行政警察ニ關スル事項
二　消防ニ關スル事項
三　司法警察ニ關スル事項
四　犯罪卽決事務ニ關スル事項
五　外國人勞働者ニ關スル事項

衞生課

一　公衆衞生ニ關スル事項
二　醫師醫生藥劑師產婆看護婦及種痘認許員ニ關スル事項
三　病院ニ關スル事項
四　藥品營業入齒理髮按摩及針灸術營業ニ關スル事項

五　墓地及埋火葬ニ關スル事項

第五條　各課ニ課長ヲ置キ理事官警視技師屬警部ヲ以テ之ニ充ツ

課長ハ上官ノ命ヲ承ケ主管事務ヲ掌理シ課員ヲ指揮監督ス

附　則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

本令施行ノ際現ニ課長又ハ各課ニ勤務スル者別ニ辭令書ヲ交付セラレサルトキハ本令ニ依ル課長又ハ各課ニ勤務ヲ命セラレタルモノトス

●警務部令、理事廳令ニ關スル件

大正八年八月
道令第九號

道警務部令又ハ理事廳令ヲ以テ定メタル事項ハ道令ヲ以テ定メタルモノトス

附　則

本令ハ發布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●法令其ノ他事務取扱上ノ疑義ニ關スル件

明治四十四年六月祕發第一一七號
長官官房事務取扱通牒

各郡守宛

近來郡守ニ於テ法令ノ解釋又ハ事務取扱上ノ疑義等ニ付直接總督府ニ質義セラルル向モ有之哉ニ相聞ヘ候處右ハ其ノ事件ノ委任事項ニ關スル

ト否トニ拘ラス監督官廳タル道廳ニ對シテ之ヲ質義スヘキヲ至當ナリト思考候條將來一層注意相成度尙客年十月總督府內訓第一號委任事項ニ關スル書類モ亦道廳ヲ經由シ提出スヘキ義ト御承知相成度

右通牒候也

●官報及道報通牒ニ關スル件

明治四十四年十月
官收第三〇六三號內務部長通牒

各郡守宛

本年二月三日朝鮮總督府訓令第十三號ヲ以テ官報通牒ノ件制定相成候處一旦官報ヲ以テ通牒セラレタルモノハ別ニ公文ヲ用ヒラレス又本道ニ於テモ特別ノ理由アルモノヲ除クノ外別段移牒セサルニ付若シ平素之カ精讀ヲ怠ルニ於テハ直ニ日常ノ事務ニ支障ヲ來スニ依リ充分御注意ノ上部下ヘモ此旨訓示置相成度右依命通牒候也

追テ道報記載事項ニ付テモ本文同樣ニ付爲念申添候

●官通牒ニ付注意ノ件

大正三年八月庶第八一一號長官官房事務取扱通牒

各課長宛

文書件名簿ノ取扱ニ付テハ可及注意ヲ拂ヒ居候ヘ共今尙處理ノ適當ナラサルモノモ有之又種別ヲ誤リ他課ニ屬スル文書ヲ受付配付シタル等ノ事例モ往々有之候ニ付今後ハ一層文書ノ速配ヲ圖ルト共ニ力メテ之等ノ點ニ就キ特ニ注意ヲ拂ヒ事務ノ進捗ヲ期待致度候條從來ノ取扱上特ニ改善ヲ要スル廉御氣付ノ點モ有之候ハヽ差置カス此ノ際御通知ニ預リ度之ト同時ニ左記事項ニ付テモ事務ノ進捗ヲ期スル上ニ於テ特ニ御諒承ヲ得度及照會候也

記

一　文書件名簿配付後相當ノ時間ヲ見斗ラヒ

〔忠南例〕

給仕ヲ差廻スモ文書ヲ接受セラレサル向アリ將來ハ直ニ接受セラルルコトトシ出來得ル限リ接受ト同時ニ貴課給仕ヲシテ件名簿ヲ回付セシメラルルコトニ御配意アリタシ

二　發送スヘキ封書ハ處務規程ノ定ムル所ニ依リ道名、知事名、部名、部長名、知事官房祕書課名ノ外知事又ハ主務部長ノ認印アルモノニ非サレハ發送シ得サルヲ以テ徒ラス漫リニ課長名、道屬道技手名ヲ以テ發送ヲ要求セラルル向アリ規程ノ御勵行ヲ望ム

三　所屬廳ニ對スル督促ハ所定ノ督促用紙ヲ用ヒ督促二回以上ニ亙ルモノハ「督促回」ノ印ヲ押捺シ處理セラルヘキノ處簡單ナル督促ヲ照會文トシ回付セラルル向アリ事務能率ニ多大ノ關係有之ニ付御注意ヲ望ム

四　受付配付ノ文書ニシテ他課ニ屬スルモノアリタルトキハ直接關係課ニ回付セス一先書類ト共ニ直ニ其ノ旨當課ニ通知アリタシ

主務部長　主務課長　主務者　發送先　用件　發送月日　受領者認印

●總督、政務總監宛封筒記載方ノ件

大正六年十一月
第一部長通牒

各係主任宛

總督又ハ政務總監宛郵便ニ依リ發送スル文書ノ封筒宛名ハ單ニ朝鮮總督殿トシ又ハ京城政務總監殿トノミ記載スル向有之候處右ハ取扱上不便ニシテ行違ヲ生スル虞モ有之候ニ付衙今「京城總督府内、朝鮮總督殿」又ハ「京城總督府内、朝鮮總督殿」ト記載相成度旨總務局長ヨリ通牒有之候條御了知相成度爲念及通達候也

●總督ニ對スル請願ノ件

大正七年七月官第五二〇號長官官房事務取扱通牒

各郡守宛

總督ニ對スル請願ハ請願令第十條ニ依リ本廳ニ宛郵便ヲ以テ差出スヘキモノニシテ明治四十三年府令第五號ヲ適用スヘキモノニ無之從テ請願ニシテ地方長官ヲ經由スルモノ又ハ所屬官署ニ差出スモノハ請願令ニ違反スルモノトシ同令第十二條ニ依リ處理相成ヘク爲念及通牒候也

●代決書類ニ關スル件

大正九年四月
官第二〇六號第一部長通牒

各課長宛

客月二十三日附訓第四號ヲ以テ各部長、官房主事竝各課長代決事項訓令相成候處發案者ニ於テ區別ヲ付セス發案提出セラルル爲決裁上不便不

〔忠南例〕

●起案文書ニ關スル件

大正六年二月
長官官房事務取扱通牒

各高等官、各係主任宛

起案文書中左記事項ニ就キ御留意相成度依命及通牒候也

記

一　起案文書ニシテ數回添削ヲ加ヘ爲ニ全文甚見苦シクナリ閲覽上不便ナルモノハ相當書換ノ上決裁ノ手續ヲ經ルコト

二　起案文書中訂正ノ箇所ニハ訂正者認印スルコト

三　起案文書中往々用字例ニ據ラサル向アリ右ハ用字例ニ據ルコト

●電報文起案ニ關スル件

大正六年六月
庶第八七號第一部長通牒

各係主任宛

電報文起案ノ場合ハ文意ヲ失ハサル限リ字句ヲ簡略スルコトヲ就テハ十分御注意相成居ルコトト存候ヘ共今猶字句ノ簡略ヲ要スヘキモノ往々有之候樣被存候右ハ電報料金ノ關係上今後一層御留意相成度尚起案ニハ片假名ヲ附シタル上末尾ニ電報料金ヲ要スル字數ヲ括弧内ニ記載スルコトニ御取計相成度此段及通牒候也

●封書ノ發送方ニ關スル件

大正十一年五月
文第六七號内務部長通牒

各課長宛

外部ニ發スル封書ハ處務規程第二十條ノ規定有之候處從來道名部名若ハ部長名ヲ以テスヘキ文書ヲ課長名トシ代決事項ト文書ノ取扱トヲ混同セラレタル向モ有之哉ニ被認候條特ニ御注意相成度而シテ從來特ニ課長名ヲ以テ往復スルノ必要アル場合ハ封筒ニ知事又ハ主務部長ノ認印ヲ受ケシメ來リタルモ自今此ノ場合右起案ノ存セサルモノハ左記樣式ノ決裁簿ニ依リ發送ノ承認ヲ受ケ發送文書ト共ニ文書課ニ回付スルコトニ處務規程改正ノ豫定ニ有之候條右ニ依リ御取扱相成度及通牒候也

記

〔忠南例〕

勘候條自今發案者ニ於テ必ス左記記號ヲ附シ提出セシメラレ度依命及通牒候也

記

乙　部長ニ提出スヘキモノ

丙　課長ニ提出スヘキモノ

●期日アル文書ノ處理方ニ關スル件

大正五年九月
第一、第二部長通牒

各係主任宛

報告又ハ回答ヲ要スル事件ニシテ其ノ期日アルモノハ之ヲ確守スヘキハ勿論ノ義ニ有之候處往々期限ヲ經過スルモノ有之遺憾勘カラス候條將來御留意ノ上期ヲ失セサル樣御取計相成度尙期限アルモノハ起案用紙欄外ニ其ノ期日ヲ記載相成度右通牒候也

追テ本文期限記入ニ用フル印章ハ調製ノ上近々配付可致候條申添候

●飛行機ニ關スル文書等取扱ニ關スル件

大正十年九月庶第一三六〇號内務部長、警察部長通牒

各郡守、警察署長宛

首題ノ件ニ關シテ自今左記ノ通御取扱相成度及通牒候也

記

一　飛行ニ關スル通信ハ性質上至急ヲ要スルコト多キヲ以テ一般ノ文書ヨリ先ニ取扱フ樣致度

一　飛行機通過ノ狀況ハ警察電話等ヲ利用シ最モ迅速ニ通報セラレ度

一　該飛行機不時著陸等ノ場合ハ應援其ノ他出來得ル限ノ便宜ヲ與ヘラレ度

●件名簿及未濟文書ニ關スル件

大正十一年二月
文第二八號文書課長照會

各課長宛

文書件名簿ノ整理ハ各主務課ニ於テ文書ノ完結ト同時ニ完結月日及編纂種目ヲ記入スルコトニ相成尙未濟文書ニ對シテハ左記樣式ニ依リ毎月分ヲ翌月上旬迄ニ調査ノ上送付可致候條未完結ノ事由相當欄ニ記入ノ上即時御返付相成樣致度及照會候也

追テ本文ノ記號及記入ハ件名簿使用上支障ヲ生セサル程度ニ於テ處理ノ必要有之候條午前中文書交付ノ時ヨリ午後二時迄ノ間ニ於テ御處理相成度申添候

記

未濟文書調査書　　課

受付月日及番號	件名	未完結ノ事由	備考

●書類及書箱整理日ノ件

大正十年三月庶第四六號庶務課長會計課長通牒

〔忠南例〕

各課長宛

年度末即三月三十一日ヲ以テ書類及書箱ノ整理日トシ大整理ヲ致度候ニ就テハ當日ハ常務ハ午前限リトシ午後ハ專ラ之カ整理整頓ニ當リ無遺憾始末候樣貴課員ニ御通達相成度依命及通牒候也

●當宿直員文書ノ處理方ニ關スル件

大正八年九月
官第七七五號知事官房主事通牒

各課長宛

當宿直時間内到達シタル文書ノ取扱ハ左記ノ通決定相成候條當宿直ヲ爲ス課員ニ本旨御示達相成度及通牒候也

記

一　警務局長ヨリ發シタル電報其ノ他文書ハ親展及普通共總テ第三部宿直員ニテ處理スルコト

二　發信者警務局長ニアラサルモ警察關係ノモノナルコトヲ封書其ノ他ニ依リ知リ得タルトキハ其ノ取扱ハ前項ニ同シ

第二章　統計

●道統計年報調製手續

大正二年五月
訓第十九號

一　統計年報調製ニ關シテハ大正二年三月二十二日官通牒第七十七號別冊ニ依ル

二　統計年報調製ハ庶務係ニ於テ主管スヘシ

三　統計年報材料ハ各主務係竝慈惠醫院ニ於テ調製ノ都度庶務係ニ廻附シ翌年八月迄ニ終了スヘシ

四　庶務係ニ於テ翌年九月迄ニ前年分ヲ調製スヘシ

五　統計年報ハ大正元年分ヨリ之ヲ調製スヘシ

●郡統計年報調製手續

大正二年五月
訓令第十號

一　統計年報調製ニ關シテハ大正二年三月二十二日官通牒第七十七號別冊ニ依ル

二　統計年報ハ翌年八月迄ニ前年分ヲ調製シ道長官ニ提出スヘシ

三　統計年報ハ大正元年分ヨリ之ヲ調製スヘシ

〔忠南例〕

第四編　地方行政

第四編　地方行政

第一章　郡行政　面行政　學校費　學校組合　水利組合

第一節　郡行政

●郡事務分掌規程

大正十一年一月
訓令第五號

第一條　各郡ニ庶務課、勸業課及財務課ヲ置ク

第二條　庶務課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一、機密ニ關スル事項
二、職員ノ進退身分ニ關スル事項
三、褒賞及儀式ニ關スル事項
四、職印ノ管守ニ關スル事項
五、文書ノ接受發送及保管ニ關スル事項
六、統計ニ關スル事項
七、圖書ノ保管ニ關スル事項
八、公告ニ關スル事項
九　宿直及廳中取締ニ關スル事項
十、面其ノ他公共團體ノ行政監督ニ關スル事項
十一、國費地方費其ノ他特別經濟ノ會計ニ關スル事項
十二、物品ノ出納保管ニ關スル事項
十三、財產管理及處分ニ關スル事項
十四、學校費郷校財產ニ關スル事項
十五、兵事ニ關スル事項
十六、教育學藝ニ關スル事項
十七、救恤及慈善ニ關スル事項
十八、社寺宗教及享祀ニ關スル事項
十九、社會事業ニ關スル事項
二十、都市計畫ニ關スル事項
二十一、地方改良ニ關スル事項
二十二、警備ニ關スル事項
二十三、道路河川港灣及水利ニ關スル事項
二十四、水道及下水道ニ關スル事項
二十五、營繕ニ關スル事項
二十六、衞生ニ關スル事項
二十七、民籍及居住ニ關スル事項
二十八、印鑑證明ニ關スル事項
二十九、他課ノ主管ニ屬セサル事項

第三條　勸業課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一　農商工業ニ關スル事項
二　森林水產ニ關スル事項
三　鑛業其ノ他產業ニ關スル事項

第四條　財務課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

一　國稅地方稅及學校費ノ賦課徵收ニ關スル事項
二　使用料手數料其ノ他稅外諸收入ニ關スル事項
三　稅法反則者ノ處分ニ關スル事項
四　驛屯土ノ管理ニ關スル事項
五　土地臺帳及林野臺帳ニ關スル事項
六　稅源調査ニ關スル事項
七　稅務ニ關スル免許狀許可狀及鑑札ノ交付ニ關スル事項
八　稅務統計ニ關スル事項
九　金融機關ニ關スル事項
十　地方經濟ニ關スル事項

第五條　各課ニ課長ヲ置キ郡屬ヲ以テ之ニ充ツ

課長ハ課員ヲ指揮監督ス

●郡處務規程準則ノ件

大正十一年五月
地第四九七號內務部長通牒

各郡守宛

從來郡職員事務ノ引繼ニ付テハ郡職員事務引繼ニ關スル規程ニ依リ取扱フコトト相成居候處之

ヲ廢止シ郡處務規程中ニ統一規定スルノ利便ナルヲ認メ右規程ハ別途廢止ノコトニ決定相成候條條貴郡處務規程中ニ左ノ通追加相成度依命及通牒候也

追テ既ニ御報告相成候問ニ對シテハ當廳ニ於テ便宜挿入致置候條御了知相成度候

記

第三十七條ノ二　職員轉任轉勤免官休職又ハ勤務ニ異動ヲ生シタルトキハ直ニ引繼目錄及引繼計算書ヲ調製シ後任者又ハ郡守ノ指定スル者其擔任ニ係ル事件竝保管金等ノ引繼ヲ爲スヘシ

轉任轉勤ヲ命セラレタル者ハ辭令ノ交付ヲ受クル日ヨリ十日以內ニ出發スルヲ要ス但シ特別ノ命令ヲ受ケタル者ハ此ノ限ニ在ラス

●郡處務規程準則中改正ノ件

大正十一年八月
地第一七一一號內務部長通牒
各郡守宛

標記ノ件中左ノ如ク改正相成候條條御了知相成度
本文ニ付テハ承認ヲ要セサルコトニ決定候條改正ノ上ハ其ノ旨遲滯ナク御報告相成度
依命及通牒候也

記

第一條　郡守事故アルトキハ級俸ノ順序ニ從ヒ課長タル郡屬其ノ事務ニ代理ス

●例規綴作製注意ノ件

大正二年九月庶第一三一三號長官
官房事務取扱通牒

各郡守宛

郡處務規程ニ基ク例規綴ハ各係ニ於ケル主管事項中例規ト爲ルヘキモノヲ類別謄寫相成居コト
セルニ拘ハラス取扱方亂雜ニ相流レ居候ニ付大正二年九月二十五日付庶第一三一三號ヲ以テ其
ノ取扱方法ニ關シ特ニ及通牒置候處未タ之カ處
理ヲ怠ル向不尠趣本府ヨリ示達モ有之甚遺憾ノ
次第ニ付自今特ニ御注意ノ上官報竝往復文
書中例規トナルヘキモノハ細大洩サス該通牒ニ
依リ整理相成度此段及通牒候也

追テ現在迄ノ分ニシテ未整理ノ向ハ此ノ際整理シ置カレ度候

●朝鮮總督府忠淸南道所轄官署委任事項規程

大正九年十月
內訓第一號

改正　大正一二年四月內訓第四號

第一條　各官署ノ長ハ委任ニ關シ特ニ規定アルモノノ外本規程ニ依リ專行スヘシ

第二條　各官署ノ長ハ左ノ事項ヲ專行スヘシ

一、部下竝所轄職員勤務ノ指定但シ郡守ニ在リテハ課長及學校職員、警察署長ニ在リテハ警部補ヲ除ク

二、部下竝所轄職員ノ例規請暇休暇及休暇中旅行ノ許否但シ警察署長ニ在リテハ療治料ノ支給ヲ要スル轉地療養道慈惠醫院長ニ在リテハ高等官ニ關スルモノヲ除ク

三、部下竝所轄職員ノ除服出仕

四、配賦豫算內ニ於ケル部下竝所轄職員ノ道內出張但シ警察署長ニ在リテハ護送尾行裁判所ノ要求アリタルトキ及犯罪搜査上緊急ヲ要スル場合道慈惠醫院長ニ在リテハ患者診療又ハ裁判事件ニ關スル檢診ノ

〔忠南例〕

場合ニ限リ朝鮮內出張

第三條　郡守ハ左ノ事項ヲ專行スヘシ

一　朝鮮人改名願ノ許否

二　大正三年五月朝鮮總督府訓令第十五號國有、收用又ハ公用、公共用ノ土地ニ關スル通知ノ件第二條ニ依ル通知

三　朝鮮總督府及所屬官署會計事務章程第百七十三條第一項第十三號及同條第二項ニ依リ道知事保管ノ土地ニ對スル地稅令施行規則第十八條又ハ市街地稅令施行規則第二條ノ規定ニ依ル申告、申請

四　而及學校組合一時借入金ノ認可

第四條　警察署長ハ左ノ事ヲ專行スヘシ

一、屠場規則第十三條但書ノ認可

二、明治四十四年九月警務總監部令第三號狩獵ノ免狀及特別許可ニ關スル件第五條害鳥(雀鵲ニ限ル)驅除願ノ許否

三、質屋取締ニ關スル制令施行規則第六條ノ認可

四、墓地、火葬場埋葬、火葬取締規則第一條第三項ニ依ル屆出書ノ處理

五、藥品及藥品營業取締令施行規則第五條ニ依ル藥種商ノ許否但シ洋藥種商ヲ除ク

●郡事務代決ニ關スル件

大正十一年四月
地第三一九號內務部長通牒
各郡守宛

標記ノ件客月十七日付忠南地第三一九號照會ニ對シ御回報ノ次第有之候處概ネ左記ノ通代決セシムルニ適スト認メ候ニ就テハ貴郡ノ實狀ニ照シ適當ノ規程ヲ設ケ知事ノ承認ヲ受ケラレ度尙事務ノ簡捷ヲ期セムトシテ濫リニ代決ノ範ヲ擴張スルカ如キハ本旨ニアラサルノミナラス代決事項ト雖時ニ處理ノ適否遲速等ニ就テハ監査ヲ行ハルヽ等本件趣旨ノ徹底ヲ期セラレ度依命及通牒候也

追テ本件ニ關シ規程ヲ設ケ且之カ改廢ノ場合ハ其ノ都度承認ヲ受ケラレ度候也

記

主務課長代決事項

一、面、學校組合、水利組合、公私立學校ヨリ提出スヘキ回答、報告ノ督促、豫告及問答紙又ハ付箋ノ照覆

二、人民ヨリ提出スル輕易ナル願書、申告書等ノ內容不備ニ基ク付箋照覆

三、經由事件處理簿竝口頭申告簿ニ依ル事件ノ處理

庶務課長代決事項

一、市外電話ノ使用許否

二、傭人ノ進退服務ニ關スル事項

三、行路病人死亡人ノ取扱ニ關スル書類ノ處理

四、一廉ノ金額拾圓未滿ノ物件ノ購入、修理

勸業課長代決事項

一、林野、未墾地ノ出願ニ就キ出願人身元調査ノ照會

二、商工業ニ關シ營業者ヨリノ照會ニ對スル輕易事件ノ回答

財務課長代決事項

一、土地臺帳謄本及地籍謄本ノ下付

二、土地臺帳閱覽ノ許否

三、面ニ對シ土地其他課稅物件異動ノ通知

●郡事務檢閱規程

〔忠南例〕

大正十年七月
訓第二十五號

第一條　郡事務ノ檢閱ヲ分チテ普通檢閱及臨時檢閱ノ二種トス

第二條　檢閱官ハ道在勤高等官ノ中ニ就キ道知事之ヲ命ス

第三條　檢閱スヘキ事項ハ特ニ命シタルモノヲ除クノ外左ノ如シ

但シ臨時檢閱ニ在リテハ此ノ限ニ在ラス

一　廳中一般ノ狀況
　イ　廳令設備ノ狀況
　ロ　廳中取締ノ狀況
　ハ　職員ノ配置及事務分掌ノ適否
　ニ　職員ノ勤惰、能否及規律
　ホ　廳內ノ折合及他官公署トノ連絡保持ノ狀況
　ヘ　職員ノ能率向上ニ關スル施設及其ノ效果

二　事務執行ノ狀況
　イ　法令例規ノ違反ノ有無及事務處理ノ適否
　ロ　文書收受發送編纂及保存ノ適否
　ハ　例規ノ處理、諸帳簿臺帳等ノ適否及其ノ整否
　ニ　事務簡捷及事務整理ニ關スル施設竝其ノ效果
　ホ　事務引繼ノ狀況
　ヘ　學校費經理ノ狀況
　ト　面、學校組合、水利組合其他各種團體ノ指導監督者ノ狀況
　チ　鄉校財產管理ノ狀況
　リ　統計事務執行ノ狀況
　ヌ　民籍事務監督ノ狀況
　ル　兵事事務執行ノ狀況
　ヲ　產業事務ニ關スル狀況
　ワ　土木事務ニ關スル狀況
　カ　會計事務執行ノ狀況
　ヨ　官有財產處理ノ狀況
　タ　雜種金取扱ノ狀況
　レ　國稅、地方稅、其ノ他諸收入賦課徵收事務執行ノ狀況
　ソ　地籍事務ノ整否
　ツ　金融及地方經濟調查ノ適否
　ネ　其ノ他必要ト認ムル事項

三　民風ノ推移及之ヲ查察指導、狀況竝其ノ實績
四　法令及施政方針ノ周知徹底ニ關スル措置竝其ノ實績
五　民意暢達ノ狀況
　イ　學校評議會、面協議會、掌議、諮問會ノ狀況
　ロ　官民ノ意志疎通及內鮮人融和ニ關スル施設竝其ノ效果
六　諸般施設實施ノ狀況
　イ　褒賞救恤慈善其ノ他社會救濟ニ關スル施設及其ノ效果
　ロ　地方改良ニ關スル施設及其ノ效果
　ハ　敎育學藝、宗敎ニ關スル施設及其ノ效果
　ニ　產業奬勵ニ關スル施設及其ノ效果
　ホ　交通運輸ノ狀況
　ヘ　衞生ニ關スル施設ノ狀況
　ト　稅源ノ涵養ニ關スル施設ノ適否

第四條　檢閱官ハ檢閱事項ニ付必要アリト認ムルトキハ直ニ整理ヲ命シ又ハ注意ヲ與ヘ其ノ要領ヲ指示簿ニ記載スヘシ

第五條　檢閱官檢閱ヲ了シタルトキハ前二條ニ定ムル事項ノ外總評ヲ附シ道知事ニ復命スヘシ

第六條　會計事務ニ就キ檢閱ヲ行ヒタルトキハ關係帳簿ノ現在記入ヲ了シタル末尾ニ「年月日檢閱」ト記載シ捺印スヘシ

第七條　檢閱官ハ事務刷新整理上必要ト認ムルトキハ意見書ヲ道知事ニ提出スヘシ

「忠南例」

●執務上注意事項

大正五年六月
地第八一三號第一、第二部長通牒
廳內各係主任、各郡守宛

首題ノ件ニ關シテハ五月九日附忠南地第八一三號道長官會議ニ於ケル內務部長官注意事項トシテ及通牒置候次第モ有之候處尙別記事項ニ關シテモ前通牒事項ト共ニ執務上常ニ御注意相成度依命及通牒候也

（郡守宛）（追書）追テ本件通牒及五月九日附忠南地第八一三號內務部長官注意事項ノ通牒ニ係ル各事項ノ中新ニ施設スヘキモノニ付テハ速ニ之ヲ實行シ其旨ヲ報告シ尙實施後ノ成績ニ付テモ併セテ報告有之度申添候

別記

執務上要注意事項

一　郡ニ於ケル各種ノ奬勵事項ニシテ數年後ニ於ケル結果ヲ豫想シテ計畫ヲ立テ居レル向少シ爲ニ郡守又ハ主任ノ交迭ニ連レ自然施設ノ齟齬片的トナルノ嫌ナキニ非ラス豫メ大體郡ノ方針ヲ定メ置キ郡守主任者ノ交迭アル場合ニ於テモ濫ニ之カ變更ヲ爲ササル樣計畫ヲ立ツルコトヲ要ス

二　各種奬勵事項ニシテ一事ヲ企テ其ノ成績未タ十分ナラサルニ更ニ異ル他種ノ計畫ヲ立テ何レモ計畫ノ一半ヲモ實現シ得サル例ナキニ非ス一事ノ成績ヲ收メ更ニ他ニ移ルノ方針ニ出ツルヲ要ス

三　郡ノ主任書記ニ於テ自ラ各般ノ處理ニ任スルカ如キハ係員特ニ鮮人書記ノ指導上考慮スヘキ事ニ屬スト雖交際的ノ事柄ニノミ齊シテ事務ハ全然之ヲ係員ノ處理ニ任シ何等指導ニ努メサルカ如キ弊ナキニ非ス充分注意ヲ要ス

四　事務處理ニ付簡捷上ノ工夫ヲ凝セルモノ少キコト例ヘハ

（イ）簡易ナル通知、督促、照會等ノ事項ハ通知簿、督促簿等ニ依リ之ヲ面ニ傳ヘ面ニ於ケル同種ノ帳簿ニ移記セシメ

（ロ）勤務命令ノ如キモノハ起案ヲ省略シ適宜ノ帳簿ニ依リテ處理シ

（ハ）例文アルモノハ欄外記入ヲ以テ處置シ之カ起案ヲ省略シ

（ニ）文例ノ定マレル督促、指令、通知ノ如キハ豫メ不動文字ヲ印刷シ置キテ都度ノ淨書ヲ省略スルカ如キハ事些細ニ似タレトモ年間ヲ通スルトキハ不尠手數ヲ減シ得ヘキニ付相當工夫ヲ要ス

五、郡ヨリ面ニ發スル通牒文ニシテ

（イ）特殊ノ面ニノミ關係アリテ他ニ關係ナキニ一般ニ通牒セルモノ

（ロ）抽象的記述ニシテ之ヲ面ニ通知スルニハ更ニ解疏ヲ要スヘキニ何等ノ工夫ヲ爲ササルモノ等アリテ齟齬十分ナラス多クハ道通牒ヲ其ノ儘移牒スルニ止マルモノ多シ注意ヲ要ス

六、例規文書ノ處置十分ナラス或ハ

（イ）年別トセルアリ

（ロ）係別トセルアリ

（ハ）連年一冊トシ庶務、財務トニ分セルアリ

（ニ）普通文書ト合綴シ保存期間ヲ長期トセルアリ

「忠南例」

(ホ) 例規文書綴ニ普通文書ヲ混入セルアリ

(ヘ) 長文ノモノニ付官報、道報ヨリ例規ノ番號、日附件名ヲ拔萃セサルモノアリ

(ト) 拔萃スルモ其ノ後ノ加除ヲ爲ササルモノアリ

(チ) 道ニ於テ例規ノ編纂セルモノニシテ本府編纂ノ例規類纂ト大部分重復セルモノ（本項ハ各郡守宛ノ通牒ニハ之ヲ省クコト）アル等統一ヲ缺クモノ實用ヲ發揮シ得サルモノ等少カラス夫々注意ヲ要ス

七　郡守會議、主任郡書記會議ノ際ニ於ケル道ノ指示、注意事項等ハ多ク例規ノ性質ヲ帶ヒ又事業奬勵上等之ヲ他ノ係員ニ回覽スルノ要アルニ之ヲ爲スコト極メテ少ク例規トシテモ之ヲ郡ニ保存セルモノ稀ナリ以後注意ヲ要ス

八　各種ノ臺帳ヲ設ケテ勤業其ノ他ノ施設ヲ整理シ常ニ該事業ノ狀況ヲ明ニスルハ其ノ效果ヲ全フスル上ニ於テ極メテ必要ナルニ拘ラス未タ之等臺帳ヲ備ヘサル向アリ又之ヲ備フルモ其ノ整理不十分ナルカ爲是等臺帳ニ依リテハ直ニ其ノ狀況ヲ知ルニ由ナク例ヘハ傳習生卒業後ノ狀況ノ如キ種牡牛種付回數ノ如キ配付種苗ノ活著歩合ノ如キ何レモ他ノ書類ニ依リテ上部ニ報告セラレツツアルニ拘ラス臺帳ハ依然トシテ放置セラレ實用十分ナラサルモノ多シ相當注意スヘシ

九　郡ニ於テ面ノ事務竝各種奬勵事業ノ情況ヲ調査シ各科目ニ付考査ヲ遂ケ之ヲ綜合シテ面ノ成績順位表ヲ作リ又成績優良ナルモノハ盆之ヲ奬メ不良ナルモノハ之ヲ鞭韃スル資料トナスハ指導上效果少カラサルヘシ

一〇　鮮人書記ノ面指導ハ多ク文書ノ整理ニ偏シ事業ノ實績ヲ監査スルモノ少シ以後注意ヲ要ス

一一　指示綴ノ利用一般ニ不十分ニシテ財務、會計ニ關スル事項ハ比較的具體的ニ記述セラルルモ庶務特ニ面施設事業ニ關スル指示ハ多ク抽象的ニシテ實用薄シ又指示ノ整理狀況ニ付テハ一般ニ監督不周カス

一二　各種統計報告等ノ期限ヲ恪守スル爲見易キ所ニ當該月次ノ報告事項ヲ掲出シ（硝フル裝置トシ報告シタルトキハ硝子ノ額面ニ於テ順次朱抹スルノ仕組ノ如キ報告ノ遲延ヲ避クル等便宜ノ方法ヲ工夫スヘシ

一三　面ニ對スル督促簿ヲ備ヘ毎月之ヲ集計シ督促回數ノ多寡ニ依ル面ノ成績順位ヲ定メ成績ノ向上ヲ圖ルハ面監督ノ一方法タルヘシ

一四　學校組合ノ指導監督ハ郡面ノ指導ニ比シ遜色アリ組合管理者大體地方ノ名望家ヨリ任命セラルル爲幾分監督ヲ遠慮スルカ如ク又關係官吏ニ於テ學校組合ニ關スル法規ノ研究十分ナラス延テ指導不十分ナルコトモ一因タルヘシ相當注意ヲ要ス

一五　渡船縷又ハ道路橋梁縷ヲ設クルモノニシテ事業計畫ヲ豫定セス漫然一定ノ報ヲ醸集シ保管セルモノアリ而シテ是等ハ多ク其ノ現金保管上ノ監督十分ナラサルノ嫌アルヲ以テ隨時適當ノ指導ヲ縷ノ目的ニ反シテ之ヲ他ニ流用スルカ如キコトナカラシムル樣十分注意ヲ要ス

一六　恩賜産業傳習所生徒ヲ募集スルニ當リ面長ヲシテ一定ノ條件ヲ具備スル候補者ヲ推擧セシメ傳習所教師實地ニ出張シテ一々人物ヲ考査シ且入所前各傳習生ニ桑苗ヲ配付シ實地指導ヲ與ヘテ植栽セシメ然ル後入所ヲ許可シ卒業後傳習所トノ連絡ヲ密ニシテ適切ナル指導ヲ與ヘ實績ヲ擧クルハ最必要ナリト認ム

一七　恩賜産業傳習所卒業生ニシテ實績比較的見ルヘキモノアリ又十分ナラスト認メラルルモノアリ要ハ一ニ指導ノ周到ナルト否ラサルトニ基因セルコトト認ム傳習所長タル郡守竝關係郡守及教師ハ適當ノ注意ヲ爲スヲ要ス

一八　養蠶奬勵上一個人ニ大規模ノ奬勵ヲ試ムルトキハ一朝不作ノ場合ニ被ルヘキ苦痛甚大ナルヘキニ依リ桑苗配付ニ際シテハ可成農家ノ副業トシテ奬勵シ相集リテ地方ノ特産タラシムルノ用意ヲ以テ之ヲ奬勵スルコトヲ要ス

一九　畜牛縷ノ組織後縷員各自購牛ノ目的ヲ達セルモノニシテ解散後畜牛ヲ所有セサルモノノ爲ニ新ニ縷ノ組織ヲ見ルコト稀ナリ是等ハ新陳代謝シテ畜牛ヲ所有セサル者ノ爲ニ新規ニ組織ノ奬勵ヲ試ムルコトヲ要ス

二〇　各種ノ縷組合等ニシテ補助金等ニ依リテ支辨セルモノハ格別、縷、組合員ノ醵出ニ依ルモノノ取纏メ困難ナルカ爲組織後ノ活動十分ナラサルモノアリ整理ノ要アリト認ム

二一　納稅成績ヲ擧ケムカ爲納稅組合ノ設置ヲ奬勵スルハ甚可ナルモ之ト同時ニ從來ヨリ組織セル貯金組合等ノ利用ヲ考慮セサルヘカラス注意ヲ要ス

二二　網羅シテ取扱規程ヲ定メ一々各種ノ例規ヲ繙クノ要ナク面財務事務ヲ簡便ニ處理シ得ル樣相當措置ヲ要ス

二三　滯納ノ弊ヲ矯正セムカ爲メ各戶ニ納稅袋（稅種、期限、稅額等ヲ印刷ス）ヲ配付シ納稅準備上ノ注意ヲ喚起セル向アリ

二四　面書記ノ技能ヲ練熟セシムル爲郡ニ於テ珠算、筆寫等ノ競技ヲ試ミ面事務ノ改善ニ資スルハ曩ニ道報ニ掲載セル公州郡ノ面事務講評會、禮山郡ノ面事務改良會等ノ施設ヲ要ス

二五　會計事務ヲ取扱フ面長及會計員ノ身元保證人財產額ニ付テハ面職員任免規程第一條ニ五百圓以上ノ時價ヲ有スル不動產ノ所有者二人以上ト規定セルモ有ハ元ヨリ最低限度ヲ示セルモノナルヲ以テ實際保證人ヲ立ツルニ當リテハ其ノ面ニ於ケル取扱公金ノ額ヲ標準トシテ少クモ右取扱公金額以上ノ財產ヲ所有スル者ヲ保證人タラシムルコトシ尙土地臺帳結數連名簿等ニハ保證人ノ所有地ノ部ニ赤紙ヲ添付シテ所有權移轉ニ依リ保證人ノ財產額減少ノ場合ニハ直チニ之ヲ財務係ヨリ庶務係ニ通知シ常ニ完全ナル保證ヲ維持スルニ努ムルヲ要ス

二六　身元保證書ハ重要書類トシテ特ニ保管上注意ヲ要ス

二七　面ニ對スル公文ニ夙テ國語ヲ用ユルモノアリ實際面長等ニ徹底ストセハ可ナルモ是等ノ郡ニ於テハ面長ヨリ里長ニ發スル文書ニ迄國語ヲ用ヰ居レリ注意ヲ要ス

二六　面經費豫算ハ必スシモ各面同時ニ許可ス

【忠南例】

設ト共ニ極メテ適當ノ處置ト認ム各郡夫々之カ實行ヲ爲スヘシ

【忠南例】

ルノ要ナク又今日ノ如ク切詰メラレタル面ノ豫算ハ他面トノ權衡ヲ計ル要モ尠カルヘキニ依リ許可申請ニ對シテハ其ノ都度之ヲ査定シ許可スルノ方針ニ出ツルコトトセハ許可期ヲ早ムルヲ得ヘシ現ニ豫算許可遲延ノ爲戸別割ハ國稅ト同時ニ徵收スルヲ得サリシモノアリ注意ヲ要ス

二九　國稅等交付金ヲ面ニ交付スルニ當リ種類別金額ヲ通知セサルカ爲科目違ヒノ收入ヲ爲シ又通知書ナキ爲歲入決議書ノ根據ヲ有セサルモノ多キカ如シ相當注意ヲ要ス

三〇　面費戸別割ノ賦課率ヲ奇數トセルカ爲之カ分納上一期ノ課額ニ錢位未滿ノ端數ヲ生シ賦課徵收上ノ手數少カラサルモノアリ又賦課額年額二三錢ニ過キスシテ最低額低キニ失スルモノアリ地稅附加金トノ權衡ヲ失セサル樣適當ニ處理スヘシ

三一　內地人ニ對シ戸別割ヲ賦課セサルモノアリ又家屋ヲ所有セサルモノニハ戸別割ヲ賦課シ得スト誤解セル向アリ面ニ注意ヲ要ス

三二　面費未納者缺損處分ヲ爲ササル儘決算ヲ遂クルモノナキニ非ス注意ヲ要ス

三三　面經費ニ私金ヲ混入シ或ハ公金ヲ一時人民ニ貸付シ面費、橋梁費、面費ト學校費用トノ間現金ノ貸借ヲ爲セルモノ等アリ此ノ弊ナキ樣注意ヲ要ス

三四　面ニ於ケル國稅、地方費ノ現金受拂簿上徵收額全部ヲ郵便局所ニ送金シ得ヘシトスルニ不拘其ノ一部ヲ送納シテ一部ヲ留置ケルモノアリ又面經費ニ於テ帳簿上現存スヘキ現金ヲ所持セサルモノアリ至急整理ヲ要ス

三五　印鑑屆出ニ關シ本人ノ出頭セル場合ト否トヲ問ハス凡テ書面ヲ提出セシメ又證明附與ニハ凡テ二通ノ申請書ヲ徵スル向アリ是等ハ屆出ノ爲本人出頭ノ場合ハ書面ヲ要セス又證明申請書ハ一通ニテ足ルヘキニ依リ注意ヲ要ス

三六　學校組合ニ於ケル組合費其ノ他ノ未收入金アルニ拘ラス一時借入ヲ爲シテ支出ニ充テ而モ規定ノ許可ヲ受ケサル向アリ爾後注意アリタシ

四〇　學校組合ニ出納閉鎖後ノ未納金ヲ前年度分トシテ收入シ年度區分ヲ過レルモノアリ相當注意ヲ要ス

四一　面公金ヲ郵便貯金トナセルモノニシテ通帳ヲ郡ニ於テ保管セル爲支拂及預金ニ際シ其ノ都度郡ヨリ引出シツツアル向アリ是等ハ手數ノ割合ニ實益伴ハスト認ムルニ依リ爾後特殊ノ事由ナキ限リ之ヲ廢ス

四二　正當領收證ナキ支出又ハ領收證ニ受領ノ證印ナキモノアリ相當注意ヲ要ス

【忠南例】

●警務機關トノ連絡保持ニ關スル件

大正六年二月
地第一九八號第一部長通牒

各郡守宛

扶餘郡ニ於テハ郡守及庶務、財務兩係主任同地憲兵分隊長及其ノ部下ノ主務者ト一週一二回定期ニ會同シ相互胸襟ヲ開キテ隔意ナク懇談シ其ノ間協定ヲ要スル事項等ヲ諮議スルコトトセルニ其ノ結果頗ル良好ニシテ助長行政其ノ他郡一般ノ施政上便宜多大ナル趣及聞候處右ハ誠ニ機宜ノ方法ニシテ郡ト郡內警務機關トノ連絡保持上最モ適當ノコトト被認候條貴郡ニ於テモ其ノ地警務官憲ト協議ヲ遂ケ扶餘郡施設ニ倣ヒ一週少クモ一回以上交互一堂ニ會同相成候上信誼ヲ厚フシ連絡ヲ密接ニスル樣措置相成其ノ結果ニ付テハ特ニ報告相成度依命及通牒候也

●參考事項報告ノ件

大正九年十月
地第五六號內務部長通牒

各郡守宛

報告例其ノ他特別ノ規定ニ依リ定期又ハ臨時報告スルモノ以外ト雖參考トナルヘキ事項ハ職責上當然報告可相成筈ノ處往々遲延ニ流レ照會ニ依リ初メテ回答セラルル向アリ差支候條自今左ニ列記スル事項及之ニ類スルモノハ機ヲ逸セス迅速報告相成度依命及通牒候也

追テ報告ニハ事件ノ顚末本人ニ對スル處分竝善後ノ措置ニ關スル意見等詳記相成度申添候

記

一、郡ニ於テ特ニ調査又ハ執行シタル事項ニシテ道ノ參考トナルヘキモノ例ヘハ地方改良上稗益アル諸般ノ施設其ノ他ノ事績

一、官吏學校職員地方費恩賜金支辨ニ屬スル吏員道郡參事公共團體ノ吏員議員ニシテ左ノ各號ノ一ニ該當スルモノアルトキ

(イ)他ノ模範ト爲リ又ハ特ニ賞讚スヘキ篤行

(ロ)犯罪又ハ其ノ嫌疑ニ依リ逮捕拘引喚問若ハ處刑

(ハ)懲戒ニ依リ又ハ懲戒的ノ意味ヲ以テ解職シ若ハ其ノ必要アルトキ

(ニ)警務機關ヨリ通報又ハ人民其ノ他ヨリノ投書但シ極メテ輕易ナル事件ニ關スルモノヲ除ク

一、地方民心ノ動搖ニ關スル事項

【忠南例】

●統計表ニ關スル件

大正十一年二月
地第三二五號內務部長通牒

各郡守宛

報告例第一八三號現住戸口府郡島別表ハ從來一通宛提出相成度候處其筋ヘ報告上必要有之候條今般ハ必ス面別ニ表記ノ上二通宛提出相成度及通牒候也

第二節　面行政

第一款　面ノ指導監督

●面制施行心得

大正六年九月
訓第十一號

改正　大正八年一〇月訓第一六號

第一條　面制施行ノ際現ニ面長ノ管理スル渡船、苗圃種牡牛土木其ノ他協議費ニ依リ經營スル事務及之ニ關スル權利義務ハ之ヲ面ニ引繼カシムヘシ

第二條　衞生組合ノ事務及之ニ附隨スル權利義務ハ面ヲシテ之ヲ引繼ヲ受ケシムヘシ但シ衞生組合ノ區域二以上ノ面ヲ跨ル場合ニ於テ引繼ヲ受クヘキ面ハ別ニ之ヲ指定ス

前項ニ依リ面ニ引繼ヲ受クヘキ事務及權利義務竝引繼ヲ受クヘキ時期ニ關シテハ別ニ之ヲ指示ス

第三條　消防組ノ設備維持ニ關スル事務及之ニ關スル權利義務ハ面ヲシテ之カ引繼ヲ受ケシムヘシ消防組ノ區域二以上ノ面ニ跨ル場合ニ於テ引繼ヲ受クヘキ面ハ別ニ之ヲ指定ス

第四條　衞生組合又ハ消防組ノ事務及權利義務ヲ面ニ引繼ヲ受ケムトスルトキハ衞生組合又ハ消防組ノ事務擔任者ヨリ引繼ヲ受クヘキ書類、帳簿、財産等ノ目錄ノ交付ヲ受ク之ニ依リ授受スヘシ

第五條　削除

第六條　面長ハ從前ノ通朝鮮人ヲ任用ス但シ指定面ニ限リ必要アルトキハ內地人ヲ任用スルコトアルヘシ

第七條　面書記及區長ハ特ニ必要アル場合ノ外成ルヘク朝鮮人ヲ任用スヘシ

第八條　削除

第九條　相談役ノ定員ハ四人以內トシ內鮮人中ヨリ各其ノ半數ヲ選任ス

特別ノ事情アルトキハ內鮮人ノ員數ヲ同數ト爲ササルコトアルヘシ

第十條　相談役ニ諮問スヘキ事件ハ概ネ左ノ標準ニ據ラシムヘシ

一、賦課金使用料夫役現品ノ賦課徵收ニ關スルコト

二、歲入歲出豫算ヲ定ムルコト

三、借入金ニ關スルコト但シ一時ノ借入金ハ此ノ限ニ在ラス

四、歲入歲出豫算ヲ以テ定ムルモノヲ除クノ外新ニ義務ノ負擔ヲ爲シ又ハ權利ノ拋棄ヲ爲スコト

五、基本財產及積立金穀等ノ設置又ハ處分ニ關スルコト

六、前各號ノ外重要ナル事件ニ關スルコト

第十一條　削除

第十二條　收益ノ爲ニスル財產ハ基本財產トシテ之ヲ維持セシムヘシ

●面制施行上特ニ留意スヘキ要件

大正六年九月
地第一二二一號第一部長通牒
各郡守宛

本月十四日朝鮮總督府令第二十四號ヲ以テ首題件發令相成候處右ハ更ニ地方分任主義ヲ擴充シ指示セラルヽ所アリ仍其ノ細目ニ關シテモ夫々打合致置候處面制定ノ要旨ハ從來地方ニ於テ諸種ノ組合積等ヲ設ケテ施設セル事業ヲ面ニ統一整理シ其ノ秩序的發達ヲ圖ルト共ニ將來民度ノ向上ニ伴ヒ徐々之ヲ擴充セシムルノ方針ナルヲ以テ面ニ事業能力ヲ認メタルカ爲俄ニ各種ノ施設ヲ創始シ面民ノ負擔ヲ增加スルカ如キハ深ク考慮スヘキ義ニ有之隨テ面ニ移スヘキ事業負擔ノ程度方法等ニ關シテハ愼重調査ヲ遂ケ能ク面制ノ趣旨ニ應シ地方ノ實情ニ適セシムルコト緊急ノ要務ト存候凡ソ法制ハ其ノ實行ノ始ニ當リ施設其ノ宜シキヲ得サレハ徒ニ事態ヲ紛淆シ民心ヲ動搖シ當初ノ所期ヲ空ウスルニ至ルヘキニ付此ノ際部下ノ職員ヲ督勵シ周到綿密ナ注意ヲ加ヘシメ地方人民ニ對シテハ能ク面制々定ノ趣旨ヲ了解セシメ制度施行上萬遺憾ナキヲ期セラレ度依命及通牒候也

●面制施行規則中改正ノ件

大正十一年三月
地第一一六號內務部長通牒
各郡守宛

本月十四日朝鮮總督府令第二十四號ヲ以テ首題件發令相成候處右ハ更ニ地方分任主義ヲ擴充シ事務簡捷ヲ圖ルト同時ニ適宜規定ヲ補修セラレタル義ニ有之候ニ就テハ左記各項御了知ノ上其ノ職責ノ加重ニ鑑ミ處理上一層愼密ノ注意ヲ加ヘ迅速之カ處理ヲ爲シ且面事務ノ指導監督ニ一段ノ工夫ト努力ヲ拂ヒ以テ地方行政ノ振興上遺憾ナキヲ期セラレ度依命及通牒候也

記

一、第一條ヲ改正シテ面ニ於テ處理シ得ヘキ事務中「諸證明公簿圖面ノ閱覽」ヲ加ヘラレタルハ現ニ指定面及證明事務多數ナル面ニ於テ之ニ關スル事務處理竝其ノ手數料徵收ヲ認可セラレ其ノ他ノ面ニ於テモ實際之ニ關スル事務ヲ處理シ比年其ノ事務增加ノ傾向ニ在ルヲ以テ法令上之ヲ明確ナラシメラレタル義ナルカ證明事務ハ面民ノ權義ニ關スルモノナルヲ以テ愼重處理ヲ要スルモノナルニ實例ニ依レハ面トシテ知得シ得サルカ如キ事項ニ對シ漠然タル根據ノ下ニ證明ヲ與ヘ又ハ面ニ於テ何等ノ調査ヲ行フコトナクシテ漫然證明ヲ與ヘ爲ニ詐欺取財ノ目的ヲ達セシメ刑事々件ヲ惹起シタルコトアル等注意ノ愼密ナラサルモノ少カラス將來法令上面ノ事務トシテ處理スルモノナルヲ以テ一層此ノ點ニ留意シ過誤ナカラシムヲ要ス尙其ノ取扱ニ付左ノ各項了知セラレタシ

一、面ニ於テ處理スヘキ諸證明事務ハ當分ノ間客年九月十九日附忠南地第一七四八號通牒ニ依ル以下六件トス

1. 租稅公課ニ關スル證明
2. 財產ニ關スル證明
3. 居住ニ關スル證明
4. 身元集合ニ關スル證明
5. 職業ニ關スル證明
6. 印鑑ニ關スル證明（既ニ認可ヲ受ケ實施シ居ルモ此際本規程制定ノ上廢止スルコト）

二、土地ニ關スル證明ハ土地臺帳ヲ主管スル郡ニ於テ證明ヲ受ケ得ルノ途アルヲ以テ面ニ於テハ之ニ關スル證明ヲ與ヘシメサルコト

三、閱覽ニ供スヘキ公簿圖面ハ當分左ノ二種トス

1. 地稅名寄帳
2. 地籍略圖

以上手數料ハ後段記載參照ノコト

二、第二條ノ二第一項ヲ改正シテ書記定員決定權ヲ郡守ニ移シ第四條第二項ヲ改正シテ二以上ノ町洞里ニ區長又ハ一町洞里ニ二以上ノ區長ヲ置ク場合ノ決定ヲ郡守ノ專行トス爲サレタルハ共ニ地方分權竝事務簡捷ノ趣旨ヲ實現セムトセラレタルニ由ル然レトモ書記定員數ノ如何ハ直ニ面經費ニ影響ヲ及ホシ負擔輕重ニモ關スルニ往々郡ニ於テハ其ノ擔任事務ノ適否竝ニ能率ノ向上ニ就キ十分ノ顧慮ヲ拂フコトナク漫然定員ノ增加ヲ要望スルノ傾アルヲ認ム此ノ點ニ關シ深ク注意シ努メテ現定員ヲ增加スルコトナク先ツ能率ノ向上ニ努メ可成其ノ定員ヲ少數ニシテ給與ヲ厚フスルノ方針ニ出ツルヲ要ス

〔忠南例〕

二、土地ニ關スル證明ハ土地臺帳ヲ主管スル郡ニ於テ證明ヲ受ケ得ルノ途アルヲ以テ面ニ於テハ之ニ關スル證明ヲ與ヘシメサルコト

三、閱覽ニ供スヘキ公簿圖面ハ當分左ノ二種トス

1. 地稅名寄帳
2. 地籍略圖

以上手數料ハ後段記載參照ノコト

二、第二條ノ二第一項ヲ改正シテ書記定員決定權ヲ郡守ニ移シ第四條第二項ヲ改正シテ二以上ノ町洞里ニ區長又ハ一町洞里ニ二以上ノ區長ヲ置ク場合ノ決定ヲ郡守ノ專行トス爲サレタルハ共ニ地方分權竝事務簡捷ノ趣旨ヲ實現セムトセラレタルニ由ル然レトモ書記定員數ノ如何ハ直ニ面經費ニ影響ヲ及ホシ負擔輕重ニモ關スルニ往々郡ニ於テハ其ノ擔任事務ノ適否竝ニ能率ノ向上ニ就キ十分ノ顧慮ヲ拂フコトナク漫然定員ノ增加ヲ要望スルノ傾アルヲ認ム此ノ點ニ關シ深ク注意シ努メテ現定員ヲ增加スルコトナク先ツ能率ノ向上ニ努メ可成其ノ定員ヲ少數ニシテ給與ヲ厚フスルノ方針ニ出ツルヲ要ス

〔忠南例〕

三、第十七條ヲ改正シテ指定面ニ於ケル戶別割ノ課率制限ヲ擴大セラレタルハ指定面ハ地方有數ノ市街地トシテ比年發展ノ道程ニ在リ面トシテ施設經營スヘキ事項甚繁多ナルヲ以テ多クハ特別賦課金ヲ設ケ尙戶別割ノ制限外賦課ヲ爲シテ所要經費ヲ處辨シ居レ

ルノ現狀ニ在リ到底現行課率ヲ支持シ得ヘカラサルニ至レルヲ以テ大體現時ノ負擔ヲ勘案シテ新定制限課率ヲ定メラレタルモノナルカ指定面中ニ在リテモ負擔力ニ貧富アリ俄ニ負擔ノ增加ヲ許ササル事情モアルヘキヲ以テ此ノ點ニ就キ周到ナル指導ヲ加ヘ制限課率擴張ノ故ヲ以テ濫リニ負擔ヲ過重スルノ弊ニ陷ラサルヲ期セラルヘシ

四、第三十八條第二項ヲ改正シテ繰替拂ヲ加ヘラレタルハ大正八年府令第二〇三號ヲ以テ行旅病人同死亡人ノ取扱ニ關スル費用ノ繰拂支辨ヲ認メラレタルヲ以テ本條ノ改正ヲ利便トセラレタルニ依ル而シテ右改正ノ實益ハ繰替金ノ定額戻入ヲ爲スニ存スルヲ以テ面豫算ニ於テ當該年度內行旅病死人ニ對スル繰替金ノ出入ハ歲出ノ部雜支出繰替金ノ項ニテ整理スヘク歲入ニハ繰替金戻入ノ項ヲ要セサル義ニ付其ノ取扱ニ過誤ナカラシメラルヘシ但シ出納閉鎖後ニ至リ戻入ヲ要スルトキハ「過年度收入」トシテ收入整理セシメラルヘシ

五、第四十二條ヲ改正セラレタルハ面經費增加ノ現狀ニ鑑ミ競爭入札ニ附スヘキ金額二百圓ヲ三百圓ニ增加スルト共ニ指名競爭ハ競爭入札ナリヤ否ヤニ關シ疑義ヲ差挾タル場合ニ對シ之ヲ明確ナラシメラレタルニ由ル而シテ從來二百圓以上ノ事件ニ付郡守ノ認可ヲ受クルコトナクシテ競爭入札ニ附セサルヲ得サリシ本條規定事項ノ處理ハ時ニ各種ノ情弊ヲ伴ヒ易キヲ以テ將來嚴重ニ監督ヲ加ヘラルヘシ

六、第四十三條第一項ヲ改正セラレタルハ多クノ面ニ於テ保管現金ヲ金融組合ニ預ケ入レ居レルモ亦法令上郡守ノ認可ヲ要スルノ煩アリ其ノ手續ヲ省略セシメムカ爲ナリ尙現金ノ保管ニ付監督ノ屆カサル向少カラス一層留意セラルヘシ

七、第四十六條及第四十八條ヲ改正セラレタルハ地方分擔事務簡捷ノ趣旨ニ依リ從來總督ノ認可ヲ受クヘキ手數料及使用料中或ル種ノモノニ限リ其ノ處理ヲ道知事ニ移サレタルニ依ル而シテ右改正ノ實益ハ從來ノ手續ヲ省略シ面ノ事務簡捷ヲ圖ルニ在リ從テ面豫算ニ於テ當該年度內ニ收入スヘキ手數料及使用料ハ總テ之ヲ豫算ニ計上シ其ノ收入ヲ確保スヘキハ勿論ナルヲ以テ收支ノ均衡ヲ得セシムル程度ニ於テ力メテ低廉ナラシムルコトヲ要ス

手數料　手數料ハ當分諸證明竝公簿圖面閱覽手數料ノミニ付證明一件指定面ハ三十錢其ノ他ノ面ハ二十錢閱覽一件指定面ハ十五錢其ノ他ノ面ハ十錢ヲ限度トスル方針ナリ但シ地稅名寄帳及地稅略圖ノ閱覽料ハ土地臺帳地籍圖閱覽料ト權衡モアリ地稅名寄帳ハ一冊一回ニ付五錢地稅略圖ハ一圖葉每ニ一回五錢マテトス

八、第四十八條ノ二ヲ追加セラレタルハ特別賦課金、使用料及手數料等面民ノ負擔ニ關スル事項ニシテ公告ヲ要スト認メラレタルニ依ル

●面處務規程

大正三年五月
訓令第十號面長通牒
改正　大正九年九月訓令第三四號　各郡守宛

第一章　服務

第一條　面長ハ郡守ノ指揮監督ヲ受ケ面ノ事務ヲ處理シ部下ノ吏員ヲ指揮監督ス

〔忠南例〕

第二條ノ二　副長ハ面長ノ指揮監督ヲ受ケ面長ノ事務ヲ補助ス

第二條　書記ハ面長ノ命ヲ承ケ事務ニ從事ス會計員ハ面長ノ命ヲ承ケ出納其ノ他會計事務ヲ掌ル

第二條ノ二　技手ハ面長ノ命ヲ受ケ技術ヲ掌ル

第三條　區長ハ面長ノ命ヲ承ケ町里ニ關スル面ノ事務ヲ補助ス

第四條　面長事故アルトキハ指定面ニ在リテハ副長其ノ他ノ面ニ在リテハ上席書記其ノ事務ヲ代理ス

第五條　面事務所ノ執務時間ハ郡廳ノ例ニ依リ其ノ休日亦同シ

第六條　面事務所ニハ出勤簿（第一號樣式）ヲ備ヘ面職員出勤シタルトキ之ニ捺印スヘシ

第七條　面長病氣其ノ他ノ事故ニ依リ三日以上出勤シ能ハサルトキハ其ノ旨郡守ニ屆出ツヘシ

副長、書記技手病氣其ノ他ノ事故ニ依リ出勤シ能ハサルトキハ當日午前中ニ面長ニ屆出ツヘシ

第七條ノ二　面職員ノ忌引ニ付テハ官吏ノ例ニ

者ニ對シテハ之ヲ免除シ得ルノ途ヲ開カシメムトス尙使用料中ニ燃料代ノ戀亡等ニ於テ不當ノ價金ヲ要求スルカ如キ弊ナキヲ保シ難キニ付之ヲ包含シタルモノニ變更セシメムトス現ニ火葬場ヲ經營シ紋上ノ如キ向アラハ此ノ際規程改正ノ手續ヲ行ハシムルヲ要ス

3.　屠場使用料ハ必スシモ所要經費ヲ限度トシテ之ヲ定ムルノ要ナキカ如シト雖右使用料額ノ如何ハ直ニ生肉ノ價格ニ影響ヲ及ホシ一般生活ト密接ナル關係ヲ有スルノミナラス地方稅ニ於テモ屠畜程ヲ賦課シ居ルカ故ニ當分最高牛二圓馬、驢、騾一圓八十錢ノ範圍ニ止ムル方針ナリ

4.　獸皮乾燥場使用料ニ就テハ所要經費竝皮革ノ價格ニ及ホス影響等ヲ案シテ適度ヲ使用料ヲ定ムヘキコト

5.　渡船使用料（道路規則ニ依リ渡船ハ面制ノ使用料ニ該當セサルヲ以テ面制施行規則ニ依リ認可ヲ受クルヲ要セス道路規則ニ依リ道路管理廳ノ許可ヲ受クヘキモノトス一般ノ交通ニ關スルモノ

第四編　地方行政

第一章　郡行政

面行政　學校費　學校組合　水利組合

依ル

第八條　面長交迭シタルトキ辭令ヲ受ケタル日ヨリ三日以内ニ前任者ニ於テ引繼目錄及引繼計算書（第二號樣式）ヲ作リ其ノ事務ヲ後任者ニ引繼クヘシ

事務引繼ヲ了シタルトキハ後任者ニ於テ引繼目錄及引繼計算書ノ寫ヲ添ヘ其ノ顚末ヲ郡守ニ報告スヘシ

第一項ノ引繼期日ハ豫メ郡守ニ報告スヘシ

第九條　副長書記技手更迭シタルトキハ辭令ヲ受ケタル日ヨリ二日以内ニ其ノ擔任事務及文書物品ヲ面長又ハ後任者ニ引繼クヘシ

第十條　會計員更迭シタルトキハ辭令ヲ受ケタル日ヨリ三日以内ニ面長ニ於テ前任者ヲシテ其ノ擔任事務ニ關シ第二號樣式ニ準シ引繼目錄及引繼計算書ヲ作ラシメ面長立會ノ上後任者ニ引繼ヲ爲サシムヘシ

前項ノ引繼期日ハ豫メ郡守ニ報告シ引繼ヲ了シタルトキハ面長ニ於テ引繼ヲ目錄及引繼計算書ノ寫ヲ添ヘ其ノ顚末ヲ郡守ニ報告スヘシ

第十一條　面長又ハ會計員死亡其ノ他ノ事故ニ依リ引繼ヲ爲スコト能ハサルトキハ面長ノ事務ニ付テハ副長又ハ上席書記會計員ノ事務ニ付テハ面長之ニ代リテ引繼ヲ爲スヘシ

前項ノ規定ニ依リ難キトキハ郡守ノ指揮ヲ受クヘシ

第二章　文書ノ取扱

第十二條　文書ノ收受シタルトキハ文書件名簿（第三號樣式）ニ收受月日收受番號及文書番號等ヲ記載シ且文書ニ同一ノ收受月日收受番號及文書番號ヲ記入スヘシ

第十三條　收受シタル文書ハ面長之ヲ查閱シ特別ノ事情アルモノヲ除クノ外卽日之ヲ處理スヘシ

第十四條　文書ヲ處理セムトスルトキハ面長自ラ處分案（第四號樣式）ヲ作リ又ハ副長書記技手ヲシテ處分案ヲ作ラシメ面長ノ決裁ヲ受ケシムヘシ但シ簡單ナル處分案ハ文書ノ欄外ニ記載スヘシ

第十五條　新ニ發案ニ係ルモノハ前條ニ準シ處理スヘシ

第十六條　面長ノ決裁ヲ受ケタル文書ニシテ發送ヲ要スルモノハ直ニ發送ノ手續ヲ爲スヘシ

第十七條　前條ノ文書ヲ發送セムトスルトキハ文書件名簿（第三號樣式）ニ相當記入ヲ爲シ且文書及議案ニ番號及施行ノ月日ヲ記載スヘシ

第十八條　文書ニ添付スヘキ金券物品アルトキハ議案欄外ニ其ノ旨ヲ記載スヘシ

第十九條　經由ノ文書ハ其ノ欄外ニ「何年何月何日事務所經由」幅四分長一寸五分ノ印ヲ押捺スヘシ

第二十條　完結ノ文書ニハ完結ノ記號ヲ附シ且文書件名簿ノ當該事項ノ欄外ニ完結ノ記號ヲ附スヘシ

第二十一條　完結文書ハ左ノ種別ニ從ヒ會計稅務ニ關スルモノハ會計年度其ノ他ハ曆年ニ依リ編纂保存スヘシ

一、例規ニ關スルモノ
二、人事ニ關スルモノ
三、面經費ニ關スルモノ
四、土木ニ關スルモノ
五、普通農事ニ關スルモノ
六、林業ニ關スルモノ

〔忠南例〕

七、養蠶、畜產ニ關スルモノ
八、商工業其ノ他產業ニ關スルモノ
九、衞生ニ關スルモノ
十、警備ニ關スルモノ
十一、敎育ニ關スルモノ
十二、兵事、社寺、宗敎、享祀ニ關スルモノ
十三、民籍、居住ニ關スルモノ
十四、印鑑ニ關スルモノ
十五、國稅驛屯土及地方費ニ關スルモノ
十六、統計ニ關スルモノ
十七、雜

前項ノ種別ハ郡守ノ認可ヲ得テ之ヲ增減スルコトヲ得

第二十一條ノ二　文書ノ保存期間ハ別ニ定メタルモノヲ除クノ外左ノ區別ニ依ル

第一種、永久保存ノ要アリト認ムルモノ
第二種、五年間保存ノ要アリト認ムルモノ
第三種、一年間保存ノ要アリト認ムルモノ

第二十一條ノ三　前條ノ文書種別ハ左ノ例ニ依ル

第一種、
一、面規程其ノ他將來ノ例規徵證トナルヘキ書類
二、重要ナル申請報告及往復書類
三、職員ノ進退其ノ他賞罰等ニ關スル書類
四、歷史ノ徵考トナルヘキ書類
五、會計、稅務其ノ他重要ナル帳簿及圖表
六、前各號ノ外永久參照ノ要アル書類

第二種
一、永久保存ヲ要セサル申請ノ報告及往復書類
一、決算完了シタル會計稅務文書諸帳簿
一、收受發送ニ關スル諸帳簿
一、永久保存ヲ要セサル帳簿、統計及圖表

第三
一、第一種、第二種ニ編入スルノ要ナキ書類

第二十一條ノ四　文書ノ保存期間ハ其事件完結ノ翌年ヨリ起算ス

第二十一條ノ五　保存期間ヲ過キタル文書ハ目錄ヲ作リ郡守ノ認可ヲ經テ廢棄ノ手續ヲ爲スヘシ

前項ノ種別ハ郡守ノ認可ヲ經テ之ヲ增減スルコトヲ得

第二十二條　編纂文書ニハ目錄ヲ附シ完結月日及件名ヲ記載スヘシ

〔忠南例〕

第三章　宿直

第二十三條　執務時間外及休日ニハ宿直ヲ置クヘシ但シ面長ノ住宅ヲ以テ事務所ニ充テタルトキハ此ノ限ニ在ラス

第二十四條　宿直員ハ文書其ノ他ノ受付及面事務所ノ取締ヲ爲スモノトス

第二十四條ノ二　宿直中至急處理ノ要アル文書又ハ電信ヲ接受シタルトキハ直ニ面長ニ送付スヘシ

第二十四條ノ三　宿直員ハ時々廳內ヲ巡視シ火災盜難等ノ警戒ニ努メ宿直中出火其他非常ノ變災アルトキハ直ニ面長其他ノ職員ニ通知シ且應急ノ措置ヲ爲スヘシ

第二十五條　面事務所ニハ宿直日誌ヲ備ヘ宿直員ハ宿直中ノ事故ヲ記載スヘシ

附　則

本令ハ發布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

本令施行前認可シタル面處務規程ハ之ヲ廢止ス

（第一號樣式）

出勤簿

職氏名

月＼日	一日	二日	三日	四日	五日	六日	七日	八日	九日	十日	十一日	十二日	十三日	十四日	十五日	十六日	十七日	十八日	十九日	二十日	廿一日	廿二日	廿三日	廿四日	廿五日	廿六日	廿七日	廿八日	廿九日	卅日	卅一日	出勤	缺勤	賜暇	遲早	出張	特勤

備考

一、本簿ハ暦年ニ依リ之ヲ更新スヘシ

二、日曜日及祭日等休日ニハ「休」ノ記號ヲ附スヘシ

三、病氣其ノ他ニ依リ缺勤シタルトキハ「缺」忌引賜暇遲刻早退出張ノトキハ夫々當該記號ヲ附スヘシ

四、每月計ヲ附スヘシ

（第二號樣式）

引繼目錄（簿册及物品引繼ノ例）

種類	數量

右授受ヲ了ス

年　月　日

引繼者　元面長　何　某㊞

引受者　面　長　何　某㊞

備考

一、引繼目錄ハ二通ヲ作リ一通ハ引繼者之ヲ所持シ一通ハ面事務所ニ之ヲ保存スルモノトス以下皆同シ

（第二號ノ二樣式）

引繼目錄（未了事件引繼ノ例）

一、何ノ件

右ハ何

一、何ノ件

右ハ何

右授受ヲ了ス

年　月　日

引繼者　元面長　何　某㊞

引受者　面　長　何　某㊞

（第二號ノ三樣式）

引繼計算書

年月日現在

種別	收入額	支出額	殘高	備考
大正何年度租税何（種目）	圓	圓		何簿册ノ通
大正何年度地方費何（種目）				同上
大正何年度面經費				同上
何				同上
合計				同上

右授受ヲ了ス

年　月　日

元面長　何　某㊞

面　長　何　某㊞

備考

一、面ニ於テ收支シタル金額ハ總テ其種目別ニ依リ本表ニ計上スルモノトス

二、本表ノ金額總テ壹貳參ノ數字ヲ用ウモノトス

第三號樣式）

月日	番號	文書日付	文書番號	件名	添付物種類數量	差出人	宛名	編纂書冊ノ名稱
月								
日	號	處理概要						
月								
日	號	處理概要						

（第四號樣式）

〔忠南例〕

年月日	收受	施行月日	淨書
年月日	發議	發送番號第號	發送者

面長、副長、書記 會計員 技手 起案者

一、何ノ件

年月日　面長

〔忠南例〕

●面行政ニ關シ注意ノ件

大正八年三月
地第五六一號第一部長通牒

各郡守宛

左記各項ハ面行政上深ク注意ヲ要スト被認候條夫々實施相成度依命及通牒候也

記

一、面書記異動防止ノ件

面書記ノ異動ハ最近兩三年來年一年著シク其ノ數ヲ增加スルノ傾向アリ之カ防止ニ關シテハ郡ニ於テモ既ニ夫々相當ノ手段ヲ講セラレツツアルヲ認ムルモ左ノ方法ノ如キハ其ノ效果少カラサルヘシト認ム未タ之ヲ實行セサル向ハ至急實施スルヲ要ス

（一）、面書記中給料ノミニ依リ衣食スル者ハ其ノ異動率多キコト事實ノ示ス所ナルヲ以テ面書記ノ採用ニ當リテハ深ク其ノ人選ニ留意シ可成恒產ヲ有スル者ハ其ノ子弟ニ就キ之ヲ任用スルニ努ムルコト

（二）、面內ニ住所ヲ有セサル者ハ他ニ寄寓ヲ爲スノ要アル爲其ノ異動比較的多キヲ免レス故ニ可成面內ニ住所ヲ有スル者ヲ採用シ又現ニ面吏員ノ職ニ在リテ他面ニ住所ヲ有スル者ハ曩ニ通牒セルカ如キ本人ノ希望ニ依リ之ヲ其ノ住所在地面ノ面職員ニ相互轉職セシムルコト

（三）、面職員竝ニ一般面民ヲシテ其ノ地位ヲ重ムセシムル爲郡廳員ハ勿論他官憲特ニ警務官憲等ト打合セ面職員ニ對スル言語竝應待ヲ懇切丁寧ナラシムルコト

（四）、面吏員任命ノ際ニ於ケル身元調査ハ可成之ヲ警察官憲ニ依賴セサルコトトシテ且特殊ノ事情ナキ限リ三年乃至五年以上勤續スル旨ノ誓約書ヲ徵スルコト

（五）、郡廳公立學校等ニ於テ催ス各種儀式等ニ於ケル面長ノ席次ハ面長間ニ在リテハ表彰ヲ受ケタル者（表彰ヲ受ケタル者數人アルトキハ其ノ先後ニ依リ）ヲ上位トシ其ノ他ハ勤續年數ニ依ルヘク又判任待遇者トノ間ニ在リテハ面長ヲ上位タラシメ面書記モ之ニ準シテ相當優待スルコト

二　面賦課金戶別賦課方法ニ關スル件

面ニ於ケル戶別割ノ賦課方ヲ見ルニ其ノ賦課標準ノ算定竝ニ各等級ニ於ケル賦課額決定方法適正ナラサルアルノミナラス賦課ニ關スル取扱區々ニ涉レルヲ以テ大體左記方法ニ則道ニ於テ是體案ヲ定メ之ニ依リ賦課セシムルコトトシ大正八年度分ヨリ實行セ

シムルヲ要ス

(一) 戸別割ノ賦課標準ハ原則トシテ所得及資産ヲ併用シ資産ハ所得ニ換算（收入ヲ生産ハ其生シ得ヘキ見込額ニ依ルコト）スルコト但シ實際ノ狀況ニ應シ收入ヲ生セサル資産ハ之ヲ賦課標準額中ニ算入セルモ差支ナシ

(二) 所得ノ算定ハ資産所得ニ在リテハ土地、家屋、有價證券、貸金、預金等ヨリ生スル收入ヲ勘勞所得ニ在リテハ俸給、給與、恩給、年金、勞銀等ノ收入ヲ企業所得ニ在リテハ農商工業等ヨリ生スル總收入中ヨリ業務ニ伴フ必要ノ費用ヲ控除シタル收入ヲ標準トス爲スコト假令ハ資産所得ニ於ケル有價證券ハ其ノ利子及配當ノ全額ヲ企業所得ニ付テハ農業ハ種子肥料代等ヲ商業ハ運轉資金、使用人ノ勞銀等ヲ、工業ハ資産償却金、使用人ノ勞銀等ヲ控除シタル殘額ヲ賦課標準ト爲スカ如シ

(三) 面外ニ於ケル所得及資産ハ適宜ノ方法ヲ講シテ調査加算スヘキコト左モ滯在者ニ賦課スル場合ハ重復賦課ヲ避クル爲滯在地ニ於ケル所得及資産ノミニ依ルコト

(四) 賦課等級ノ決定ハ左記ニ依ルコト

面住民一般ノ所得及資産ノ狀態ヲ勘案シテ適宜ノ等級ヲ設ケ更ニ成ルヘク累進率ニ依リテ各等級ノ負擔率（箇數）ヲ定メ又既ニ調査セル各人ノ所得額ト其ノ生計ノ程度トヲ斟酌シテ其ノ等級ヲ定メ以テ各等級別戸數ヲ調査シ（各個人ヲ各等級ニ配當スル場合ニ於テハ一應其ノ所得ニ依リテ之ヲ定メ更ニ同等級ノ他ノ者ト其ノ生計ノ程度ヲ比較シテ之ヲ斟酌スルコト）各等級負擔率ニ其ノ等級ニ該當スル戸數ヲ乘シ其ノ總數ヲ以テ賦課スヘキ額ヲ除シ該算出額ニ每等級ノ箇數ヲ乘シ各等級ノ賦課額（一戸當）ヲ算定スヘキコト假令ハ戸別割賦課額四百五十圓ニシテ其ノ等級別戸數等左ノ如クナリトセハ各等級每ノ賦課箇數ニ賦課戸數ヲ乘シタルモノノ合計四、四九二箇ナルヲ以テ右ニテ賦課總額四百五十圓ヲ除シタル一箇ノ値十錢一毛七トナル仍テ一箇ヲ十錢トシ右一箇ノ値ニ賦課箇數ヲ乘シタルモノヲ各等別ノ一戸當課額ト爲スカ如シ

等級	標準額	累進率	賦課箇數	賦課戸數	一戸當賦課額	賦課額計
一	二千圓以下	千分ノ二十	四〇	三	圓 四、〇〇	圓 一二、〇〇
二	千五百圓以下		三〇	五	三、〇〇	一五、〇〇
三	千二百圓以下		二四	一九	二、四〇	四五、六〇

【忠南例】

三　朝鮮彙報地方號ノ利用ニ關スル件

本府ニ於テハ特ニ面職員指導奬勵ノ一方便タラシムル趣旨ヲ以テ大正六年十月ヨリ朝鮮彙報地方號ノ發刊セラレタルモ爾來其ノ利用ハ專ラ本府ノミニ限ラレ直接面行政監督指導ニ膺ル郡廳ニ於テ之ヲ利用シ面職員ノ指導奬勵ヲ圖ラムトスルノ傾向ナキハ甚遺憾ノ至リニ付今後ハ可成之ヲ利用シテ面吏員其ノ他地方ノ善行美績等ヲ揭載スヘク其ノ原稿ハ當廳ニ於テ取纏メ査閱取捨撰擇ノ上本府ヘ送付スヘシ仍テ郡ニ地方號擔任者ニ名ヲ置クコトトシ該擔任者ハ地方號ニ揭載ヲ要スヘキ事項ノ原稿ヲ第一部長宛送付スルノ任務ヲ遂行スルモノトス而シテ右擔任者ハ至急之ヲ決定シ四月十五日迄ニ其ノ官氏名ヲ報告セラルヘシ

面長印章ノ件

明治四十四年二月
地第七六號內務部長通牒

各郡守宛

從來面長印ハ各其ノ面ニ於テ私造使用シ其形狀等モ一定セサリシ處將來之ヲ改造若ハ新造ヲ爲ス場合寸法方六分トシ楷書ヲ以テ彫刻シ使用セシムル樣御取計相成度右及通牒候也

追而文字ハ何郡何面長印トシ可然シ

面事務指導監督規程

大正十二年四月
訓令第十六號

第一條　面事務ノ指導監督ハ別段ノ規定アルモノノ外本規程ニ依ル

第二條　面事務ノ指導監督ハ懇切叮嚀ヲ旨トスヘシ

第三條　面事務所ハ成ルヘク面ノ中央ニシテ交

四	九百圓以下	千分ノ十	三〇	四〇五	一、三五	四〇、五〇
五	七百圓以下		五〇	五二五	一、〇五	五二、五〇
六	五百圓以下		一〇〇	七五〇	七五	七五、〇〇
七	四百圓以下		一五〇	六〇〇	四〇	六〇、〇〇
八	三百圓以下		三〇〇	九〇〇	三〇	九〇、〇〇
九	二百圓以下		二四二	四八六	二〇	四八、六〇
十	百圓以下		一三五	一、〇〇〇	一〇	一〇、〇〇〇
計				四、四九二		四四九、二〇

【忠南例】

通ニ利便ナル地ヲ選定セシムヘシ

第四條　面事務所ニハ「何郡何面事務所」ノ標札ヲ設ケシムヘシ

第五條　面掲示場ハ面事務所前ニ設クルノ外市場其ノ他交通ノ要衝ニ之ヲ設ケシムヘシ

第六條　面長副長及會計員ノ異動アリタルトキハ郡掲示場ニ掲示スルト共ニ郡内諸官公署竝國庫金又ハ地方稅ヲ取扱フ銀行ニ通報シ尚面ノ掲示場ニ公告セシムヘシ

第七條　面長及會計員ノ事務引繼ニハ郡守又ハ郡守ノ命シタル官吏之ニ立會フヘシ

第八條　郡ニハ面職員名簿（第一號樣式）ヲ備ヘ異動ノ都度整理スヘシ

第九條　郡守ハ毎年十二月一日ニ於テ會計員及其ノ保證人ノ資產總額竝其ノ面ノ租稅其ノ他ノ公課額ヲ調査シ其ノ結果ヲ面職員名簿ニ記載スヘシ郡守ニ於テ必要ト認メ之カ調査ヲ爲シタルトキ亦同シ

第十條　面ニ送付スル文書ニハ其ノ欄外ニ文書編纂種別ヲ記載シ例規トナルヘキモノニハ「例規」面民ニ周知ヲ要スルモノニハ「要周知」ノ記號ヲ附スヘシ

第十一條　左ノ事項ハ郡守ノ認可ヲ受ケシムヘシ

一　面事務所ノ新築又ハ增築
二　面長及面吏員ノ郡外出張
三　基本財產以外ノ動產ノ處分

第十二條　左ノ事項ハ道知事ニ即報スヘシ

一、面事務所ノ移轉（面名、異動年月日及異動事項）
二、面職員ノ非行事件
三、面ニ對スル訓令又ハ例規トナルヘキ通牒但シ道ノ指示ニ依ルモノヲ除ク
四、面カ訴訟ヲ提起シ又ハ提起セラレタルトキハ其ノ日時裁判上ノ期日、裁判所名及事件ノ內容竝之カ判決ヲ受ケタルトキハ判決年月日及其ノ內容
五、郡カ監督上ノ必要ニ依リ面ニ制限ヲ加ヘタルトキハ其ノ事項竝事由（承認又ハ報告等）
六、面制施行規則第二條ノ二第一項第五條、第六條ノ六、第三項、第十項第六條ノ十二、第六條ノ二十一、第六條ノ二十二、第十九條第二十一條第二十四條第二十六條第二十八條第十九條第二十二條第三十九條第二項及第四十三條ニ依リ認可（承認）シ決定シ又ハ報告アリタル事項
七、面ニ於ケル公金ノ亡失竝之カ措置ノ顚末
八、面吏員ノ增給ヲ行ヒタルトキハ其ノ員數竝現在吏員數及之カ最高最低平均給與額
九、一時借入金ノ認可、借入及償還
十、面事務檢閱ノ結果（面別ニ指導匡正ヲ加ヘタル事項、將來施設ヲ要スト認メタル事項其ノ他重要ナル事項及檢閱官吏ノ氏名竝日時等）
十一、翌年度ニ於ケル面指導監督ニ對スル計畫竝年度內ニ於ケル之カ實施ノ狀況
十二、面事務ノ改善竝面職員ノ能率增進等ニ付施設シタル事項其ノ他重要ト認メタル事項ノ中豫算決算及夫役ノ認可ニ付テハ認可申請書類ノ寫ヲ指定面ノ豫算及決算ハ其ノ寫二通ヲ提出スヘシ

第十三條　面ヨリ提出スル申請書ニハ左ノ區分ニ依リ必要ナル事項ヲ具備セシムヘシ

一、面事務所ノ增築又ハ新築、構造、經費、財源、敷地ニ關スル調書、建物及敷地ノ圖面竝之カ必要ナル理由
二、面事務所ノ位置變更、現事務所建物、敷地ノ處分方法、新舊事務所ノ位置、山川、

〔忠南例〕

道路、港灣其ノ他四隣ノ關係ヲ見ルニ足ルヘキ圖面竝新舊事務所ヨリ各里ニ至ル里程表

三、賦課金ノ制限外賦課、課目、課率、賦課、年度及賦課ヲ要スル事由竝當該年度ノ歲入出豫算書

四、一部賦課及不均一賦課、課目、課率、賦課、年度及之ヲ要スル事由

五、繰上充用　充用金額、充用セムトスル歲年度豫算科目及其ノ豫算額竝之カ已ムヲ得サル事由

六、特別賦課金　課目、課率、賦課徵收方法、賦課年度、賦課見込額、賦課金ノ重ナル使途及之カ必要ナル事由竝當該年度ノ歲入出豫算書

七、借入金　借入金額、事業計畫書、事業費明細書、償還財源調書、償還年次表、諸稅負擔一覽表、財產明細表、當該年度ノ歲入出豫算書竝事由

八、一時借入金、金額、借入償還豫定年月日、償還財源及年度內收支豫定調書竝事由

九、財產處分及積立金穀ノ目的外處分、種類數量、價格（不動產ニ在リテハ土地又ハ建物ノ所在、地目、面積、構造坪ヲモ竝記スヘシ）及處分ヲ要スル事由（賣却、讓渡、交換等ノ區分ニ從ヒ代金及物件ノ利用計畫其ノ他詳細ニ記載スルコト）

十、寄附又ハ補助、金額、事業計畫ノ概要竝之ヲ要スル事由

十一、使用料及手數料、種類、料金額、徵收方法、一年度ノ收入見込額、營造物又ハ一個ノ爲ニスル事務ニ要スル經費額及事由

十二、歲入出豫算ヲ以テ定ムルモノノ外義務ノ負擔又ハ權利ノ拋棄　契約又ハ權利ノ內容及事由

第十四條　面ヨリ提出スル申請又ハ報告ニシテ面協議會ニ諮問シタル事項ニ付テハ會議錄ノ寫ヲ添付スヘシ

第十五條　郡守ハ毎年度五月、九月、及一月ニ各面ノ一般事務檢閱ヲ行フノ外必要ニ應シ臨時檢閱ヲ行フヘシ但シ事宜ニ依リ代理官ヲシテ之ヲ行ハシムルコトヲ得定期檢閱ヲ施行シ難キトキハ事由ヲ具シ豫メ道知事ノ承認ヲ受クヘシ

第十六條　檢閱スヘキ事項ノ概目左ノ如シ但シ第二回以後ノ檢閱及臨時ノ檢閱ニハ必要ノ事項ニ就テノミ之ヲ行フコトヲ得

一、面事務所設備ノ狀況
二、面職員ノ勤惰及規律遵守ノ狀況
三、區長面事務補助執行ノ狀況
四、面協議會諮問ノ狀況
五、面協議會員ノ選舉及道、學校評議會員候補者ノ選舉事務處理狀況
六、面職員宿直ノ狀況
七、事件處理ノ狀況
八、文書收受發送竝編纂保存ノ狀況
九、法令例規及諸規程整理ノ狀況
十、統計ニ關スル資料調查ノ狀況
十一、事務引繼ノ狀況
十二、各種財產ノ管理、利用竝臺帳整理ノ狀況
十三、豫算ノ編成竝之カ執行及經費經理ノ狀況
十四、面賦課金其ノ他諸收入賦課徵收ノ狀況
十五、金品出納ノ狀況

〔忠南例〕

十六、民籍事務處理ノ狀況
十七、居住登錄竝證明事務處理ノ狀況
十八、國稅、驛屯賭收入、驛屯土拂下代、地方稅及學校費徵收ノ狀況
十九、地稅名寄帳又ハ市街地稅名寄帳及地籍略圖取扱ノ狀況
二十、受託金、徵收金、處理ノ狀況
二十一、面事業ノ狀況
二十二、道地方費臨時恩賜金等ノ配付ニ係ル種苗器具等ノ配與竝利用ノ狀況
二十三、地方改良ニ關スル施設ノ狀況

第十七條　面事務檢閱ノ際ニハ併セテ左ノ事項ヲ調査スヘシ

一、面職員間ノ折合竝面職員ノ面民ニ對スル態度
二、面民生活ノ狀況
三、道地方費及臨時恩賜金其ノ他諸般ノ事業ニ對スル面民ノ感想
四、敎育ノ狀況
五、法令周知ノ狀況
六、篤行者、善行者
七、戶口ノ增減竝地方發展ノ狀況及內地人分布ノ狀況
八、交通運輸ノ狀況
九、前各號ノ外實狀ニ伴フ特殊ノ事項

第十八條　檢閱ノ結果注意又ハ整理ヲ要スル事項アルトキハ具體的ニ各事項毎ニ整理ノ方法ヲ指示シタル後指示簿（第二號樣式）ニ其ノ要點ヲ記入スヘシ

指示簿ハ豫メ面ヲシテ調製セシムヘシ

指示簿ニ記入シタル事項ハ面ヲシテ直ニ整理セシメ其ノ要領、整理年月日ヲ指示簿相當欄ニ記載シ且整理ノ顚末ヲ報告セシムルヘシ

第十九條　郡守又ハ郡守ノ指定シタル職員面事務所ニ出張シタルトキハ前條ニ依ル整理ノ結果ヲ點檢シ指示簿ニ相當ノ記入ヲ爲スヘシ

第二十條　會計事務ニ付檢査ヲ了シタルトキハ關係帳簿ノ記入ヲ了シタル末尾ニ「年月日檢閱」ト記載シ捺印スヘシ

第二十一條　面ニハ每年一回面勢一班ヲ調製セシメ且面內ノ略圖竝各里間ノ各里程表ヲ備付ケシムヘシ

附　則

本令ハ大正十年度分ヨリ之ヲ適用ス

第一號樣式　面職員名簿

任命年月日	手當又ハ給料	摘要	住所	氏名	生年月日

備考

一　職名ノ異ナル每ニ別葉トスヘシ職員ニシテ他ニ職業アル者ハ住所欄ニ記載スヘシ

二　異動アリタルトキハ當該欄ヲ訂正又ハ抹消シ摘要欄ニ異動年月日及其ノ理由ヲ記載スヘシ

三　面協議會員名簿モ本樣式ニ準シ調製スヘシ

四　會計員ニ付テハ左ノ樣式ニ依ル調書ヲ添付整理スルコトヲ要ス

住所 氏名 / 調査年月日	保證人 郡 面 里 何某		保證人 郡 面 里 何某		何面會計員 何某		保證人ノ資産總額	當該面ニ於ケル一年ノ租稅其ノ他ノ公課額
	動産 圓	不動産 圓	動産 圓	不動産 圓	動産 圓	不動産 圓		

第二號樣式　何面指示簿

指示事項	整理年月日及整理ノ要點	點檢年月日	同上要領	點檢者氏名

●地方事務視察ノ結果注意ヲ要スル件

大正九年五月
地第一〇七六號第一部長通牒

各郡守宛

過般事務視察ニ於テ視察シタル事項ノ内左記各項ハ將來特ニ注意ヲ要スルモノト被認候條指導上遺憾ナキヲ期セラレ度及通牒候也

一、面事務指導監督規程ニ依ル檢閲ニシテ郡ノ事情ニ依リ定期ノ施行ヲ延期セルニ拘ラス道ノ指揮ヲ受ケ居ラサルモノアリ又本年五月ニ施行スヘキ檢閲ニ就キ未タ何等ノ計劃ヲ樹テ居ラサル向アリ該規程改正ノ趣旨ニ依リ實行上遺漏ナキヲ期セラルルコト

一、面事務ノ指導ニ就テハ各郡ヲ通シ郡廳所在地面ニ對スル指導充分ナラサル嫌アリ又一面ニ對シ指示シ來レル狀況ヲ見ルニ其ノ事項餘リニ簡單ニ失シ詳細ハ口頭ヲ以テ指示シタルモノ多キカ如シ口頭指示ハ書面指示ニ比シ注意ヲ缺クコト多キノミナラス其ノ結果如何ヲ見ルコト困難ニシテ他日ノ參考トナスコトモ不可能ナルニ依リ自今檢閲ノ指示事項ハ可成詳細ニ指示簿ニ指示シ之カ整理實行ノ狀況ヲ時々監督スルコトニ注意セサルヘカラス殊ニ檢閲施行後指示事項ニ對スル整理濟報告ヲ徵セサルカ如キハ指導上遺憾ニ付注意ヲ要ス

一、面事務檢閲復命ノ事項ニシテ技術員等ニ知ラシムル必要アルモノニシテ回覽合議等ノ形跡ナキ向アリ自今之カ周知ヲ圖リ實地ノ指導ト相俟チ面事務ノ改善ヲ期セラルルコト

一、振興會ノ成績見ルヘキモノ少シ本件ニ就テハ曩ニ詳細訓示セラルル所アリ夫々劃策セラレツヽアルモノト認ムルモ之カ實績ヲ見ルニ非ス仍テ中心人物ヲ有スル一朝一夕ニ於テ地方民ニ模範ヲ示スヘキモノナルニ拘ラス其ノ成績概シテ不良ナリ就中山林苗圃ニ在リテハ多クハ成績ノ見ルヘキモノナシ之レ畢竟除草培養等主トシテ夫役ヲ以テスルニ依ルヘキモ郡技術員ノ指導又充分ナラサルニ起因スヘキニ付一層ノ指導督勵ヲ要ス

一、御大典記念事業トシテ施設シタル桑園、桐植栽ハ肥培管理不充分ナルカ爲其ノ成績充分ナラス之カ指導上特ニ充分ノ注意ヲ要スル

一、改修道路ニ對スル地稅免除ノ手續今尙緩慢ニ流レタル地方アリ又存續ノ必要ナキ道路ニ對シテハ急速調査ノ上之カ處分ノ手續遂行セシムルヲ要ス

一、面費戶別割賦課ニ要スル賦課原簿ノ備ヘサキモノアリ又ハ之ヲ備フルモ調査不確實ニシテ等級ノ査定賦課額ト一致セサルモノアリ本件ニ關シテハ屢次注意方通牒スル處アルニ拘ラス未タ之カ完璧ヲ見ルニ至ラサルハ郡ノ指導徹底ヲ缺クノ結果ト云ハサルヘカラス殊ニ或郡ニ於テハ内地人ト朝鮮人トノ賦課額甚シク權衡ヲ失スルモノアリトテ當廳ニ申出テタルモノアリ宜シク面職員ヲ指導シ賦課ノ公平ヲ期スルコトニ最善ノ注意ヲ拂ハレタシ

一、面共同墓地ニシテ選定當ヲ得サリシ爲改定ヲ要スルモノ又ハ墓地區域内下水ノ浸潤植樹區劃等不充分ニシテ共同墓地タル標本モナク一見治ト放置的ナルモノ多キカ如シ斯クテハ共同墓地設置ノ趣旨ニ悖リ從テ人民ノ嫌忌ヲ招ク主因タルヘキニ依リ適當ノ時機ニ於テ夫役ヲ利用シ所定ノ經營方法ニ依リ施設上遺憾ナキヲ期スル　コトニ注意ヲ要ス

●面事務檢閲ノ件

大正十年九月
地第一七七二號内務部長通牒

各郡守宛

從來郡ニ依リテハ面事務檢閲ニ當リ豫メ其ノ期日ヲ通知シ整理ノ期間ヲ與ヘ整理セシメタル後ニ之レヲ施行セラレツヽアルヤニ承知致居候處近時面職員中公金費消等ノ罪ニ問ハルヽ者ノ增加傾向アルハ畢竟檢閲カ形式ニ流レ事務執行ノ實際ヲ知リ得サルニ因由スルモノ多カルヘシト存セラレ候條今後事務ノ檢閲ニ際シテハ豫報ヲ爲ササルコトシ何人ノ檢査ヲ受クルモ遺憾ナキ樣常ニ緊張シタル氣分ニテ執務セシムル樣御指導相成度及通牒候也

●面長協議會狀況報告ニ關スル件

明治四十五年七月
地第一七五號内務部長通牒

各郡守宛

面長協議會開催ノ都度貴官ヨリ提出可相成來候該協議會狀況報告ニ關シテハ或ハ件名ノ列記ニ止マリ簡略ニ失シ要領ヲ得難キモノモ有之斯クテハ報告ヲ徵スルノ主旨ヲ沒却スル次第ニ付爾後訓示事項指示事項等ノ内容ヲ窺知スルニ足ルヘキ報告書提出相成樣致度依命及通牒候也

追テ本文ノ義ハ報告例ニ依リ提出可相成第一〇五表面長協議會狀況表ヲ斥セシモノニアラサルヲ以テ此ノ旨諒知置相成度爲念申添候也

●面長協議會狀況報告書等ノ件

大正五年四月
地第七四一號第一部長通牒

各郡守宛

首題ノ報告書ハ凡テ國文ヲ以テ記述シ報告可相成筈ニ候處郡ニ依リテハ往々朝鮮文ヲ以テ記述シ報告ノ向有之處理上區々ニ渉リ支障有之候條爾今必ス國文ヲ以テ記述シ若ハ傍側ニ國文振假名ヲ附シ提出相成度依命及通牒候也

●指定協議會員被選擧權決

定期日ノ件

大正九年十一月
地第一八三七號第一部通牒

各郡守宛
公、燕大、論、郡守宛

首題ノ件疑義ノ向有之候ニ付御參考迄此段通牒候也

記

一、十月一日現在ニ於テ法定ノ要件ヲ具備セサリシ者選擧期日マテニ具備スルトキハ選擧權ヲ有ス

二、然レトモ前項ノ選擧權者ハ選擧人名簿ニ登錄セラレス又名簿ニ登錄セラレヘキ決定ヲ受ケサルヲ以テ選擧ニ參與スルコトヲ得ス

三、被選擧ニ在リテハ依令名簿ニ登錄セラレサルモ選擧期日迄ニ選擧權ヲ得ルニ至リタルトキ卽チ選擧期日ニ於テ法定要件ヲ具備セハ足ルナリ從テ被選擧權ノ有無ハ名簿登錄ナキモノニシテ當選シタル場合ハ法定ノ要件ヲ備フルヤ否ヲ充分調査スルコトヲ要ス

●諮問會議錄寫添付ノ件

大正十年一月
地第七三號第一部長通牒

各郡守宛

學校費及面事務ニシテ總督道知事又ハ郡守ノ認可ヲ受クヘキ事件又ハ其ノ他報告事件ニシテ學校評議會及面協議會ニ諮問シタルモノニ在リテハ該申請又ハ報告書ニ評議會又ハ協議會ノ會議錄寫添付セシメラレ度及通牒候也

●諮問會ノ會議錄寫添付方ノ件

大正十年一月
地第一五九號第一部長通牒

各郡守宛

地方費ノ事務ニ付テモ右同樣ニ取扱フヘク大正十年一月十二日內務局長通牒ニ依リ一月十五日第一部長ヨリ土木勞務勸業會計稅務課長通牒候也

●改正地方制度ニ依ル處理事項報告ノ件

大正九年九月
內一第八二〇號內務局長通牒

知事宛

道地方費令竝學校費令及改正府制面制施行ニ依ル左記事項ハ其ノ都度遲滯ナク報告相成度及通牒候也

記

地方費令

一、道評議會員（特別任命ヲ除ク）ヲ任命シタルトキハ其ノ氏名、經歷ノ概要及得票數

學校費令

二、府學校評議會員ノ選擧ヲ終リタルトキハ其ノ選擧ノ狀況當選者ノ氏名及經歷ノ概要

府制面制

ミニ止ラス諮問ニ對スル重要ナル事項ノ決議會員又ハ評議會員トシテノ意見ノ如キハ漏ナク會議錄ニ記載セシメ報告相成度及通牒候也

追テ會議錄謄製方ニ付テハ貴官ヨリ適當ニ指導ヲ加ヘ遺漏ナキヲ期セラレ度申添候也

〔忠南例〕

一　選擧人名簿ノ調製ヲ了シタルトキハ左式ノ事項

府（面）名	選擧人名簿登載人員	內	內地人	朝鮮人	譯

二　選擧ヲ終リタルトキ

（イ）府協議會員當選者ニ付左記事項

氏名	經歷概要	原籍	生年月日	大正九年度府稅賦課見込額			
				何稅	何稅	何稅	計
				何程	何程	何程	

（ロ）面協議會員當選者等ニ付左式ノ事項

面名	當選者	內地人	朝鮮人	選擧機ヲ行使シタル者	內地人	朝鮮人
	人	人	人	人	人	人

三　指定面外ニ於ケル協議會員選定方法ニ關スル指示

四　指定面外ニ於ケル協議會員ヲ任命シタルトキハ左記ノ事項

〔忠南例〕

八人ノ面	十人ノ面	十二人ノ面	十四人ノ面	總數	內譯 內地人 朝鮮人

備考
內地人ヲ任命シタル面左ノ如シ
何何面　何人ノ內內地人何人

●新制度質疑ニ關スル件

大正九年九月
地第一六三六號第一部長通牒
各郡守宛

過般本府ニ於ケル地方課長打合會ニ於テ新制度ニ關スル質疑事項左記ノ通ニ有之候條御參照相成度及通牒候也

記

道地方費及學校費

一　問　現行地方費法第一條ヲ削除セラレタル結果事業能力ヲ認メラレタル規定ヲ缺ケルカ如シ

答　第二條ニ依リ事業能力ヲ認メラレタルモノト解スヘシ

二　問　道地方費令第二條ノ費目ハ豫算科目ヲ定メタルモノナリヤ

答　費途ノ制限ニシテ豫算科目ヲ定メタルモノニアラス

三　問　道地方費ハ財產造成ヲ認サルヤ

答　認ムルノ趣旨ナリ

四　問　農學校、商業學校、高等女學校ノ教員ハ道評議會員候補者被選擧資格ヲ有スルヤ

答　然リ

五　問　道評議會ハ定員ノ半數以上出席スルニ非サレハ會議ヲ開クコトヲ得ストアリ招集再回ニ及フモ尙定數ヲ缺ク場合ハ如何ナル處置ヲ講スヘキヤ

答　急施ヲ要スルモノハ道地方費令第十一條但書ニ依リ處理シ其ノ他ニ就テハ再招集ヲ行フカ又ハ次期ノ會議ニ附議スヘシ

六　問　道地方費令施行規則第二十四條道知事ノ指定シタル地方稅云々ノ規定ノ意義

答　地方稅中府面以外ノ者ヲシテ徵收セシムルヲ適當トスル地方稅ヲ除外スルノ意ナリ例ヘハ現ニ府面經營ニ屬セサル市場ノ市場稅ハ市場管理者ヲシテ徵收セシメ又屠場稅ハ府郡直接徵收シツツアルカ如シ

七ノ問　夫役現品ハ大正九年度ヨリ廢止セラレタルモ道地方費令ニ於テハ之カ賦課ヲ

〔忠南例〕

認メ居レリ理由如何

答　現在ニ於テモ絕對廢止ニアラス從テ規定トシテ存スルノ必要アリ

八　問　道評議會員及學校評議會員其ノ資格ノ有無ニ付爭ヲ生シタルトキハ其ノ決定前會議ニ列席セシメ得ルヤ

答　然リ

九　問　評(協)議會ハ公開セサル趣旨ナリヤ

答　然リ

十　問　道地方費令施行規則第二十條ノ「一部ノ地方稅納入義務者」ノ意義如何

答　一部トハ地域ヨリ見タル一部ヲ謂フ

十一　問　道地方費令第四條ノ營造物ニハ國ノ營造物ニシテ地方費ニ於テ之ヲ維持スルモノヲ含ムヤ

答　包含セス

十二　問　道地方費令第十三條第三項但書ハ特別任命ニ依ル評議會員ニモ適用セラルルヤ

答　然リ

十三　問　府尹郡守又ハ島司ニ於テ行フ道評議會員候補者ノ開票手續如何

答　道ニ於テ適宜定メラルヘシ

十四　問　道評議會ノ接待費ヲ道評議會費ヨリ支出スルモ支ナキヤ

答　不穩當ト認ム

十五　問　地方費令第十一條中將來地方費トシテ多クノ經費ヲ投シ施設スル特殊ノ事業費ニ對シテハ基本財產又ハ積立金ヲ要スヘク又不動產處分ノ如キ諮問スルノ要ナキヤ

答　此等ノ多クハ豫算ニ依リ諮問スルコトトナルヘク若之カ規程等ニ關シ豫算以外別ニ諮問スル要アラハ諮問セラルヘシ

十六　問　學校費施行規則第六條ニ依リ納稅額ノ低減ヲ施行スル場合ハ一地方ノミニ限ルヤ又ハ一地方ニ施行スル必要ヲ認メタル場合ハ道全體ニ之ヲ適用スルヲ要スルモノナリヤ

答　然リ

十七　問　學校評議會員ハ其ノ郡內住民ナルニ於テハ他面民ト雖候補者トシテ選出スルコトヲ得ルヤ

答　然リ

十八　問　學校費九年度ノ賦課金ノ徵收豫算ノ經理ハ從前ノ例ニ依ルトアルハ新令ヲ適用セサル意ナルヤ

答　然リ

十九　問　學校費ハ積立金ヲ設ケ又ハ寄附補助ヲ爲シ得ルヤ

答　學校費令ノ目的ノ範圍ニ於ケル積立金及寄附補助ハ之ヲ認ムルノ趣旨ナリ

二十　問　金庫事務ノ取扱ヲ爲ス銀行ニ運用ヲ許シタル現金ハ貸付金ノ形式ニ依ルヘキヤ

答　貸付ノ形式ニ依ラス其ノ收入ノ整理ニ付テハ「歲入出現金利子」「金庫保管金利子」「運用金利子」又ハ「預金利子」トセハ可ナラム

二十一　問　地方費歲入徵收ハ稅務課ノ當然ノ事務ナリシモ施行規則第三十四條ニ依レハ稅務課官吏ハ委任ヲ受ケサル限リハ干與セサルコトトナルヤ

答　地方稅ノ徵收事務ハ道ニ於テハ道事務分掌規程ニ依リ稅務課ノ主管ニ屬ス第三十四條第一項ハ歲入徵收官ニ關スル規定ナリ

二十二　問　道評議會員ハ府面協議會員又ハ學校

〔忠南例〕

評議會員ヲ兼ヌルモ差支ナキヤ

二十三問　道評議會員候補者資格ハ一年以來住所ヲ有スルニ於テハ獨立ノ生計年齡ハ選擧當日具備セハ可ナルヤ

答　然リ

府及面

十二問　協議會員ノ定員ニ足ル協議會員ヲ得ル能ハサル場合其不足ノ員數ニ就キ更ニ行フヘキ選擧ニ依リ選出セラレタル協議會員ノ任期如何

答　總選擧ニ依リ選出セラレタル協議會員ノ任期ト同一トス

二問　協議會員被選擧資格ニ關シ左記ノ諸點承知シタシ

(イ)諸宗教師中ニハ宗教類似團體タル天道教侍天教師ヲモ含ムヤ

答　含マス

(ロ)普通學校中ニハ私立學校ヲ含ムヤ

答　含ム

(ハ)道府郡雇員ハ有給吏員中ニ包含スルヤ

答　含マス

(ニ)官吏中ニハ休職中ノ官吏ヲ含ムヤ

答　含マス

三問　選擧ノ規定ニ違反ノ事實アリトシ取消處分ヲ求ムル申立ニ當選者定マリタル日ト雖モ當選者告示ノ日ヲ指スモノト認ムル如何

答　然リ

四問　指定面以外ノ面協議會員ノ補闕ハ指定面同樣定員ノ三分ノ一以上ノ闕員ヲ生シタルトキニ限リ補闕任命スヘキモノナリヤ

答　三分ノ一以內ノ缺員ナル場合ニテモ之カ補充ノ必要アラハ任命差支ナシ

五問　禁錮以上ノ刑ノ宣告ヲ受タルモ執行猶豫ノ判決アリタルモノハ選擧權ヲ行使シ得サルヤ

答　行使スルヲ得ス

六問　面長事故アル場合ハ面長ノ職務ヲ代理スル副長又ハ書記ニ於テ議長ノ職務ヲ行フモノナルヤ

答　然リ

七問　選擧權ノ要件タル府稅又ハ面賦課金ハ完納額ヲ指スモノナルヤ

答　納入スヘキ義務ヲ有スレハ足ル

八問　道地方費ノ分賦ヲ受ケタル場合ハ面賦課金ノ制限ヲ撤廢セラレタルモノト解スヘキヤ

答　分賦金納付上制限外賦課ノ止ムナキモノアルヘキモ之カ爲制限ヲ撤廢セラルヽコトナシ

九問　朝鮮ニ於テハ隱居制度ナキ爲選擧權行使ノ場合(年齡自署等ノ關係)困難アリ斯ル場合推定相續人ヲシテ代理セシメ得ルヤ

答　代理セシムルヲ得ス

十問　選擧人名簿ニ關スル異議申立ノ設定ハ申立ノ日ノ翌日ヨリ起算シ三日內ニ爲スヘキモノナリヤ

答　然リ

十一問　選擧權ノ要件タル府稅又ハ面賦課金ハ一年以來引續キ納付スルコトヲ要スルヤ

答　然リ

●面技手ノ設置及指導ニ關スル件

大正十一年二月
地第二〇三號內務部長通牒

〔忠南例〕

各郡守宛

明年度ニ於テ面技手設置方申請ノ問有之候處明年度ニ於テハ面採種畚ノ經營　面倉庫　及屠場ノ改增築其ノ他必要已ムヘカラサル經費ノ增加ヲ要スル折柄單ニ產業ノ指導奬勵上必要ナリトノ理由ニ依リ漫然之カ設置ヲ要望スルカ如キコトアリテハ各種ノ施設上大ナル蹉跌ヲ來スヘク被存候條之カ設置ニ當リテハ歲入財源ト負擔關係ヲ勵ム考慮セシメ各種施設ニ要スル經費ノ見込額及之ニ對スル歲入財源ヲ見込ミタル調査ヲ添付セシメラレ度及通牒候也

追テ面技手勤務ニ關シテハ曩ニ指示又ハ通牒シタル處アルニ拘ラス或地方ニ在リテ今尙納稅ノ督勵ニ膺ラシメツヽアルモノアル哉ニ及聞候右ハ面技手設置ノ本旨ヲ沒却セルモノニ有之候條將來指導上一層御留意相成度及通牒候也

●面ニ於ケル使用料規程準則送附ノ件

大正六年九月
地第一三二五號第一部長通牒

各郡守宛

面ニ於テ經營スル渡船、市場共同墓地火葬場屠獸場等ニシテ其ノ經理上使用料徵收ノ必要アルモノニ付テハ面制施行規則第四十六條ニ依リ面制施行前總督ノ認可ヲ受ケ可成面制施行ト同時ニ之ヲ實施スルヲ可トナリト被認候條貴郡內各面ノ中右等事業ヲ經營スル面ニ就キ深ク其ノ實情ヲ調査相成候上使用料徵收ノ要アリト認メラルヽ面ニ付テハ別紙規程準則ニ依リ相當規定セシメ貴郡經由至急認可申請書(正副)二通提出セシメラレ度依命及通牒候也

追テ渡船使用料ニ付テハ道路規則第五十三條ニ依リ許可ヲ受ケ其ノ許可セラレタル渡錢ノ額ヲ以テ使用料額トシテ規定シ通行人ノ目ニ觸レ易キ場所ニ公示スヘク又市場使用料ハ面ニ於テ特ニ場屋ノ建設市場敷地埋築等ノ設備ヲ爲シタルモノノミニ限リ徵收ヲ認メラルヘキ趣旨ニ候條何等設備ヲ施サス單ニ通路ヲ利用シテ開市場ノ如キハ使用料規程ヲ要セス尙渡錢ノ徵收ハ會計員ノ責任ニ於テ面傭人(船夫)ニ取扱ハシメ過誤ナキ樣嚴重ニ監督セシメラルヘキ方針ニ候條右御了知相成度申添候也

公告第　號

何面使用料規程(準則)

第一條　渡船ノ使用料ハ左ノ區分ニ依リ之ヲ徵收ス

牛	(十歲未滿)一人ニ付金何程
自動車	(乘客及運轉手ヲ含ム)一輛ニ付金何程
人力車	(乘客轅子各一人ヲ含ム)一輛ニ付金何程
自轉車	(乘用者ヲ含ム)一輛ニ付金何程
輛	(乘客及舁夫一人ヲ含ム)一臺ニ付金何程
牛、馬	(牽引者一人ヲ含ム)一頭ニ付金何程
牛馬車	(荷物ヲ積載シタルモノ)(荷物ヲ積載セサルモノ) (牽引者一人ヲ含ム)一輛ニ付金何程 (牽引者一人ヲ含ム)一輛ニ付金何程
荷車	(荷物ヲ積載シタルモノ)(荷物ヲ積載セサルモノ) (牽引者一人ヲ含ム)一輛ニ付金何程 (牽引者一人ヲ含ム)一輛ニ付金何程

第二條　左ノ各號ノ一ニ該當スル者ニ對シテハ前條ノ使用料ヲ徵收セス

一、制服著用ノ憲兵警察官吏及囚人護送ノ看守竝其護送ニ係ル囚人

二、制服著用ノ軍人軍屬(軍馬、馬丁ヲ含ム)

三、郵便物遞送人及集配人(郵便物遞送又ハ集配ノ爲ニスル馬ヲ含ム)

四、水火災警防及演習等ノ爲一定ノ服裝ヲ爲シ通行スル消防組員

〔忠南例〕

牧ス

五、學校通學ノ爲往復スル生徒
六、附近農耕地ニ往復スル農夫

第三條　市場使用料ハ左ノ區分ニ依リ毎市日ニ之ヲ徵收ス（又ハ「市場使用料ハ左ノ區分ニ依リ毎年十二月二十日限（又ハ毎月二十五日限」其ノ翌年分（又ハ「其ノ翌月分」）ヲ前納セシム）

一、常設店舗一間（又ハ「一坪」）ニ付毎市日（又ハ「月額」）金何程
二、露店　一廛ニ付毎市日（又ハ「月額」）金何程

第四條　共同墓地ハ之ヲ一等地、二等地、三等地ニ區分シ一、二等ニ限リ左ノ區分ニ依リ使用許可ノ際使用料ヲ徵收ス

一等　一坪ニ付　金何程
二等　一坪ニ付　金何程

第五條　火葬場ノ使用料ハ左ノ區分ニ依リ使用許可ノ際之ヲ徵收ス

十五年以上　一屍體ニ付　金何程
十五年未滿　一屍體　金何程

第六條　屠獸場ノ使用料ハ左ノ區分ニ依リ使用許可ノ際之ヲ徵收ス

牛　一頭ニ付金何程
馬　一頭ニ付金何程
豚　一頭ニ付金何程
山羊　一頭ニ付金何程
犬　一頭ニ付金何程

第七條　使用料納付後使用ヲ爲ササルコトアルモ既納ノ料金ハ之ヲ還付セス

本規程ハ何年何月何日ヨリ之ヲ施行ス

●面ニ於ケル使用料徵收ニ關スル件

大正六年十一月九日
地第一六六八號第一部長通牒
各郡守宛

首題ノ件ニ關シテハ八月二日附官通牒第一三七號ヲ以テ通牒ノ次第モ有之候處尚左記各項ニ依リ處理セシメ進達相成度及通牒候也

記

一、渡船使用料ハ面制ニ所謂使用料ニ非サルヲ以テ面制施行規則ニ依リ總督ノ認可ヲ受ケ之ヲ徵收セシムルコト尚使用料規程中屠場使用料ニ關スル條項ニ於テハ其ノ使用料額ハ屠場稅及解體料ヲ合算シタル金額ヲ以テスルコト

二、屠場使用料ハ屠場ノ設備、土地ノ狀況、所要經費等ヲ勘案シテ民情ニ適應セル料金ヲ決定セシムルコト但シ衞生組合經營屠場ノ承繼ヲ爲シタルモノニ在リテハ從前ノ額ヲ徵收セシムルモ妨ナシ而シテ之カ認可申請ニ關シテハ八月二日官通牒第一三七號通牒調査事項ノ外衞生組合ヨリ承繼シタル屠場ナルヤ否若シ承繼シタルモノナリトセハ其ノ料金ハ從前ノ額ナルヤ否ニ付具申セシムルコト尚使用料規程中屠場使用料ニ關スル條項ニ於テハ其ノ使用料額ハ屠場稅及解體料ヲ合算シタル金額ヲ以テスルコト

三、共同墓地使用料ハ豫テ通牒ノ通現時ノ民度ニ照シ此ノ際一齊ニ之ヲ徵收セシムルハ妥當ナラスト思料セラルルニ依リ維持費、設備費ノ支辨上之カ徵收ノ已ムヲ得サルモノニ限リ徵收シ其ノ他ハ可成之ヲ徵收セシメサルコトヲ要ス（從テ面制施行規則第四十六條ニ依リ面ノ使用料規程ヲ定メ總督ノ認可ヲ申請スル場合ニ於テハ九月二十六日附地第一、三二五號通牒面ノ使用料規程準則中第一條渡船ニ關スル規定、本文通牒ニ依リ削除セラレタルモノト御了知相成度）

〔忠南例〕

●面制及同施行規則ニ依ル認可申請事項ニ關スル件

大正七年一月
地第六七號第一部長回答
燕岐郡守宛

本月十一日附燕岐庶第九九號ヲ以テ伺出相成候申請手續ニ關スル件左記ノ通御了知相成度及回答候也

記

一、一部賦課ノ認可申請
（イ）賦課目（ロ）賦課率（ハ）賦課年度（ニ）一部賦課ヲ必要トスル事由（一部ニ依リ施行スル事業ノ種類、一部賦課ノ已ムヲ得サル事由、一部ヲ受クル面民ノ意向等）ヲ具シ當該年度ノ歲入出豫算表ヲ添付スルコト

二、一時借入金ノ認可申請
（イ）借入金額（ロ）借入先（ハ）利率（ニ）返濟期限（ホ）借入金利子支辨方法（ヘ）一時借入金ノ必要ナル事由

三、賦課金ノ制限超過認可申請
（イ）賦課目（ロ）賦課率（ハ）賦課年度（ニ）制限外賦課ノ必要ナル事由ヲ具シ當該年度ノ歲入出豫算表ヲ添付スルコト（大正六年八月二日附官通牒第一三七號參照）

〔忠南例〕

●面制及同施行規則ニ依ル認可申請事項ニ關スル件

大正七年二月
地第三八九號第一部長通牒
各郡守宛

客年十月忠南地第一四九三號面ノ使用料規程認可申請ノ件ヲ以テ首題ノ件ニ關シ通牒相成居候處從來組合契約又ハ協議費等ニ依リ經營シタル事業ヲ面ニ統一スルカ爲之カ財源トシテ特別賦課金又ハ地稅割市街地稅割若ハ戶割ノ制限外賦課ヲ申請スル場合ニ於テハ有通牒事項ノ外從前ノ事業經營方法一ケ年經費額經費支辨方法竝事業統一ノ爲面民負擔ニ及ホスヘキ影響詳細具申セシメラレ度依命此段及通牒候也

●使用料規程認可申請ニ關シ注意ノ件

大正七年三月
地第四八〇號第一部長通牒

各郡守宛

面使用料規程認可申請書ノ副申ニ關シテハ客年八月官通牒第一三七號左記三項ヲ始メ同年九月忠南地第一三二五號同十月忠南地第一三一三號十一月忠南地第一六六八號通牒ニ照合調査ヲ遂ケ條件完備ヲ認メタル上進達可相成筋合ニ有之候處今日迄ニ提出セラレタルモノ中往々面長ノ提出セル使用料規程及附屬調書ニ就キ何等ノ調査ヲ加ヘス漫然進達セル向歟カラス右ハ相互ノ間徒ニ照覆ノ手數ヲ要シ認可指令遷延ノ結果延テ面事務執行上支障ヲ及スヘキニ付爾今本件副申進達ニ際シテハ先以テ使用料規程準則其ノ他前項各通牒ニ對照ノ上別紙記載例ニ依リ實際經營ノ方法ヲ參酌シ詳細調査ヲ遂ケ適當ト認メタル後進達相成度依命及通牒候也

追テ獸皮乾燥場使用料規定條文ハ本例ニ依ラシメラレ度爲念申添候也

第　條　獸皮乾燥場ノ使用料ハ左ノ區別ニ依リ使用許可ノ際之ヲ徵收ス

一、生牛皮一枚ノ重量三貫匁未滿ノモノ一枚ニ付金六拾錢

二、生牛皮一枚ノ重量三貫匁以上ノモノ一枚ニ付一貫匁未滿ヲ增ス每ニ通牒左記ニ依リ決定セシメラレ度

（別紙）

使用料調書記載例（種類別ニ別紙ニ認ムルコト）

墓地ニ關スル調書

一、種類　共同墓地
二、料金額　別紙規程ノ通
三、徵收方法　使用許可ノ際納付セシム
四、收入見込額　（大正七年度）
金何程（一等何程一坪何程何坪
（二等何程一坪何程何坪
五、經費支出見込額（大正七年度）
金何程（墓地修繕費何程
（植木費何程
（管理人何人手當何程
（又ハ「不足何程ニシテ之ハ一般歲入ヨリ之ヲ充當セムトス」）
六、現ニ使用料ヲ徵收スルモノナルヤ否
徵收シツツアリ（又ハ「徵收セス」）
七、事由
（イ）墓地ニ關スル各種施設ノ爲費用ヲ要シ使用料ヲ徵收スルニ非サレハ經費支辨ノ途ナク
（ロ）等級ヲ設ケ使用料ノ高下ニ依リ區別スルニ非サレハ社會階級觀念ニ反シ爲ニ墓地設定ノ趣旨ヲ貫徹シ難キ等不得已事情アルニ依リ使用料ヲ徵收セムトス

備考

一、火葬場ハ之ニ準スルモノ
二、墓地屠獸場獸皮乾燥場使用料等認可申請ノ場合ハ豫算ノ添付ヲ要セス

屠獸場ニ關スル調書

一、種類　屠獸場
二、料金額　別紙規程ノ通
三、徵收方法　使用許可ノ際納付セシム
四、收入見込額　（大正七年度）
一、金何程一頭何程何頭
（牛
（馬、豚、同
（山羊　同
（犬　同
五、經費支出見込額　（大正七年度）
一、金何程（屠夫給料何程日額何程何日
（屠場修繕費何程
（何
差引殘金何程　該殘金ハ一般歲出ニ充當セムトス
六、事由
本屠獸場ハ何々衞生組合ニ於テ經營シ來レルモノヲ來ル四月一日面ニ於テ引繼ヲ受

【忠南例】

クヘキモノニシテ使用料ハ從前ノ額ニ依ルモノナリ（又ハ「使用料ハ從來牛一頭二圓豚一頭九拾錢ツヽヲ徵收シツヽアルモ土地ノ狀況ニ照シ稍ヤ過大ニ失スル嫌ナキニ非サルヲ以テ四月一日引繼ヲ受ケタル上ハ牛一頭二圓ヲ一圓八拾錢ニ豚一頭九拾錢ヲ六拾錢ニ引下テ徵收セムコト」）（又ハ本屠獸場個人何某ニ於テ經營シ來レルモノヲ面ニ引受ケタルモノニシテ（別紙引繼書寫ノ通）

（又ハ個人何某ノ經營シ來レルモノヲ來ル四月一日面ニ於テ引繼ヲ受クヘキモノニシテ

（別紙引繼承諾書寫ノ通）使用料ハ從前ノ額ニ依ル）

獸皮乾燥場ニ關スル調書

一、種類　獸皮乾燥場
一、料金額　別紙規程ノ通
一、徵收方法　使用許可ノ際納付セシム
一、收入見込額（大正七年度）
金何程（生牛皮一枚二貫未滿ノモノ何枚
（同一枚三貫以上ノモノ何枚何程
一、經費支出見込額（大正七年度）

金何程（常傭人何人何人日給一人何程此金何程
（消耗品何程
（何々
差引殘金何程　該殘金ハ一般歲出ニ充當セムトス

一、事由

來ル四月一日ハ屠獸場ノ事務所ヲ經營スルト共ニ獸皮乾燥場ヲモ設備シ使用料ヲ徵シ獸皮乾燥場ハ個人某ノ經營シ來レルモノヲ來ル四月一日面ニ寄付（別紙寄付願ノ寫ノ通）スヘキモノニシテ使用料モ從前ノ額ニ依ル

二、料金額　別紙規程ノ通
三、徵收方法　面會計員每市ハ市場ニ出張シ之ヲ徵收

四、收入見込額　何程（一ケ年）
五、支出見込額　何程（一ケ年）
六、事由

本市場從來ノ常設店舖　用建物及其ノ他一般ノ設備不完全ニシテ爲ニ商取引不振ノ狀況ニアルノミナラス公衆衞生上並交通上支障尠少ナラサルヲ以テ大正七年中市場改良ノ一端トシテ從來個人有タル市場敷地ノ全部ヲ面ニ寄附ヲ受ケ（又ハ「一部購入シ」）市場ノ境界ヲ整理スルト共ニ常設店舖其ノ他ノ設備費ヲ面費ヨリ支辨シ整理ヲ爲サムトス

七、常設店舖及小屋掛店舖ノ構造狀況

（イ）常設店舖木造藁葺平屋ハ八間建坪十六坪
（ロ）小屋掛店舖　板葺藁葺（又ハ「板葺」）十一間二百廣建坪二百坪

八、常設店舖及小屋掛店舖ノ設備竝市場敷地整理ニ要シタル費用額

（イ）常設店舖設備費何程一間何程八間
（ロ）小屋掛店舖設備費何程一間何程二百間
（ハ）市場敷地購入費何程一坪何程何坪
（ニ）地均工事費何程
面經費ノ都合上小屋掛店舖設備費ハ八年度面費ニ計上セムトス

九、各市日ニ於ケル出市人員及放賣見込總額

（イ）出市人員　何人

【忠南例】

(ロ)放賣總額　何程

十、申請面ニ於テ現ニ使用料ヲ徵收スルヤ否ヤ現ニ徵收セス(又ハ「徵收ス」)

十一、歲入歲出

別紙ノ通

備考

(イ)二ケ所以上ノ市場ヲ經營スル面ニ付テハ市場別ニ本調書ヲ作成ノコト

(ロ)道路ノ兩側等ヲ利用スル市場其ノ他面費ヲ以テ何等ノ設備ヲ爲ササルモノニ在リテハ絕對ニ市場使用料ノ徵收ヲ認メラレサルニ付注意ヲ要ス

(ハ)露店トハ何等屋蓋ノ設備ナク單ニ地上ニ商品ヲ羅列スルモノヲ云フコト明ナルニ拘ラス往々小屋掛店舖(前段一、(ロ)參照)ヲ露店トシテ記載セル向アリ混同セサル樣注意ヲ要ス

(ニ)露店ニ對シテハ可成使用料ヲ徵セサルヲ可トス但シ面費ヲ以テ市場敷地ヲ購入シ又ハ市場敷地ノ埋立其他改善設備ヲ爲シタルモノハ不在此限

●面特別賦課金手數料使用等廢止ノ場合ニ於ケル手續ニ關スル件

大正八年十月
地第一七五八號第一部長通牒
各郡守宛

面ニ於テ特別賦課金使用料手數料等ヲ新設增額又ハ變更セムトスルトキハ面制施行規則第四十六條ニ依リ總督ノ認可ヲ受クヘキコトト相成居候處右既設ノモノヲ廢止セムトスルトキハ別ニ認可ヲ受クルノ要ナキモ廢止シタルトキハ廢止ニ係ル公告案(新設ノ時ニ公告ヲ以テ規定スルモノナルヲ以テ廢止ノ時ニモ公告ヲ以テスヘキモノトス)添ヘ道知事ニ報告セシメラレ度及通牒候也

●面財政經理ニ關スル件

大正十一年三月
地第五二〇號內務部長通牒
各郡守宛

曩ニ學校費合施行規則改正セラレ又近ク地稅令及市制地稅令改正ノ結果地稅市街地及之ニ對スル地方稅附加稅學校費戶稅家屋稅ノ附加金等相當增徵セラルヘク從ツテ之ニ伴フ面歲入ノ餘裕ハ止ムヲ得サル費途ニ支出スルノ外ハ賦課金ノ輕減又ハ基本財產ノ蓄積ニ充當セシムル樣御措置相成度及通牒候也

迫テ大正十一年度面制限外賦課ニ關シテ先ツ以テ前記餘裕額丈賦課金ノ削減ヲ存シ尙不足スル場合ニ於テ始メテ制限外賦課ヲ爲スヘク當制限外賦課ノ申請ニ際シテハ申請欄外ニ該餘裕額竝前年度戶別割賦課戶數ヲ明記セシメラレ度申添候也

●面長給與規程ニ關スル疑義ノ件

大正九年十月
地第一七〇四號第一部長通牒
各郡守宛

右標記ノ件公州郡守ノ照會ニ對シ左記ノ通應答致候條御了知相成度及通牒候也

記

一、問規程第六條及第七條勤續年數ハ面ノ分合ニ依リテ中斷スルヤ例ヘハ甲面長又ハ面書記タリシ者甲面乙面ノ合併セラレタル丙面長トナリタル場合ノ如シ

二、同規程第七條及第十二條ノ給與ニ對シテハ辭令ヲ用フヘキヤ而シテ辭令ノ發令廳名ハ道名ニ依ルヤ

答郡守ノ內申ニ依リ道ニ於テ發令ス

三、問年功手當ハ面經費豫算第一類面長手當

ヨリ支給スヘキヤ將又雜給ヨリ支出スヘキヤ

答手當ヨリ支出スヘキモノトス

●面長給與規程ニ關スル件

大正九年十月
地第一七〇一號第一部長通牒
各郡守宛

標記ノ件燕岐郡守ノ照會ニ對シ左ノ通回答致候條爲念及通牒候也

記

面長給與規程第五條面長勤續五年以上トハ同一面ノミニ在ラシテ甲面ヲ辭シ直ニ乙面ニ任命セラレタル者ハ表面上中斷スルモ事實上勤續ト異ナルコトナキヲ以テ斯ノ場合ヲモ包含セサルモノト解シ可然哉

他面ニ於ケル勤務期間ハ之ヲ加算セス

●面長給與規程ニ關スル件

大正十年六月
地第一〇八一號內務部長通牒
各郡守宛

右標記ノ件寄年十月十四日忠南地第一七〇四號ヲ以テ及通牒置候處其ノ內二ニ對スル回答事項ハ事務簡捷ノ趣旨ニ依リ郡守名ヲ以テ發令シ卽時規程第十三條ノ報告ヲ行フコトニ改メ候條御承知相成度及通牒候也

追テ勤續期間ノ調査竝公務ニ起因スル疾病等ニ就テハ愼重ノ調査ヲ要スルハ勿論報告事項中給與ノ事由欄ハ單ニ勤續五年以上ノ退職者タルノミヲ略記セス就職年月日ト在職月數トヲ記載スルコトニ御取扱相成度申添候

●面長手當支給標準ニ關スル件

大正十二年二月
內訓第二號

第一條　判任官ノ待遇ヲ受クル面長ノ手當ハ月額トシ左ノ標準ニ依ル

一面制ニ依ル指定面　百五十圓以內
二別ニ指定スル面　五十圓以內
三郡廳所在面　四十五圓以內
四郡廳所在地ニ準スヘキ面　四十圓以內
五其ノ他ノ面　三十五圓以內

奏任官ノ待遇ヲ受クル面長ノ手當ハ年額トシ左ノ標準ニ依ル

一面制ニ依ル指定面　二千圓以內
二其ノ他ノ面　千二百圓以內

第二條　特別ノ事情アルトキハ前條ノ標準ニ據ラサルコトアルヘシ

第三條　第一條第二號ニ依リ指定スル面ハ當分ノ內左ノ通トス

論山郡　論山面
扶餘郡　扶餘面
禮山郡　禮山面
牙山郡　溫陽面
天安郡　天安面

第一條第四號ニ依ル郡廳所在地面ニ準スヘキ面ハ當分ノ內左ノ通トス

公州郡　新上面
燕岐郡　西面　全義面
大田郡　外南面　儒城面
論山郡　恩津面　連山面　彩雲面
扶餘郡　窺岩面　恩山面　鴻山面
舒川郡　馬東面　韓山面　馬山面
保寧郡　熊川面
靑陽郡　定山面
洪城郡　廣川面
禮山郡　大興面　德山面　古德面
瑞山郡　泰安面　海美面　雲山面
唐津郡　沔川面　松嶽面
牙山郡　靈仁面　屯浦面　仙掌面

〔忠南例〕

天安郡　成歡面　笠場面　葛田面

●面ノ規程準則ニ關スル件

大正六年八月
地第一三三七號第一部長通牒
各郡守宛

首題ノ件ニ關シテハ今回ノ會同ニ際シ打合致置候處（打合事項四及附錄參照）右ハ左記ノ廉特ニ注意ノ上體別紙準則ニ準據シ貴官ニ於テ之ヲ規定シ（面職員給與規程）又ハ面長ヲシテ規定セシメ（基本財産設置及管理規程積立金穀設置及管理規程）豫メ道長官ノ認可ヲ受ケ若ハ受ケシメ面制施行上支障ナキ樣夫々適當ニ措置相成度依命及通牒候也

記

一、面職員給與規程ハ郡ニ於テ面ニ對スル訓令ノ形式ヲ以テ之ヲ定メ面基本財産積立金設置及管理規程ハ面ノ公告ヲ以テ定ムルコト

二、相談役及區長ノ費用辨償ハ必ス之ヲ支給スヘキ趣旨ニ非スシテ寧ロ成ルヘク之ヲ支給セサルヲ本旨トスルヲ以テ地方ノ狀況ヲ斟酌シ適宜規定スルコト

三、基本財産設置及管理規程準則中歲計剩餘金ノ全部又ハ一部ノ編入ハ各面一樣ニ之ヲ實行セシムヘキ趣旨ニ非ス面財政ノ都合ヲ見計ヒ適宜規定セシムルコト

四、面職員給與規程第七條ノ旅費支給額ハ道內一定ヲ要スルニ依リ該金額ニテ規定セラルルコト

●面ノ區長費用辨償ニ關スル件

大正十年十月
地第一九五四號內務部長通牒
各郡守宛

大正六年面制發布ノ際從來ノ洞里長ヲ廢シテ區長ヲ置キ之ヲ名譽職トナシタルノ趣旨ハ既ニ周知セラルル所ニシテ過般庶務主任會同ノ際ニ於テモ特ニ指示スル處有之候處今尙區長ヲ有給職ト爲シ若ハ名譽職トシテ多クノ報酬ヲ給スルニ非サレハ地方事務執行上支障アリトノ要望ヲ提出セラルル向アリ然シ今之ヲ有給ト爲シ又多額ノ報酬ヲ給スルコトセハ假リニ一人年額六十圓ヲ給スルコトトスルモ其ノ總額十三萬五千圓以上ノ巨額ニ達シ現時ニ於ケル區長ノ給與平均七百七十餘圓ニ當ルヘク面モ面財政非薄ノ爲地方ニ於テ行フヘキ須要ナル公共的施設スラ容易ニ實施シ能ハサルノ今日區長給ノミニ如斯多額ノ費用ヲ投スルハ妥當ナラサル義ニ付爾今之ヲ名譽職ト爲シタルノ趣旨ニ鑑ミ力メテ區長ヲシテ頻瑣ナル用務ニ服セシメサルノ方法ヲ講スルト共ニ洞里內先覺者ヲシテ進ムテ公共ノ爲ニ奉仕セシムルノ感念ノ涵養ニ付一段ノ工夫ヲ加ヘ地方行政ノ振興上遺策ナカラシムヘキ旨特ニ其ノ筋ヨリ通牒ノ次第モ有之候條上記主旨會同ニ於ケル指示ノ趣旨ニ依リ一層之カ人選ニ重キヲ置キ制度ノ趣旨ニ副ハムコトヲ期セラレ度及移牒候也

第二款　面財務

●面費豫算ニ關スル件

大正四年一月
地第一六五號內務部長通牒
各郡守宛

面經費豫算編成ニ付テハ歲入歲出共左記ニ依リ總テ圓位ニ止ムル樣郡內各面長ニ御指示相成度依命此段及通牒候也

追テ面費ノ追加更正豫算表樣式ニ付テハ從來別ニ定メラレタルモノ無之爲ニ各郡區々ニ渉リ取扱上不便不拂候條爾後ハ客年十二月二十五日付忠南地第一七六四號學校組合歲入歲出豫算

【忠南例】

ノ承認申請取扱方ノ件通牒第四項ニ定ムル第一號（追加）第二號（更正）樣式ニ準シ調成候樣取計相成度申添候

記

一、歲入ニ在リテハ圓位未滿ヲ切捨テ歲出ニ在リテハ圓位未滿ヲ切上ケ圓位ニ止メ豫算表備考欄ニ切捨、切上額ヲ記載スルコト左ノ例ノ如クスルコト

記載例

歲入

科目	本年度豫算額	備考
一、國稅交付金	三〇〇〇圓	國稅徵收金千五百十二圓三十五錢ノ百分ノ二（二十四錢七厘切捨）

歲出

科目	本年度豫算額	備考
一、需用費	九六〇〇〇圓	備品費二十圓六十錢消耗品費六十圓通信運搬費（十五圓六十錢切上）

●面費豫算金額ニ關スル件

大正八年五月
地第八五七號第一部長通牒
各郡守宛

第四編　地方行政　第一章　郡行政　面行政　學校費　學校組合　水利組合

面費豫算追加ノ際往々圓位未滿ノ金額ヲ計上スル向有之候處右ハ豫算取扱上不便ニ有之候條爾今歲入圓位未滿ハ切捨テ歲出ノ圓位ニ止メシムル樣致度此段及通牒候也

●面及學校組合豫算對照方ノ件

大正八年十一月
地第一八四四號第一部長通牒
各郡守宛

從來面及學校組合豫算ニ於ケル前年度豫算ハ年度內ノ追加內ノ追加更正ヲ加除シタル現在豫算ヲ揭記スルノ例ニ有之候處右前年度豫算ハ大正九年度ヨリ年度始ニ於ケル通常豫算ニ依ルコトノ旨面及學校組合ニ對シ御示達相成度及通牒候也

●面費豫算編成上注意ノ件

大正九年一月
地第二一六號第一部長通牒
各郡守宛

先般面事務指導監督規程改正ニ依リ大正九年度ヨリ指定面ヲ除クノ外面歲入歲出豫算ノ認可ニ付道知事ノ承認ヲ受クルヲ要セサルコト相成候處右改正ノ要旨ハ事務簡捷ヲ圖ルニ在ルハ勿論ノ義ニ候ヘ共右豫算編成方ニ付テハ從來屢指示セラレタルコト有之面ニ於テモ既ニ相當ノ經驗ヲ積ミ今更道ニ於テ之ニ干渉スルノ要ナキヲ認メ今後之カ監督ヲ貴官ニ一任セムトスル趣旨ニ出テタルモノニ付御了知ノ上一層部下ヲ督勵シ之ニ對スル指導監督ヲ充分ナラシメ萬遺漏ナキヲ期セラレ度尙從來ノ例ニ鑑ミ面ニ於ケル豫算編成上最モ錯誤多ク特ニ注意スヘキモノトシ左記事項ヲ指摘シ參考ニ供シ候條豫算ノ認可ニ當リ充分ノ審査ヲ遂ケ錯誤ナキ樣篤ト御注意相成度及通牒候也

追テ豫算認可ノ上ハ直ニ豫算書ノ寫ヲ添ヘ報告相成度尙此ノ外報告例ニ依ル面豫算表ハ別ニ提出セラルヘキ義ニシテ大正七年五月六日地第九〇一號通牒ニ依ル面費豫算決算報告ハ廢止セラレタルモノト御了知相成度申添候也

記

一、面費豫算調製ノ方法ニ付テハ大正七年一月忠南地第二一九號及同二月忠南地第四一九號ヲ以テ詳細指示シタルモノアルニ付大體右ニ準據セシメラルヘク尙面豫算ハ必ラス會計員ヲシテ之ヲ調製セシメ豫算ノ精神ヲ充分會得セシメ執行上遺算ナ

【忠南例】

キヲ期スルト共ニ之カ調製方法ヲ練習セシメラルヘク郡ニ於テ便宜之ヲ調製スルカ如キコトナキヲ要ス但シ之カ調製ニ先チ郡ニ於テ面長又ハ會計員ヲ會伺シ大體ノ方針及調製方法等ニ付テ指示又ハ注意ヲ與フルハ最モ必要ナリト認ム

二、面豫算ノ形式ニ付テハ可成簡便ノ方法ニ依ルヲ可トスルヲ以テ之ヲ經常部臨時部ニ區分セサルモ可ナリ

三、比較對照ノ爲掲記セル前年度豫算ハ年度ニ於ケル通常豫算額ヲ掲記セシムルコト

四、豫算金額ノ圓位未滿ノ端數ハ歳入ニ在リテハ切捨テ歳出ニ在リテハ切上ケ圓位ニ止メシムルコトハ從來指示シタル所ナルモ往々之ニ依ラサル向アリ尚歳出ニ於ケル端數切上ノ記載ニ付誤記ノ向アリ例ヘハ二十錢ノ端數ヲ切上クル場合八十錢切上ト附記スルカ如シ相當注意セシムルコト

五、附記欄ノ記載ニ付テ從來往々要領ヲ得サルモノアリ附記ハ豫算ニ於ケル計數ノ基礎ヲ明ニスルモノナルニ付簡明ニシテ要領ノ得ル樣記載セシムルヲ要ス尚豫算金額ト附記ノ事項ト一致スル樣注意セシムルコト

六、豫算ノ款ニ該當スル比較增減欄ニハ從來往々增減ヲ併記スル向アリタリ之レハ增減何レカノ一方ノミ記載セシムルコト

七、戸別割賦課方法ニ關シテハ客年三月二十七日付地第五六一號ヲ以テ詳細指示シタルモ時既ニ面豫算編成後ナリシニ付本年度ニ於ケル戸別割賦課方法ハ之ニ依ラサル面尠カラサリシナリ明年度ヨリハ必ス右方法ニ依リ等級及課率ヲ決定シ賦課ノ公平ヲ期セシムルコト而シテ右賦課標準ノ調査ニ付テハ餘程綿密ナル注意ヲ要スルハ勿論或郡ニ於テハ內鮮人間ノ比較權衡ヲ失シ物議ヲ釀シタル地方アルニ依リ之等ニ對シテハ一層ノ注意ヲ要スヘキニ付キ豫メ具體的ニ之ヲ指示シ豫算編成ニ當リ漫然前年ノ例ニ依リ等級ヲ定ムルカ如キコトナカラシムルコト

イ、賦課標準ハ一ニ所得ニ依ルヘク（前通牒ノ內所得及資產ヲ併用シ資產ハ所得ニ換算ストアルハ之ヲ言ヒ換フレハ總テ所得ヲ標準トスル意味ナリ）之カ調査ニ付テハ內地人ニ在リテハ學校組合ニ就キ調査シ其ノ他ノ課稅臺帳等（面外ニ於テ調査スヘキモノハ格別）ニ依リ調査スヘキハ勿論可成區長相談役等ノ意見ヲ徵シ必要ニ應シ實地調査ヲ爲スカ如キハ調査上ノ一方法タリトス

ロ、戸別割ハ等級ノ多キ程賦課ノ公平ヲ保チ得ヘシト雖餘リ多數ノ等級ヲ設クルトキハ煩雜ニ失シ却テ錯誤等ヲ生スヘキニ付凡ソ指定面ニ在リテハ十五等乃至二十等ノ普通ノ面ニ在リテハ十等內外ヲ以テ足ルヘシ但シ貧富ノ懸隔甚シキ面ニ在リテハ適宜等級ヲ增加スヘキハ勿論ナリ然ルニ前通牒樣式ニ等級ハ十等、賦課標準ハ二千圓、累進率ハ千分ノ十五ト例示シタルカ爲之ヲ以テ最高限度ト爲シ此ノ以上取捨スヘカラサルモノト誤解セル向アリ右ハ單ニ一例ヲ示シタルニ過キス實際ニ於テハ面ノ實情ニ依リ適當ニ之ヲ決定スヘク必ラス右樣式ニ一遵セシムヘキ趣旨ニアラス例ヘハ面民ノ貧富ノ懸隔ニ依リ十四等ヲ設クルヲ適當トスル場合ニ於テハ右例示ノ外三千圓以下五千圓以下七千圓以下一萬圓以下ノ四等級ヲ增設シ之ニ從テ各其ノ累進率ヲ定ムヘキモノナルニ付特ニ注意ヲ要ス

〔忠南例〕

ハ、從來面ニ依リテハ戸別割ノ一人別賦課標準ヲ調査シタル帳簿ノ設備ナキモノ多シ斯テハ到底賦課ノ公平ヲ期シ得サルヘキニ付明年度ヨリハ必ラス左記樣式ニ依リ戸別割賦課原簿ヲ設ケシメ一人別賦課標準及等級ヲ明ニスルコト

〔忠南例〕

戸別割賦課原簿

種類	數量	所得	等級	住所氏名
畓	町	圓		
田				
山林				
有價證券	圓			
貸金				何里　何某
預金				
建物	棟			
勤勞所得				
企業所得				
其ノ他				
計				

備考

一、實際收入ヲ生セサル自己ノ住宅家具ノ如キニ付テハ其ノ生シ得ヘキ收入アル見込額ヲ以テ標準ト爲スコト

二、勤勞所得ハ俸給、給與、恩給、年金、勞銀等ノ收入ヲ企業所得ハ農商工業等ヨリ生スル總收入中ヨリ業務ニ伴フ必要ノ費用ヲ控除シタル收入ヲ以テ標準ト爲スコト

三、本簿ハ里毎ニ口座ヲ設クルコト分冊スルモ妨ナシ

四、本簿ハ必ラス年度毎ニ更新スルヲ要セス每年賦課標準額ノ異動ヲ生シタルモノノミヲ訂正シ三年或ハ五年毎ニ新ニ調製スルコト

八、地稅割ノ課率ハ徵收上便利ナラシメムカ爲可成錢位以下ノ端數ヲ生セシメサルコト

九、歲出各費用ノ支出標準ニ付テハ本月十九日付祕第二六號ヲ以テ通達シタルコトアルニ付右制限內ニ於テ經理セシムヘキハ勿論ナルモ右標準ハ何レモ最高限度ヲ示シタルモノニシテ實際ニ於テハ面ニ依リ各事情ヲ異ニスルヲ以テ必ラス一概ニ之ヲ計上セシムヘキ趣旨ニ非ス例ヘハ面長手當面書記給料若クハ面傭人給料等ニ付テハ各自ノ手腕勤怠又ハ面ノ實情ニ依リ適當ニ等差ヲ設ケ增給スヘキ方針ヲ以テ計上セシムヘク又區長ノ費用辨償額ハ從前ノ通一月凡ソ五日間ヲ超ヘサル程度ノ金額ヲ計上セシム（前通牒ノ內諮問機關云々ハ將來ヲ豫想シタルモノナルヲ以テ本豫算編製ニ付テハ關係ナキハ勿論ナリ）事務所費モ面ニ依リ所要額異ナルヘキモ大正八年度ノ年度始ニ於ケル通常豫算ノ三割增ヲ以テ最高ノ標準ト爲スヘキニ付以上各費用ノ實際ニ於ケル豫算額ハ必ラス前通牒ニ示シタル標準ヨリ低下セサルヘカラス尙事務費ニ付テモ地方ノ須要ニ應シ最モ適切已ム得サルモノヲ施設シ徐々ニ事務ノ範圍ヲ擴大セシムヘキモノニシテ面賦課金ノ制限內ナリトテ比較的急ヲ要セサル施設ヲ爲シ面民ノ負擔力ヲ稽ヘサルカ如キハ絕對認容セサル所ナリ面苗圃ノ如キニ付テモ既定ノ計劃ニ基キ施設スルモノハ格別濫リニ功ヲ急キ一時ニ多大ノ面積ヲ擴張スルカ如キコトナキ樣特ニ注意ヲ要ス

十、豫算ニ於ケル寄附金ハ篤志家ヨリ橋梁建設消防器具購入等ノ爲進テ寄附ヲ申出テタルモノノ如キ特別ノ場合ヲ除クノ外之ヲ設ケシメサルコト殊ニ財源ノ不足ニ依リ賦課的一般ニ寄附ヲ募ルカ如キハ絕對認メラレサルコト

十一、面經費支出上ノ都合ニ依リ從來賦課金ノ繰上徵收ヲ爲シタル例アリシモ定例ノ時期以外ニ於テ賦課スルハ人民ニ負カラサル苦痛ヲ與フルノミナラス徵收上ニ於テモ多大ノ手數ヲ要スルモノニ付明年度ヨリハ可成之ヲ見合ハセ一時借入金ノ方法ニ依リ經理セシムルコトシ豫メ歲出豫算ニ相當ノ一時借入金ノ利子ヲ計上セシムルモ可ナリ

十二、客年十二月二十九日付總督府令第二百三號ニ依リ行旅病人行旅死亡人及其ノ同伴者ノ救護又ハ取扱ニ關スル費用ハ面費ヲ以テ一時繰替支辨スルコトヲ得ルニ付同日付官通牒第百四十二號ノ趣旨ニ依リ歲入豫算雜收入ノ款ニ繰替拂戻入金ノ項ヲ歲出豫算雜支出ノ款ニ繰替金（附記欄ニハ歲入出豫算ニ行旅病死亡人繰替金ト

〔忠南例〕

シ）ノ項ヲ設ケシムルコト尙各豫算ノ金額ハ歲入歲出同額ナルヲ要ス

十三、前年度需用費豫算ノ不足ニ依リ過年度支出トシテ翌年度豫算ニ之カ支出額ヲ計上セムトスル向アリ右ハ過年度支出ノ性質ニ反スルノミナラス濫リニ需用費ヲ擴大セシムルノ弊ヲ生シ不都合ニ付深ク注意スルコト

十四、歲入ニ於ケル基本財產ノ積立金收入又ハ前年度繰越金ノ全部或ハ一部ハ必ラス基本財產設置及管理規程ノ定ムル所ニ依リ歲出ノ基本財產造成費積立金ニ編入スヘキモノナルニ往々編入ヲ怠ルモノアリ注意ス

十五、歲出給與ノ內雜給ノ項ニ面職員及傭人ノ年末慰勞金トシテ豫算面ニ於ケル手當又ハ給料ノ各一ケ月分ヲ計上セシメ差支ナシ

十六、宿直料ノ豫算ニ付テハ別ニ宿直賄料ノ項ヲ設クル向アリシモ右ハ雜給ノ內ニ計上セシムルコト尙宿直料支給標準ハ客年二月二十七日付地第三四七號ヲ以テ標準ヲ通達シタルモ食費等ノ騰貴ニ依リ相當加給ノ必要アラハ凡ソ一夜面書記三十錢傭人二十錢若クハ面ノ財政等ヲ充分參酌シ必ラス

十七、衞生費及消防費ニ付テハ通牒シタル趣旨ニ依リ警務官憲ト相當協議ノ上之ヲ定メシムヘキモノナルモ地方ノ事情及事業ノ緩急若クハ面ノ財政等ヲ充分參酌シ必要缺クヘカラサル費用ノコトヲ計上シ濫リニ不要ノ施設ヲ爲シ面民ノ負擔ヲ加重セシムルカ如キコトナキ樣注意スルコト

十八、消防費ノ豫算額五十圓以上ニ亙ルモノニ付テハ一部賦課ヲ爲サシムヘキ旨從來指示來リアルモ爾今事務ノ簡捷ヲ期スル趣旨ニ依リ特ニ多額ノ費用ヲ要スル場合ヲ除クノ外一部賦課ヲ爲サシメサルモ差支ナキニ依リ貴官ニ於テ實際ノ情況ヲ考慮シ措置セシメラルコト

十九、面賦課金ノ制限擴張ニ依リ面事業ニ付相當ノ財源ヲ與ヘラレタルヲ以テ自今可成夫役ノ賦課ヲ減少セシムルコト

●面費豫算報告ニ關スル件

大正九年七月

地第一二七八號第一部長通牒

各郡守宛

本年度面費豫算報告ニ左記ノ通不備ノ點有之候ニ付將來御注意相成度及通牒候也

追テ本件注意事項ニ付テハ既ニ昨年七月八日付地第一一九二號ヲ以テ詳細通牒致置候ノミナラス報告例ノ備考欄記載事項ヲ參照スルトキハ充分理解シ得ラルヘキ事項ナルニ斯ノ如キ錯誤アルハ畢竟當務者ニ於テ執務上注意ノ足ラサルニ依ルモノト認メラレ遺憾ニ候條將來特ニ注意相成度申添候也

記

一、報告例歲入出豫算表ノ內科目ノ例示アルモノノミ揭記シ例示ヲクハ單ニ「何」ト記載シアルモノニ付テハ之ヲ取纏メ其ノ他トシ金額ヲ合算揭記シタル向アリ思ハサルモ甚シキナリ

二、附表第一號面賦課金課率調表ノ一面當平均ハ賦課標準額（地稅割及市街地稅割ニアリテハ本稅總額、戶別割ニアリテハ賦課總戶數）ヲ以テ賦課金總額ヲ除シタルモノヲ揭記スヘキモノナルニ總面數ヲ以テ各面課率ノ合計額ヲ除シタルモノヲ揭記シ

〔忠南例〕

タル向アリ

三、附表第二號面費一戸當及一人當調表ノ平均ハ前年末總戸數、總人口ヲ以テ面費總額又ハ賦課金總額ヲ除シタルモノヲ掲記スヘキモノナルニ符合セサルモノ多シ

四、附表第三號面長手當及面書記給料調表ハ豫算ノ內容ヲ示スモノナルヲ以テ豫算ニ計上シタル手當又ハ給料額ヲ掲記スヘキモノナルニ現在ノ手當又ハ給料ヲ掲記シタル向アリ尙豫算ノ通掲記シタル所ニ於テモ面書記給料ヲ最高最低平均ヲ同額ト掲記シタル向アリ右ハ本年度豫算ニ面書記給ヲ平均二十五圓トシタル所以ナルカ如キモ平均二十五圓ノ內最高、最低ノ內譯ナキニアラサルヘキヲ以テ內譯ノ通掲記スルヲ要ス

五、附表第六號面事業調表ノ內道路橋梁費ヲ混同掲記シタル向アルモ右ハ各別ニ掲記スヘキモノナリ尙夫役現品ノミニ依リ經營スル事業ハ其ノ面數ノミヲ面數欄ニ外書朱書スヘキモノナルヲ以テ道路、橋梁墓地等ノ如キハ之ニ該當スルモノ尠カラサルヘシト認メラルルニ拘ラス右朱書ノ面數僅少ナルハ誤謬ト認ム

六、面豫算ヲ面別ニ記載シ合計ヲ附セサルモノ及計數ノ錯誤多シ

七、課率調及一戸當一人當調ノ單位ハ厘位トスヘキモノナルニ錢位或ハ毛位ヲ單位トシ算出シタル向アリ

●面費豫算編成ニ關スル件

大正十年一月
地第六五號第一部長通牒
各郡守宛

從來面費豫算認可報告遲延ノ爲處理上甚タ支障ヲ生セル向有之候處今後ハ面協議會諮問ノ爲相當ノ時日ヲ要スル義モ有之大正十年度豫算編成監督ニ付テハ旣ニ相當御配慮相成居候コト、存シ候ヘ共尙篤ト御留意ノ上必ス法定ノ期限內ニ豫算ノ認可ヲ了シ直ニ報告相成候樣致度殊ニ面賦課金制限外賦課及特別賦課金課率ノ變更ヲ要スル面ニ在リテハ尙一層速ニ手續ヲ爲サシメ豫算認可上差支ヲ生セシメサル樣御注意相成度及通牒候也

追テ豫算編成ノ注意ニ付テハ客年二月六日付地第二一六號ヲ以テ詳細通牒致置候ニ付右通牒及左記各號詳細御參照ノ上部下ヲ督勵シ之ニ對スル指導監督ニ充分ナラシメ萬遺漏ナキヲ期セラレ度申添候也

記

一、面職員給料平均額ハ大體大正九年度ノ通ニ指定面ニ於ケル副長ノ給料ハ面長ト面書記トノ權衡ヲ失セサル程度ニ於テ計上セシムルコト

二、事務所費、旅費等ハ從來一定ノ制限ヲ附シ來リシモ今後ハ協議會ノ諮問ヲ經ルコトトナリタルヲ以テ右制限ハ之ヲ撤廢シタルニ依リ篤ト人民ノ負擔力ヲ顧慮シ可成緊約ノ主義ヲ以テ適宜之ヲ計上セシムルコト

明年度ニ於テモ面長ノ內地視察ヲ爲サシムヘキ方針ニ付本年度ノ通優良面長ノ內永久奉職ノ見込アル者二名ヲ選拔シ一面ニ付視察旅費百圓（五十圓ハ地方費ヨリ補助ノ見込）宛計上セシムルコト右ノ外財政ノ許ス範圍內ニ於テ面吏員ノ道內優良面事務視察旅費ヲ若干計上セシメ差支ナシ

三、本年度ニ於テハ各面共面費支出ノ都合ニ依リ一時借入金ヲ爲シタルモ金融梗塞ノ關係ニ依リ意外ノ高利殖ヲ支出スルコ

リ又銀行ニ於テモ之カ融通ノ爲尠カラサル苦痛ヲ感シタル趣ニ付明年度ヨリ先般郡守會同ノ際打合シアル通面賦課金繰上徵收ヲ爲シ得レハ可成一時借入金ヲ爲サシメサルコトトシ尙面賦課金ノ金額ヲ極端ニ見込ミ歲入不足ヲ見ルカ如キコトナキニ注意シ又全般ニ對シ可成的節約ヲ圖リ可成豫備費ニ多クノ餘裕ヲ存セシメ以テ每年繰越金ノ增加ヲ圖ラハ自然一時借入金賦課金ノ繰上徵收ノ必要ナキニ至ルヘシ此點特ニ注意ノ上指導ヲ要ス

四、豫算科目ニ於ケル從來ノ「普通學校交付金」ヲ「學校費交付金」ニ「面書記給料」ヲ「書記給料」（指定面及技手ヲ設置スル面ニアリテハ面吏員給料トシ副長書記技手等ノ給料ヲ計上スルコト）ニ改ムルコト

五、面費豫算ヲ追加更正スルトキモ一々協議會ニ諮問ヲ要スル義ニ付豫算編成ニ付テハ可成將來追加更正ヲ爲サヽル樣豫メ注意セシムルコト

六、面費豫算報告ニハ豫算表ノ寫ヲ添付スルハ勿論各面協議會々議錄ノ寫ヲ添付スルコト

●面豫算編成ノ件

大正十年十二月
地第二二七三號內務部長通牒
各郡守宛

面ノ豫算編成ニ關シテハ例年詳細ニ涉リ通牒スル所アリ夫々御配慮中ノコトトハ存候得共從來ノ例ニ徵スレハ著シク認可ノ遲延セルモ或ハ不備ノ點アリテ再三ノ照復ヲ重ネタルモノ尠カラス候條相當御考慮ノ上一月末日迄ニ協議會ノ諮問ヲ了セシメ二月末日迄ニ認可ヲ結了シ直ニ報告ノコトニ御取計相成度尙左記事項相當措置セシメラレ度依命及通牒候也

記

一、面採種田

從來ノ如ク水稻種子ノ採取ヲ自作竝小作ニ區別シ郡採種田或ハ地主採種田ヲシテ之ニ當ラシムルトキハ統一ヲ缺クノミナラス其成績概シテ良好ナラサルモノアリ本道產米ノ增殖改良奬勵上遺憾尠カラサルヲ以テ之カ全部ヲ面ノ經營トシ種子更新ノ徹底ヲ期スルコトニ決定相成候條更新面種畓原町步ニ付二町一段步ノ採種畓ヲ設ケシメ反當六圓ヲ右費用トシテ計上セシムルコトニ御取計相成度而シテ右種子ノ保管ニ必要ナル倉庫建設修築ヲ必要トスル面ニアリテハ此ノ際相當準備セシメラルヘク尙採種田經營ノ詳細ニ付テハ追テ通牒ノ豫定

二、振興會費

振興會ノ指道誘掖上直接面トシテ必要ノ經費ヲ要スルモ面ニ於テハ之カ費用支出ノ途ナキヲ以テ不便ヲ感スルコト尠カラス雜費又ハ其ノ他ヨリ他ノ名目ヲ附シ支出セルモノアルヤニ存セラレ候處如斯取扱ハ面財政ノ紊亂ヲ釀ス固トナルニ依リ之カ防止竝積極的ニ振興會ノ發達ヲ計ルノ要有之候條振興會ニ於ケル各種產業奬勵ノ助長ヲ圖ル趣旨ノ下ニ面總會ニ要スル必要止ムヘカラサル費用ノミニ限リ補助トシテ金三十圓以內ヲ計上セシメ差支無之候而シテ本支出ニ限リ施行規則ニ定メラレタル道知事ノ認可ヲ要セサル義ト御了知相成度

三、豫算ノ調表

從來ノ實際ニ徵スルニ歲出各科目ノ金額ヲ郡ニ於テ各面ヲ通シテ劃一的計上セシメタル爲年度進行中追加更正又ハ流用若クハ豫備費ノ支出ヲ爲スコト數回ニ涉レルモノアルト多クノ豫算殘餘ヲ生

トトナシタルモノアルカ如キハ特ニ注意ヲ要ス尚豫算ノ編成上今尚面ヲシテ自動的處理セシメサル向アリ之等ハ畢竟面職員ノ事務ニ精通セサル結果ナリト雖指導上一層注意ヲ要ス

四、本年度豫算ニ添付ノ會議錄ニ依レハ其ノ記述簡略ニ失シ各種施設事業ニ對スル協議會員ノ意嚮ハ勿論民心ノ傾向ヲ察知シ得サルノ憾ミアルヲ以テ煩ヲ厭ハス詳細ニ記述セシメラルヘキコト

五、例年本件ニ關シ通牒セル事項ヲ參與シ必要ナル事項ニ付テハ面職員ノ注意ヲ喚起セシムヘク相當方策ヲ講セラレ度

六、明年度ヨリ廢止スヘキ面苗圃ノ經營ヲ面模範林面有林ニ要スル新植補植費ニ充當セシムル目的ナルヲ以テ明春床替ヲ要スル必要ノ苗木（桑園モ同シ）養成費ヲ除キタル殘餘ハ全部植栽費トシテ計上セシムルコト

七、明年度ニ於テ面技手ヲ設置スルノ必要アル面ニ在リテハ一月十日迄ニ認可申請ノ手續ヲ行ハシムルコト

●面歲入出追加更正豫算式

ニ關スル件

大正六年十一月
地第一六五九號第一部長通牒
各郡守宛

面歲入出追加更正豫算ハ將來左記樣式ニ依リ調製セシメラレ度此段及通牒候也

記

（樣式第一）

大正何年度何郡何面歲入歲出追加（更正）豫算高

歲入

一、金　歲入既定豫算高
　　計
一、金　歲入追加（更正）豫算高
　　計
　　合計
　　歲出既定豫算高
一、金　經常部既定豫算高
　　計
一、金　經常部追加（更正）豫算高
　　計
一、金　臨時部既定豫算高
一、金　臨時部追加（更正）豫算高
　　計
　　合計
　　歲出差引殘金

記載例

一、「計」金額ハ既定豫算額ニ對シ追加又ハ更正額ヲ增減シタル合計額又ハ差引額ヲ記載スルモノトス

二、「合計」金額ハ經常部及臨時部計金額ヲ合計シタル額ヲ記載スルモノトス例セハ既定豫算額ニ於テ臨時部歲入（歲出）豫算アルトキハ經常部ノミヲ追加（更正）シタル場合ニ於テモ尚ホ合計金額揭記ヲ要スル力如シ

（樣式第二）

大正何年度何郡何面歲入歲出追加（更正）豫算歲入（歲出）

經常部（臨時部）

歲出追加（更正）豫算高

一、金　歲出既定豫算高
　　計
　　又ハ
一、金　經常部既定豫算高
一、金　經常部追加（更正）豫算高
　　計
一、金　臨時部既定豫算高
一、金　臨時部追加（更正）豫算高
　　計
　　合計
　　歲入出差引殘金

記載例

一、「計」金額ハ既定豫算額ニ對シ追加又ハ更正額ヲ增減シタル合計額又ハ差引額ヲ記載スルモノトス

二、「合計」金額ハ經常部及臨時部計金額ヲ合計シタル額ヲ記載スルモノトス例セハ既定豫算額ニ於テ臨時部歲入（歲出）豫算アルトキハ經常部ノミヲ追加（更正）シタル場合ニ於テモ尚ホ合計金額揭記ヲ要スル力如シ

（樣式第二）

大正何年度何郡何面歲入歲出追加（更正）豫算歲入（歲出）

經常部（臨時部）

【忠南例】

科目	既定豫算額	追加（更正）豫算額	比較增減	附記
款				
項				

記載例

一、追加豫算ノミノ場合ニ於テハ「比較增減」ノ欄ヲ省キ「計」ノ欄ヲ設ケ既定豫算額ト追加豫算額トノ合計ヲ記入スルモノトス

二、追加（更正）豫算額欄ニハ追加若ハ更正額ヲ記載スルモノトス

三、附記欄ニハ追加、更正ノ事由ヲ詳記スヘシ

四、事由記載ノ一例ヲ擧レハ

イ、面書記給料欄備考ニハ面書記何人平均一人月何圓六ケ月分此金何程

（面書記一人何圓二人何圓三人何六ケ月分此金何程）

（面書記內地人一人月額何圓朝鮮人何人平均一人月額何圓六ケ月分此金何程）

ロ、旅費同上　面長何日何圓面書記內地人（朝鮮人）延何日何圓

ハ、費用辨償同上　相談役何人日額何程延何日分區長內地人（朝鮮人）何人一人日額何程延何日分トスルカ如シ

●面補助員ニ關スル件

大正七年二月
地第三八三號第一部長通牒
各郡守宛

今回面事務指導監督規程改正相成面ニハ面書記區長、面主人、面下人以外ノ職員ヲ置クコトヲ得サルヲ明ニセラレ候處市場稅徵收ノ爲ニスル面補助員ハ右規程ニ所謂面ノ職員ト認メラレサル儀ニ候條之カ給與ハ豫算上勸業費ノ款中市場費ノ項ニ計上セシメラレ度依命及通牒候也

●面費追加更正豫算ニ關スル件

大正九年二月
地第三〇五號第一部長通牒
各郡守宛

面費追加更正豫算式ハ大正二年十一月地第一六五九號通牒ヲ以テ指示致置候處追加更正豫算ヲ合セテ調製スル場合追加豫算ヲ往々既定豫算額ト追加豫算額ノ合計額ヲ記載スル向アルモ右ハ追加スヘキ金額ヲ記載スヘキ義ニ有之候條御了知相成度及通牒候也

●指定面接待費計上ニ關スル件

大正十年十二月
地第二一五八號內務部長通牒
各郡守宛

今般指定面ニ限リ面費トシテ接待費ヲ計上セシメラレ差支ナキコトニ決定ノ旨其ノ筋ヨリ通牒有之候條左記各項御承知ノ上面ノ必要ニ應シ適宜御措置相成度及移牒候也

記

一、何面ノ接待費ハ年額三百圓以內トス但

シ本年度ハ百四圓以内トス
八十圓

二、接待費ハ事務所費(款)雜費(項)中ニ計上スルコト

三、接待費ハ直接面ノ事業ヲ關係スル事件ノ爲集會又ハ調査ヲ爲ス場合等ニ要スル必要ノ經費ニ止メシムルハ勿論ナルモ面長トシテ社交的必要ノ費用ニ對シテハ支出シ差支ナキニ付情弊ニ陷ルカ如キコトナキヲ期スルコト

四、本年度ニ於テハ豫算總額ノ範圍内ニ於テ繰合セ得ル場合ノ外之カ計上ヲ見合セシムルコト

●種痘費計上方ノ件

大正十一年一月
地第一二〇號内務部長通牒
各郡守宛

種痘普及ノ必要上來年度ニ於テハ種痘認許員手當ヲ相當增額シ地方費豫算ニ計上可致豫定ニ候處種痘施行ノ際ニ於ケル器具及消耗品費ハ施行區域ニ屬スル面ノ負擔ト致スヘク協議決定相成候條左記事項參考上之カ所要額ハ來年度面經費豫算(款)衞生費(項)傳染病豫防費計上シ附記欄ニ適當ニ記入方各面ヘ御示達相成度此段及通牒候也

追テ本件器具及消耗品等ハ警察署長ト協議ノ上各面分取纏メ共同購入ヲ行ヘハ至極便宜ト認メ候條爲念申添候

記

一、種痘器具　三組(一組三圓ノ見込)約九圓
　内譯　但シ本品ハ備品トシテ明年度以後ニ於テモ使用スヘキモノニシテ毎年購入スルニ不及
　針　三本入
　漿盤　一個
　コップ　一個

一、消耗品　約九圓六十錢
　内譯
　脫脂綿　四磅(一磅ハ三百人以上使用シ濟)約四圓八十錢
　酒精　四磅(同　)約三圓六十錢
　石鹼　六個(認許員一人春秋各一個宛トス)約一圓二十錢
　合計十八圓六十錢也

●面經費豫算整理簿調製ノ件

大正五年五月
地第八七四號第一部長通牒
各郡守宛

面經費豫算ノ編成及經理等ニ付テハ常ニ周到ナル注意ヲ以テ懇切ニ指導監督セラレツヽ可有存候處郡ニ依リテハ面豫算ヲ整理スヘキ簿册ノ設備ナキ爲豫算監督上遺憾ノ點少シトセサルヲ以テ爾今別紙ニ依リ豫算整理簿ヲ設ケ豫算變更、豫備費支出又ハ費目流用ヲ許可シタルトキハ其ノ都度本簿ニ照合シ以テ豫算ノ正鵠ヲ期シ候樣御取扱相成度候也

何面豫算整理簿

歲入

科目	豫算額	五月十日改	六月一日改	七月一日改	八月十日改	月日改	月日改
款　項							
面交付金	七八〇〇						

〔忠南例〕

科目	國稅交付金	地方費交付金	國有地小作料交付金	面賦課金	戶別割	地稅附加金	前年度繰越金	雜收入	一時預金利子	督促手數料	合計
款　項											
面交付金	六九〇〇	八〇〇	一〇〇〇	一、一六三〇〇〇	二六〇〇〇	九〇三〇〇	一〇〇〇	二〇〇〇	一〇〇〇	一〇〇	一、二四四〇〇〇
				一、五六三〇〇〇	三六〇〇〇〇	一、二〇三〇〇〇					一、六四四〇〇〇

〔忠南例〕

給與	一、〇七八〇〇〇	一、〇九八〇〇〇		△一、〇九八〇〇〇	一、〇四八〇〇〇
面長手當	一五六〇〇〇			△一四四〇〇〇	
面吏員給料	七七八〇〇〇			七九〇〇〇〇	七二八〇〇〇
傭人給料	一二〇〇〇〇				
旅費	二四〇〇〇	四四〇〇〇			
事務所費	一四二〇〇〇	一七二〇〇〇	△一八四〇〇〇		
需用費	一一七〇〇〇	一四七〇〇〇	一七九〇〇〇		
建物費	二〇〇〇〇				
雜費	五〇〇〇				
豫備費	二四〇〇〇		△一二〇〇〇		
合計	一、二四四〇〇〇				
面事務所建築費		三五〇〇〇〇			四〇〇〇〇〇
用地費		五〇〇〇〇			
建築費		三〇〇〇〇〇			三五〇〇〇〇
合計		一、六四四〇〇〇	△一、六四四〇〇〇	一、六四四〇〇〇	一、六四四〇〇〇

〔忠南例〕

備考

一、豫算額ハ墨書スルモノトス其ノ豫算ヲ變更シタルトキ亦同シ
二、豫算ノ費目流用又ハ豫備費支出ニ依リ支拂豫算額ヲ增減スル場合總テ朱書スルモノトス
三、五月十日ノ豫算變更ハ歳入ニ於テ面賦課金中戸別割ニ百圓同地税附加金ニ三百圓計四百圓ヲ增シ歳出ニ於テ給與中旅費ニ貳拾圓事務所費中需用費ニ三十圓面事務所建築費ニ三百五十圓計四百圓ヲ增シタル例ヲ示ス
四、六月一日記帳ノ分ハ事務所費中需用費ニ對シ豫備費支出十二圓建物費ヨリ流用二十圓計三十二圓ヲ增額シタル例ヲ示ス
五、七月一日記帳ノ分ハ給與中面長手當ヨリ面吏員給料ニ十二圓流用ノ例ヲ示ス
六、八月十日ノ豫算變更ハ給與中面吏員給料原豫算七百七十八圓ヨリ五十圓ヲ減シ面事務所費建築費ニ同額ヲ增額シタル例ヲ示ス
七、本簿ハ豫算ノ變更、豫備費支出又ハ費目流用等ニ依リ員數ニ異動ヲ生シタル科目ヲ限リ記入スルモノトス
八、墨書ノ員數ハ豫算額ナルヲ以テ決算書ノ豫算額欄又ハ翌年度ノ豫算ニ於テ前年度豫算額欄ニ記載セラルヘキモノトス
九、本簿ハ一册ニ製シ各面別ニ口座ヲ設ケ見出ヲ付スモノトス
十、△印ハ朱書トス

●面豫算ニ財産明細表添付ノ件

大正十一年二月地第三六三號内務部長通牒　各郡守宛

審査上必要ニ付爾今面ノ總豫算承認申請又ハ報告ノ際別紙様式ノ財産明細表必ス添付相成度此段及通牒候也

何面財産明細表

大正何年二月一日現在

財産種類	種別	摘要	數量	價格	備考

區分	種別	細目				
公用財産	面事務等	土地				
		建物				
	倉庫（會議室 小使室）	土地				
		建物				
	屠場（水道同地 火葬場）	土地				
		建物				
	計	土地				
		建物				
基本財産	山林（未墾地）	段別				
	畓田	段別				
	宅地	坪數				
	建物	坪數				
	有價證券	額面				
	現金					
	計	土地 段別				
		土地 坪數				
		建物				價格合計何程也
積立金數	何々建築積立金					
	何々積立金					
	計					

備考

一、現金ハ郵便貯金、銀行金融組合預金又ハ貸附金等其ノ保管方法ヲ備考ニ詳記スヘシ
二、備考欄價格合計ハ基本財産タル土地建物及有價證券及現金ノ合計ヲ掲記スヘシ
三、每年二月一日現在ヲ記入スヘシ

〔忠南例〕

●學校費學校組合面豫算ノ流用竝豫備費支出ニ關スル件

大正十一年三月
地第三九一號內務部長通牒
各郡守宛

學校費、學校組合面ノ豫算ノ流用竝豫備費支出ノ場合ニ於ケル整理方法ニ關シ其ノ取扱區々ニ岐リ居ルヤニ被考候ニ就テハ將來左記ニ依リ取扱フコトニ決定相成候條御了知ノ上夫々御指示相成度及通牒候也

記

、豫算超過ノ場合ハ先ツ款內他項目ヨリ流用シ猶不足スルトキ初メテ豫備費ヨリ支出スルコトハ勿論ナルカ豫備費支出後ニ於テ若シ當該項目ニ殘餘ヲ生シタルトキハ之ヲ原科目タル豫備費ニ戻入スルモノトス（從來款內地項目ニ殘餘ヲ生シタル場合ニモ之ヲ原科目ニ戻入スルコト、シテ取扱ヒ來リタル例アルモ將來本文ノ通ニシテ必要ナキ譯ナリ）

●指定面ノ豫算決算書ニ關スル件

大正十一年三月
地第五九二號內務部長通牒
各郡守宛

本府ニ報告上必要ニ付爾今本件提出ノ場合（追加更正豫算承認申請ノ場合モ含ム）ニハ二通ヲ提出スル樣御取計相成度此段及通牒候也

●新設師團所屬員ニ對スル面費賦課ノ件

大正六年五月
地第九二五號第一部長通牒
大田郡守宛

首題ノ件ニ關シ公州郡守ト別記寫ノ通照覆致候條參考相成度依命及通牒候也

記

本件ニ關シテハ公州郡守ノ電話伺出ニ對シ本府第一課畠野屬ニ電話問合セヲ爲シタル處前文囘答案ノ通新設師團所屬軍人屬ニシテ別記大正五年三月官通牒第四十四號追書ニ依リ獨立ノ生計ヲ營ムモノト認メラルルモノニ對シテハ面費ヲ賦課シ可然旨囘答ノ次第有之爲參考附記致候

〔忠南例〕

●外國人ニ對スル面ノ公課ニ關スル件

大正六年十月
地第一五九二號第一部長通牒
各郡守宛

面制施行規則第十條同第十一條ニ該當スル者ハ內外人ノ區別ナク等シク面公課負擔ノ義務ヲ有スル義ニ有之候處往々外國人ニ對シテハ之ヲ賦課スルコトヲ得サルモノト誤解セル向有之哉ノ趣聞及候條誤解ナキ樣夫々郡內各面長ニ御注意相成度爲念及通牒候也

追テ夫役現品ハ面制施行規則第十條ニ依リ單リ面內ニ住所ヲ有スル者ニ對シテノミ賦課スルヲ得ル義ニ有之其ノ住所ヲ有スル者ナリヤ將又滯在者ナルヤハ一ニ面長ノ認定ニ依リテ決定スヘキ事實問題ナルモ宿泊及居住規則ニ依リ登錄簿ニ登錄セラレタル者ニシテ三月以上居住セル者ノ如キハ住所ヲ有スル者ト認ムヘキ適當ノ標準ト被認候條三月以上滯在シ居住屆ヲ爲ササル者ニ對シテハ警察官憲トモ協議ヲ遂ケ速ニ屆出ヲ爲サシムル樣措置セシメラレ度申添候

●面ニ於テ公益ノ爲設立シ

タル殖林苗圃場等ノ用地ニ對スル地稅免除ノ件

大正七年一月
地第二〇〇號第二部長通牒
各郡守宛

面經營ニ係ル殖林苗圃場等ニ對シテハ其ノ公益ノ爲設立セラレタルモノト雖從來面カ法人タラサリシ結果地稅令第八條ノ適用ヲ受クヘキ限ニ在ラサルモノト認メ地稅免除ノ取扱ヲ爲ササリシモ大正六年十月一日面制實施ト共ニ面ニ事業能力ヲ認メラレタルヲ以テ其ノ事業能力ノ範圍ニ於テ公益ノ爲經營スル左記事業ノ用地ニ對シ地稅免除ノ申請アリタルトキハ面制實施後ノ經營ニ係ルモノ又ハ面制實施前ヨリノ經營ニ係ルモノナルモ引續キ現ニ經營シアルモノニ對シテハ之ヲ受理相成可然（但シ其ノ免除ハ面制實施前ニ遡ル能ハサルハ勿論トス）及通牒候也

記

一、殖林苗圃場　桑園　農事試作場
二、隔離病舍　火葬場
三、市　場
四、屠　場
五、消防器具置場

●夫役賦課ニ關スル件

大正七年五月
地第一〇五五號第一部長通牒
各郡守宛

近來道路ノ維持修繕、面苗圃、面有林、共同墓地等ノ施設ニ關シ夫役ノ賦課漸ク多カラムトスルノ傾向アリ中ニハ其ノ賦課重キニ失スルモ事實就役シ能ハサル如キ遠距離ニ籍リ其ノ實金納ヲ目的トシテ之ヲ賦課スルモノ等不拘哉ニ認ラレ候處右ハ從前ノ各種協議費施行ノ事務ヲ面ニ統一シ面民ノ負擔輕減ヲ主旨トセル面制施行ノ趣意ニ背反シ甚遺憾ノ次第ニ付將來夫役ノ賦課ニ方リテハ左記事項特ニ御注意相成度依命及通牒候也

記

一、夫役賦課ニ對シ納人ニ於テ便宜上代納金ヲ納付スルハ格別金納ヲ豫期シテノ夫役賦課ハ之ヲ嚴禁スルコト

二、賦課區域遠距離ニ渉ルトキハ人民ハ事實夫役ニ應スル能ハス勢代納金ヲ納付セサルヘカラサル結果トナリ前項ノ趣旨ニ牴觸スルニ依リ其ノ區域ハ就役可能ト認ムル地域コト

三、已ムヲ得サル必要ニ依リ前項ノ距離以上區域賦課スル場合承認申請ノ際其ノ事由ヲ詳具スルコト

四、夫役賦課員數ハ地方費其ノ他ノ賦課ヲ通シ可成一年度平均一戶十人ヲ超ヘサルコト

五、夫役賦課員數ハ前項員數ノ範圍內ニ於テ距離ノ遠近ニ依リ差等ヲ附スルコト

六、夫役賦課ニ關スル認可承認申請ハ可成年度初頭ニ於テ取纏メ申請セシメ且其ノ申請遺漏ナキヲ期スルコト

●面夫役賦課徵收手續

大正八年六月
訓令第七號
郡守、面長宛

第一條　面ニ於ケル夫役ノ賦課徵收ハ別段ノ定アルモノノ外本手續ニ依ルヘシ

第二條　夫役ハ戶別割ヲ準率トシテ之ヲ賦課スヘシ

第三條　夫役ノ賦課ニ關シ郡守ノ認可ヲ受ケムトスルトキハ面長ハ左ニ揭クル事項ヲ具シ申請スヘシ

一、施行スヘキ事業ノ種類

【忠南例】

二、賦課ヲ必要トスル事由
三、賦課區域賦課員數及戶數
四、平均一戶當賦課率及等級別賦課率
五、代納金額
六、徵收時期
七、夫役賦課告知ノ方法

面長前項ノ認可ヲ受ケタルトキハ直ニ前項ノ事項ヲ具シ告示スヘシ

第四條　夫役ノ賦課徵收ニ關シテハ地方費夫役賦課徵收手續第三條第二項第三項第四條第五條第二項第六條第九條ノ規定ヲ準用ス

第五條　面長ハ郡守ノ認可ヲ受ケ特別ノ事情アル者ニ對シ夫役ノ出役ヲ延期シ又ハ之ヲ減免スルコトヲ得

附則

本令ハ發布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

●雜種割賦課ニ關スル件

大正八年三月
地第二五一號第一部長通牒
論山郡守宛

二月十三日附論庶第七〇四號ヲ以テ伺出相成候首題ノ件ハ西洋料理店ノ酌婦カ警察上酌婦トシテ取扱ハルルヤ否ニ依リテ之ヲ決スヘク若シ酌婦トシテ取扱ハルルモノナルニ於テハ面長見解ノ通賦課シ差支無之候條御了知相成度及回答候也

論山郡守伺出問

本郡江景面ハ雜種割ヲ賦課シ一般料理店ニ於ケル酌婦ヨリ雜種割ヲ賦課シ來タレル處西洋料理店ニ於ケル給仕女アリ而シテ是等給仕女ハ一般料理店酌婦ト同樣宴席ニ侍リ杯盤ノ周旋ヲ爲シ何等普通料理店ノ酌婦ト異ナル點ナキヲ以テ之ヨリ亦雜種割ヲ賦課シ差支ナキヤトノ當該面長ノ質疑有之候處右ハ勿論差支ナキモノト認候得共何分御指示相成度此段及照會候也

●金融組合ニ對スル特別賦課金ニ關スル件

大正九年一月
地第一六〇號第一部長通牒
公、燕、大、論、郡守宛

指定面所在地ノ金融組合ニ對スル面ノ特別賦課ニ付テハ銀行業ニ對スル課率ニ依リ賦課セシムヘキ旨曩ニ通牒置候處金融組合ノ業務ハ專ラ政府ノ意圖ヲ受ケ中產以下階級者ノ經濟狀態ノ改善ヲ企圖スル社會經濟的施設ニシテ一般營利的銀行トハ其ノ性質ヲ異ニスルヲ以テ面賦課金タル營業割モ賦課セサルヲ穩當ト認メラレ候條右ノ趣旨ヲ關係面長ニ示達セラレ大正九年度ヨリ之カ賦課ヲ見合ハスル樣致度及通牒候也

●市場稅徵收金額ニ關スル件

大正九年一月
地第一六一號第一部長通牒
青陽郡守宛

本月二十一日付青庶第二八四號御照會首題ノ件了承面經營ニ係ル市場ニシテ面補助員ヲ置カサル場合剩餘ノ徵收金ハ之ヲ市場稅トシテ納付セシムル外ナク從テ面ニ於ケル徵收額カ市場稅ニ不足スル場合ト雖面費ヨリ支出スル必要無之候條御了知相成度及回答候也

青陽郡守伺出文

本郡雲谷面雲谷市場及赤谷面美堂市場ノ如キハ市場稅ノ納付スヘキ金額ヲ月額ヲ以テ定メ徵收納付セシメタル市場ニシテ今迄面補助員タル相當希望者ナク爲ニ任命モ遷延シ其間面書記ヲシテ徵收セシメタル次第ニ候處右每月納付スヘキ金額ヲ控除シ剩餘ヲ生シタル金額ハ如何ニ處理セシメ可然哉御意見承知致度此段及照會候也

【忠南例】

追テ若シ右剩餘金ヲ面ノ雜收入ニ受入レ差支ナキモノトセハ異例ニ屬スルモノト存居候得共若シ然リトセハ其ノ徵收額ノ納付スヘキ市場稅月額ニ滿タサル月ニ於テハ當然面費ヨリ支出義務アルヘキモノト存居候處其ノ處理方ニ就テモ疑義相生シ候ニ付併セテ御指示有之度申添候

●面戶別割戶數ニ關スル件

大正九年三月
地第三八五號第一部長通牒
各郡守宛

從來面豫算ニ計上シタル戶別割別戶數ハ現住人口統計ノ戶數ニ比シ往々多大ノ差異アリテ甚シキハ一面ニ付二百戶以上ノ減少ヲ見タル例有之元來面ノ戶別割ハ生計ノ程度ニ依リ等差ヲ設ケ賦課スルモノナルヲ以テ原則トシテハ如何ナル貧民ニ對シテモ之ヲ賦課セサルヘカラサルモノニシテ一旦賦課ヲ爲シ實際徵收ニ當リ特別ノ事情スアルモノニ限リ郡守ノ認可ヲ受ケ之カ減免ヲ爲ヘキモノナルモ中ニハ極貧無告ノ者ニシテ迚モ賦課金ヲ納付スヘキ資力ナシト認メタルモノニ付テハ豫算編成ノ際豫メ之ヲ除外スルハ別ニ差支ナキモ斯ノ如キモノハ極メテ少數ニ屬スルヲ以テ戶別割戶數ト統計戶數トハ略一致スヘキモノニシテ右ノ如ク多大ノ差異アルハ結局取扱ノ錯誤ニ出テタルモノト認メラレ候條管下各面ニ對シ相當注意ヲ與ヘラレ度及通牒候也

●面夫役課ニ關スル件

大正九年十二月
地第二一四〇號第一部長通牒
各郡守宛

先般面事務指導監督規程改正ニ依リ郡守ニ於テ面夫役現品賦課ノ認可ヲ爲スニ方リ道知事ノ承認ヲ受クルヲ要セサルコトト相成候處從來右承認申請ノ例ニ依レハ事業及課率ノ適否ニ付テ充分ノ調査ヲ加ヘスシテ漫然承認申請ヲ爲シ來リタル向有之候條自今之カ處理ニ付テハ左記各項ニ注意シ賦課ノ公平ヲ期セラレ度依命及通牒候也

追テ面ニ於ケル夫役賦課ノ現狀ニ依レハ之カ徵收ヲ單ニ區長ニ一任シ面ニ於テハ別ニ干與セサルモノアリテ等級ノ如キモ往々形式トナリ事實均一ノ賦課トナルカ如キコト有之候ニ付面夫役賦課手續ニ規定セラレタル事項ヲ嚴ニ勵行セシムル樣充分監督ヲ加ヘラレ度申添候

記

一、夫役ノ等級ハ戶別割ノ等級ニ一遵スルトキハ等級餘リニ多數ニ亙リ徵收上煩雜ヲ來シ殊ニ一二等ノ如キハ一戶當ノ賦課員數數十人又ハ百人以上ニ當ルモノアリテ事實徵收不可能ナルヘキニ付地方ノ實情ニ應シ凡ソ三等乃至五等ノ範圍內ニ於テ戶別割ノ等級ヲ準率トシテ之ヲ定メシムルコト

二、夫役ノ代納金額各面ノ間往々不權衡ノモノアリ面ノ實情ニ依リ最公平ニ之ヲ定メシムルコト

三、道路規則ニ依リ關係部落ニ於テ負擔スヘキ道路修繕ハ面ノ事業ニアラサルヲ以テ之カ爲夫役賦課ノ手續ヲ爲スヲ要セス

四、夫役ハ他ノ賦課金ニ比シ賦課ノ公平ヲ得難キモノナルニ付自今面ニ於ケル各種ノ施設ハ出來得ル限リ夫役ノ輕減ヲ圖ラシムルコト

五、一年度ニ於ケル所要ノ夫役數ヲ調査シ可成年度ノ初頭ニ於テ取纏メ認可ヲ受ケシメ手續ノ簡捷ヲ圖ルコト

●面特別賦課金賦課ニ關ス

〔忠南例〕

ル件

大正十年五月
地第九一一號內務部長通牒
公州燕岐大田論山郡守宛

面特別賦課金賦課物件ハ賦課金ノ納入義務者ヲシテ屆出テシムルコトヽ相成居リ候處自働車ノ如キ營業區域二面以上ニ亙ルモノニ付テハ營業者ニシテ各當該面車籍ヲ有スルモノヲ屆出テシメ二重ノ賦課ヲ爲スカ如キコト無之樣御注意相成度爲念及通牒候也

●車輛稅取扱方ニ關スル件

大正十年五月
地第八三六號內務部長通牒
扶餘郡守宛

一、問　車輛稅ハ五月一日現在ニヨリ賦課スヘキ義ニ有之候處五月二日以後新ニ納稅義務發生シタル中ハ鑑札下附ノ際隨時ニ徵收スヘキモノナルヤ

二、問　官廳所有ニ屬スル車輛ニハ課稅セサルモノト思惟セラレ候得トモ公共用及郡駐在ノ組合等ノ所有車輛ニ對スル課稅方如何

答　一、ハ納期開始後ニ新ニ納稅義務ノ發生シタルモノニ對シテハ次ニ開始スル納期ヨリ賦課スヘキモノトス

二、ハ五月六日地第七六〇號ニ依リ御承知相成度及回答候也

●車輛稅ノ賦課ニ關スル件

大正十年十月
地第一八九三號內務部長通牒
各郡守宛

標記ノ件ニ關シ伺出ノ向有之候處左記ノ通御了知相成度及通牒候也

記

一、納期開始後新ニ納稅義務ノ發生シタル者ニ對シテハ其ノ期ノ分ハ之ヲ賦課セス次ニ開始スル納期ヨリ之ヲ賦課スヘキモノトス

二、官公署ノ用ニ供スル自轉車ニ對シテモ鑑札ヲ交付スヘキモノトス

牙山郡守伺出文

一　車輛稅ハ年額ナルヲ以テ第二期分納期經過後始メテ納稅義務ヲ生シタル者ニ對シテモ全額ヲ徵收スヘキモノナリヤ

二　公共團體ニ於テ公用ニ供スル自轉車ニ對シテモ普通ノ鑑札ヲ交付スヘキモノナリヤ

●車輛稅賦課ニ關スル件

大正十年五月
地第七六〇號內務部長通牒
各郡守宛

洪城郡守ヨリ伺出ニ係ル標記ノ件左ノ通御了知相成度爲念及通牒候也

記

問一、各自轉車店ニ於テ賃貸ニ係ル自轉車ハ總テ課稅スヘキモノト認ム如何

答　御見込ノ通

問二、各官公署又ハ會社組合ノ用ニ係ル荷車又ハ自轉車ハ課稅セサルモノナリヤ取締上見當付カス

答、國又ハ公共團體ニ於テ公用ニ供スルモノニ對シテハ地方費令施行規則第十八條ノ規定ニ依リ當然賦課スヘキモノニアラサルモ會社又ハ組合ニ於テ使用スルモノニ對シテハ賦課スヘキモノナルコト言ヲ俟タス

●町里有財產管理規程

大正六年十月
道令第十一號

第一條　町里有財產ハ面長之ヲ管理スヘシ

第二條　不動產ハ公用ニ供スルモノノ外五年以內ノ期間ヲ定メテ之ヲ賃貸スヘシ但シ特別ノ

事情アルトキハ郡守ノ認可ヲ得テ無料貸付ヲ爲スコトヲ得

前項ノ期間ハ之ヲ更新スルコトヲ得

第三條　穀類ハ利付ニテ一年以内ノ期間ヲ定メテ之ヲ貸付スヘシ「金錢ハ郵便局所、地方金融組合又ハ確實ナル銀行ニ預入ルヘシ但シ特別ノ事情アルトキハ郡守ノ認可ヲ得テ一年以内ノ期間ヲ定メ之ヲ個人ニ貸付スルコトヲ得」

有價證券ハ郵便局所又ハ確實ナル銀行ニ預託スヘシ

前各項以外ノ財産ノ管理方法ハ郡守ノ認可ヲ得テ面長之ヲ定ムヘシ

第四條　不動産ノ賃貸穀類若ハ金錢ノ貸付ヲ爲サムトスルトキハ借受人ノ住所、氏名、貸付物件ノ種類、數量、賃貸料、利率、保證人タルヘキ者ノ住所、氏名、及資力調、償還期限等ヲ具シ郡守ノ認可ヲ受クヘシ

第五條　町里有財産ノ處分ヲ爲サムトスルトキハ郡守ノ認可ヲ受クヘシ

第六條　町里有財産ヨリ生スル收益ハ先其ノ財産ノ維持管理費ニ充テ仍剩餘アルトキハ之ヲ積立テ又ハ面ニ移付スヘシ但シ町里民共同ノ利益ノ爲ニ使用スル慣行アルモノハ郡守ノ認可ヲ受ケ其慣行ニ依ルコトヲ得

第七條　郡守第二條第三條第五條ニ依リ認可ヲ爲サムトスルトキハ豫メ道長官ノ承認ヲ受タヘシ

第八條　郡守及面長ハ財産臺帳（第一號樣式）ヲ備ヘ之ヲ整理スヘシ

面長ハ財産收益整理簿（第二號樣式）及財産貸付簿（第三號樣式）ヲ備ヘ之ヲ整理スヘシ

第九條　財産ニ異動ヲ生シタルトキハ第五條ニ依リ認可ヲ受ケタルモノヲ除クノ外其ノ都度之ヲ郡守ニ報告スヘシ

第十條　郡守ハ毎年度末現在町里有財産調表（第四號樣式）ヲ翌年四月末日限リ道長官ニ報告スヘシ

附　則

大正二年忠南道令第一號ハ之ヲ廢止ス

第一號樣式

町里有財産臺帳

土地ノ部

所在	地番	地目	地積	地價 買入又ハ讓受年月日	地價 買入價格	使用又ハ貸付方法	備考

（何面何町里）

建物ノ部

所在	構造	棟數	建坪	建築又ハ買入年月日	建築費又ハ買入價格	使用又ハ貸付方法	備考

有價證券ノ部

種別	枚數	數額	利率	買入又ハ讓受年月日	管理方法	備考

穀類ノ部

種別	數量	價格	保管又ハ貸付方法	備考

金錢ノ部

年月日	摘要	收入費	消費	現在貸付中	現在金	備考

集計ノ部

年度	物件數量	價格

〔忠南例〕

〔忠南例〕

計	現金	穀類	有價證券	建物	土地

備考

一、本臺帳ノ口座、郡ニ備フルモノハ面別ニ面ニ備フルモノハ町里別ニ之ヲ設クヘシ

二、集計ノ部ノ土地、建物ノ價格ハ買入價格建築費（增築、模様換ヲ爲シタルトキハ其ノ費用ヲ加算ス）寄附物件ニ在リテハ其ノ評價格、有價證券ハ額面額穀類ハ時價ニ依リ各年度末現在ヲ記載スヘシ

第二號樣式

町里有財産收益整理簿

年月日	摘要	受	拂	殘

（何面何町里）

備考

一、本簿ハ年度毎ニ調製スヘシ

二、本簿ハ町里別ニ口座ヲ設ケ且末尾ニ各町里ノ總括ノ口座ヲ付スヘシ

第三號樣式

〔忠南例〕

町里有財産貸付簿

貸付物件	貸付年月日	利率	擔保物件	借受人	保證人	貸付料又ハ利子	告知年月日	告知書番號	領收年月日	領收印	備考
	償還豫定年月日			住所氏名	住所氏名						

備考

一、本簿ハ年度毎ニ之ヲ調製スヘシ

二、本簿ハ町里別ニ口座ヲ設クヘシ

第四號樣式

町里有財産調表

大正　年三月末日現在

（何郡）

郡名	財産ヲ有スル町里數	畓		田		山林其ノ他		建物		穀類		現金	
		面積	收入額	面積	收入額	面積	收入額	建坪	收入額	種類	數量	收入額	金額	收入額
總計														
備考														

〔忠南例〕

備考

一、本表中收入額ニハ現ニ收入ノ生スルモノニ付其ノ一箇年間ノ收入見込額ヲ揭記スヘシ

二、穀類ノ數量ハ石數ヲ以テ揭記シ合位ニ止ムルコト

三、前年ニ比シ減少シタルモノニ在リテハ財産種類毎ニ其ノ理由ヲ備考欄ニ揭記スヘシ

●面制說明書ニ關スル件

大正六年十一月
地第一六九二號第一部長通牒
各郡守宛

曩ニ面吏員講習用トシテ配付セル面制說明書中第四章第二節第二目使用料及手數料ノ部ニ渡船ヲ面ノ營造物トシテ說明致居候處道路規則ニ依レハ渡船ハ道路ノ一部ニシテ道路ハ面ノ營造物ニ非ラサルヲ以テ渡錢ノ徵收ハ面制施行規則第四十六條ノ所謂使用料ニ該當セサルコトニ決定相成候條如上ノ趣旨一般ニ周知方御取計相成度及通牒候也

●面ニ於ケル屠場使用料ニ關スル件

大正七年八月
地第一四六〇號第一部長通牒
各郡守宛

妊牛及犢ノ屠殺防止ニ關シテハ本年五月八日訓令第七號ヲ以テ令達セラルル所アリタルヲ以テ面經營ノ屠獸場ニ對シ妊牛又ハ犢ノ屠殺ヲ求ムル者アルモ面ハ之ヲ拒絕スヘク此ノ場合ニ於ケル屠獸ノ不使用ハ使用者ノ意思ニ由ルモノニ非ス從テ面使用料規程ニ所謂「使用料納付後使用ヲ爲ササル」場合ニ該當セサルヲ以テ之ニ關シ既納ノ料金アルトキハ當然還付スヘキ筋合ニシテ之ヲ外部ニ發表スルニ於テハ延テ諸種ノ弊害ヲ生スヘキニ付是等ニ關スル事務竝書類ノ取扱ニ關シテハ祕密ヲ嚴守セシムヘキ儀ニ有之候處往々關係者以外ニ之ヲ漏洩セル向有之哉ニ傳聞致候ニ付テハ今後右樣ノ事無之樣嚴重其ノ取扱ニ注意セシメラレ度特ニ會議關係ノ當事者等ニ在リテハ一層其ノ祕密ヲ嚴守セシムル樣相當御措置相成度依命及通牒候也

●個人ノ所得額、營業狀態等調査ニ關スル書類取扱方ノ件

大正十年九月
地第一八一七號內務部長通牒
各郡守宛

標記ノ件ニ關シ左記ノ通內務局長通牒次第有之候條遺漏ナキ樣御措置相成度及移牒候也

記

戶別稅戶別割又ハ營業稅、營業割等個人ノ資產所得、生計ノ程度又ハ營業ノ狀態等ヲ標準トスル賦課金ノ決定ノ爲當該公共團體ニ於テ調査セル個人ノ資產、所得、信用及取引ノ狀況等ニ關スル事項ハ各本人ノ利害ニ影響トスル所甚大ニシテ之ヲ外部ニ發表スルニ於テハ延テ諸種ノ弊害ヲ生スヘキニ付是等ニ關スル事務竝書類ノ取扱ニ關シテハ祕密ヲ嚴守セシムヘキ儀ニ有之候處往々關係者以外ニ之ヲ漏洩セル向有之哉ニ傳聞致候ニ付テハ今後右樣ノ事無之樣嚴重其ノ取扱ニ注意セシメラレ度特ニ會議關係ノ當事者等ニ在リテハ一層其ノ祕密ヲ嚴守セシムル樣相當御措置相成度依命及通牒候也

●面財務指導監督ニ關スル件

大正三年十月
地第八三二號內務財務兩部長通牒
各郡守宛

面ニ於ケル財務執行ノ狀況ハ大正二年四月訓令第七號面事務指導監督規程第十六條ニ依リ鮮ク

【忠南例】

百圓以上　五日以內
五百圓以上　三日以內
千圓以上　翌日限

面費ニ屬スル現金ハ領收シタル日ノ翌日限預金スヘシ但シ面事務所所在地ニ預金機關ナキトキハ前項ノ區分ニ依リ預金スルコトヲ得

前二項ニ據リ難キ特別ノ事情アルトキハ豫メ郡守ノ認可ヲ受クヘシ

郡守前項ノ認可ヲ爲シタルトキハ道知事ニ卽報スヘシ

第四條　前條ノ規定ハ地方稅、面費ノ外面ニ於テ取扱フ現金ニ之ヲ準用ス

第五條　五十圓ヲ超過スル仕拂ヲ要スル場合ニハ五日ヲ超エサル期間內ニ於テ必要ナル現金ヲ保管シ又ハ豫メ預金ノ拂出ヲ爲スコトヲ得

●雜種稅整理竝ニ取扱ニ關スル件

大正十年七月
地第一三一號內務部長通牒
各郡守宛

郡面ニ於ケル雜種金取扱方ニ付テハ從來累度通牒シタル所有之候處今尙之カ取扱方區々ニ亙リ從テ之カ督勵上ノ連絡ヲ缺キ不整理ノ向歟カラ

モ每年一回各面ニ就キ之ヲ檢閱スヘキ筈ニシテ之カ施行方ニ付テハ本年七月八日付忠南地第一〇九七號面事務指導監督ノ件照會ニ依リ夫々計畫ヲ立テ實行セラレタル筈又現金出納保管ニ關スル取締方ニ付テハ本年九月十九日忠南機密第六九八號官公吏ノ保管金費消ニ關シ注意ノ件依命通牒ノ次第モ有之候處尙往々實地ニ就キ其ノ檢閱ヲ施行セス單ニ面ヲシテ諸帳簿ヲ郡廳ニ持參セシメ其ノ帳簿ニ付テノミ檢閱ヲ施行スルニ止ルモノ有之候元來面ニ於ケル財務ハ他ノ事務ニ比シ頗ル繁雜ニシテ其ノ取扱ヲシテ法令ノ規定ニ適合セシメ苟クモ不法ノ措置ナカラシメムトセハ常ニ其ノ實際ニ就キ指導監督ヲ爲スニアラサレハ果シテ面ノ執行事務カ適法ニ行ハレツヽアルヤ否ヤヲ知リ得サルノミナラス實務ノ指導ハ斯ノ監督ニ依リテ最モ有效ニ行ハルヘキモノナルヲ以テ單ニ郡ニ於テ諸帳簿ヲ檢閱スル等ニ止マラス必ス其ノ實際ニ就キ懇切周匝ニ指導監督ヲ實行相成度而シテ目ニハ動モスレハ面ニ於ケル現金ノ出納簿所揭額ト現金在高ト吻合セス又ハ國稅地方費賦課金等ヲ收納シタルモノニシテ之ヲ制規ノ期間ニ金庫又ハ遞信官署ニ拂込ヲ爲サス又ハ國稅ト面費トヲ繰替計算セル等ノ例歟カラサルヲ以テ面ニ於ケル現金出納ニ對シテハ特ニ之カ監督ヲ嚴ニシ過誤ナカラシムル樣當ニ御留意相成度其筋ヨリ通牒候也

●面現金保管規程

大正十二年三月
訓令第八號

第一條　國稅地方稅及面費其ノ他面ニ於テ保管スル現金ハ其ノ種類每ニ區分シ二重ノ鎖鑰ヲ備フル堅牢ナル金櫃ニ格納スヘシ

前項金櫃ノ鑰ハ會計員若ハ會計員ノ職務ヲ行フ面長之ヲ保管スヘシ

第二條　會計員金櫃ノ開閉ヲ爲ス場合ハ面長之ニ立會フヘシ但シ面長ニ於テ會計員ノ職務ヲ行フトキハ上席書記之ニ立會フヘシ

第三條　地方稅ニ屬スル現金ハ道金庫又ハ郵便局所在地ノ面ニ在リテハ收入シタル日ノ翌日限其ノ他ノ面ニ在リテハ左ノ區分ニ從ヒ道金庫又ハ郵便局所ニ拂込ムヘシ

但シ納期ノ定メアルモノハ之カ期限內ト雖直ニ拂込ムヘキモノトス

百圓未滿　七日以內
百圓以上　五日以內
五百圓以上　三日以內
千圓以上　翌日限

面費ニ屬スル現金ハ領收シタル日ノ翌日限預金スヘシ但シ面事務所所在地ニ預金機關ナキトキハ前項ノ區分ニ依リ預金スルコトヲ得

前二項ニ據リ難キ特別ノ事情アルトキハ豫メ郡守ノ認可ヲ受クヘシ

郡守前項ノ認可ヲ爲シタルトキハ道知事ニ卽報スヘシ

第四條　前條ノ規定ハ地方稅、面費ノ外面ニ於テ取扱フ現金ニ之ヲ準用ス

第五條　五十圓ヲ超過スル仕拂ヲ要スル場合ニハ五日ヲ超エサル期間內ニ於テ必要ナル現金ヲ保管シ又ハ豫メ預金ノ拂出ヲ爲スコトヲ得

サルカ如ク甚シキハ郡面職員間ニ於テ之カ保管引繼ノ責ヲ果サス或ハ無謀ニモ之ヲ費消シ遂ニ瀆職罪ヲ犯スニ至リタル實例絶無ナラサルハ遺憾ニ堪ヘス殊ニ近來各種共同購入代金等ノ未拂巨額ニ上リ債權者ヨリ頻繁ナル督促ヲ受ケツツアル實況ニシテ道郡ノ威信ヲ失墜スルコト尠カラサルノミナラス延テ將來之等ノ取引上惡影響ノ及ホス虞有之時恰モ養蠶成績概シテ良好ニシテ價格モ豫期以上ニ達シ殊ニ麥作ノ豐饒ニ際シ之カ整理上絶好ノ時機ト存シ候條此際從來ニ於ケル各種雜種金ノ未納額ヲ取調ヘ郡面職員ヲシテ繰合ノ上之カ徵收ニ當ラシメ一切ノ整理ヲ遂クルコトヲ期スルト共ニ今後之カ取扱ニ付テハ必ラス左記各項ニ依遵シ萬遺漏ナキヲ期シ郡面ニ於ケル雜種金ノ紊亂ヲ來ササル樣特ニ御配慮相成度依命及通牒候也

追テ本件整理ノ狀況竝ニ其ノ結果時々報告相成度申添候也

記

一、面ニ於テ雜種金出納ニ關スル帳簿ヲ設備シアルモ記帳ヲ怠リ或ハ彼此混淆シ出納ノ形績明カナラサルモノ多ク或ハ全然之カ帳簿ヲ設ケサル面アルカ如シ雜種金ノ出納モ必ラス會計員ヲシテ掌ラシムルハ勿論之カ帳簿(樣式等ヲ適宜指示スルコト)適當ニ設備シ整理ヲ怠ラシメサル樣注意ヲ要ス

二、面ニ於テ郡ニ雜種金ヲ納付スルトキハ必ス直接送金シ郡財務係主任ノ領收書ヲ受ケシムルコト(郡廳出張員ニ委託送金スルカ如キハ間違ヲ生スル原因トナルヲ以テ如何ナル場合ト雖之ヲ嚴禁スル事)

三、郡ニ於テハ毎月必ラス各雜種金ノ未納額ヲ調査シ種類毎ニ未納額ヲ記載シ面ニ通知シ之カ納付ヲ督促スルコト尙必要アル場合ニ於テハ其ノ納付成績等ヲ各面ニ通知スルモノ督勵上ノ一方法タルヘシ

四、郡庶務係ニ於テ雜種金ノ出納ヲ爲ス向アルカ如キモ現金ノ取扱ハ必ラス財務係ヲシテ當ラシムルヲ要ス

●面財務ニ關スル簿書樣式ノ件

大正七年二月
地第三九〇號第一部長通牒
各郡守宛

首題ノ件客年七月本府訓令第二七號ヲ以テ規定相成居候處第十號樣式現金受拂簿ハ現金ノ收支竝其ノ現在高ヲ明ナラシムル趣旨ナルヲ以テ日計及月計ノ行ニ於ケル殘ハ當日又ハ當月ノ收入支出ノ支拂殘ヲ記載セス累計ノ殘ヲ記載スヘキ儀ニ有之候右御了知ノ上郡內各面ニ對シ御示達置相成度爲念及通牒候也

●指定面ノ收納簿ニ關スル件

大正七年八月
地第一四四〇號第一部長通牒
各郡守宛

特別賦課金中營業割及雜種割ニシテ賦課金ヲ年ニ一回以上ニ分納セシメ又ハ月額賦課ヲ爲スモノ及日額賦課金ノ收納簿整理方ニ關シテハ七月二日官通牒第百十號左記二、三ヲ以テ政務總監通牒ノ次第モ有之候處客年六月本府訓令第二七號樣式第三號ノ收納簿ニ適宜ノ欄ヲ設クルハ事實不可能ニ付前段例示ノ各課金ノ收納ハ別記樣式ニ依リ別ニ收納簿ヲ設ケ整理相成可然依命及通牒候也

別記(樣式)

第號	納人	納人	納人
賦課目	賦課月額	住所	氏名
納期及納額	圓	藝酌婦氏名及藝名	
	四月	五月	六月
領收月日	月日	月日	月日
備考			

第號	納人	納人	納人
賦課目	賦課月額	住所	氏名
納期及納額	圓	藝酌婦氏名及藝名	
	四月	五月	六月
領收月日	月日	月日	月日
備考			

●面、學校組合、水利組合ノ支拂領收證ニ印紙貼用ノ件

大正八年四月
地第六九八號第一部長通牒
各郡守宛

本年度ヨリ印紙稅令ヲ施行セラレ候ニ付テハ面又ハ學校組合水利組合ニ於テ營業者ヨリ徵スル各支拂金領收證ノ五圓以上ノモノニ付テハ證書作成者ヲシテ必ラス三錢ノ印紙ヲ當該書面ニ貼用セシメ紙面ト印紙ノ綵紋トニ掛ケ證書作成者ノ印章又ハ署名ヲ以テ判明ニ消印セシメサルヘカラス尙右ノ外個人ニ貸付スル面、里、組合有財產ノ貸借證書工事又ハ物品供給ノ契約書等ハ印紙稅令ニ依リ印紙ヲ貼用セシムル要アルモノ可有之候ニ付管下各面組合ヘ遺漏ナク御注意置相成度爲念

及通牒候也

追テ面又ハ學校組合水利組合ヨリ發スル各證書帳簿及面又ハ組合ノ公吏ノ給料、手當賞與金、旅費等ノ領收證ニハ印紙ヲ貼用スルヲ要セサルニ付併セテ御注意相成度申添候也

●面經費一時借入金ニ關スル件

大正九年四月地第七三四號第一部長、第二部長通牒

各郡守、各金融組合理事宛

首題ノ件ニ關シ利率ノ引上竝取扱ノ簡便ヲ期スル爲左記ノ通處理スルコトニ殖產銀行ト協定致候候御了知ノ上可然御措置相成度及通牒候也

記

一、借入ヲ爲スヘキ面ノ便利ト認ムル最寄當行本支店ニテ取扱フコト

二、貸付利率ハ當分ノ間年八分トス

三、右借入ニ付道知事認可アリタルトキハ面名、借入金額、借入ヲ要スル事由、償還期日、認可年月日等ヲ當該店ニ通知セラルルコト

四、當該店ニ於テ前項ノ通知ヲ受ケタルトキハ借用證書用紙ニ便宜所要ノ事項ヲ記載シ面ニ送付ス

面ハ前記借用證書ニ記名(面名、職氏名)調印(職印)ノ上當該店ニ送付スルコト

五、前項ニ依リ借用證書ノ送付ヲ受ケタル當該店ハ面ニ向テ直接送金ヲ爲スコト

六、當該店ノ直接取扱ヲ不便ト認ムル面ニ在リテハ金融組合媒介貸付トシテ取扱フコト

七、金融組合ハ媒介貸付ニ關シテハ媒介手數料ハ特ニ無料ヲ以テ取扱フコト

本貸付ニ要スル資金ハ當該店ヨリ關係組合ニ送付スルモノトス(前回案組合餘裕金立替拂ノ項目ハ削除ス)

送金ニ要スル諸費用ハ總テ面ニ於テ負擔スルモノトス

八、面吏員其ノ他ノ代理人ヲ以テ金員受授ノ際ハ必ス其ノ權限ヲ證スル委任狀ヲ差出サルルコト

九、面印面長印鑑ヲ豫メ當該店ニ送付シ置カルルコト

以上

委任狀

ヲ以テ代理人ト定メ

一、大正　年　月　日附　道認可ニ係ル

面經費年度內一時借入金　圓也受領ノ件

年　月　日　面印　道　府　郡　面

面長何某　面長之印

朝鮮殖產銀行本支店御中

三寸　五寸　面印　面長印　何面長　氏名

●面一時借入金ニ關スル件

大正九年五月

地第九號第一部長通牒

各郡守宛

首題ノ申請ニ借入先ヲ單ニ殖產銀行ト記載スル向アルヲ以テ同行何レノ支店ニ於テ借入ルルヤ不明ノ爲認可事項通知上差支候條自今右申請書ニ必ラス殖產銀行何々支店ト記載セシメラレ度及通牒候也

〔忠南例〕

●年賦金算出方法改正ニ關スル件

大正十年五月

地第一六四號第一部長通牒

各郡守宛

株式會社朝鮮殖產銀行ハ從來公共團體ニ對スル年賦貸付賦金算出ニ付テハ一年ヲ一期トシテ計算シタル定率表ニ依リ算出シタリシモ今般右計算ノ方法ヲ改メ半年ヲ一期トシテ計算シタル定率表ニ依リ算スルコトトシ大正十年上半期ヨリ貸付實行ノ分ヨリ之ヲ適用スルコトニ決定ノ旨其筋ヨリ通牒有之候條及移牒候也

記

貸出種別	從來最高利率	改正最高利率
公共團體		
(イ)地方費、府面、學校組合及學校費但シ府面學校組合ニ於テ起債ニ因ル事業ヨリ生スル收入ノミヲ以テ償還財源トナス場合ニ限リ八分五厘	八分 八分五厘	八分 但書ヲ削除シ全部一括シテ八分トス
(ロ)水利組合	九分三厘	八分五厘

●公共團體ニ對スル貸出金利率變更ノ件

大正十年九月

地第一七四六號內務部長通牒

各郡守宛

首題ノ件ニ關シ株式會社殖產銀行ヨリ本府ニ申請中ノ處今般左記ノ通承認セラレタル由ニ有之候條御了知相成度及通牒候也

追テ東洋拓殖株式會社ニ於テモ水利組合ニ對シテハ殖產銀行ト同率以內ニテ其ノ他ノ公共團體ニ付テハ從來ノ通八分五厘ニテ貸付ニ應シ得ヘキ趣ニ付爲念申添候

〔忠南例〕

●公共團體ニ關スル年度內一時借入金及年賦借入金利率變更ノ件

大正十年十月

地第一八六五號內務部長通牒

各郡守宛

東洋拓殖株式會社ニ於テハ公共團體ニ關シ年度內償還スヘキ一時借入金利子ハ今回年九分ニ低下シ借入ニ應スル趣ニ有之候且又年賦借入ニ付テハ九月二十二日付地第一七四六號ヲ以テ貸出金利率變更ノ件通牒追書ノ次第モ有之候處水利組合以外ノ公共團體ニ關シテハ殖產銀行同樣年利率八分ニテ貸出ニ應スヘキ趣ニ付面其ノ他公共團體ニ周知相成度此段及通牒候也

追テ御參考ノ爲前通牒トヲ總合シタル利率左ニ記載致候

借入金

殖產銀行　水利組合　八分五厘

東拓　其ノ他ノ團體　八分

●普通面ノ起債及一時借入金ノ件

東京興業銀行　九分

地方第四八二號　大正十一年六月一日　内務部長通牒

各郡長宛

普通面ニ起債ヲ認メ又面ノ一時借入金ニ付テハ地方各種ノ施設上時々支障ヲ見ルノ場合ニ有之候處此際相當考慮ノ上左記事項ニ依リ取計ヒ可然哉

記

一　起債ノ目的

二　起債ノ金額及借入先

三　起債ノ利息

四　起債ノ償還期限

五　起債ノ償還財源

六　一時借入金ノ利率及借入先

七　一時借入金ノ償還期日

八　一時借入金ノ借入ヲ要スル理由

●面長給與規程

認可年月日

第一條　面長ノ俸給ハ別表ノ通リ定ム

第二條　前條ノ俸給ハ年手當ヲ以テ支給スヘシ但シ在職月數ヲ乘シタル二十四分ノ一以内ヲ毎月二十一日ニ當リ支給スヘシ

第三條　退職又ハ死亡ノトキハ其ノ月ノ手當ハ全額ヲ支給スヘシ但シ懲戒ニ依ル解職ノ場合ハ其ノ當日ヲ以テ計算スヘシ

第四條　面長病氣ノ爲執務セサルコト九十日ヲ超ユル私事ノ故障ニ依リ執務セサルコト三十日ヲ超ユル傷痍ノ爲執務セサルトキハ手當月額ノ半額ヲ減ス但シ職務ノ場合ハ其ノ當日ヲ以テ計算スヘシ

第五條　判任官ノ待遇ヲ受クル面長ニ在リテハ面外判任官ノ待遇ヲ受クル面長ニ在リテハ郡外往復五日ヲ要スル場合ニ限リ旅費ヲ支給スヘシ

第六條　年功手當ハ年手當月額ノ百分ノ十五以内ヲ加フルコト三年ヲ經過スル毎ニ百分ノ十以内ヲ加フルコトヲ得

第七條　面長勤續五年以上ニシテ退職シ又ハ在職中死亡シタルトキハ退職又ハ死亡當時ノ手當ニ在職月數ヲ乘シタル二十四分ノ一以内ヲ一時ニ支給スヘシ但シ自己ノ便宜ニ依リ退職シ又ハ懲戒ニ依リ解職セラレタルトキハ此ノ限ニ在ラス

第八條　第五條及前條ノ勤務年月數ハ明治四十三年十月ヨリ之ヲ起算ス

第九條　面長死亡シタル場合ニ於テ第七條ノ給與金ヲ支給スヘキ遺族及其ノ順位ハ官吏死亡ノ場合ニ準ス

第十條　面長旅行ノ場合ハ別表ニ依リ旅費ヲ支給スヘシ

第十一條　傳染病豫防救治ノ爲隔離者又ハ病毒汚染ノ虞アル物品ニ接近スル場合ニハ其ノ從事ヲ禁シ又ハ制限スルコトアルヘシ

第十二條　前條ノ事務ニ從事シ之カ爲病毒ニ感染シ又ハ死亡シタルトキハ左ノ療治料若ハ弔慰金ヲ支給スヘシ

事由　金額
一、療治料　實費
二、弔慰金　手當六月分以内

第十三條　郡守第七條ニ依ル給與金ノ額ヲ決定シタルトキハ其ノ職氏名給與ノ事由、給與額給與ノ支給ヲ爲シタルトキハ前條ニ依ル給與金ノ額ヲ同シ

別表

區分	判任官ノ待遇ヲ受ケル者	判任官ノ待遇ヲ受ケル者ニ準スル者	面内日帰	面内宿泊	面外日帰	面外宿泊	都道日帰	都道宿泊	汽車賃	船賃	車馬賃
											里数
一等實費	一、五〇	三、〇〇	ルトキ	ルトキ	ルトキ	ルトキ	ルトキ	ルトキ	實費	實費	一里ニ付
二等實費	一、五〇	二、〇〇	タ	タ	タ	タ	タ	タ	實費	實費	一里ニ付
普通實費	一、七〇	二、五〇	一、〇〇	一、五〇	一、五〇	二、二五	二、〇〇	三、〇〇	實費	實費	一里ニ付
面内外ハ二等實費	二、四〇	三、〇〇	一、五〇	二、二五	二、二五	三、三八	三、〇〇	四、五〇	實費	實費	一里ニ付

備考

一、日當ハ往復二里以上ノ旅行ニ車馬賃ハ奏任官ノ待遇ヲ受クル面長ニ在リテハ面外判任官ノ待遇ヲ受クル面長ニ在リテハ郡外往復五

訓大正十二年七月二十一日

里以上ノ旅行ニ限リ支給スヘシ

二、鐵道一乘車區間五十哩ヲ超ユルトキハ汽車賃ノ外其ノ等級相當ノ急行料金ヲ給スルコトヲ得但シ急行列車ノ運轉ナキ線路ニ在リテハ此ノ限ニ在ラス

●面協議會員費用辨償支給ニ關スル疑義ノ件

大正九年十二月
地第二〇七四號第一部長通牒

各郡守宛

道評議會員及學校評議會員候補者選擧ノ爲選擧場ニ出席シタル面協議會員ニ對スル費用辨償支給ノ可否ニ付清陽郡守伺出ノ次第有之候處右ハ左ノ通リ御了知相成度及通牒候也

記

面協議會員カ道評議會員學校評議會員候補者選擧ニ參與スルハ特別ニ認メラレタル權利ヲ行使スルニ過キスシテ面制ニ依ル面協議會員タル本然ノ職務ニ屬セサルヲ以テ費用辨償ヲ支給スヘキ限リニ在ラス

●面長公錢領收員其ノ他面吏員公務ニ起因シテ匪徒ノ爲殺害セラレタル場合ニハ其ノ遺族ニ慰弔金下付ノ件

明治四十四年七月
訓第百四號

面長公錢領收員其ノ他ノ面吏員公務ニ起因シテ匪徒ノ爲殺害セラレタル場合ニハ其ノ遺族ニ對シ弔慰金下付可相成ニ付左記事項ヲ具シ其ノ都度報告スヘシ

左記

一、被害者ノ住所職氏名及現職ニ就キタル年月日

二、平素服務ノ狀況

三、被害年月日

四、被害事實（其ノ公務ニ起因シタル事由ヲ併セテ記載スルコト）

五、遺族ノ住所氏名及被害者トノ續柄但シ遺族ハ被害者ト同一戶籍內ニ在ル者ノ內左ノ順序ニ依リ先順位者ヲ報告スルコト寡婦子父母祖父母兄弟姉妹

別紙

弔慰金支給標準

面長五十圓以內

公錢領收員四十圓以內

面主人書記及洞里長三十圓以內

●道及學校評議會員選擧費支辨ノ件

大正九年十二月
地第二一八二號第一部長通牒

名郡守宛

道及學校評議會員選擧ニ要スル投票函ノ設備費支辨ニ關シ往々伺出ノ向有之候處右ハ何レモ面費ヲ以テ支辨セシメラルヘキ義ニ付御了知相成度及通牒候也

●面經費郵便貯金拂戻シ特別取扱ニ關スル件

大正二年三月
地第六號通牒

【忠南例】

面ニ於テ保管スル面經費ノ現金ハ郵便局所又ハ確實ナル銀行ニ預入セシムヘキ旨ハ面財務取扱心得ヲ以テ規定セラレ候處今般其ノ向ト交涉ノ結果面經費ノ郵便貯金ハ其ノ一部拂ノ場合ニ於テモ十錢未滿ノ端數ヲ取扱フコトニ相成候條周知方御取計相成度候也

●面ニ於テ購讀スル官報代金ニ關スル件

大正八年三月二十六日
地第五二一號通牒

面ニ於テ購讀スル官報代金ハ官廳ノ例ニ準シ從來後納扱ト相成居リ候處一般ニ納付方遲延シ主務所ヨリ數度ノ督促ヲ加フルモ容易ニ納金ヲ了セス會計事務整理上煩雜ニ堪ヘサルヲ以テ其ノ筋ニ於テ大正八年度ヨリ之ヲ前納扱ニ變更セラルヘキ趣ニ有之候ニ付テハ前金切ノ際ハ自然官報ノ發送ヲ停止セラルヽ義ニ付前金ノ中斷ヲ來サヽル樣管下各面ヘ注意セシメ尙現ニ從來ノ未納金有之候ハヽ此際全部整理セシメラレ度依命及通牒候也

●舊郡廳舍貸與ノ件

大正三年八月
地第一二一三號通牒

第四編　地方行政　第一章　郡行政　面行政　學校費　學校組合　水利組合　七三

郡廢合ノ結果元郡廳舍ニシテ空虛ノモノ多數有之候ニ付テハ面ニシテ特設面事務所ヲ有セス借家又ハ面長私宅ニ事務所ヲ設置セル向ニシテ借受希望ノ向ハ此際可成貸與シ面經費ノ節約ト面民ノ利便トヲ圖ル筈ニ有之候條御考慮相成度借與ニ關シテハ申請書ニ圖面及契約書案ヲ添提出相成度

●面事務所新築及位置變更等ニ關スル件

大正三年十月二十八日
地第一五六五號內務部長依命通牒

各郡守宛

面事務所ノ新築ヲ爲サムトスル場合及從來ノ面事務所位置ヲ變更セムトスルトキハ各其ノ認可申請書ニ左記事項ニ關スル調書ヲ添ヘ提出セシメラレ度依命此段及通牒候也

記

一、當該面ノ圖面但シ面內各里ノ境界、道路交通ノ關係及部落、山川竝新舊面事務所ノ所在地ヲ知ルニ足ルヘキモノ

二、新築圖面

三、新築工事仕樣書

四、經費ノ負擔竝支出方法說明書及收支計算書

以上

【忠南例】

●面事務所建築ニ關スル件

大正三年十二月十五日
地第一七三七號內務部長通牒

各郡守宛

近來面事務所ノ建築ヲ計畫スルモノ漸ク多キヲ加ヘ來リ候處面事務所ニ付テハ曩ニ屢々及通牒候通可成不用ノ官有建物等ヲ借用シ是等建物ヲ得サル場合又ハ面長私宅ノ一部ヲ事務所ニ充用シ或ハ借家ニシテ設備不完全執務上不便少カラサル場合ニ於テ始メテ建築スルモノトシ苟シクモ現ニ面事務所ヲ有スル向ニ於テハ假令多少ノ不便アリト雖金融逼迫農民困難ノ折柄此際建築ヲ慫慂スルカ如キハ本旨ニ無之從ツテ其建築モ執務上ノ便利ヲ主トシテ質素堅牢ヲ旨トシ努メテ建築費ノ節約ヲ圖リ又建築費ノ調達モ出來得クンハ地方富民ノ寄附金品ニ依リ決シテ名ヲ寄附ニ假リ下層貧民ニ至ルマテ賦課的ニ寄附ヲ募集スルカ如キ弊ヲ避ケ努メテ面民ノ負擔ヲ加重セサラムコトヲ要ス若シ夫レ面事務所建築ノ爲ニ制限外賦課ヲ敢テスルカ如キハ絕體ニ禁止セサルヘカラス其邊篤ト御注意相成度本件ニ付テハ過日郡守會議ノ際各郡ヨリ要望ノ次第モ有之候ニ付

爲念參考別紙設計、畧仕樣書及圖面及御送付候
尤モ里長多數ニシテ會議等ノ際狹隘ヲ感スルカ
又ハ頻々各種ノ公會ヲ開キ多衆ヲ收容スル必要
アル特殊ノ面ニ在リテハ今少シク擴大スルモ妨
無之物置モ事務所同樣必スシモ設備セシムル主
旨ニハ無之候得共現時社還米ノ保管不充分ニ付
社倉兼用ノ物置ヲ必要トスル場合ニ於テ寄附金
品等ニ餘裕アリ又ハ同時ニ建築スルヲ便トスル
モノモ可有之ト認メ附記致シ置候尙送付ノ略仕樣
書ハ內地式ノ仕樣ナルモ今日ノ狀況ニテハ各地
內地人大工ヲ得難キ事情モ可有之且ツ內地人大
工ハ工費增嵩ノ虞モ有之候ニ付必スシモ本仕樣
書ニ依ルヲ要セス間取其他設計ヲ變更セサル限
リ鮮人大工ヲシテ朝鮮式仕樣法ニ依ラシムルモ
差支無之要スルニ事務所建築ニ付テハ其要否、
面ノ資力、經濟ノ狀況、面民負擔ノ程度等ヲ顧
慮シ計劃候樣御監督相成度此段及通牒候也

面事務所及物置新築工事設計仕樣書

竝工費概算書、工事注意書

○工費概算書

一、面事務所　總建坪十七坪七合七勺

此工費概算金六百圓也

一、物置　總建坪八坪

二尺(本家)一棟

此建坪二十二坪

但シ軒高サ土臺下端ヨリ桁敷迄十一尺四
寸和式小屋組屋根五寸勾配方形造棧瓦葺
軒出柱眞ヨリ鼻隱外面迄一尺八寸室內床
板張リ內外白漆喰壁塗リトス

一、木造平家亞鉛引波形鐵板葺桁行十五尺本
家ニ取付、梁間六尺屋根

此建坪二坪五合

一、木造亞鉛引波形鐵板葺桁行六尺玄關
梁間六尺

此建坪一坪

但シ便所物置玄關等軒高サ本家ニ取付、
屋根四寸勾配切妻造、亞鉛引波形鐵板葺、
其ノ他本家ニ準ス附テ

一、出入口腰高硝子障子二枚引違建

高　內法　五尺七寸　三箇所
幅柱眞々　六尺

一、窓硝子障子二枚引違建

高　內法　參尺五寸　十箇所
幅柱眞々　六尺

一、片開板戶

高　內法　五尺七寸　四箇所
幅柱眞々　參尺

一、押入及物置中棚付板戶二枚引違建

高　內法　五尺七寸　三箇所
幅柱眞々　六尺

一、朝鮮式紙張障子兩開キ

〔忠南例〕

高　內法　四尺
幅柱眞々　參尺八寸　三箇所

一、便所片開板戶

高　內法　五尺七寸　一箇所
幅柱眞々　三尺

一、大便所入口同

高　內法　五尺五寸　一箇所
幅柱眞々　二尺四寸

右仕樣

一、敷地高低敷平均シヲナシ水盛遣形取設ク
ヘシ

一、根伐各柱當下方二尺深サ二尺五寸以上壺
堀ヲ爲シ各壺堀ヘ割栗石大小組込其都度
目潰砂利共入レ大胴搗ヲ以テ充分搗堅ム
ヘシ

一、礎石各柱當下石梗貫八寸角鑿切ヲナシ据
付クヘシ

一、土臺松四寸角繼手金鎗柄穴彫リ隅止ニナ
シ置据スヘシ

一、柱松三寸八分角上下柄付建込栓打建設ク
ヘシ

一、桁、兩妻共松四寸、五寸繼手追掛大栓二
本打トシ柄穴彫架渡スヘシ

一、梁松丸太、末口六寸五分兩端桁ヘ蟻掛落
シニナシ東當リ等本造シ架渡スヘシ

一、東松三寸角上下柄付建母屋松三寸五分、
四寸棟木松四寸五分角繼手腰掛鎌繼置渡
スヘシ

一、種松二寸角一尺五寸間ニ釘打付クヘシ

一、裏板松六分板軒先削リ打付クヘシ

一、屋根葺土居葺土藁苅充分入レ葺設ケ瓦ハ
切込棧瓦片面磨上等品ヲ使用シ棟及鬼瓦
等格好能ク葺立テ白漆喰塗リスヘシ

一、壁ハ松中樁シ竹ヲ以テ間渡竹及小舞等掻
立テ粘土ニ藁苅充分入レ塗立テ裏返シヲ
ナシ中塗ハ同土ニ砂ヲ混和シ塗設尙內外
共白漆喰二返宛鏝村チリ村ナキ樣塗リ設
クヘシ

一、床板張リ東下ニ前記ニ準シ地形ヲナシ玉
石差渡シ八寸以上モノ据付ケ東松三寸角
柄付建大引松四寸四尺間ニ置渡シ根太松
二寸角一尺五寸間ニ釘打付床板松八分板
傍合決リ亂繼目造ナキ樣張リ設クヘシ

一、溫突ハ朝鮮式ニ依リ築立テ亞鉛引鐵板製
煙突ヲ附スヘシ

一、梁松丸太、末口六寸五分兩端桁ヘ蟻掛落
天井ニ張リ設ケ溫突天井ハ形紙張リトス
同床面ニ油紙張リトスヘシ

一、玄關柱下前記同斷地形ヲナシ畚石上方五
寸角下方七寸角高八寸叩キニナシ前同地
形ヲナシ据付クヘシ

一、柱紅松四寸五分角上下納付建テ其他前記
ニ準シ仕拵ヘ便所物置玄關屋根亞鉛引波形
鐵板葺二山以上重ネ掛ケ釘打付半田鑞付
シ棟及鬼等同平板ヲ以テ格好良ク拵フヘシ

一、腰高硝子障子ハ見込一寸一分ニシテ腰唐
戶造リニナシ組子九分キノ字形ニ指立底
車仕付クヘシ

一、窓硝子障子ハ見込一寸一分ニ其他前同斷
トス

一、板戶ハ總テ本棧ニシテ指立テ朝鮮障子ハ
松材丈夫ニ指立ツヘシ

(物置)

一、物置本造平家建桁行四間
梁間貳間　一棟

此建坪八坪

但シ軒高土臺下端ヨリ桁上迄九尺四寸軒
出柱眞ヨリ鼻迄二尺屋根四寸勾配切造リ
亞鉛引波形鐵板葺間內土間側竪羽目板張
生漉塗リトス

附テ

一、出入口板戸二枚引違建
　高　内方　五尺七寸
　幅柱眞々　六尺　一箇所

一、無双窓
　高　内法　貳尺
　幅柱眞々　六尺　三箇所
　右仕様

一、地均及地形ハ前項ニ準シ施工シ礎石横差シ一尺二寸以上ノ玉石水平良ク据付クヘシ

一、側廻リ土臺三寸八分繼手腰掛鎌石當リ掃ヘ据付ケ柱柄穴彫リ隅柄指シ割楔打其他仕口水平ヨク据付クヘシ

一、柱　三寸五分角上下柄付其他胴緣穴彫リ建込ムヘシ

一、桁　三寸五分柱柄穴彫リ繼手追掛ケ大栓四寸五分
　二本打兩妻ヲ延シ置渡スヘシ

一、梁　三寸八分束穴彫リ桁ヘ腰掛蟻落シニ四寸五分
　間隔一間毎ニ架渡スヘシ

一、束　三寸角上下柄付建込ムヘシ

一、母屋　三寸五分四寸繼手謙繼柄穴彫リ上端勾配ニ削リ兩妻ヲ延ハシ架渡スヘシ

一、棟　三寸五分四寸五分前同斷架渡スヘシ

一、小屋横振レ止メ共松中横棟東ニ穴ヲ彫リ通シ楔打堅メ繼手合缺キ其他釘打付クヘシ

一、屋根亞鉛引波形鐵板竪五寸以上横二タ山半以上重ネ掛ケ木當リ釘打付ケ釘頭及繼手等半田鑞付シ兩仕舞良ク葺設クヘシ

一、煽リ板一寸釘打付ケ上棟四寸五分上端兩五寸釘打付ケ前勾配ニ削リ下端藥研堀リシ大釘打付ケ前同平板ヲ以テ包ミ立テ半田鑞付クヘシ

一、棟出入口上ノ分三寸五分角下端二タ筋溝突キ柱ヘ小根付長柄指シ込栓打トシ同所土臺上端ニハ二タ筋溝ヲ突クヘシ

一、無双上下無目三寸五分無双決リヲナシ取付無双上下一寸五分無双子厚幅三寸五分指立テ開閉具合能ク建込ムヘシ　一寸五分

側廻リ及兩妻イカラ共羽目板ヲ張胴緣二寸五分兩端柱ヘ大入レニ彫リ込ミ一尺五寸間ニ割合七釘打付ケ羽目板北海松六分板胴緣毎ニ釘二寸間以内ニ打付ケ目板同板幅一寸七分ニ掻割リ板付トモ削リ大面取リ胴緣毎ニ釘二本宛打付クヘシ

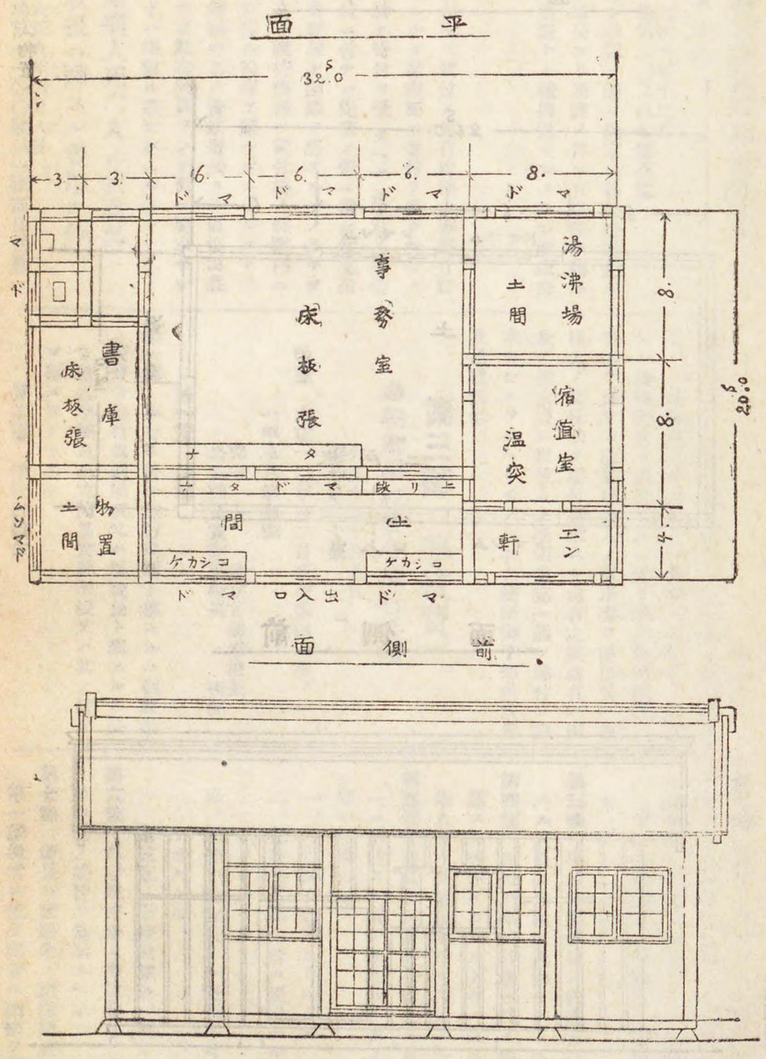
一、破風板四寸上部拝ミニ削リ母屋及棟毎ニ釘打付クヘシ

一、出入口板戸普通杉製本桟モノ建込ミ丈夫ナル掛金鐵物及大形鐵南京錠仕付クヘシ

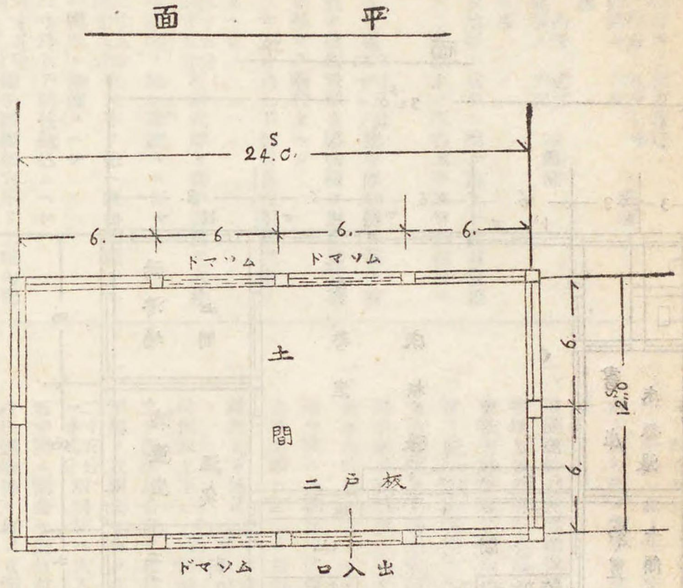
一、右使用ノ木材ハ總テ明記ノ外ハ松材ヲ用ヒ寸法ハ仕上五寸トシ乾燥セル良材ヲ使用スヘシ

以上仕様書ハ工事大體ノ概略ヲ示シタルモノニ付細部ノ仕様及材料ノ品質等ハ總テ各面ニ於テ實地其ノ土地ノ狀況ニ從ヒ更ニ夫夫計劃設計ヲナスヘシ只本仕様書ハ參考ニ供スルモノニシテ設計ニ就テ責ニ任セサルモノトス

【忠南例】



【忠南例】



●警察官駐在所建物維持ニ關スル件

大正十年十二月
地第二、二八七號通牒

標記ノ件ニ關シ左記ノ通リ決定シ各警察署長ニ對シテハ警察部長ヨリ通牒ノ筈ニ有之候條關係各面長ヲシテ遺漏ナキ樣措置セシメラレ度依命及通牒候也

記

一　警察官駐在所ニ貸付ノ面有建物（警察官駐在所建物ニシテ從來面ニ寄付ヲ受クルモノ竝將來ニ於テ寄付ヲ受クヘキ場合ヲモ含ム）ノ維持ニ付テハ從來ノ例ニ徵シ收支相償ハス面費經理上困難ヲ感スルモノ多キヲ以テ自今之カ維持修繕ハ貸付料ノ範圍內ニ於テ支辨シ得ル程度ヲ越ヘシメサルコト

二　駐在所ノ修繕ハ必ス警察署長ヨリ直接面長ニ請求スヘク駐在所員ヲシテ面ニ要求セシムルカ如キハ絕對ニ避ケシムルコト

●行旅病人死亡人ノ救護又ハ取扱ニ關スル費用ノ件

大正九年六月八日
地第一一〇〇號第一號部長通牒

郡守宛

客年十二月二十九日府令第二〇三號ニ依リ面ニ於テ一時繰替支辨シタル行旅病人死亡人ノ救護又ハ取扱諸費ヲ請求スルニ當リ面ニ於テ請求ノ手續ヲ爲サス直接取扱人ノ請求書ヲ提出又ハ取扱人ノ委任狀ヲ添付請求スル向有之候處右ハ面長ノ請求書寫一通ヲ添付シ請求セシメラルヘキモノニ有之候條御了知相成度及通牒候也

第三節　學校費

●朝鮮學校費令施行手續

大正十年十月七日
訓令第三十號

改正　大正一〇年一二月訓令第四二號、一年三月第七號

郡守　公立普通學校長
公立簡易實業學校長　面長

第一章　總則

第一條　本令ニ於テ施行規則ト稱スルハ朝鮮學校費令施行規則學校又ハ學校長ト稱スルハ公立普通學校及公立簡易實業學校又ハ其ノ校長ヲ指スモノトス

第二章　學校評議會

第二條　郡守ハ面長ヲシテ學校評議會員ノ候補者ノ資格要件ヲ具備スル者ヲ調査セシメ學校費賦課金年額ヲ低下スルノ必要アリト認ムルトキハ選擧期日一月前迄ニ道知事ニ上申スヘシ

第三條　學校評議會員ノ候補者ハ其ノ任命ヲ要スル人員ノ倍數ヲ選擧セシムヘシ

第四條　面長ハ學校評議會員ノ候補者ノ選擧ニ關スル告示アリタルトキハ直ニ其ノ要領ヲ選擧人タル面協議會員ニ通知スヘシ

第五條　面長ハ學校評議會員ニシテ左記各號ノ一ニ該當スル者アルトキハ其ノ事由ヲ具シ郡守ニ卽報スヘシ

一、死亡又ハ轉居シタルトキ
二、施行規則第六條ニ規定スル資格ヲ闕クニ至リタルトキ
三、學校評議會員タル體面ヲ汚損スル所爲アリタルトキ

第三章　學校賦課金、使用料及夫役現品

第六條　郡守賦課金ノ徵收期日ヲ變更シタルトキハ其ノ要旨ヲ公示スヘシ

第七條　面長ハ賦課金ノ納期開始二十日前迄ニ第一號樣式ニ依リ郡守ニ納額ヲ報告スヘシ

［忠南例］

第八條　賦課金ノ納額通知書ハ納期開始十五日前迄ニ之ヲ發スヘシ但シ其ノ增額又ハ減額通知書ハ卽時之ヲ發スヘシ

面長ハ前項ニ依リ通知ヲ受ケタル後納額ニ異動ヲ生シタルトキハ直ニ郡守ニ報告スヘシ

第九條　面長前條第一項ノ通知ヲ受ケタルトキハ國稅又ハ地方稅納入告知書ニ併記スル場合ヲ除クノ外第二號樣式ニ依リ納入告知書ヲ發スヘシ

第十條　面長賦課金ヲ徵收シタルトキハ第三號樣式ニ依ル納付書ヲ添付シ郡守ニ納付スヘシ

第十一條　面長ハ賦課金ノ滯納者アルトキハ納期經過後十五日迄ニ第四號樣式ニ依リ郡守ニ報告スヘシ

第十二條　面長施行規則第二十一條ニ依リ賦課金ノ減免又ハ納入延期ノ申請ヲ受理シタルトキハ其ノ事由ヲ精査シ意見ヲ付シテ郡守ニ進達スヘシ

第十三條　郡守施行規則第二十四條ニ依リ面ニ於ケル旣收ノ賦課金送付ノ責任ヲ免除セムトスルトキハ其ノ事由ヲ詳具シ道知事ノ承認ヲ受クヘシ

第十四條　授業料ハ就學兒童ノ保護者ヨリ之ヲ徵收スヘシ

但シ其ノ徵收ニ關スル事務ハ學校長ヲシテ之ヲ行ハシムルコトヲ得

第十五條　授業料ノ徵收ハ左ノ各號ニ依ルヘシ

一、一家ヨリ二人以上ノ就學者アルトキハ其ノ一人ニ就キテハ全額其ノ他ノ者ニ就キテハ半額ヲ徵收ス

二、休業全月ニ亙ルトキ又ハ就學者疾病ニ依リ全月閾席シタルトキハ其ノ月ノ授業料ヲ徵收セス

三、月ノ十五日以前ニ退學轉學又ハ死亡シタル者若ハ十六日以後ニ入學シタル者ニ對シテハ其ノ月ノ授業料ヲ半減ス

第十六條　郡守ハ特別ノ事情アル者ニ對シ授業料ヲ減免シ又ハ授業料ノ納入ノ延期ヲ許スコトヲ得

第十七條　學校長ハ前條ニ依リ授業料ヲ免除スルノ必要アリト認ムル者アルトキハ其ノ事由ヲ具シ郡守ニ通知スヘシ

第十八條　學校長ハ每月五日迄ニ其ノ月分授業料ノ納額ヲ第五號樣式ニ依リ郡守ニ通知スヘシ其ノ異動アリタルトキ亦同シ

第十九條　郡守ハ第六號樣式ニ依リ授業料納入ノ告知ヲ爲スヘシ

第二十條　學校長授業料ヲ徵收スル場合ハ第十條及第十一條ノ規定ヲ準用ス

第二十一條　夫役現品ノ賦課ノ認可申請ニハ其ノ賦課ヲ要スル事由、區域、員數、賦課方法、代納金額及徵收期日ヲ詳具スヘシ

夫役現品賦課ノ認可ヲ受ケタルトキハ其ノ要領ヲ告示スヘシ

第二十二條　夫役現品ハ家屋稅施行地ニ在リテハ面ノ戶別割其ノ他ニ在リテハ戶稅ヲ準率トシテ之ヲ賦課スヘシ

第二十三條　夫役現品ノ徵收ハ面長之ヲ擔任スヘシ

第二十四條　郡守ハ夫役現品ノ徵收期日二拾日前第七號樣式ニ依リ其ノ賦課額ヲ告知スヘシ其ノ增減アリタルトキ亦同シ

面長ハ前項ニ依リ告知ヲ受ケタル後納額ニ異動ヲ生シタルトキハ直ニ郡守ニ報告スヘシ

第二十五條　面長前條第一項ニ依リ告知ヲ受ケタルトキハ直ニ郡守ニ報告スヘシ

第二十六條　面長ハ夫役ノ出役又ハ現品ノ納入員數ヲ郡守ニ報告スヘシ

第二十七條　面長現品ヲ徵收シタルトキハ其ノ

【忠南例】

保管又ハ運搬ニ要スル費用ハ學校費ヨリ之ヲ支辨スヘシ

第二十八條　夫役現品ノ代納金ノ徵收納付ニ關シテハ第十條及第十一條ノ規定ヲ準用ス

第二十九條　督促狀ハ第九號樣式ニ依リ之ヲ調製スヘシ

第四章　學校費ノ財務

第三十條　郡守ハ翌年度ニ於テ補助金ヲ財源トスル事業ヲ實施セムトスルトキハ每年九月三十日迄ニ事業ノ計劃、經費ノ概算及財源ヲ具シ道知事ニ報告スヘシ

第三十一條　學校長ハ每年一月中翌年度ノ歲出豫算及授業料、雜收入豫算ノ概算書ヲ郡守ニ送付スヘシ

第三十二條　歲入出豫算ノ認可申請ニハ說明書、豫算諮問ニ關スル評議會錄及第十號樣式ノ財產明細表ヲ添付シ年度開始一月前ニ之ヲ提出スヘシ但シ追加又ハ更正豫算ニ在リテハ財產明細表ノ添付ヲ要セス

補助金ノミヲ財源トスル追加豫算ニ在リテハ認可ノ申請ヲ要セス郡守之ヲ決定シ直ニ報告スヘシ

歲入出追加更正豫算ハ第十號樣式ノ二ニ依リ之ヲ調製スヘシ

第三十三條　豫算各項ノ金額流用ノ認可申請ニハ第十一號樣式ノ計算書ヲ添付スヘシ

第三十四條　郡守歲入出決算ヲ調製シタルトキハ其ノ出納事務ニ干與セサル部下ノ官吏ヲシテ金錢物品ノ出納ニ關スル帳簿、金櫃ヲ檢查セシムヘシ

第三十五條　收入又ハ支出ニ關スル命令書ハ第十二號及第十三號樣式ニ依ルヘシ但シ送付書又ハ納付書ニ依リテ收入スルモノニ在リテハ其ノ餘白ニ必要ノ記載ヲ爲シ收入命令書ニ代フルコトヲ得

第三十六條　收入及支出ニ關スル證憑書ハ豫算ノ科目每ニ區分シ收入又ハ支出ノ日附順ニ編綴保存スヘシ

第三十七條　學校長ニ現金前渡ヲ爲シ得ヘキ科目左ノ如シ

一、雜給ノ內臨時傭人料

二、需用費

三、修繕費

四、雜費

前項ニ依リ現金ヲ前渡シタルトキハ當該科目ノ豫算ヲ通達スヘシ其ノ變更又ハ各項金額ノ流用ニ付亦同シ

【忠南例】

第三十八條　學校長現金ノ前渡ヲ受ケタルトキハ年度開始後三月每ニ翌月五日迄ニ第十四號樣式ノ精算書ヲ作リ證憑書類ヲ添付シテ郡守ニ報告スヘシ其ノ轉任又ハ退職シタルトキ亦同シ但シ死亡シタルトキハ學校長ニ代ルヘキ者之ヲ行フヘシ

前渡金ノ年度經過後ノ支出ニ關シテハ每年六月十五日迄ニ前項ニ準シ精算ヲ爲シ剩餘金アルトキハ之ヲ返納スヘシ

第三十九條　學校長ハ現金ノ前渡ヲ受ケタル科目ノ金額ヲ流用シ又ハ豫備費ノ支出ヲ爲スノ必要アリト認ムルトキハ其ノ事由ヲ具シ計算書ヲ添付シテ郡守ニ請求スヘシ

第四十條　前渡金ノ經理ニ關シテハ第三十五條第三十六條第四十三條及第四十四條ノ規定ヲ準用ス

第四十一條　施行規則第三十五條ニ依リ經費ノ概算拂ヲ爲シタルトキハ事件ノ終了後直ニ精算セシムヘシ

第四十二條　一時借入金ノ認可申請ニハ借入ヲ要スル事由金額、利率、借入先、償還財源及償還期日ヲ詳具スヘシ

第四十三條　工事ノ請負、物件ノ賣買貸借、勞力ノ供給ニ關シテハ施行規則第四十一條ニ依ルノ外仍會計法第三十一條會計規則第七章及朝鮮總督府及所屬官署會計事務章程第五章ノ規定ヲ準用ス

第四十四條　工事及物品ノ供給ニ關スル請負入札人、請負人心得及契約書ハ明治四十四年朝鮮總督府政務總監通牒官通牒第六十六號ヲ準用ス但シ一件ノ金額五百圓未滿ナルトキハ第十五號樣式ノ書面ニ依リ契約書ニ代フルコトヲ得

第四十五條　現金ノ前渡ヲ受ケサル學校ニ於テ物件ノ購入校舍ノ修繕、勞力ノ供給ヲ要スルトキハ學校長ハ第十六號樣式ニ依ル請求決議簿ニ必要ノ記載ヲ爲シ郡守ニ請求スヘシ但シ別ニ文書ヲ以テ請求スルヲ妨ケス

第四十六條　郡守前條ノ請求ニ對シ決定ヲ爲シタルトキハ遲滯ナク實施ノ手續ヲ爲スヘシ但シ時宜ニ依リ學校長ヲシテ實施セシムルコトヲ得

前項但書ニ依リ學校長ニ於テ校舍ノ修繕、物件又ハ勞力ノ供給ヲ爲サシムル場合ハ第四十三條及第四十四條ノ規定ヲ準用ス

第五十條　學校費事務員ノ命免、服務及給與ニ關シテハ郡ノ雇員ノ例ニ依ルヘシ

第五十一條　學校費事務員ニ就キ身元保證金ヲ徵スルノ必要アルトキハ面職員及傭人任免規程第一條ノ規定ヲ準用ス

附則

本令ハ大正十年度ヨリ之ヲ施行ス

既ニ調製シタル簿書ニシテ本令ニ抵觸セス又ハ補足シテ使用シ得ルモノハ大正十年度分ニ限リ之ヲ使用スルコトヲ得

【忠南例】

第一號樣式（賦課金納額報告）

「何」年度學校費賦課金納額報告

『何』年『何』月『何』日

「何」郡守殿

賦課目	納期	納額	備考
「地稅（市街地稅、戶稅、家屋稅）附加金	第『何』期	圓	
		圓	
		圓	

『地稅』（市街地稅、戶稅、家屋稅）總額

備考

一　地稅、市街地稅、戶稅又ハ家屋稅總額ハ朝鮮人ノミノ納額ヲ計上スヘシ

二　納額ノ異動報告ハ本樣式ニ準シ增額又ハ減額ノ欄ヲ設クヘシ

『何』面　長印

第二號樣式（賦課金納入告知書）

納入	第「何」號	「何」郡「何」面　何町里	「何」某　納
	「何」年度	學校費賦課金	「何」稅附加金　第「何」期

【忠南例】

第五十二條　郡守ハ左ノ帳簿ヲ備付クヘシ

現金出納簿　（第十九號樣式）

賦課金徵收簿　（第二十號樣式）

授業料徵收簿　（第二十一號樣式）

諸收入收納簿　（第二十二號樣式）

夫役現品徵收簿　（第二十三號樣式）

滯納額整理簿　（第二十四號樣式）

過誤納額整理簿　（第二十五號樣式）

借入金臺帳　（第二十六號樣式）

基本財產臺帳　（第二十七號樣式）

備品臺帳　（第二十八號樣式）

消耗品出納簿　（第二十九號樣式）

郵便切手受拂簿　（第三十號樣式）

第五十三條　學校長ハ左ノ帳簿ヲ備付クヘシ

授業料徵收原簿　（第三十一號樣式）

前渡金整理簿　（第三十二號樣式）

第五十四條　面長ハ左ノ帳簿ヲ備付クヘシ

賦課金收納簿　（第三十三號樣式）

夫役（現品）收納簿　（第三十四號樣式）

第七章　雜則

第五十五條　學校長金品ノ寄附ノ申出ヲ受ケタルトキハ直ニ寄附者ノ住所氏名、種類、數量及其ノ指定事項ヲ郡守ニ報告シ金錢及有價證券ハ之ヲ郡守ニ送付スヘシ

【忠南例】

第五十六條　學校費事務員ノ命免、服務及給與ニ關シテハ郡ノ雇員ノ例ニ依ルヘシ

第五十七條　學校費事務員ニ就キ身元保證金ヲ徵スルノ必要アルトキハ面職員及傭人任免規

告知書

一金　「何　程」

右「何」年「何」月「何」日限本面事務所ニ納付スヘシ

「何」年「何」月「何」日

「何」郡「何」面長「何　某」印

切取線……

領收證

第「何」號	「何　某」納		
「何」年度	學校費賦課金	「何」稅附加金	第　何　期

一金　「何　程」

右領收ス

「何」年「何」月「何」日

「何」面會計員「何　某」印

備考

〔忠南例〕

1　領收證ヲ交付スルトキハ會計員ノ職印ヲ以テ割印スヘシ

2　告知書ハ領收月日ノ異ル毎ニ集計ヲ付シ編綴保存スヘシ

第三號樣式（納付書）

納付書

第「何」號	「何」年度	學校費
「何（款）」	「何（項）」	第　「何」期

一金　「何　程」

右及送付候也

「何」年「何」月「何」日

「何」面長「何　某」

切取線……

領收證

第「何」號	「何」年度	學校費	「何」面長納
「何（款）」	「何（項）」	第　「何」期	

一金　「何　程」

右領收ス

「何」年「何」月「何」日

〔忠南例〕

備考

一　授業料ノ納付書ニ在リテハ面長名ヲ學校長名ニ變更スヘシ

二　領收證ヲ交付スルトキハ郡守割印ヲ爲スヘシ

第四號樣式（滯納額報告）

滯納額報告

「何」年「何」月「何」日

「何」郡守　殿

所屬年度	賦課目	納期	納滯金額	滯納ノ原因	滯納者住所氏名
			圓		
計					

備考

一　滯納ノ原因ハ其ノ要領ヲ簡明ニ記スヘシ

二　計ニハ滯納金額及人員ヲ記スヘシ

第五號樣式（授業料納額通知書）

「何」月分授業料納額通知書

「何」年「何」月「何」日

「何」郡守　殿

「何」面長　印

「何」公立普通學校長　印

〔忠南例〕

全額ヲ納ムルモノ　半額ヲ納ムルモノ　合計

人員	總金額	人員	總金額	人員	金額

備考

一　前月分ニ比シ著シキ增減アルトキハ其ノ事由ヲ備考欄ニ記載スヘシ

二　四月分報告ニ在リテハ人別明細書ヲ添付シ五月以降ノ報告ニ在リテハ前月分ニ對スル異動ノミヲ報告スヘシ

第六號樣式（授業料納入告知書）　用紙美濃形厚紙二ツ切袋

目……折……目

納入告知書	第「何」號	兒童
「何」年度	保護者	

一金「何」錢也　但　授業料月額

右每月「何」日限「何」校ニ納入スヘシ

「何」年「何」月「何」日

「何」郡守「何」某　印

領收證												
月別	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	一月	二月	三月
領收年月日及認印	「何」年「何」月「何」日	年　月　日	年　月　日	年　月　日	年　月　日	年　月　日	年　月　日	年　月　日	年　月　日	年　月　日	年　月　日	年　月　日
月別	領收年月日及認印											
領收金額	「何」面「何」里町「何」某　印											

〔忠南例〕

第七號樣式　（夫役現品告知書）

夫役（現品納額）告知書

第「何」號	「何」面長「何某」
「何」年度	學校費	夫役（現品）

一夫役「何」人（「何」何）程一戶平均「何」人（一戶平均「何程」）此ノ代納金「何程」一人ニ付「何程」ノ割（「何程」）ニ付「何程」ノ割）

右自「何」年「何」月「何」日至「何」年「何」月「何」日間ニ（何所）ニ出役セシムヘシ但シ代納金ハ（何）年（何）月（何）日迄ニ送付スヘシ

（何）年（何）月（何）日

郡守「何某」印

「忠南例」

備考

一　現品ノ賦課ニ在リテハ本文ヲ右「何」年「何」月「何」日迄ニ送付スヘシ（何所ニ送付スヘシ又ハ徵收スヘシ）「但代納金ハ「何」年「何」月「何」日迄ニ送付スヘシ）トスルコト

二　減額ノ告知書ハ本樣式ニ準シ減額ノ文字及員數ヲ朱書スヘシ

第八號樣式　（夫役現品納入告知書）

賦役（現品納入）告知書

第「何」號	「何」里「何某」
「何」年度	學校費	夫役（現品）

一夫役「何」人（何、何程）

此ノ代納金「何程」一人ニ付「何程ノ」割（何程ニ付何程ノ割）

右自「何」年「何」月「何」日至「何」年「何」月「何」日間ニ「何所」ニ出役スヘシ

但シ代納金ハ「何」年「何」月「何」日迄ニ本面事務所ニ納付スヘシ

「何」年「何」月「何」日

「何」面長「何某」印

切取線……

領

第「何」號	「何」里「何某」納

「忠南例」

「何」年度	學校費	夫役（現品）
一　夫役「何」人（何、何程）		
一、金「何程」夫役（何）、代納金「何」人（何程）分		

右領收ス

「何」年「何」月「何」日

「何」面會計員「何　某　印」

證收

備考

一　領收證ヲ交付スルトキハ會計員ノ職印ヲ以テ割印スヘシ

二　領收證ヲ交付スルトキハ其ノ納入ニ應シ夫役又ハ代納金ノ一方ヲ抹消スヘシ

三　代納金ヲ領收シタルトキハ告知書ニ「代納金領收」ト朱書スヘシ

四　告知書ハ領收月日ノ異ル毎ニ集計ヲ付シ編綴保存スヘシ

第九號樣式（督促狀）

第「何」號	「何」郡府	「何」面	「何」町里	何　某
「何」年度學校費	賦課金（雜收入）	「何」稅附加金（夫役現品代納金）	第「何」期分	

督促

一金（何程）　滯納金

狀

一金（何程）　督促手數料

右（何）月（何）日（限ノ「何」郡廳ニ納付スヘシ

此ノ期限ヲ過キ完納セサルトキハ財產差押ノ處分ヲ爲スヘシ

（何）年（何）月（何）日

（何）郡守（何　某）印

切取線……

第（何）號	「何」郡府	「何」面	「何」町里	「何　某」納
「何」年度學校費	賦課金（雜收入）	「何」稅附加金（夫役現品代納金）	第「何」期分	

納付書

一金「何　程」滯納金

一金「何　程」督促手數料

「何」年「何」月「何」日

切取線……

第「何」號	「何」郡府	「何」面	「何」町里	「何　某」納
「何」年度學校費	賦課金（雜收入）	『何』稅附加金（夫役現品代納金）	第「何」期分	

領收

一金「何　程」滯納金

一金「何　程」督促手數料