

Doc. 3258

(75)

INTERNATIONAL PROSECUTION SECTION

Doc. No. 3258

4 November 1947

ANALYSIS OF DOCUMENTARY EVIDENCE

DESCRIPTION OF ATTACHED DOCUMENT

Title and Nature: First Great Diary, dated March 1942.

Date: March 1942 Original (X) Copy () Language: Jap.

Has it been translated? Yes () No (X)

LOCATION OF ORIGINAL: IPS Document Division

SOURCE OF ORIGINAL: Military Affairs Bureau

PERSONS IMPLICATED: MUTO, Akira; KIMURA, Heitaro; SATO, Kenryo

CRIMES TO WHICH DOCUMENT APPLICABLE: China Aggression, Economic.

SUMMARY OF RELEVANT POINTS

Item 4 consists of 3 documents: (1) notification from the Acting General Affairs Chief of the KOA-IN, about holding a round-table conference of Liaison Department Chiefs of the KOA-IN, addressed to the Vice-Minister of War; (2) Agenda of the Conference; (3) Subjects for deliberation to be submitted to the conference by KOA-IN.

Document No. 1 (Sealed by Vice Minister KIMURA, Bureau Chief MUTO, and Section Chief SATO) (Full translation)

20 Feb. 1942

From Acting Chief of the General Affairs Department of
KOA-IN (China Board)
To Vice-Minister of War

Matters relative to the holding of a round-table conference
of the Liaison Department Chiefs of the KOA-IN.

The conference above mentioned is scheduled to be held as per annexed papers, and the attendance of the appropriate officer of your Ministry (preferably Secretary of the Liaison Committee or the officer in charge thereof) is hereby solicited.

Doc. No. 3258
Page 1.

P.S. On 5 March at the Premier's official residence, the Liaison Department Chiefs will make their respective reports and at lunch time they will have personal talks with the President and the Vice-President, on which occasion the attendance of the Chief of the Military Affairs Bureau, concurrently member of the Liaison Committee, is solicited.

P.P.S. Dispatching of some officer for the purpose of explaining to each Liaison Department Chief the general developments of Army operations in the GREATER EAST ASIA WAR, for about 50 minutes from 9 to 10 AM, 5 March, is specially solicited.

Document No. 2. SCANNING. Separate Paper. Agenda of the conference.

I. Object - to coordinate general business attendant on the GREATER EAST ASIA WAR.

II. Subjects to be taken up by the conference.

1. The development of the GREATER EAST ASIA WAR, and the various situations, domestic and foreign, attendant thereupon (to be explained by staff members of this board).
2. Result of various measures put into effect by respective Liaison Departments ~~Chinese~~ connection with the GREATER EAST ASIA WAR (to be explained by respective Liaison Department Chiefs).
3. Important measures to be put into effect hereafter by KOA-IN (contents thereof scheduled as per annexed paper, opinions to be exchanged among those present).

III. Persons attending - Chiefs of Liaison Departments; Chief of TSINGTAO Branch.

IV. Date - 5 and 6 of March.

Document No. 3. FULL TRANSLATION. Separate Document.

Main subjects to be submitted to the Liaison Chiefs Conference by this Board:

Re Political Affairs

1st section of political affairs:

1. Problems of nurturing and guiding of CHINESE agencies.

2. Measures to be taken re adjustments based on SINO-Jap Fundamental Treaty.

3. Matters re transfer to China rights and interests such as foreign settlements.

2nd Section of political affairs

4. Measures for strengthening the Asia Development Movement in China.

5. Matters to be taken into account re the operation of the Asia Development Training Institute.

6. Matters to be noted re restriction of Japanese taking passage to China.

7. Matters re Chinese merchants abroad.

8. Matters re opium policy.

9. Problem of guidance of Chinese judicial organs (problem of repeal of extraterritoriality).

10. Measures re intensification of propaganda.

Re Economic Affairs

1st Economic Section

1. Matters re Materials Mobilization Plan of 1942.

2. Matters re 2nd Industrial 5-Year Plan.

3. Matters re establishment of labour policy.

4. Line of policy re organization of industries.

2nd Economic Section

5. Matters re resources development.

6. Matters re adjustment and strengthening of industrial organization.

7. Matters re adjustment of investment plan.

8. Matters re control and operation of enterprises hitherto run by enemy nationals.

3rd Economic Section

9. Matters re transporting goods by land instead of by sea, as a measure to meet shipping shortage.
10. Matters re substitute fuel for motor cars, as a measure to meet gasoline shortage.
11. Matters re cooperation in building "wartime-standard" ships.
12. Matters re organic coordination of sea-transportation businesses under the control of different Ministries.
13. Matters re progress in taking over postal administration in Central China.
14. Matters re disposal of submarine cables in East Asia.

4th Economic Section

15. Matters re banking and currency policy.
16. Matters re foreign trade policy for 1942.
17. Matters re securing the importation of goods from China.
18. Matters re foreign trade control.

5th Economic Section

19. Matters re foodstuffs (production, collection, distribution, consumption and exchange).
20. Matters re agricultural development.

Re Culture

1. Matters re measures attendant on operating cultural facilities hitherto run by enemy nationals.
2. Matters re effectuation of sanitation measures in China.

Re Technique

1. Matters re technicians.
2. Matters re technical research.

Analyst:
J. Hoyt.

Doc. No. 3258
Page 4.

INTERNATIONAL PROSECUTION SECTION

Doc. No. 3258

~~(Date)~~ 4 Nov 47

ANALYSIS OF DOCUMENTARY EVIDENCE

DESCRIPTION OF ATTACHED DOCUMENT

Title and Nature: First Great Diary, dated
March 1942

Date: Mar 42 Original Copy Language: Jap

Has it been translated? Yes No

LOCATION OF ORIGINAL IPS Doc Div

SOURCE OF ORIGINAL: military affairs Bureau

PERSONS IMPLICATED: MUTO, Akiro KIMURA, Heitaro
SATO, Kenryo

CRIMES TO WHICH DOCUMENT APPLICABLE:

China Aggression, Economic

SUMMARY OF RELEVANT POINTS

~~It is~~ [Material in Brackets]

Analyst:

J. Hoy

Doc. No. 3258

PROJ #326

ITEM # 46

Doc 3258

Scanned by

H. ITO

ICHI DAI NIKKI, no. 1 Great Diary for Mar. 1942

Item 4 consists of 3 documents: (1) notification from the Acting General Affairs Chief of the KōA-IN, about holding ~~the~~ a round-table conference of Liaison Department Chiefs of KōA-IN, addressed to the Vice-Minister of War, (2) Agenda of the Conference, (3) Subjects for deliberation to be submitted to the conference by KōA-IN.

Document no. 1 / sealed by Vice-Minister KIMURA, Bureau Chief MUTO, & Section Chief SATO /
(FULL TRANSLATION)

20 Feb. 1942

From Acting Chief of the General Affairs Department of KōA-IN (China Board).

To: Vice-Minister of War.

Matters relative to the holding of ~~the~~ a round-table conference of the Liaison Department Chiefs of ~~the~~ KōA-IN.

The conference above-mentioned is scheduled to be held as per annexed papers, and the attendance of the ~~appropriate~~ officer of your Ministry (preferably Secretary of the Liaison Committee or the officer in charge thereof) is hereby solicited.

P.S. On 5 mar. at the Premier's official residence, the Liaison Department Chiefs will make their respective reports, and at lunch time they will have personal talks with the President & the Vice-President, on which occasion the attendance of the Chief of the Military Affairs Bureau, ^{concurrently} member of the Liaison Committee, is solicited.

P.P.S. Dispatching of some officers for the purpose of explaining to each Liaison Department Chief the general developments of Army operations in the GREATER EAST ASIA WAR, for about 50 minutes from 9:10 a.m., 5 mar., is specially solicited.

Document No. 2.

SCANNING

Separate paper

Agenda of the Conference

- I. Object
To ^{coordinate} ~~effect Liaison~~ of general business attendant on the GREATER EAST ASIA WAR.
- II. Subjects to be taken up by the Conference.
 - 1) The development of the GREATER EAST ASIA WAR, and the

various situations, domestic & foreign, attendant thereupon (to be explained by staff members of this board)

- (2) ~~Result~~ ^{Result} of various measures put into effect by respective Liaison Departments in connection with the GREATER EAST ASIA WAR (to be explained by respective Liaison Department Chiefs)
- (3) Important measures to be put into effect hereafter by KOA-IN (Contents ^{thereof} scheduled as per annexed paper, opinions to be exchanged among ~~the~~ ^{those present.})

III ~~Attendants~~ Persons attending:

Chiefs of Liaison Departments

Chief of TSINGTAO Branch

IV Date ~~to~~ ^{to} etc

5 + 6 of Mar.

Doc. no. 3

FULL TRANSLATION

Separate document

Main Subjects to be submitted to the Liaison Chiefs -

- Conference by this Board:

Re Political Affairs

¶ 1st Section of Political Affairs

1. Problems of nurturing & guiding of CHINESE agencies
2. Measures to be taken re adjustments based on SINO-JAP. Fundamental Treaty:
3. Matters re transfer to CHINA rights & interests such as foreign settlements.

¶ 2nd Section of Political Affairs

4. Measures for strengthening the ASIA Development Movement in CHINA.
5. Matters to be taken into account re the operation of the ASIA Development Training Institute.
6. Matters to be noted re restriction of Japanese taking ~~over~~ ^{passage} to CHINA.
7. Matters re CHINESE merchants abroad.
8. Matters re opium policy.

- of by sea, as a measure to meet shipping shortage.
10. Matters re substitute fuel for motor cars, as a measure to meet gasoline shortage.
 11. Matters re cooperation in building "wartime-standard" ships.
 12. Matters re organic coordination of sea-transportation businesses under the control of different Ministries.
 13. Matters re progress of taking over postal administration in CENTRAL CHINA.
 14. Matters re disposal of submarine cables in EAST ASIA.

4th Economic Section

15. Matters re banking & currency policy.
16. Matters re foreign trade policy for 1942.
17. Matters re securing the importation of goods from CHINA.
18. Matters re foreign trade control.

5th Economic Section

19. Matters re foodstuffs (production, collection, distribution, consumption & exchange)
20. Matters re agricultural development.

3258

-7-

Re Culture

1. Matters re measures attendant on operating cultural facilities hitherto run by enemy nationals.
2. Matters re effectuation of sanitation measures in CHINA.

Re Technique

1. Matters re technicians.
2. Matters re technical research.

J Hoyt

Doc No 3258

— END —

/Marginal Notes/
No. 4

Period of preservation: Ten years

War Ministry Receipt, 1, No. 691 /Rubber stamp/
Received by: War Minister's Secretariat A.M. Feb. 21, 1942 MAKI (seal)

/Rubber stamp/ Intelligence Department, War Ministry on Feb. 27, 1942.

/Rubber stamp/ Military Affairs Section on Feb. /date illegible/ 1942.

Read by: Vice Minister KIMURA (Seal)
Chief of Bureau MUTO (Seal)
Military Affairs Section Chief SATO (Seal)
MIYAMOTO (Seal) HOTTA (seal)
KAJIWARA (Seal)
/one seal and one initial illegible/

Closed for file on Mar 14th.
To Intelligence Dept.

/Letter Number/ SEIHATSU No. 44, 1942. February 20, 1942.

To: Vice War Minister
From: Acting Secretary-General, China Affairs Board (Official seal)

Subject: Re Round-Table Conference to be Held by Liaison Section Chiefs
of China Affairs Board.

In reference to the above conference to be held as per attached sheet, we shall be obliged if you will arrange that a competent officer of your Ministry (desirably the Director or the Chief Officer of the Liaison Committee) to attend the conference.

We shall also appreciate if, you will arrange with Chief of the Military Affairs Bureau, who is a member of the Liaison Committee, to attend the meeting at the Premier's official residence on March 5th, to hear the Liaison Section Chief's reports on the current situation, and the lunch at which the President and the Vice-President will speak.

Furthermore, we request you to send us an officer who can explain the outline of the progress of Army operations in the Greater East Asia War to Chiefs of the Liaison Section for about fifty minutes after 9:10 a.m. on the 5th of March.

/in red ink/
Request has already been made to Chief of the Intelligence Department
/concerning sending an officer/

THE COPY

361

Time: 11:30 a.m.

Proceedings: Report of Condition to the President.

Place: Premier's Residence

Remarks: Explanations by Section Chiefs will be limited to five minutes.

Time: 11:55 a.m.

Proceedings: Address of instructions by the President.

Time: 12:00 p.m.

Proceedings: Confab. and luncheon with President and Vice-President.

Place: Premier's residence.

Attendants from the Board: Chiefs of Departments.

Time: 2:00 p.m.

Proceedings: The present situations at home and abroad.

Place: China Affairs Board (Chief's Room)

Remarks: The explanations by each Section Chief will be limited to specially important matters and pending problems.

Attendants: Chiefs of Departments & Sections and officials concerned.

Time: 3:00 p.m.

Proceedings: Explanations on measures and conditions of each liaison section.

Place: China Affairs Board (Chief's room)

Attendants from the Board: Chiefs of Departments and Sections and Officials concerned.

Date: March 6 - Friday

Time: 9:30 a.m.

Proceedings: Explanation on problems about the South.

Place: China Affairs Board (Chief's Room)

Attendants from the Board: Chiefs of each department and Section.

Remarks: Competent official from the Planning Board will be invited.

Time: 10:00 a.m.

Proceedings: Discussion on the future important steps.

Place: China Affairs Board (Chief's Room)

Attendants from the Board: Chiefs of each department and Section and Officials concerned.

Remarks: About one hour recess at noon for lunch.

Time: Afternoon

Proceedings: Address by the Chief of General Affairs Board.

Place: China Affairs Board (Chief's Room)

Attendants from the Board: Chiefs of each department and Section and Officials concerned.

Remarks: The address by the Chief shall be made immediately after discussion.

N.B. 1. Attendants may be restricted according to the conditions at the time of meeting.

/in black pencil/
Lieutenant Colonel HOUTA explained in behalf of his Chief.

Annexed Sheet.

The Outline of Discussions at the Meeting of Chiefs of Liaison Sections.

I. Object: To hold liaison re the general business in connection with the Greater East Asia War and to contribute to the future policy.

II. Agenda of the discussions.

1. The development of the Greater East Asia war, and the situation at home and abroad in connection with it. (to be explained by our Board)

2. The outline of measures taken by each Liaison Section in connection with the G.E.A. War. (To be explained by the Chiefs of each Liaison Section)

3. The important steps to be taken by China Affairs Board in the future. (The general items are prepared as per annexed sheet. The exchange of opinions shall be welcome)

III. Attendants:

Chiefs of each Liaison Section.
Chief of Tsing-tau Branch Office.

Each Chief may be accompanied by one of his staff of higher civil service.

(One official from Nanking Embassy is expected to attend the meeting.)

IV. Schedule of proceedings.

Date: March 5 - Thursday

Time: 9:00 a.m.

Proceedings: Address by the Chief of General Affairs Bureau.

Place: China Affairs Board.

Attendants: from the Board: Chiefs of Departments and Sections and Officials concerned.

Remarks: Arrangements will be made to have the conditions of war be explained by officials of army and navy.

Time: 9:20 a.m.

Proceedings: Condition of the G.E.A. War.

Place: Chief's Room

Time: 11:30 a.m.
 Proceedings: Report of Condition to the President.
 Place: Premier's Residence
 Remarks: Explanations by Section Chiefs will be limited to five minutes.

Time: 11:55 a.m.
 Proceedings: Address of instructions by the President.

Time: 12:00 p.m.
 Proceedings: Confab. and luncheon with President and Vice-President.
 Place: Premier's residence.
 Attendants from the Board: Chiefs of Departments.

Time: 2:00 p.m.
 Proceedings: The present situations at home and abroad.
 Place: China Affairs Board (Chief's Room)
 Remarks: The explanations by each Section Chief will be limited to specially important matters and pending problems.
 Attendants: Chiefs of Departments & Sections and officials concerned.

Time: 3:00 p.m.
 Proceedings: Explanations on measures and conditions of each liaison section.
 Place: China Affairs Board (Chief's room)
 Attendants from the Board: Chiefs of Departments and Sections and Officials concerned.

Date: March 6 - Friday

Time: 9:30 a.m.
 Proceedings: Explanation on problems about the South.
 Place: China Affairs Board (Chief's Room)
 Attendants from the Board: Chiefs of each department and Section.
 Remarks: Competent official from the Planning Board will be invited.

Time: 10:00 a.m.
 Proceedings: Discussion on the future important steps.
 Place: China Affairs Board (Chief's Room)
 Attendants from the Board: Chiefs of each department and Section and Officials concerned.
 Remarks: About one hour recess at noon for lunch.

Time: Afternoon
 Proceedings: Address by the Chief of General Affairs Board.
 Place: China Affairs Board (Chief's Room)
 Attendants from the Board: Chiefs of each department and Section and Officials concerned.
 Remarks: The address by the Chief shall be made immediately after discussion.

N.B. 1. Attendants may be restricted according to the conditions at the time of meeting.

N.B. 2. At the address of instruction by the President, the report of conditions and the discussions, attendants should wear morning coat or military uniform and wear one of their decorations of the highest rank or its miniature ribbon, at other times ordinary clothes may be worn.

Annexed Sheet.

Agenda of main discussion introduced by the Board in the meeting of Chiefs of Liaison Sections.

Political Affairs

The first section of Political Affairs.

1. Problems concerning the upbringing and guiding of the Chinese Government.

2. Countermeasures for rearrangements due to the basic agreement between Japan and China.

3. The transfer to the Chinese Government interests in settlements and so forth.

4. Measures for encouraging the Asia Development Movement in China.

5. Items to be considered in managing the training institute for the development of Asia.

6. Items to be observed in the limitation of immigration.

7. Re measures toward Chinese merchants abroad.

8. Re Opium policy.

9. The guidance of Chinese Courts of Justice. (Problem in connection with abolishment of extraterritorialities).

10. Re measures for strengthening propaganda.

Economic Affairs

The first section of Economic Affairs.

1. Re Plan of Material mobilization in 1942.

2. Re the second five-year plan on industries.

3. Re establishment of labor policy.

4. The policy for industrial disposition.

5. Re developing of natural resources

6. Re the rearrangement and improvement of enterprising organizations.

The second section of Economic Affairs.

7. The rearrangement of investment plan.
8. Re custodising and managing of enemical enterprises.
The third section of Economic Affairs.
9. Re the transfer to land traffic of overseas cargo as a counter measure against the shortage of ships.
10. Re conversion of automobiles to use substitute fuels as a countermeasure against the shortage of gasoline.
11. Re cooperation for building war-time standardized ships.
12. Re the organic cooperation in the marine transportation business among official bureaus concerned.
13. Re the acceleration of grasping of postal administration in Central China.
14. Re the handling of underwater communication lines in the Far East.
15. Re measures on Finance and Currency.
The Fourth Section of Economic Affairs
16. Re Plan for foreign trade in 1942.
17. Re measures for securing materials to be imported to Japan.
18. Re control of foreign trade.
The fifth section of Economic Affairs.
19. Re foodstuffs (Production, collection, distribution, consumption and exchange)
20. Re development of agriculture.

Culture

The first and second section of Cultural Affairs.

1. Re measures in connection with management of the inimical cultural institutes in China.
2. Re practice of sanitation measures in China.

Technical Affairs

1. Re technicians.
2. Re study of technical matters.

C E R T I F I C A T EStatement of Source and Authenticity

I, UMEZAWA, Haruo hereby certify that I am officially connected with the Japanese Government in the following capacity: Section Member of the Document Section, 1st Demobilization Bureau, and that as such official I have custody of the document hereto attached consisting of 1 volume, dated March, 1942, and described as follows: "ICHIDAI NIKKI" /1st Great Diary/. I further certify that the attached record and document is an official document of the Japanese Government, and that it is part of the official archives and files of the following named ministry or department (specifying also the file number or citation, if any, or any other official designation of the regular location of the document in the archives or files): _____

Signed at Tokyo on this

6th day of November, 1947.

/sgd/ UMEZAWA, Haruo
Signature of Official

Witness: KOBAYASHI, Shioji /sgd/

Section Member of the Document Section, 1st Demob. Bureau.
Official Capacity.

Statement of Official Procurement

I, Henry Shimojima hereby certify that I am associated with the General Headquarters of the Supreme Commander for the Allied Powers, and that the above certification was obtained by me from the above signed official of the Japanese Government in the conduct of my official business.

Signed at Tokyo on this

6th day of November, 1947.

/sgd/ Henry Shimojima
NAME

Witness: /sgd/ Johnson F. Munroe

Investigator, IPS
Official Capacity.

Ex. 3459

軍務 武藤 官本 田坂

課 IPS DOC No 3258 item 4

EXHIBIT No

田坂 報道部、三月十四日

号 四 才

興亞院連絡部長官懇談会開催案内件
首題ノ件別紙要領ニ依リ開催ノ豫定行貴省ヨリ主務官(成
可リ連絡委員会幹事又ハ主任者)ノ列席方席配慮相成
度此段席案内申上候

追而三月五日(五)日総理官邸ニ於テ連絡部長官ノ狀況報告
及晝食時、總裁及副總裁ト懇談、際ニ連絡委員
会委員兄軍務局長ノ陪席方席配慮相煩度
尚三月五日午前九時十分ヨリ各連絡部長官ニ対シ約五十
分間大東亞戦争陸軍関係作戦經過概要ヲ説明
者席旅遣願度特ニ及席依頼候也 報道部長ニ依頼ス
堀田中佐代理説明ス

陸軍次官殿

FILE COPY RETURN TO ROOM 361

興亞院總務長官心得

興亞院 總務長 官之印

昭七政発才四四号
昭和十七年二月二十日

陸軍省 受領 壹才 六九一 号

拾年保

陸軍省 17.2.21 陸軍省 官印

陸軍省 17.2.27 報道部

陸軍省 17.2.21 145 軍務課

別紙

連絡部長官合同懇談要領

一、目的

大東亞戦争ニ伴フ一般の事務連絡ヲ爲ス各施策要領

二、懇談事項

- 1. 大東亞戦争ノ状況並ニ之ニ伴フ内外ノ諸情勢(本院側ヨリ説明)
- 2. 大東亞戦争ニ伴フ各連絡部ノ諸施策ノ状況(各連絡部長官ヨリ説明)
- 3. 今後ニ於ケル興亞院ノ重要施策ノ内容(概ネ別紙ノ如ク豫定シ相互ニ意見見ヲ交換)

三、参集者

- 各連絡部長官
- 青島出張所長
- 各官ハ高等官一名ヲ帶同列席セシムルコトヲ得
- (尚南京大使館ヨリモ館員一名参列ノ可也)

P3

四行事豫定

(曜金) 日 六 月 三		(曜不) 日 五 月 三		日
後 午	前 午	後 午	前 午	時
	九三〇 二〇〇 二〇〇 二〇〇	三〇〇 二〇〇 二〇〇 二〇〇	二二〇 二二〇 二二〇 二二五	六〇〇 九二〇 一二三〇 一二五五
三總務長官挨拶	三南方南支諸問題 説明 三今後ニ於ル重要 施策南支銀談	三各連絡部諸施策 興亜院 状況説明	三總裁副總裁銀談 總理官邸 及會食	三總務長官挨拶 三軍艦戰況 三總裁副總裁報告 總理官邸
興亜院 (長官室)	興亜院 (長官室)	興亜院 (長官室)	興亜院 (長官室)	興亜院 (長官室) 總理官邸
同右	各部課長 関係官	各部課長 関係官	各部課長 関係官	各部課長 関係官
三總務長官挨拶 三銀談終直任行フ	三企畫院、主務官派遣 ヲ求ム 三休息	三各連絡部説明ハ皆三章 字ノ當項ハ公懸ニ送項 ニ上ム	三以内外 三狀況報告ハ各官五分 以内トス	三戰況ハ陸海軍 ヨリ説明者派遣ヲ 交歩ス 三狀況報告ハ各官五分 以内トス

備考
一 参列者ハ狀況ニ依リ制限スルコトアリ
二 服裝ハ總裁訓不及狀況報告並銀談ノ際ハ軍裝又ハモーニング
トシ最高勳章一個又ハ略綬佩用トシ其他ハ略裝トス

別紙

連絡部長官會同ニ於ケル本院側主要懇談事項

政務關係

政務一課

- 一、支那側政府育成指導ニ関スル諸問題
- 二、日支基本條約ニ基ク調整問題對策
- 三、租界其他ノ權益ノ支那側移管ノ件

政務二課

- 四、支那ニ於ケル興亞運動強化方策
- 五、興亞鍊成所運営ニ関シ考慮スヘキ事項
- 六、渡航制限措置ニ関シ注意スヘキ事項
- 七、華僑對策ニ関スル件
- 八、阿片政策ニ関スル件
- 九、支那側法院指導問題（治外法權撤廢問題）

政務三課

十、宣傳強化方策ノ件

經濟一課

經濟關係

- 一、昭和十七年度物動計畫ニ関スル件
- 二、第二次產業五年計畫ニ関スル件
- 三、勞務對策樹立ニ関スル件
- 四、産業編成方針

經濟二課

P 4

- 五、資源開發ニ関スル件
- 六、企業体制ノ整備強化ニ関スル件
- 七、投資計畫ノ調整ニ関スル件

八、敵性企業ノ管理運営ニ関スル件

經濟三課

九、船腹逼迫對策トシテ海運貨物ノ陸運ヘノ轉嫁ニ関スル件

十、ガソリン不足對策トシテノ自動車代燃化ニ関スル件

十一、戰時標準船造船ニ関スル協力ノ件

十二、各廳關係航運業者ノ有機的聯繫ノ件

十三、中支郵政把握工作進捗ニ関スル件

十四、東亞ニ於ケル海底通信線處理ニ関スル件

經濟四課

十五、金融通貨對策ニ関スル件

十六、昭和十七年度貿易計畫ニ関スル件

十七、對日供給物資ノ輸入確保措置ニ関スル件

十八、貿易統制ニ関スル件

經濟五課

十九、食糧(生産、集荷、配給、消費、交流)ニ関スル件

二十、農業開發ニ関スル件

文化關係

文化一課及二課

一、在支敵性文化施設運営ニ伴フ措置ニ関スル件

二、對支衛生施策ノ実行ニ関スル件

技術關係

一、技術者ニ関スル件

二、技術研究ニ関スル件

ワシントン文書局 第 第
國際檢察部 第三三五八號

典據及公正之證明

余梅澤治雄ハ余カ下記ノ次資格ニ於テ即チ第一復員局
文書課々員トシテ日本政府ト公的関係ニ在ルコト茲
ニ該官更トシテ余カ茲ニ添附セシク一冊ヲ成ル千九百四十二年
昭和十七年三月附下記題名即チ壹大日記、文書、保
管ニ仕ジ居ルニトシテ茲ニ證明ス
余ハ更ニ添附ノ記録及口文書カ日本政府ノ公文書ニ下。茲ニ右
カ下記名称、者又ハ部局ノ公文書類及口綴一部トシテ證明
ス。若シテハ綴番號又ハ引用、其他公文書類又ハ綴ニ於テ該文
書ノ成規所存ノ式名稱ヲ文特記スヘシ

千九百四十七年昭和二十二年十一月六日
東京ニ於テ署名

當該官更四名欄 梅澤 治雄
右ノ者ノ公的次資格 第一復員局文書課々員
謹人 小林 四男 治

公式入手ニ関ス證明

余、HENRY SHIMODIMA、余カ聯合國最高指揮官總司
令部ニ關係ルモノト下。茲ニ上記題名ノ文書ハ余カ公務上
日本政府ノ上記署名官更ノ入手ニシテ茲ニ證明ス。

千九百四十七年昭和二十二年十一月六日
東京ニ於テ署名

氏名欄 Henry Shimodima
右ノ者ノ公的資格 國際檢察部調査官
證人 Johnson F. Murase

INTERNATIONAL PROSECUTION SECTION

EVIDENTIARY DOCUMENT NUMBER 3258

TITLE: First Great Diary, dated March 1942.

SOURCE: Military Affairs Bureau

MICROFILMING

Document 3258 Source: Military Affairs Bureau
has been microfilmed on 26 Oct 1948 for
permanent historical record.

(None) (Part) of this document had been extracted for court use.

F. MATTISON
Files Unit
Document Division

EXA 325A

昭和十七年

拾年保存書類

三月

壹大日記

内閣

九 八 七 六 五 四 三 二 一

陳情書、建議書等、處理 = 關之件

行政考查、實施企畫 = 關之件

昭和十七年度研究 = 關之件

興亞院連絡部長官懇談會開催 = 關之件

樞密院會議、係長(說明員)參院、件

重要事項、豫算統制 = 關之件

生活必需品配給、重要物資輸送狀況、實態考查 = 關之件

原價計算規則制定 = 關之件

法律案、閣議決定、件

17	17	17	17	17	17	17	17	17
左	左	左	左	左	左	左	左	壹
九	一一〇九	一一二〇	一一一九	八〇二	六九一	二四一	七四二	三八七

昭和十七年

拾年保存書類

壹大日記

三月

省院

一 陸軍勤務海軍々々二年度末賞與支給関之件

二 昭和十七年歳入豫算通達ノ件

三 同 追加通達ノ件

四 同 追加豫算科目関之件

17

17

17

17

一三〇六

七三〇

七三一

七四八

一七	一六	一五	一四	一三	一二	一一	一〇	九	八	七	六	五
進校保管係不用軍用銃返納ニ関スル件	婦人標準服ノ普及ニ関スル件	同件	滿洲國現職官吏割愛方ニ関スル件	東京及那覇航空無線羅針試験ニ関スル件	「ハンガリー」國攝政代理選任ニ関スル件	日本赤十字社救護班派遣ノ件	軍用資源秘密保護法ノ施行ニ関スル件	軍用資源秘密保護法ノ施行ニ関スル件	渡航許可願ノ件	軍用資源秘密保護法ノ施行ニ関スル件	軍用資源秘密保護法ノ施行ニ関スル件	工場管理ノ件
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
令	令	令	令	令	令	令	令	令	令	令	令	令
九五七	八〇九	二七八	六八	七五八七	八六三	八五〇	八三九	八〇四	八〇六	七七七	七七七	七九九

二

二

陸

員

一八	日本製銅株式會社定款變更ノ件	17	壹	九五
一九	司法事務官長出張ノ便宜費之付シ度ノ件	17	令	九五
二〇	昭南獨逸人財産處理ノ件	17	令	八六四
二一	放護班派遣ノ件	17	令	九九〇
二二	大東亞建設審議會各部會ノ件	17	令	九一六
二三	「バタウィヤ」陥落祝電ノ件	17	令	九五〇
二四	在本邦中華民國大使館附設長春任ノ件	17	令	九七一
二五	軍事秘密地圖貸與ニ関スル件	16	令	八七六
二六	軍用資源秘密保護法ニ関スル件	17	令	三四二
二七	同件	17	令	八七四
二八	同件	17	令	八九一
二九	同件	17	令	九七四
三〇	軍用資源秘密係工場貯庫登記簿謄本交付許可申請ニ関スル件	17	令	九九〇

三一	年度末經費使用ニ関スル件	17	台	七九七
三二	國民体力法被管理者ノ範圍限定ニ関スル件	17	台	一〇一七
三三	在ニユギニア「獨逸人布教師保護方」ニ関スル件	17	台	一〇三六
三四	軍用資源秘密保護法ノ立入ニ関スル件	17	台	一〇四二
三五	兵役法及同施行令中改正ニ関スル件	16	台	六四二九
三六	部外用陸軍秘密書類取扱手續送付ノ件	17	台	八九四
三七	香港ニテラ、昭南島ニ國際赤十字委員會代表設置方ノ件	17	台	九四〇
三八	外貨軍票拵出及引換手續ニ関スル件	17	台	一〇七九
三九	軍用資源秘密保護法ノ立入ニ関スル件	17	台	一一二六
四〇	同件	17	台	一一三五
四一	在ギリ、ベラリク州伊太利土地財之庄ノ利益保護ニ関スル件	17	台	一一七〇

昭和七年

拾年保存書類

壹大日記

三月

府
縣

一	...	...
二	...	...
三	...	...
四	...	...
五	...	...
六	...	...
七	...	...
八	...	...
九	...	...
十	...	...
十一	...	...
十二	...	...

十一	十	一〇	九	八	七	六	五	四	三	二	一
		兵役徵集延期許可願ニ関スル件	在學徴集延期ニ関スル件	外國人學生ノ軍需工場見學子ニ関スル件	陸軍秘密地圖燒失ニ関スル件	旅行團ニ対シ便宜供與方ノ件	蘭貢占領祝電ニ対スル謝電ノ件	新興物資展覽會出品兵器ノ件	海州及統營附近秘密地圖複寫承認ニ関スル件	機密ヲ要スル出版物治警處分ニ関スル件	在學徴集延期ニ関スル件
		17	17	17	14	17	17	17	17	17	17
		令	令	令	令	令	令	令	令	令	壹
		一一四六	一一〇七	九七八	四五七八	九〇五	九八二	九五五	五四六	一一六三	一一五六

一三、八國入駐領事館...

一二、三、大時...

一一、八國...

一〇、...

昭和七年

拾年保存書類

壹大日記

三月

其他

一三	一二	一一	一〇	九	八	七	六	五	四	三	二	一
外國人招聘ニ関スル件	三月大詔奉戴日實施項目ニ関スル件	保護自動車一部構造変更ノ件	炭業月報ノ件	同件	工場写真撮影ニ関スル件	國際委員會代表ノ普通寺停屠方收容所視察ノ件	展覽會出品資料貸與ノ件	兵器貸與ニ関スル件	東亞醫學會設立ノ件	書籍贈呈方ノ件	第二回軍用鍛鍊大競走大會後援ノ件	救護班派遣ニ関スル件
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
令	令	令	令	令	令	令	令	令	令	令	令	令
六五〇	八八九	五六四	一五一	九五九	九五八	八九〇	八六九	八〇五	七四五	四八三	六四二	一一六

隱
頁

一四 大東亞醫事対策 = 関スル件 17 台 七七八

一五 國民練成所開所 = 関スル件 17 台 九七三

一六 映畫撮影 = 関スル件 17 台 一〇三二

一七 維持補助金下付指令書送付件 17 台 一〇四六

一八 展覽會資料貸與 = 関スル件 17 台 一〇五四

一九 寫真撮影 = 関スル件 17 台 一〇六〇

二〇 事変死歿者葬儀執行降供物垂代拜件 17 台 五九四

二一 救護員生徒用被服資料配給 = 関スル件 17 台 一〇四五

二二 外國人工場參觀 = 関スル件 17 台 六九三

二三 資料肥料及飼料 = 関スル件 17 台 六九四

二四 農業労力(畜勸及機械力) = 関スル件 17 台 六九五

二五 食料増産並配給 = 関スル件 17 台 八七七

二六 展覽會被服貸與 = 関スル件 17 台

二
三

二七	展覽會被服貸與ニ関スル件	17	壹	八二一
二八	蘭印ニ於テ衛生人員ノ避難ニ関シ國際委員會ヨリ申請ノ件	17	令	六八九
二九	外國人ノ工場出入ニ関スル件	17	令	一一三九
三〇	救護班派遣ニ関スル件	17	令	一二四七
三一	工場映画撮影ニ関スル件	17	令	一一六六
三二	展覽會出陳物貸下ニ関スル件	17	令	一一一〇
三三	日本學術振興會委員草現地調査ニ関スル件	17	令	九六八
三四	復権申出書ノ件	17	令	一一八九
三五	華英死歿者葬儀執行ノ際供物並代拜ノ件	17	令	一一二〇

三月

壹大日記

昭和十七年

Proj. No.	326
S. A. No.	
Sack No.	
Item No.	46

Proj. No.	326
S. A. No.	
Sack No.	
Item	46

IPS Doc
No 3258

第

企畫院文發第二六號

昭和十七年一月二十七日

企畫院總務官房文書課長 内田

源兵

陸軍次官

陸軍次官

殿

陳情書・建議書等ノ處理ニ關スル件

標記ニ關スル要旨十一月、十二月分調製致候條別册
ノ通參考迄送付候條御查收相成度候

関係書類



三月四日



内閣

企畫院總一發第三〇號

昭和十七年二月二十四日

企畫院長 安倍源



拾年保

陸軍少官 市村兵太郎 殿

行政考査ノ實施企畫ニ關スル件

標記ノ件ニ關シ左記ニ依リ企畫院各省連絡會議ヲ開催可致候條貴省
考査主任官ヲ出席セシメラレ度此段及依頼候也
追テ會議書類添付致候間御研究置相煩度

記

日時 二月二十八日(土) 午前十時
場所 企畫院特別會議室

極秘

生活必需品配給機構ノ實際考察ニ關スル件

一七三二五
企 畫 院

一 趣 旨

國民生活必需品ノ配給ニ關スル問題ハ各地ニ於テ益々深刻化シツツアルニ鑑ミ差當リ其ノ最モ主ナルモノニ就キ其ノ配給、輸送ノ實體ノ考察ヲ行ヒ之ヲ綜合的ニ把握了得シ以テ配給制度ノ改善合理化ニ資セントス

二 要 領

- (1) 各品目毎ニ企畫院及關係各省係官ヲ以テ考察擔當官班ヲ編成スルコト
- (2) 生活必需品ノ範圍ハ野菜、魚介（主要副食物）及小口需要石炭

(二) 小賣業者ヨリ消費者ヘノ配給狀況

(5) 擔當廳ハ企畫院及内務、農林、商工、鐵道、遞信、厚生ノ各省

トスルコト

(裁決)行決 覽回後	帶 連		決行指定	決裁指定	保存期限
	長(部)局	長(部)局			
	兵備	經理	人事	大臣	件名
				委	番受
					號領
				官次	政務
長 課	長 課	長 課	長局務主	官副級高	官與參
	鏡	主			
	砲	軍			
		計	長課務主	副官	書記官
			員課務主		
			房官臣大	課局務主	
			了結領受	出提領受	號番
			昭和	昭和	
			年	年	
			三月五日	二月一日	
			日	日	

昭和十七年度研究生二周又九件

志受第二四一號

總力戰研究所

政務官
書記官
回付(決行前)

(決行後)

審案
筆記者

陸

軍

陸軍省
17.2.25
午後
主計課

拾年係

電報

軍令第六號

次官ヨリ總力戰研究所長へ回答案（陸密）
一月二十日總力戰人機發第ニ號ヲ以テ照會ニ
原ル首題ノ研究生トシテ左記ノ者ヲ選定セシ
ニ付回答ス

左記

陸軍少佐

柳原正次

同

川上清康

陸軍少佐

熊谷卓次

陸密第五三九號

昭和七年三月三日

注意

回答案ニ別紙履歴書各一通貼附

セラレ度

三月十七日

昭和八年十一月二十七日	陸軍砲工學校高等科學生トシテ入校	
同九年四月二十九日	勳六等瑞寶章	
同十年十一月二十六日	陸軍砲工學校高等科卒業	
同十年四月一日	東京帝國大學理學部造兵學科入學	
同十二年三月一日	砲兵大尉	
同十三年五月一日	正七位	
同十三年三月一日	東京帝國大學理學部造兵學科卒業	
同日	補陸軍技術本部々員	
同十四年九月二十三日	勳五等瑞寶章	
同十年十月四日	關東軍司令部附被仰付原職如故	
同十年十二月二日	關東軍司令部附被免	
同十五年九月十五日	大尉 (勅令第五八〇號ニ依リ)	
同十六年三月一日	少佐	
同十年三月十五日	從六位	

陸軍

履歴書

陸軍少佐從六位勳五等

川上清康

明治四拾參年貳月六日生

本籍 神奈川縣
所屬

年 月 日

記

事

官公署名

昭和五年十月二十五日

砲兵少尉

同 年十一月十五日

補下關重砲兵聯隊附

同 年十一月十五日

正八位

同 六年十二月七日

陸軍砲工學校普通科學生トシテ入校

同 七年二月二十四日

同校卒業

同 年八月八日

補野戰重砲兵第七聯隊附

同 八年八月一日

砲兵中尉

同 年九月一日

從七位

同 十二年 三月 十八日	步兵第七十八師附
同 十三年 三月 一日	任陸軍步兵大尉
同 十三年 四月 十五日	兼正七位
同 十四年 十月 二十六日	陸軍大學校卒業
同 十四年 十二月 二十一日	步兵第七十八師隊補充隊附被免第十三軍參謀
同 十五年 六月 十七日	部附被仰付
同 十六年 一月 九日	第十三軍參謀部附被免第十三軍參謀被仰付
同 十六年 十一月 十五日	第十三軍參謀被免陸軍兵器本部附兼陸軍省電務局課員被仰付
同 十六年 十月 十五日	任陸軍少佐
同 十六年 十二月 二十二日	兼從六位
同 十六年 十二月 二十二日	兼補防衛參謀兵站總監部參謀

陸軍

陸軍

履歷書

陸軍少佐 從六位 勲 原 正 次

同 十六年十二月二十二日 大正元年拾月六日生

同 十六年十一月十五日 福岡縣

同 十六年十一月十五日 陸軍省軍務局

昭和八年十月二十日 任陸軍步兵少尉

同 十六年十一月十五日 補步兵第七十八聯隊附

昭和十八年十一月十五日 敘正八位

同 十年二月十二日 補備教育步兵總要員トシテ陸軍步兵學校入校

同 十年四月二十七日 陸軍步兵學校退校

同 十年十月二十日 任陸軍步兵中尉

同 十年十一月十五日 敘從七位

同 十一年八月一日 補陸軍步兵學校教導隊隊附

同 十二年十二月十三日 陸軍大學校學生トシテ入校ヲ命ス



一

縣丞員

主簿

縣丞

主簿

二

本縣典史

典史

典史

典史

典史

三

軍器局

典史

典史

典史

典史

縣丞員



制

軍

陸軍

履 歴 書

陸軍主計少佐從六位 熊谷卓次

明治四拾貳年拾貳月八日生

族 籍 東京府

明治四拾貳年 八月 廿八日

昭和八年 六月 參拾日

昭和八年 七月 拾五日

昭和八年 拾貳月 貳日

昭和九年 五月 拾日

昭和九年 五月 拾七日

昭和拾壹年 六月 拾五日

昭和拾貳年 貳月 拾五日

陸軍主計少佐從六位

任陸軍二等主計附計

近衛步兵第一聯隊附被仰付

後進從七等位(陸軍) 二入

陸軍經理學校員(乙種學生) 二入校

陸軍經理學校卒業 陸軍經理學校

補近衛步兵第一聯隊附被仰付

步兵第三聯隊留守隊附被仰付

陸軍主計中尉(勅令第十二號ニ依リ)

昭和拾貳年 參月 壹日

任陸軍主計大尉 (合部十二番二番目)

昭和拾貳年 五月 壹日

敘正三七位 (守備隊第四)

昭和拾參年 參月 壹日

步兵第三聯隊留守隊附被免

同日 武部 五日

北支那方面軍經理部員被仰付

昭和拾參年拾貳月 拾日

補陸軍省經理局課員兼陸軍糧秣本廠廠員

昭和拾四年 九月 壹日

陸軍經理學校 (乙種學生) 二入校

昭和拾五年 七月 拾參日

陸軍經理學校卒業

昭和拾五年 九月 七日

內閣祝典委員被仰付

昭和拾六年 八月 壹日

任陸軍主計少佐

昭和拾六年 九月 壹日

敘從六位

昭和拾六年九月八日

軍主計少計第六 總 谷 卓 夫

陸軍

至
急

軍事

第五
號

三月廿五日

陸軍省

陸軍省
領省
壹第
八〇二
號

昭和十七年二月二十八日

星野 内閣書記官長

木村陸軍次官殿

通 牒

- 一 高等學校ノ生徒定數ノ臨時特例ニ關スル件
- 一 陸軍司政官及海軍司政官特別任用令
- 一 大正二年勅令第百六十二號任用分限又ハ官等ノ初級階級ノ規定ヲ適用セサル文官ニ關スル件中改正ノ件
- 一 昭和十六年勅令第四百十八號奏任ノ商工省工務官ノ特別任用ニ關ス



ル件中改正ノ件

一、大正二年勅令第二百六十二號任用分限又ハ官等ノ初級陞級ノ規定ヲ
適用セサル文官ニ關スル件中改正ノ件

右來ル三月四日（水曜日）午前十時樞密院會議被相關候ニ付説明員參
院ノ儀例ノ通取計相成度

追テ同院ヨリ申越ノ次第モ有之候間當日貴省ヨリ出席スベキ説明員
ハ成ルベク其ノ人数ヲ少クシ其ノ官職氏名折返シ電話又ハ文書ヲ以
テ當方ヘ回報相煩度申添候

御返答
2

第一號

65

三月廿五日



内閣

企畫院一發第四三號

昭和十七年三月二十日

拾年保

二一九號



企畫院次長 安倍源基

陸軍次長 木村兵太郎 殿

重要事項ノ豫算統制ニ關スル件

重要事項ノ豫算統制並ニ豫算ト各種動員計畫トノ適合ヲ計ルガ爲昭和十七年度ニ於テ豫備金支出ヲ必要トスル際ニハ豫メ企畫院ニ協議セラレ度此段及御依頼候
追而豫備金支出決定ノ際ハ之ニ關スル調書送付相成度



第七號

三月廿六日

企畫院總四發第五〇號

昭和十七年三月二十日

企畫院次長 安倍源基

陸軍次官 木村兵太郎 殿

生活必需品配給狀況並ニ重要物資輸送狀況ノ實態考查ニ關スル件

標記ノ件ニ關シ左記ニ依リ企畫院、關係省打合會ヲ開催可致候條貴省
考查主任官ヲ出席セシメラレ度此段及依頼候也

記

日時 三月二十三日（月）午前十時
場所 第七會議室

本件係重要資料ニ付、本部長官より出席を要す

拾年保

六二二〇號



第八號

8

保存期限

三年

決裁指定

局長

委任

決行指定

政務次官
回付

決裁前連帶
軍事、軍務、戰備、工政、銃砲、

決行(決裁)後
回覽課名

拾年保

主計、書記官

受領
番號

壹第一一〇〇號

起元廳(課)名

企

畫

院

件名 原價計算規則制定ニ關スル件

大臣 委

次官 委

政務
次官

參與官

書記官

審案
筆記者

主務
局長

主務
局長

高級
副官

主務
課長

主務
課員

主務副官
官房御用掛

主務局
號番
五五三

連帶

局長

課長

大臣官房
受領
昭和三十二年三月廿八日

決行後
回覽

局長 廣一氏... 課長 關會... 課員 安部... 課長 廣一氏... 課長 關會... 課員 安部...

主官

陸軍普案

次官ヨリ企畫院次長安倍源基宛

三月十八日附企畫院五部發第一九號ヲ以テ照會アリタル首題ノ件異
存無之二付回答ス

陸軍普第一六五號

昭和合七年三月廿六日



大用 委

大用 委

判 小 取附情狀照開家ニ關スル件

陸軍一〇〇號

陸軍部 金

畫

編

軍學、軍務、軍令、工務、給與、
主務、中野等

三半

企畫院五部發第一九號

昭和十七年三月十八日

企畫院次長 安倍源基

陸軍次官 木村兵太郎 殿

原價計算規則制定ニ關スル件

客年八月企畫院財務諸準則統一協議會ノ決定ニ基キ藝ニ政府ニ於テ
公表シタル製造工業原價計算要綱草案ノ法制化ノ件ニ關シテ其ノ後
當院及關係當局ニ於テ之カ促進ニ努メツツアリタル處今般別紙ノ通
原價計算規則（附別冊製造工業原價計算要綱）制定致度候條御同意
ヲ得度此段及照會候也

追而來ル三月二十四日迄ニ御回報相煩度申添候
尙本規則運用ノ統一保持ノ爲豫テ關係官ニ於テ協議セル事項ニ付
此際別途次官申合ヲ得置度ニ付右御會置被下度

追而來ル三月二十四日迄ニ御回報相煩度申添候
尙本規則運用ノ統一保持ノ爲事ヲ關係官ニ於テ協議セシム事項ニ付此際
別途次官申合ヲ得置度ニ付右御含置被下度

企畫院五部發第一九號

昭和十七年三月十八日

企畫院次長

安倍源



陸軍少官 木村 兵太郎 殿

原價計算規則制定ニ關スル件

客年八月企畫院財務諸準則統一協議會ノ決定ニ基キ、
表シタル製造工業原價計算要綱草案ノ法制化ノ件ニ關シテ、
及關係當局ニ於テ之ガ促進ニ努メ、
算規則(附別冊製造工業原價計算要綱)制定致度候、
及照會候也。

秘

原價計算制度實施ニ關スル各省申合事項（次官申合案）

一 七 三 七

企、大藏、陸軍、海軍、
農林、商工、遞信、鐵
道、拓務、厚生

原價計算制度ノ統一性ヲ保持シ、之ガ運營ノ適正ヲ期スル爲原價計算規則ノ運用實施ニ當リ左記ノ通り申合スルモノトス

記

- 一、主務大臣原價計算ノ準則ヲ定メントスルトキハ內閣總理大臣ニ協議ヲ爲シ企畫院財務諸準則統一協議會ノ議ヲ經ルコト
- 二、主務大臣原價計算規則ノ運用ヲ爲スニ當リテハ關係各省ト緊密ナル連絡ヲ爲スコト
- 三、原價計算規則ハ外地ニモ之ヲ施行スルコト

原價計算規則

第一條 價格等統制令第十條、會社經理統制令第三十六條第一項又ハ
需品工場事業場検査令第四條ノ規定ニ依ル原價計算ニ關シテハ本
令ノ定ムル所ニ依ル

第二條 原價計算ノ準則ハ別冊製造工業原價計算要綱ニ基キ業種別又
ハ業種ノ經營規模別ニ主務大臣之ヲ定メ告示ス

原價計算ニ關シ提出セシムベキ報告書類ノ様式ハ前項ノ規定ニ依ル
準則毎ニ主務大臣之ヲ定メ告示ス

第三條 主務大臣原價計算ヲ爲スベキ事業主ノ範圍及原價計算ヲ開始
スベキ期日ヲ指定シタルトキハ當該事業主ハ前條ノ規定ニ依ル準則
ニ基キ原價計算ヲ爲スベシ但シ主務大臣ノ許可ヲ受ケタルトキハ原
價計算ノ開始ノ期日ヲ延期スルコトヲ得

第四條 事業主前條ノ規定ニ依リ原價計算ヲ爲サントスルトキハ第二

本令係計算規則ニ關シテハ閣議決定ニ
基キ各種經濟政策ノ基礎トシテ國家的
統一原価計算制度ヲ確立スル旨閣僚
各省ニ於テ豫テヨリ協議中ノ處今回決
定ヲ見タルモノナリ

監査課

條ノ規定ニ依ル準則ニ基キ原價計算ノ實施手續ヲ定メ原價計算開始ノ期日迄ニ之ヲ主務大臣ニ提出スベシ
主務大臣必要アリト認ムルトキハ前項ノ原價計算ノ實施手續ノ變更ヲ命ズルコトヲ得

附 則

第五條 本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

第六條 軍需品工場事業場検査令施行規則中左ノ通改正ス

第一條 削 除

第七條 海軍軍需品工場事業場検査令施行規則中左ノ通改正ス

第一條乃至第三條削除

第八條 第三條ノ規定ニ依リ指定セラルル事業主以外ノ事業主ノ原價

計算ニ付テハ前二條ノ規定ニ拘ラズ第三條ノ規定ニ依リ原價計算ヲ

開始スベキ期日ノ前日迄ハ仍從前ノ例ニ依ル

第九條 陸軍大臣又ハ海軍大臣第三條ノ規定ニ依リ原價計算ヲ開始ス

原價計算規則

第一條 價格等統制令第十條、會社經理統制令第三十六條第一項又ハ

需品工場事業場検査令第四條ノ規定ニ依ル原價計算ニ關シテハ本

令ノ定ムル所ニ依ル

第二條 原價計算ノ準則ハ別冊製造工業原價計算要綱ニ基キ業種別又

ハ業種ノ經營規模別ニ主務大臣之ヲ定メ告示ス

原價計算ニ關シ提出セシムベキ報告書類ノ様式ハ前項ノ規定ニ依ル

準則毎ニ主務大臣之ヲ定メ告示ス

第三條 主務大臣原價計算ヲ爲スベキ事業主ノ範圍及原價計算ヲ開始

スベキ期日ヲ指定シタルトキハ當該事業主ハ前條ノ規定ニ依ル準則

ニ基キ原價計算ヲ爲スベシ但シ主務大臣ノ許可ヲ受ケタルトキハ原

價計算ノ開始ノ期日ヲ延期スルコトヲ得

第四條 事業主前條ノ規定ニ依リ原價計算ヲ爲サントスルトキハ第二

本令ニ依リ計算規則ニ關シテハ閣議決定ニ
基キ各種經濟政策ノ基礎トシテ國家的
統一原価計算制度ヲ確立スル爲メ關係
各省ニ於テ豫テヨリ協議中ノ處今回決
定ヲ見タルモノナリ

監査課



ベキ期日ヲ指定シタルトキハ其ノ指定期日ニ於テ従前ノ規定ニ依リ
原價計算ヲ爲スベキ旨ヲ指定セラレタル事業主ハ第三條ノ規定ニ依
リ指定セラレタルモノト看做ス

(參 照)

價格等統制令抄錄

第十條 主務大臣必要アリト認ムルトキハ閣令ノ定ムル所ニ依リ價格等ノ原價ニ關シ計算ヲ爲サシムルコトヲ得

會社經理統制令抄錄

第三十六條 會社ハ閣令ノ定ムル所ニ依リ財産目錄、貸借對照表、損益計算書及原價計算ニ關スル書類ヲ作製スベシ

前項ノ財産目錄ニ記載スベキ財産ハ閣令ノ定ムル所ニ依リ之ヲ評價スベシ

會社ハ第一項ノ規定ニ依リ作成スベキ書類ノ調整ニ必要ナル帳簿ヲ備へ整然且明瞭ニ之ガ記帳ヲ爲スベシ

軍需品工場專業場検査令抄錄

第四條 陸軍大臣又ハ海軍大臣必要アリト認ムルトキハ命令ノ定ムル所ニ依リ工場專業場ノ專業主ニ對シ軍需品又ハ其ノ原料若ハ

材料ノ原價ニ關シ計算ヲ爲サシムルコトヲ待

軍需品工場事業場検査令施行規則抄録

第一條 軍需品工場事業場検査令（以下令ト稱ス）第四條ノ規定ニ

依リ工場事業場ノ専業主ハ陸軍ノ軍需品又ハ其ノ原料若ハ材料ニ付別冊

陸軍軍需品工場事業場原價計算要綱ニ依リ原價計算ヲ行フベシ

海軍軍需品工場事業場検査令施行規則抄録

第一條 大正十一年海軍省第十一號海軍契約規程第二十六條ノ規程

ニ依ル海軍購買名簿ニ登録セラレタル工場又ハ事業場ノ専業主ハ

軍需品工場事業場検査令（以下令ト稱ス）第四條ノ規程ニ依ル原

價計算ヲ行フベシ但シ海軍省經理局長ヲシテ特ニ原價計算ノ必要

ナキ旨ヲ通知セシメタル工場又ハ事業場ノ専業主ニ在リテハ此ノ

限ニ在ラズ

第二條 前條ノ工場又ハ事業場以外ノ工場又ハ事業場ノ専業主ヲシ

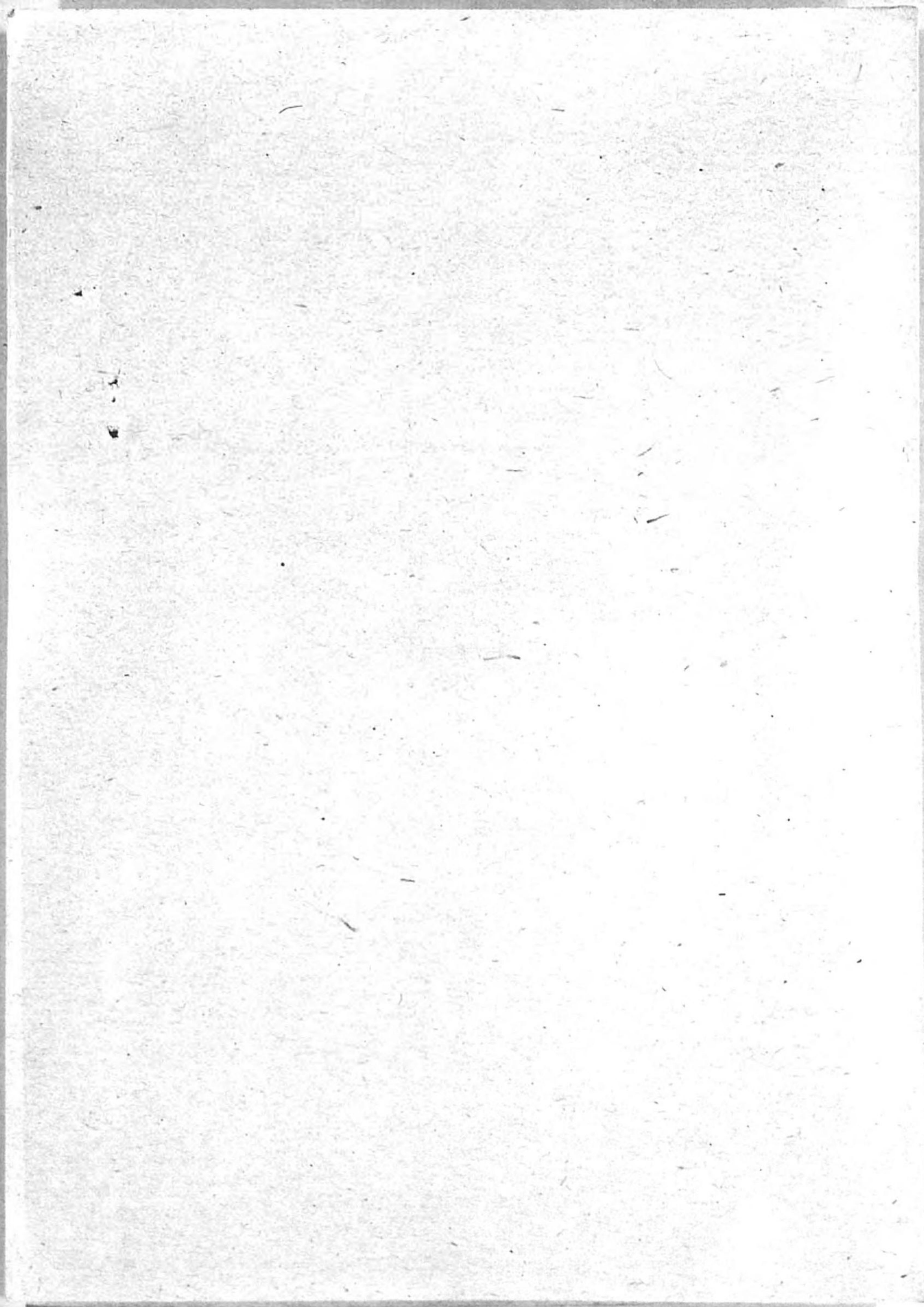
テ令第四條ノ規定ニ依ル原價計算ヲ行ハシメントスルトキハ海軍

省經理局長ヲシテ當該事業主ニ其ノ旨ヲ通知セシム

第三條 令第四條ノ規定ニ依ル原價計算ハ海軍軍需品工場事業場原

價計算準則ニ依ルベシ

前項ノ海軍軍需品工場事業場原價計算準則ハ第一條又ハ第二條ノ
規定ニ依リ原價計算ヲ行ハシムル工場又ハ事業場ノ事業主ニ對シ
海軍省經理局長ヲシテ之ヲ送付セシム



別冊

製造工業原價計覽要綱

目次

第一章	總則	一
第一	原價計算之目的	一
第二	原價（總原價）	一
第三	原價計算	一
第四	原價計算之期間	二
第五	原價之構成	二
第二章	原價要素	三
第一節	製造原價之要素	三
第六	製造原價之要素	三
第一款	材料費	三
第七	材料費之分類	四
第八	材料消費量之計算	五
第九	材料之購入原價	六

第三節	原價ニ算入シ得ザル項目	二四
第二十一	原價ニ算入シ得ザル項目	二四
第三章	原價計算ノ方法	二五
第一節	製造原價計算	二五
第二十二	製造原價計算ノ手續	二五
第二十三	個別原價計算ト綜合原價計算	二六
第二十四	製造原價要素ノ賦課手續上ノ分類	二六
第一款	部門費計算	二七
第二十五	原價部門	二七
第二十六	部門費計算ノ手續	二九
第二十七	部門個別費ト部門共通費	二九
第二十八	補助部門費配賦	三一
第二款	個別原價計算	三四
第二十九	製造指圖書及原價計算表	三四

第三節	原價ニ算入シ得ザル項目	二四
第二十一	原價ニ算入シ得ザル項目	二四
第三章	原價計算ノ方法	二五
第一節	製造原價計算	二五
第二十二	製造原價計算ノ手續	二五
第二十三	個別原價計算ト綜合原價計算	二六
第二十四	製造原價要素ノ賦課手續上ノ分類	二六
第一款	部門費計算	二七
第二十五	原價部門	二七
第二十六	部門費計算ノ手續	二九
第二十七	部門個別費ト部門共通費	二九
第二十八	補助部門費配賦	三一
第二款	個別原價計算	三四
第二十九	製造指圖書及原價計算表	三四

二四 二四 二五 二五 二五 二六 二六 二六 二七 二七 二九 二九 三一 三四 三四

第三十	製造原價ノ集計	三五
第三十一	間接費ノ指圖書へ配賦	三六
第三十二	作業屑	三七
第三款	綜合原價計算	三七
第三十三	綜合原價計算ノ種類	三九
第三十四	綜合原價ノ計算	四一
第三十五	仕掛品ノ評價	四二
第三十六	副產物	四三
第三十七	等級別製品計算	四四
第三十八	綜合原價計算ノ適用	四四
第三節	一般管理及販賣費ノ計算	四五
第三十九	販賣直接費ノ一般管理及販賣間接費	四五
第四十	一般管理及販賣費ノ配賦	四六
第四章	工業會計ノ勘定及帳簿書類	四六
第四十一	工業會計ノ原價計算ノ關係	四六
第四十二	勘定組織	四六
第四十三	帳簿書類	四六

製造工業原價計算要綱

第一章 總則

第一 原價計算ノ目的

本要綱ニ依ル原價計算ハ製造工業ニ於ケル正確ナル原價ヲ計算シ以テ適正ナル價格ノ決定及經營能率ノ増進ノ基礎タラシムルコトヲ目的トス

第二 原價（總原價）

本要綱ニ於テ原價トハ製品（半製品及部分品ヲ含ム以下同ジ）ノ生産（修理又ハ加工ヲ含ム以下同ジ）及販賣ノ爲ニ製品ノ一定單位ニ關シテ消費セラルル經濟價值ヲ謂フ

第三 原價計算

本要綱ニ於テ原價計算トハ原價ヲ構成スル要素（以下原價要素ト稱ス）ヲ製品ノ一定單位ニ付計算スル手續ヲ謂フ
原價計算ハ原價ヲ其ノ實際ニ付計算スルモノトス但シ必要アル場合

ニハ原價ノ一部ヲ豫定ヲ以テ計算スルコトヲ得豫定ハ過去ノ實績ヲ基礎トシ且將來ノ豫想等ヲ考慮シテ之ヲ適正ニ行フ

原價ノ一部ヲ豫定ヲ以テ計算スル場合ニ於テ原價計算期末ニ生ズベキ實際額ト豫定額トノ差額ハ之ヲ原價計算外ノ損益トシテ處理スルモ其ノ差額ハ一年又ハ一事業年度ヲ通算シテ之ヲ僅少ナラシムルコトニ努ムルモノトス

第四 原價計算ノ期間

原價計算ノ期間ハ一月トス但シ業種ニ依リ已ムヲ得ザル場合ニハ其ノ期間ヲ延長スルヲ得

第五 原價ノ構成

原價ハ原則トシテ之ヲ製造原價ト一般管理及販賣費トニ區分ス製造原價トハ製品ノ生産ニ關シテ消費セララル價值ヲ謂ヒ一般管理及販賣費トハ事業全體ノ管理及製品ノ販賣ニ關シテ消費セララル價值ヲ謂フ

製造原價又ハ一般管理及販賣費ヲ構成スル要素ハ第六、第七、第十
一、第十五、第二十二定ムル分類ノ區分ニ依ルモ業種及經營規模ニ
依リ適當ノ變更ヲ加フルトテ得但シ同一ノ業種ニ屬スル事業ニシ
テ經營規模ノ同一ナルモノニ在リテハ已ムテ得ザル場合ヲ除クノ外
區分及名稱ハ之ヲ統一スルモノトス

第二章 原價要素

第一節 製造原價ノ要素

第六 製造原價ノ要素

製造原價ハ之ヲ材料費、勞務費及經營ニ區分ス
材料費トハ製品ノ生産ニ關シテ費消セララルル物品ノ價值ヲ謂ヒ勞務
費トハ製品ノ生産ニ關シテ費消セララルル勞働給付ノ價值ヲ謂ヒ經營
トハ製品ノ生産ニ關シテ費消セララルル價值ニシテ材料費及勞務費ヲ
除キタルモノヲ謂フ

第一款 材料費

第七 材料費ノ分類

材料費ハ之ヲ左ノ原價要素ニ區分ス

一 主要材料費（主要原料費）

主要材料費トハ製品ノ生産ニ關シテ直接ニ消費セラレ製品ノ基本
的實體トナリテ再現スル物品ノ價值ヲ謂フ

二 部分品費

部分品費トハ其ノ儘製品ニ取付ケラレ其ノ組成部分トナル物品ノ
消費價值ヲ謂フ

三 補助材料費

補助材料費トハ燃料、藥品、油類、雜品（釘、螺旋等）等製品ノ
生産ニ關シテ補助的ニ消費セララル物品ノ價值ヲ謂フ

四 消耗工具器具備品費

消耗工具器具備品費トハ耐用年數一年未滿又ハ相當價額未滿ノ工
具、器具及備品ノ消費價值ヲ謂フ

五 事務用消耗品費

事務用消耗品費トハ用紙、文房具其ノ他事務用ニ費消セララルル消耗品ノ價值ヲ謂フ

第八 材料消費量ノ計算

材料消費量ノ計算ハ繼續記録法ニ依ル繼續記録法トハ出庫ノ都度其ノ數量ヲ材料ノ種類毎ニ記録シ消費量ヲ計算スル方法ヲ謂フ
材料ニシテ其ノ消費量ヲ繼續記録法ニ依リテ計算シ難キモノ又ハ其ノ必要ナキモノニハ棚卸計算法ヲ適用スルコトヲ得棚卸計算法トハ定期ニ材料ノ種類毎ニ實地棚卸ヲ行ヒ棚卸量ヲ繰越量及買入量ノ合計ヨリ差引キテ當該期間ノ消費量ヲ綜括的ニ計算スル方法ヲ謂フ
材料ニシテ其ノ消費量ガ製品ノ生産量ニ略比例シテ増減スルモノニ付テハ逆計算法ヲ適用スルコトヲ得逆計算法トハ製品ノ一定單位ニ要スル材料ノ標準消費量ヲ定メ製品ノ生産量ヨリ逆ニ材料ノ消費量ヲ推定計算スル方法ヲ謂フ

第九 材料ノ購入原價

材料ノ購入原價ハ材料ノ買入代價ニ買入手數料、引取運賃、荷役費、保險料、關稅等買入ニ要シタル引取費用ヲ加算シタルモノトス但シ經微ナル引取費用ハ之ヲ經營トシテ處理スルコトヲ得

材料購入ニ際シテ割引、値引又ハ割戻ヲ受ケタルトキハ原則トシテ之ヲ材料ノ購入原價ニ算入セズ

材料ノ購入事務、檢收、整理、選別、手入、保管等ニ要シタル費用ハ之ヲ材料ノ購入原價ニ算入セズ但シ葉種ニ依リ必要アル場合ニハ材料ノ購入原價ニ算入スルコトヲ得

第十 材料ノ消費價格

材料ノ消費價格ハ購入材料ニ在リテハ實際ノ購入原價ヲ以テ計算シ自家生産材料ニ在リテハ實際ノ製造原價ヲ以テ計算ス

同種材料ヲ異ル價格ヲ以テ購入シタル場合ニハ其ノ消費價格ハ左ノ方法ニ依リテ計算ス

一 繼續記録法ニ在リテハ原則トシテ買入順法又ハ移動平均價格法
ニ依リテ計算ス買入順法トハ購入材料ヲ購入口別ニ區分シ購入日
附早キ口ノ單價ヲ該口ノ數量ノ盡クル迄其ノ材料ノ消費價格トシ
テ採用スル方法ヲ謂ヒ移動平均價格法トハ單價ノ相違スル材料ヲ
購入スル毎ニ加重平均單價ヲ算出シ之ヲ材料ノ消費價格トシテ採
用スル方法ヲ謂フ

二 棚卸計算法又ハ逆計算法ニ在リテハ平均購入原價ヲ以テ計算ス
同種ノ自家生産材料ニシテ其ノ製造原價ノ異ル場合ニハ其ノ消費價
格ノ計算ハ前項ニ準ズ
材料ノ消費價格ハ必要アル場合ニハ一定期間ニ適用セララルベキ豫定
價格ヲ以テ計算スルコトヲ得

第二款 勞務費

第十一 勞務費ノ分類

勞務費ハ之ヲ左ノ原價要素ニ區分ス

一 賃 金

賃金ハ基本賃金ノ外加給金（時間外其ノ他ノ割増賃金）ヲ含ム

二 給 料

三 雜 給

雜給トハ人夫賃其ノ他之ニ準ズルモノヲ謂フ

第十二 消費賃金ノ計算

消費賃金ハ原則トシテ作業時間又ハ作業量（出來高）ニ賃率ヲ乘ジ

テ之ヲ計算ス作業時間、作業量及賃率ノ計算ハ左ノ方法ニ依ル

一 作業時間又ハ作業量ハ出勤票、作業時間報告書又ハ出來高報告

書ニ依リ計算ス

二 賃率ハ時間拂賃金制度ニ在リテハ實際ノ平均賃率ニ依リ出來高

拂賃金制度ニ在リテハ實際ノ出來高賃率ニ依ル平均賃率ハ一部門

又ハ一職場ニ於ケル一定期間ノ賃金總額ヲ同一期間ノ作業時間總

數ヲ以テ除シ計算ス

消費賃金ハ必要アル場合ニハ豫定ヲ以テ計算スルコトヲ得

第十三 従業員賞與手當

従業員賞與手當（退職金ヲ含ム以下同ジ）ハ之ヲ經費トシテ處理ス
但シ業種ニ依リ必要アル場合ニハ勞務費ニ算入スルコトヲ得

第十四 勞務副費

従業員募集費、従業員訓練費竝ニ工場法、健康保險法、退職積立金
及退職手當法等ニ依ル事業主負擔額等従業員ノ管理及福利ニ關スル
費用ハ之ヲ勞務費ニ算入セズ但シ工場法、健康保險法、退職積立金
及退職手當法等ニ依ル事業主負擔額ハ業種ニ依リ必要アル場合ニハ
勞務費ニ算入スルコトヲ得

第三款 經費

第十五 經費ノ分類

製造原價ヲ構成スル經費ハ之ヲ左ノ原價要素ニ區分ス

一 従業員賞與手當

ホ 車輛運搬具減價償却費

ヘ 工具器具備品減價償却費

ト 特許權、實用新案權、意匠權等減價償却費

チ 試験研究費、試作費減價償却費

六 地代家賃

工場ノ敷地及建物ノ賃借料ヲ謂フ

七 機械裝置運搬具等賃借料

八 特許權使用料

九 保險料

工場ノ建物、機械、貯藏物品等ノ火災保險料其ノ他ノ損害保險料ヲ謂フ

自家保險料ハ支拂保險料ニ相當スル金額ノ限度ニ於テ之ヲ經費トス

十 支拂修繕料

十一 支拂電力料

十二 支拂瓦斯代

十三 支拂水道料

十四 支拂運賃

十五 支拂保管料

十六 租稅課金
地租、家屋稅及同附加稅、車輛稅等ノ租稅及公共的出費タル課金

ニシテ工場ニ賦課セラルルモノハ之ヲ經營トス

十七 旅費交通費

十八 通信費

十九 交際費
交際費（接待費及機密費ヲ含ム以下同ジ）ハ種類及金額ニ於テ正

當ノモノニ限ル

二十 卸減耗費

棚卸減耗費ハ正常ノモノニ限ル棚卸減耗費トハ材料、半製品、部分品等ノ保管又ハ運搬中ニ生ズル破損、腐敗、漏洩、蒸發、變質等ニ因ル減耗費ヲ謂フ

二十一 仕損費

仕損費ハ正常ノモノニ限ル

仕損ガ補修ニ依リテ恢復セラルル時ハ之ニ要スル費用ヲ仕損費トス

仕損品ガ賣却價值又ハ利用價值ヲ有スル場合ニハ其ノ見積金額ヲ仕損品ノ原價ヨリ控除シタルモノヲ仕損費トス

二十二 外注加工賃

外注加工賃ハ之ヲ經費トス但シ材料費ト併セテ之ヲ主要材料費又ハ部分品費トシテ處理スルコトヲ妨グズ外注加工賃トハ他人ニ材料ヲ供給シテ加工セシメ半製品又ハ部分品トシテ之ヲ引取ル場合ニ於ケル支拂加工賃ヲ謂フ

工場が第三章第一節第一款ニ定ムル補助部門費計算ヲ爲ス場合ニハ
經費ハ概ネ之ヲ前項第一號乃至第二十三號ニ掲グル要素ニ區分ス
工場が第三章第一節第一款ニ定ムル補助部門費計算ヲ爲サザル場合
ニハ動力發生、用水、運搬、材料ノ購入及保管、修繕、検査、從業
員募集、從業員訓練、福利施設、試験研究等ニ關スル特別ノ費用ト
シテ容易ニ捕捉シ得ル諸原價要素ヲ複合シテ動力費、用水費、運搬
費、材料保管費、修繕費、検査費、從業員募集費、從業員訓練費、
福利費、試験研究費等ノ複合費ヲ設定シ之ヲ第一項第一號乃至第二
十三號ニ掲グル經費要素ト共ニ經費ノ分類中ニ加フルコトヲ得例ヘ
バ動力用燃料費、動力係員ノ給料及賃金、買入動力費等ヲ複合シテ
動力費ヲ設定シ修繕用材料費、修繕作業係員ノ給料及賃金、支拂修
繕料等ヲ複合シテ修繕費ヲ設定シ從業員募集係員ノ給料、募集旅費、
募集手数料等ヲ複合シテ從業員募集費ヲ設定スルガ如シ

複合費ヲ設定スル場合之ニ複合セラルル諸原價要素ハ同一業種ニ在
リテハ之ヲ統一スルモノトス

第十六 減價償却費

減價償却費ハ左ノ各號ノ定ムル所ニ依リ之ヲ計算ス

一 減價償却トハ經常ノ減價償却ヲ意味シ固定資産ノ原價、耐用年
數及殘存價額ヲ測定シ當該固定資産ノ原價ヲ每期繼續的ニ減額シ
以テ投下資本ノ回收ヲ爲スコトヲ謂フ

二 減價償却ヲ爲スベキ固定資産ノ種類ハ概ネ左ノ如シ

イ 建物

建物トハ建物ノ外煖房、冷房、照明、通風等ノ建物附屬設備ヲ
含ム

ロ 構築物

構築物トハ船渠、橋梁、岸壁、棧橋、軌道、貯水池等ノ土地ニ
定着スル土木的設備ヲ謂フ

ハ 機械装置

一六

機械装置トハ機械及装置ノ外コンベヤ、ホイスト、起重機等ノ搬送設備ヲ含ム

ニ 船 舶

船舶トハ貨物船、機帆船、舢舨、曳船等ノ水上運輸機關ヲ謂フ

ホ 車輛運搬具

車輛運搬具トハ鐵道車輛、自動車、牽引車等ノ陸上運輸機關ヲ謂フ

ヘ 工具器具備品

工具器具備品トハ耐用年數一年以上ニシテ相當價額以上ノ工具、器具及備品ヲ謂フ

ト 特許權、實用新案權、意匠權等

三 建物、機械装置、工具器具備品其ノ他ノ有形固定資産ノ減價償却ハ其ノ取得又ハ製作ニ要シタル實際ノ原價ヲ基礎トシテ之ヲ爲

ス組立費、基礎工事費、諸税等有形固定資産ノ取得又ハ製作ニ要シタル正當ノ附帶費用ハ其ノ原價ニ算入スルモノトス
改造又ハ修繕ニ因リ有形固定資産ノ效用又ハ耐用年數ヲ増加シタルトキハ其ノ増加ノ限度ニ於テ改造又ハ修繕ニ要シタル費用ノ一部又ハ全部ヲ有形固定資産ノ原價ニ算入ス
建設助成金ヲ受入レタルトキハ其ノ金額ヲ有形固定資産ノ原價ヨリ控除ス

建設利息ハ固定資産ノ原價ニ算入セズ

四 特許權、實用新案權、意匠權等ハ有償ニテ取得又ハ特別ノ費用ヲ支出シテ創設シタル場合ニ限り之ヲ固定資産ニ計上シ其ノ原價ヲ基礎トシテ減價償却ヲ爲ス

前項ノ無形固定資産ノ原價ハ有償ニテ取得シタル場合ニハ買入代價ニ取得ニ要シタル費用ヲ算入シタルモノトシ特別ノ費用ヲ支出シテ創設シタル場合ニハ之ニ要シタル諸費用ヲ合計シタルモノト

五 固定資産ハ各物件別ニ原價ヲ計算シ其ノ原價ヲ基礎トシテ各物件別ニ減價償却ヲ爲ス但シ各物件別ニ計算シ難キ場合ニハ諸物件ヲ一括シテ減價償却ヲ爲スコトヲ得

六 固定資産ノ耐用年數ハ別ニ定ムル固定資産耐用年數表ニ依ル

七 耐用年數經過後ニ於ケル固定資産ノ殘存價額ハ殘存資産ノ種類、用途ヲ考慮シテ之ヲ定ム

八 減價償却ハ定額法ニ依ル但シ業種ニ依リ必要アルトキ又ハ固定資産ノ性質上之ニ依リ難キトキハ定率法ニ依ルコトヲ得

九 器具及備品ニシテ減價償却ノ困難ナルモノニ付テハ取替法ヲ以テ減價償却ニ代フルコトヲ得

十 過去ノ期間ニ償却スベカリシ減價ニシテ未償却ノモノハ之ヲ將來ノ減價償却費ニ計ヒセズ原價計算外ノ損失トシテ處理ス

十一 不慮ノ災害又ハ豫期シ得ザル經濟事情ノ激變ニ因リ固定資産

ニ著シキ減價ヲ生ジタル場合ノ特別償却ハ之ヲ原價計算外ノ損失トシテ處理ス

第十七 試驗研究及試作ニ關スル費用

試驗研究及試作ニ關スル費用ニシテ經常ノ性質ヲ有スルモノハ之ヲ當該期間ノ費用トス

新技術採用ノ爲ニ支出シタル試驗研究又ハ試作ニ關スル費用ハ之ヲ繰延ベ固定資産ニ計上スルコトヲ得

前項ノ場合ニ於テハ第十六ニ定ムル所ニ依リ其ノ減價償却ヲ爲ス

第十八 修繕ニ關スル費用

建物、機械、裝置等ノ修繕ニ關スル費用ハ修繕維持ノ程度ニ限り之ヲ當該期間ノ費用トス

第二節 一般管理及販賣費ノ要素

第十九 一般管理及販賣費

一般管理及販賣ニ關スル費用ハ之ヲ一括シ一般管理及販賣費トシテ

處理ス但シ一般管理費ト販賣費トニ區別シテ處理スルコトヲ得^{二〇}

第二十 一般管理及販賣費ノ分類

一般管理及販賣費ハ之ヲ左ノ原價要素ニ區分ス

一 役員報酬

取締役、監査役其ノ他ノ役員ニ對スル報酬ヲ謂フ

個人事業ニ於ケル事業主報酬ハ適當ナル額ヲ見積リテ之ヲ原價ニ算入ス

二 給料賃金

一般管理及販賣事務ニ従事スル従業員ノ給料及賃金ヲ謂フ

三 従業員賞與手當

一般管理及販賣事務ニ従事スル従業員ノ賞與及手當ヲ謂フ

四 健康保険料負擔金等

健康保險法、退職積立金及退職手當法等ニ依ル事業主負擔額ニシテ一般管理及販賣事務ニ従事スル従業員ニ對スルモノヲ謂フ

五 厚生費

一般管理及販賣事務ニ從事スル従業員ノ醫務衛生、保健、慰安、修養等ノ爲ニ支拂フ費用ヲ謂フ

六 福利施設負擔額

學校、病院等福利施設ヲ獨立會計ト爲シタル場合ニ於ケル一般管理及販賣部ノ負擔額ヲ謂フ

七 減價償却費

一般管理及販賣事務用ノ建物、備品其ノ他ノ固定資産ノ減價償却費ヲ謂フ

八 地代家賃

一般管理及販賣事務用ノ土地及建物ノ賃借料ヲ謂フ

九 保険料

一般管理及販賣事務用ノ建物、備品等ノ火災保險料其ノ他ノ損害保險料ヲ謂フ

十 修繕費

一般管理及販賣事務用ノ建物、備品等ノ修繕費ヲ謂フ但シ修繕維持ノ程度ニ限ル

二二

十一 照明費、煖房費、冷房費

一般管理及販賣事務用ノ照明、煖房、冷房等ノ費用ヲ謂フ

十二 租税課金

租税ハ製造原價ニ計上セラルル租税、固定資産ノ原價ニ算入セラルル租税、法人税、營業税及同附加税、臨時利得税、所得税等ヲ除キタル營業ニ關係アル租税ヲ謂ヒ課金ハ商工會議所費、組合據出金其ノ他ノ營業ニ關係アル課金ニシテ製造原價ニ算入セラレザルモノヲ謂フ

十三 旅費交通費

一般管理及販賣事務ニ關スル旅費及交通費ヲ謂フ

十四 通信費

一般管理及販賣事務ニ關スル通信費ヲ謂フ

十五 消耗工具器具備品費

一般管理及販賣事務用ノ消耗工具器具備品費ヲ謂フ

十六 事務用消耗品費

一般管理及販賣事務用ノ事務用消耗品費ヲ謂フ

十七 交際費

交際費ハ種類及金額ニ於テ正當ノモノニ限ル

十八 保管費

十九 運送費

製品ノ發送其ノ他運送ニ關スル費用ヲ謂フ

二十 納入試験費

二十一 販賣手数料

委託販賣等ノ場合ニ於ケル手数料ヲ謂フ

二十二 販賣調査費

二十三 廣告宣傳費

廣告宣傳費ハ種類及金額ニ於テ正當ノモノニ限ル

二十四 雜費

第三節 原價ニ算入シ得ザル項目

第二十一 原價ニ算入シ得ザル項目

左ニ掲グルモノハ之ヲ原價ニ算入スルコトヲ得ズ

一 火災、風水害、盜難等ニ因ル損失、偶發債務ニ因ル損失、訴訟費其ノ他偶發的事情ニ因ル損失

二 設立費償却、營業權償却、建設利息償却、役員ノ賞與及臨時的退職手當、役員及社員ノ臨時ノ給與、法人税、營業税及同附加税、臨時利得税並ニ所得税、寄附金、贈與其ノ他利益ヲ以テ支辨スベキ性質ヲ有スル項目

三 投資不動産、長期出資、長期貸付金等ノ管理費用及此等ノ資産ニ對スル諸税、投資資産賣却損其ノ他事業本來ノ目的ニ在ラズシ

テ利殖、統制其ノ他ノ目的ヲ以テ長期ニ亘リ所有スル資産ニ關スル費用又ハ損失

四 擴張用ノ土地、建物、機械、裝置、建設用材料、特許權等ノ取得、建設又ハ管理ノ費用及此等ノ資産ニ對スル諸稅其ノ他經營擴張ノ爲豫備的ニ保有スル資産又ハ建設中ノ設備ニ關スル費用

五 未經過保險料、前拂賃借料其ノ他ノ前拂費用

六 財産評價損、貸倒償却又ハ違約金

七 利子並ニ手形割引料、社債發行差金及發行費償却其ノ他利子ノ性質ヲ有スルモノ

八 前各號ニ掲グルモノノ外法令ニ依リ經費トシテ處理スルコトヲ得ザル費用

第三章 原價計算ノ方法

第一節 製造原價計算

第二十二 製造原價計算ノ手續