

033157

湛江师范学院
教育实习手册



652.44

湛江师范学院教务处编
一九九九年重印



G652.44

3



A0359143

3157

湛江师院教育实习工作条例

(试行)

教育实习是高等师范院校教学计划的重要组成部分，又是整个师范教育过程的重要环节。它是师范教育贯彻理论与实践相结合原则的体现，也是全面检验和进一步提高我院的教育质量、培养合格的人民教师的必要措施。全院师生均应充分认识教育实习的重要意义。

一、教育实习的地位和作用

教育实习是为了培养师范生独立工作能力所进行的一项教育实践活动，是师范生走向工作岗位之前不可缺少的“实战演习”。它是整个师范教育的重要组成部分，又是提高教育质量培养合格教师的重要保证。

(一)、教育实习是师范教育的重要组成部分。

高师教育的任务是培养德智体全面发展的中等学校师资。教育实习是高师院校教学计划的有机组成部分，是师范生的一门必修课程，在高师教育中占有重要的地位。

(二)、教育实习是提高教育质量培养合格教师的重要保证。

- 1、教育实习是培养学生热爱教育事业的有效途径；
- 2、教育实习是培养学生从事教育、教学、管理工作能力的重要措施；
- 3、教育实习是检验师范院校教育质量的重要形式。

二、教育实习的目的和任务

(一) 教育实习的目的

师范院校教育实习的目的，应该服从和服务于我国社会主义教育的根本目的，符合社会改革和发展对中学教师素质的要求，培养和形成学生从事实际教育教学工作的能力。

1、通过教育实习，使实习生受到一次深刻的专业思想教育，增强其从事教育工作的光荣感和责任心，树立为人民教育事业献身的精神。

2、通过教育实习，检验实习生所学的科学文化基本知识和基本技能，并在教育实习中得到巩固和提高。

3、通过教育实习，使师范生了解和熟悉中学的教育教学和管理等方面的情况，培养其从事中等教育的独立工作能力，为毕业后从事教育工作打下良好的基础。

4、通过教育实习，全面检验高师院校的教育质量和培养规格，使师范生及时获得反馈信息，以利于改进学校的教育教学工作。

(二) 教育实习的任务

1、教学实习。通过课堂教学，使实习生熟悉教学的全过程，初步掌握从事课堂教学工作所应具备的知识、技能和技巧，为今后从事教学工作打下一定的基础。

2、班主任工作实习。实习生要完成一定的班主任工作任务，如拟定计划，调查研究、主题班会、团队活动、课外活动及个别教育等。

3、其他教育学习任务。

(1) 课外活动的实习；

(2) 教育调查和研究。

(三) 教育实习的要求

1、了解当前中学贯彻党的全面发展的教育方针、实施《全日制中学暂行工作条例（试行草案）》的基本情况及其具体措施，培养学生对中学教育教学工作进行观察和分析的能力；

2、能独立组织实施课堂教学和指导课外活动。在课堂教学方面要求能够掌握启发性讲述、讲解、谈话和演示（包括直观教学）等教学方法的能力和技巧；在课外活动方面，要体现课内课外有机联系的原则；

3、做好原班主任的助手，能根据班主任工作计划独立组织和进行教育工作，对个别学生和班集体情况进行研究，并提出相应的教育措施；

4、充实关于人民教师修养方面的知识和体验，培养为人师表的道德品质。

5、了解当前中学教改情况，培养独立进行教育调查研究的能力。

(四) 实习生的双重任务与实现任务的要求

1、实习生具有双重任务：一是作为学生，到中学实习，实现由学生向教师的转变；二是作为教师，实现教师的职能。

2、履行学习任务的要求

(1) 虚心学习中学教师的施教经验。

(2) 深入学习了解中学教材。

(3) 结合实际了解中学生心理特点和规律。

(4) 从教育调查中了解、掌握中学的教学教育规律。

3、履行教师任务的要求

(1) 进校前要写教案、试讲，体会教学的程序与要点。

(2) 处处以身作则，作中学生的表率。

(3) 贯彻中学教育要求。

(4) 广泛与社会、家庭联系，共同教育学生成为“四有”人才。

三、教育实习的步骤与方法

各专业的教育实习，专科一般安排在第三学年第六学期，实习对象以初中生为主，本科一般安排在第四学年第七学期，实习对象以普通高中或其他中等学校一、二年级学生为主。到中学实习的时间共六周，按下述步骤与方法进行：

(一) 准备阶段

1、检查实习生条件。凡未修完教学法课程、未经过微格教学训练、普通话及专业课程经补考后仍不及格者不能参加实习。

2、院、系结合，落实实习学校，组建实习领导小组。

3、各系落实实习的年级和教学任务。

4、组建实习小组与备课组，作好实习动员。

5、组织学习有关文件，包括院系实习计划、中学教育的文件及工作规程等。

6、研究课程标准，研究教材，编写教案，进行试教、评议。

(二) 进校教育见习阶段

1、听取实习学校的各类报告；

(1)、学校领导工作报告；

(2)、有关学科教研组工作报告；

(3)、班主任工作报告；

(4) 共青团、少先队、学生会工作报告。

各系还应就近聘请一些有经验的中等学校校长或教导主任、教研组长和有关专业的优秀教师，向实习生介绍当前中学教学工作情况，如何贯彻德、智、体全面发展的教育方针，提高教育质量的情况，以及实施基本知识、基本技能训练，进行教学内容和教学方法改革的情况，使实习生在实习前就对中学教学工作有所了解。

2、观摩和了解教学工作

(1)、观摩教研组举行的示范课，请实习学校有关学校教研组安排富有经验的教师举行各年级各种类型的示范课若干节。观摩前要组织学习生钻研示范课的教材、教案，课后要请授课教师介绍备好这一课的经验体会，组织实习生认真进行分析讨论，吸收经验。分析讨论会由实习学校主持。

(2)、观摩原任课教师讲课。请实习班级原任教师介绍教学经验，同时，听原任教师一周的讲课，并参加辅导，了解学生学习情况。

(3) 观摩和了解班主任工作

观摩原班主任如何有目的、有计划、有步骤地对学生进行思想政治教育，如何了解学生思想情况，找出原因及采取相应措施进行教育；要观摩原班主任或其他班主任如何组织学生的课外活动。观摩前要仔细研究该项活动的目的、任务和所采取的方式方法，观摩后要认真进行分析讨论，吸收经

验。

上述组织实习生听取各类报告和观摩活动，应在实习的第一、二周内由实习学校负责安排组织。

(三) 教育实习阶段

1、课堂教学工作实习

(1) 课堂教学实习是教育实习的中心环节，目的在于使实习生初步掌握中学教学各个环节的基本要求。实习期间，每位实习生至少完成4个教案，试教4—6节课。

(2) 备课是教学工作的关键性环节，实习生应在原任教师的指导教师的指导下，认真钻研教材，并进行集体讨论，互相帮助，真正把课备好。

① 要认真钻研教学大纲和教材，掌握教材的内容，做好写教案的准备；

② 深入了解中学生的学习情况，针对学生的实际，确定教学目的，明确重点、难点、时间分配和作业布置；

③ 写出教案初稿。教案应写明上课日期、班级、课题、基本内容、教学目标、教学环节、教学方法、教具（包括使用电化教学手段）以及各个环节的时间分配。教案书写要清楚整洁，送指导教师和原任课教师审阅；

④ 写好教案初稿之后，进行检查性预讲（次数视预讲的效果而定）。预讲要由指导教师主持，尽可能请原任教师参加指导，同一实习小组的实习生和教同一课文的其他小组的实习生也要参加。

⑤ 根据预讲情况和评定意见，对教案初稿进行修改，修改后送原任教师和指导教师审查批准后方能试教。凡预讲不合格，经尽力帮助仍不能达到试教要求的，不能进行试

教。

(3)、实习生进行试教时，要有原任教师或指导教师参加听课，同一小组的实习生必须互相听课。

(4)、试教后要开评议会，认真分析讲课中的优缺点，总结经验，提高教学水平。评议时，小组长要做好评议记录。

(5)、实习生批改学生作业和辅导学生学习的基本要求：

① 批改作业要认真，并登记作业中的优缺点。实习期间要作一至二次较为详尽的作业评讲；

② 认真研究作业的正确答案。特别是对作业中比较复杂的疑难问题，要经过集体讨论，做出统一的正确答案（有些作业题还要估计到几种可能的解题方法），送指导教师或原任教师审批，然后才着手批改；

③ 为了对学生负责，作业批改后，应先在小组内互相检查，防止错漏。对作业的批语尤应慎重，必要时，可先将批语草稿送指导教师审阅，经同意后才写到学生作业本上。批语的字迹要端正清楚；

④ 实习生要多到学生中去，了解学习上存在的问题，根据实际情况分类进行辅导。如用集体辅导的方式纠正普遍性的错误，解答共同性的疑难问题；或用个别辅导的方式，当面批改作业，解答疑难问题；耐心帮助学习上有困难的学生端正学习态度，改进学习方法等等。要积极引导学生参加有益的科技活动或其他课外活动，介绍课外辅助性读物。

2 班主任工作实习

(1)、班主任工作实习的目的在于使实习生初步掌握班主任工作的内容、特点和方法，学习如何对中学生进行政治

思想道德品质教育和抵制错误思想的教育，提高学生的学习积极性，努力做到全面发展。实习生要满腔热情，爱护学生，对学生全面负责。

班主任工作实习要在原班主任领导下做好以下各项工作：

① 领导班集体。班主任实习小组要协助原班主任针对班集体的具体情况，进行集体教育，每个实习生必须独立组织班级活动一次。

② 了解个别学生。每个实习生深入了解一个中学生的学习情况、思想特点、行为习惯等，进行教育和引导。

③ 根据原班主任工作计划和班级的具体情况，做好班主任的日常工作，如指导读报，编黑板报，文体活动，班委会工作，检查教学日记，平衡各科复习和作业的时间，批改学生周记，进行家庭访问等。

(2)、班主任工作实习的一般步骤：

① 认真学习《广东省中小学班主任工作条例》，并在原班主任指导下，明确班主任工作的具体内容、目的要求。

② 认识本班全体学生，从各方面了解班内基本情况，了解学生干部的工作能力，并通过参加班级活动、个别谈心逐步了解班内学生。

③ 根据班内情况和学校的要求，确定要解决的问题，草拟班主任实习工作计划，送原班主任和指导教师批准后执行。

④ 班主任工作实习总结应全面检查工作计划的执行情况，正确估计工作效果和优缺点，由小组长执笔写成总结。总结时应请原班主任和指导教师参加，提出意见。

(3)、班主任工作实习应注意事项：

① 要注意发挥班委会和团队的作用，防止包办代替。

② 班主任实习小组建立工作汇报制度，定期在组内分析研究问题，交流工作经验。

③ 每个实习生都应记录所了解的学生情况和班内的工作情况，以便进行系统的分析研究和有针对性地开展工作，并为总结班主任工作经验积累材料，为班主任工作实习成绩评定提供依据。

④ 讲班课要先作好充分准备，了解分析班内情况，针对班内突出的问题，确定目的要求和内容。要坚持正面教育的原则，注意启发和引导。讲班课前要进行预讲。

⑤ 批准学生请假和批评学生，必须先请示原班主任。

⑥ 为了便于做中学生的个别工作和避免不必要的误会，指导教师与原班主任在商定分派实习生了解对象时，尽可能做到男对男，女对女。

⑦ 在实习期间，要注意搞好所在班的正常秩序和安全，经常向原班主任和指导教师请示汇报，避免发生异常事故。

3、教育调查工作

在搞好课堂教学、班主任工作的同时，要安排实习生对当前中学教育或教学工作进行专题调查研究。调查研究的项目由领队教师和指导教师根据实习学校情况以及实习生的思想业务情况确定，并征得实习学校领导同意。调查中应虚心学习、实事求是，不随便发表个人意见，实习结束时每位学生必须独立撰写一篇教育调查报告。

(四)、教育实习总结阶段

1、实习结束，要认真搞好实习工作总结。

(1)、每个实习生写一份实习总结。实习总结包括实习内容、收获、体会和建议等。

(2)、实习小组总结经小组讨论后，由小组长负责整理定稿，小组长可免去个人实习总结。

(3)、指导教师应写指导实习工作总结（实习结束后一周内完成），内容包括：对实习质量的分析和估计，参加指导实习工作的收获和体会，对院、系教育实习工作的意见和建议等。领队教师撰写本队工作总结。

各系实习工作总结，由系实习指导小组副组长负责。经全体指导教师讨论后，于回校后两周内完稿，并报送一份给教务处。系的总结应包括：实习的基本情况（包括实习生成绩等各项统计数字）、实习质量分析和估计、实习工作中存在的问题、建议、对本系教学工作的改进意见等。

2、实习结束离开实习学校前应注意做好如下几项工作：

(1)、根据具体情况，适当举行各种座谈会，如科组座谈会，原班主任座谈会，实习学校有关领导座谈会等，征求对实习工作的意见。

(2)、带队指导教师个别征求实习学校的意见并表示谢意。

(3)、有关中学生情况的材料送交原班主任。

(4)、检查实习生有无违反纪律，借用实习学校的资料、物品是否全部归还。

(5)、付清实习期间应付的水电、补助等各种费用。

四、教育实习成绩考核与评定的方法

(一) 教育实习成绩考核与评定，是全面评价高师院校学生的依据之一。它可使师范院校获得反馈信息，及时改进教育、教学工作；可使师范生明确自己的不足，有目的地加强有关方面的学习和训练；可为用人单位提供人才信息，便于量才使用。实习指导教师应认真做好实习生的成绩考核与评定工作。

(二) 教育实习成绩评定的内容

- 1、教学工作实习成绩；
- 2、班主任工作实习成绩；
- 3、教育调查成绩；
- 4、纪律表现成绩。

上述评定内容及标准详见附表一、二、三、四。某些特殊专业的评定标准可根据专业特点进行调整，具体的调整方案应报教务处批准。

(三) 教育实习成绩评定的程序与办法

1、教育实习成绩评定的具体标准，见附表一、二、三、四。实习指导教师和带队教师应严格按照评分标准来评定实习成绩，使实习生的实习成绩呈常态分布。

2、成绩评定程序为：实习生个人总结，指导教师与原任教师共同评定，实习学校领导小组审查，系实习领导小组审核，最后，报教务处备案。

3、教育实习的单项成绩按百分制计算，实习总成绩按单项成绩求加权和，总成绩按百分制或五级分制记分，百分制换算成五分制标准为：

优：90—100（不超过实习生人数的20%）

良：80—89

中：70—79

及格：60—69

不及格：59以下

4、单项成绩占教育实习总成绩的百分比为：本科生教学工作实习成绩占总成绩的50%；班主任工作实习成绩占总成绩的30%；教育调查成绩占总成绩的10%，纪律表现占10%。

专科生教育调查不作要求，教学工作实习成绩占总成绩的60%；班主任工作实习成绩占总成绩的30%，纪律表现占10%。

5、实习成绩评定工作，应于实习完毕后两周内进行。

6、实习成绩不及格者，不能毕业，发给结业证书，须参加下一届实习，成绩合格后，方能换发毕业证书。

附件：

附件一、教学工作实习成绩考核评定标准；

附件二、班主任工作实习成绩考核评定标准；

附件三、教育调查成绩考核评定标准；

附件四、纪律表现成绩评定标准；

附件五、教育实习成绩登记表。

五、教育实习的组织领导

(一) 全院教育实习领导。学院成立教育实习指导委员会，在院长领导下，由分管教学的副院长分工负责。教务处负责全院教育实习的具体组织工作，总务处负责实习后勤工作，其他各有关部门也要大力支持，通力协作，共同搞好教育实习。

学院教育实习指导委员会的主要任务是：

- 1、研究拟定全院教育实习工作计划；
- 2、审批各系的教育实习工作计划；统一安排各教育实习基地的使用；如实习基地安排不下，可由各系联系实习学校，地点宜于就近，交通方便。
- 3、了解教育实习进行情况；
- 4、处理有关实习的各项行政事务；
- 5、组织全院性工作经验交流和总结；
- 6、审查和确定各系实习生成绩。

(二) 各系成立系实习领导小组，由系主任或副系主任担任组长，教学法教师、实习班班主任任副组长，所有实习指导教师为领导小组成员。系实习领导小组主要任务是：

- 1、制订本系教育实习工作计划。计划内容包括：本届教育实习的要求，组织领导，指导教师的配备，实习学校、实习内容的安排，评分标准、经费预算以及有关学习和会议汇报的制度等。
- 2、具体安排好实习学校和实习任务。
- 3、全面指导本届教育实习工作。

4、编制和配备指导教师。每个实习学校长住指导教师应有三人以上，同时派部分非长住实习学校教师参加实习生的教育、教学活动。

5、在实习出发前做好思想动员工作，并按排一定时间让实习生学习《教育实习工作条例》、《实习生守则》，按实习学校分成实习小组，选举正、副小组长。

6、组织本系教育实习经验交流，评定实习成绩，做好系教育实习总结。

7、及时向学院教育实习指导委员会反映情况，汇报工作。

(三) 在实习期间，以实习学校为单位，设立教育实习工作组。工作组组长由实习学校领导担任，副组长由系指定的领队教师担任。工作组成员应包括实习学校领导、有关科组长、原班主任代表和指导教师。其任务是：

1、安排实习生活活动，包括听实习学校介绍情况，观摩见习，安排各项实习工作，制定学习和会议汇报制度，研究和解决实习工作中的有关问题，保证实习计划的顺利进行。

2、适当组织实习工作经验交流。

3、深入现场指导、检查和督促实习各项工作的进行，及时发现问题、解决问题，与系实习指导组沟通联系。

(四) 指导教师的任务是：贯彻学院、系实习计划，指导实习生进行教学、班主任实习工作。

1、每个指导教师指导 10—15 个实习生。

2、了解实习生的业务和思想情况；指导实习生学习有关资料、文件，钻研中学教材；做好联系实习学校、实习生编组等工作，并初步安排到实习学校后的工作日程。

3、关心实习生的思想、工作、生活和身体情况，教育实习生严格遵守实习纪律，努力完成实习任务。

4、指导实习教学工作：(1) 确定实习教学内容，分配实习生实习教学任务；(2) 指导备课，批改教案，听预教；(3) 听实习生试教，与原任教师分工主持试教评议会；(4) 指导实习生批改中学生作业，并进行督促检查，指导实习生做好作业评讲；(5) 了解实习生实习教学工作的表现。及时帮助实习生总结经验，提高教学水平和质量。

5、指导实习班主任工作：(1) 确定实习班主任工作内容，分配实习班主任工作任务；(2) 指导实习生拟订实习班主任工作计划；(3) 适当参加实习生组织的班集体活动，了解和检查实习生执行实习班主任工作计划的情况。

6、指导实习生进行教育调查并撰写调查报告。

7、评定实习生成绩和做好实习结束工作：(1) 指导教师根据实习生在实习过程中的表现，参照原任教师和原班主任的意见，初步评定实习生的各项实习成绩（试教成绩、班主任工作成绩、教育调查成绩、纪律表现成绩和总成绩）；(2) 指导实习生做好鉴定和实习总结；(3) 协助领队做好实习的结束善后工作，并根据领队的要求撰写指导教育实习经验总结。

(五) 实习学校的任务

为了保证教育实习工作的顺利开展，保证教育实习的质量，实习学校应配合做好以下工作：

1、派出领导参加实习领导小组，共同领导实习的各项工作。

2、提供实习师生的住宿和必要的实习条件。

3、推荐有经验的教师担任课堂教学指导教师和班主任指导教师，课堂教学指导教师承担的主要任务是：

(1)、向实习生介绍本学科的教学大纲；教材内容和实习对象的情况，传授先进的教学经验；指导实习生编写教学计划，帮助处理教材，审查教案；抓好集体备课和对差生进行个别指导的工作。

(2)、安排实习生的教学见习，指导实习生备课和预讲，把好上课关，保证实习生的讲授达到上课的基本要求。

(3)、听实习生试教，主持评议会，及时帮助改进教学，并组织观摩课。

(4)、指导实习生批改作业和课外辅导工作。

(5)、评定实习生教学实习成绩，写出评语。

班主任指导教师的主要任务是：

(1)、向实习生介绍班级工作情况，传授班主任工作经验；

(2)、指导实习生制订班主任工作计划，并检查计划执行情况；

(3)、指导实习生组织好班级活动，开好主题班会；

(4)、指导实习生做好日常班级管理工作、个别学生教育和家访等工作；

(5)、评定实习生班主任工作成绩，并写出评语。

(六) 公共教育学、心理学教师的任务

在所任教系实习指导组的领导下，参加教育实习的指导工作。

(1) 实习前根据校、系教育实习计划以及当前中学教育工作情况，向有关的实习指导教师和实习生作关于用教育

学、心理学理论知识搞好教育实习工作的报告；

(2) 实习期间，在一般指导的基础上，重点指导班主任实习工作，并协助领队组织班主任工作经验交流；

(3) 及时对教学实习、班主任实习方面出现的带有普遍性的问题，向领队提出意见和建议；

(4) 实习结束时，审阅实习生有关班主任实习总结，并协助领队做好有关班主任工作实习总结。

(七) 实习生组织

1、实习生小组原则上按在同一实习班的实习生组成，每组实习生三至六人为宜。

2、实习生小组长由实习生选举产生，四人以上的可设正、副组长。

3、实习小组长的任务是：团结本组同学，共同完成实习工作，并执行系指导小组和实习学校工作组分配的各项任务：

(1) 接受指导教师及级组科组领导和科任教师的指导，安排本组实习准备工作；

(2) 组织本组同学集体备课、预教、试教、听课、实习工作讨论会及评议会；

(3) 制定实习班主任工作计划；

(4) 组织全体成员参加班团队活动和日常课外活动的指导；

(5) 关心本组同学思想、工作、生活纪律状况，并及时向指导教师反映情况；

(6) 实习结束时做好小组鉴定和小组实习总结。

六、教育实习经费的使用。

教育实习经费的使用按教务处、财务处的有关规定执行。

（一）教育实习经费支出项目包括：

1. 交通费：包括往返实习地点的交通费、住宿费、伙食费、杂费等。

2. 住宿费：包括在实习期间发生的住宿费。

3. 伙食费：包括在实习期间发生的伙食费。

4. 杂费：包括在实习期间发生的其他杂费。

（二）教育实习经费支出项目包括：

1. 交通费：包括往返实习地点的交通费、住宿费、伙食费、杂费等。

2. 住宿费：包括在实习期间发生的住宿费。

3. 伙食费：包括在实习期间发生的伙食费。

4. 杂费：包括在实习期间发生的其他杂费。

（三）教育实习经费支出项目包括：

1. 交通费：包括往返实习地点的交通费、住宿费、伙食费、杂费等。

教学工作实习成绩考核评定标准

附件—(1)

项目	内 容	等 级	优	良	中	及 格	不 及 格
		满分	90—100	80—89	70—79	60—69	59 以下
课 时 准 备	教 案	10	备课认真,教案完整、质量较高,能按时完成。	备课认真,经备课组讨论或教师启发,教案完整,有一定质量,并能按时完成。	备课努力,经教师的帮助,教案比较完整,质量一般,但能按时完成。	备课尚努力,经教师较多的帮助,教案尚完整,质量较差,但能按时完成。	备课不认真,组织教材有较大的困难,虽然教师多次帮助,仍不能按时写出较完整教案
	试 数	10	内容熟悉,教态自然,符合教学要求。	内容熟悉,基本按教案试教、教态自然,能接受意见,不断改进。	内容基本熟悉,试教不沉着,能接受意见,注意改进。	内容欠熟悉,试教有缺陷,尚能接受意见,改进不大。	内容不熟悉,随意发挥,不符合教学要求,接受意见不虚心。
课 堂 教 学	讲 课	10	目的明确,重点突出,难点抓得准,内容科学系统。	目的明确,重点突出,难点抓得准,内容科学系统。	目的基本明确,能抓住重点和难点,无科学性错误。	目的基本明确,重点不突出,难点未突破,科学性不够	目的不明确,没有抓住重点和难点,有科学性错误
	教学方法	10	启发性强,引导得当,能调动学生的学习积极性,开展双边活动好,能制作直观教具和运用其他教学手段,进行教学。	启发式运用较好,能引导和注意调动学生的学习积极性,一定程度开展了双边活动,能运用某些教学手段。	注意运用启发式,有所引导,能注意调动学生的学习积极性和开展双边活动,能注意运用某些教学手段。	教学一般化,引导差,学生学习积极性未被调动,开展双边活动差,不注意运用其他教学手段。	教学不得法,不能驾驭教材和学生,不重视采用必要的教学手段。
	语言板书	10	能用标准的普通话教学,语言简洁、流畅、生动;板书安排有序、工整、美观、文字规范。	能用普通话教学,语言基本简洁流畅;板书安排条理,字迹清楚,文字规范。	普通话不够标准,有方言土语,语言欠流畅,文字基本规范。	普通话不标准,方言土语多,板书无计划,书写随便,偶有错别字。	不能用普通话教学,口头语多,语言辞不达意,板书随意,字迹潦草,错别字较多。
教学组织	10	能全面照顾和严格要求学生,课堂教学组织严密,课堂秩序活而不乱,应变能力较强。	能面向大多数学生,要求严格,课堂教学组织严密,课堂秩序较好,有一定的课堂应变能力。	能面向大多数学生,对学生有一定的要求;课堂应变能力一般。	对学生有一定的要求,但不能控制少数学生,课堂秩序尚好,对突发事件缺乏应变能力。	无法照顾学生,不能控制课堂秩序,教学组织不严密,课堂应变能力差。	

附件—(2)

项目 内 容		等级					
		满分	优	良	中	及格	不及格
		100	90—100	80—90	70—80	60—69	59 以下
课堂 效果	教学效果	10	达到了教学目的;教学内容能当堂消化巩固,教学效果很好。	达到了教学目的,但有些不足之处,教学内容能当堂消化,教学效果良好。	达到了教学目的,但有些缺点,教学内容均能听懂,大多数能当堂消化,教学效果尚好。	基本上能达到教学目的,有较多的缺点和错误,教学内容均能听懂但未能当堂消化,教学效果一般。	没有完成教学任务,教学内容部分学生尚未听懂,教学效果差。
课 后 活 动	课外辅导	10	主动经常,耐心细致,解疑答问正确,有启发性;能区别情况,因材施教;指导科技活和兴趣小组的能力较强;"讲座"质量较高。	认真、经常、解疑答问正确,有启发性;指导科技活动和兴趣小组的能力尚强;"讲座"有一定质量。	比较认真、解疑答问基本正确;指导科技活动和兴趣小组的能力一般;"讲座"质量一般。	能进行课外辅导,解疑答问基本正确,指导科技活的能力较差,"讲座"需要别人大力帮助。	不会作课外辅导,指导科技活动能力差;无独立进行"讲座"的能力。
	批改作业	10	批改作业仔细、正确,评讲作业认真,效果好。	比较认真地批改和评讲作业,无差错,效果较好。	能认真批改作业,偶有错误,评讲作业能力较差。	批改作业马虎,有少量错误,评讲作业能力差。	批改作业马虎,有错误。无独立评讲作业的能力。
	听课评课	10	能作全面深刻的自我分析,虚心听取别人的意见,不断改进教学,也能勇于评论别人,并提出意见和教学建议。	能认真地作自我分析,听取别人的意见,改进教学,能帮助别人分析提出意见和教学建议。	能比较认真地作自我分析,也能接受别人的意见,注意改革教学,但不善于帮助别人分析,对别人提意见不大胆或偏激。	自我分析不够深刻,接受别人意见不虚心,教学改进不明显;对别人不够关心,提不出意见。	自我分析抓不住重点;接受别人意见不虚心;教学无改进,对别人不关心,提不出意见。
备 注		占教育实习总成绩 50%(专科占 60%)					

班主任工作实习成绩考核评定标准

附件二(1)

项目	等级 标准 内容	满分	优	良	中	及格	不及格
		100	90—100	80—89	70—79	60—69	59以下
工 作 准 备	调查情况	10	能较快地掌握和熟悉全班学生姓名,个性特点,兴趣爱好,思想情况,组织情况(干部、团、队员)以及班级特点。	能掌握了解全班学生姓名,个性特点,兴趣爱好,思想情况,组织情况(干部、团、队员)。	能逐步调查了解班级的基本情况。	较为缓慢的掌握班级一的一般情况。	对班级的基本情况,心中无数
	制订计划	10	能以正确的教育思想为指导,根据学习学校要求,制定明确、具体、切实可行的计划。	能根据实习学校的要求制定切实可行的计划。	能根据实习学校要求,制定工作计划,但不够完善。	基本上能根据实习学校要求,制定工作计划,但不具体或不切合实际。	不能制定出班主任工作计划。
工 作 内 容 和 要 求	方法态度	10	能积极主动配合原班主任工作,深入细致,热爱中学生,敢于严格要求,正面引导,态度诚恳耐心。	能主动配合原班班主任工作,热爱中学生,能严格要求,态度诚恳耐心。	能按照原班主任提出要求工作进行,对中学生能提出要求。	能在原班主任指导下,进行一些工作,对中学生要求不严或工作不耐心。	对实习班主任工作,缺乏主动性,对中学生不敢提出要求,或简单粗暴。
	日常工作	10	能坚持参加学生的课外活动,处理日常事务,会做学生思想工作,效果好。	能参加学生的课外活动并能通过班级日常活动对学生思想教育,效果较好。	能参加学生的课外活动对学生进行思想教育,效果尚好。	能参加学生的某些课外活,对学生进行一定的思想教育,效果一般。	参加学生课外活动不经常,教育效果不显著。
	集体活动	10	组织和辅导主题班会、班级活动、兴趣小组,内容丰富,有针对性,适合中学生特点,能开拓思想,开发智力,效果好。	组织和辅导主题班会、班级活动、兴趣小组,有一定的内容和针对性,对于开拓中学生思想和开发智力,取得较好的效果。	组织和辅导主题班会或班集体活动,有一定的内容,对于开拓中学生思维和开发智力,有一定的效果。	能组织主题班会和某些形式的集体活动教育,有一定的效果。	在原班主任指导下,组织主题班会和集体班级活动有困难。

附件2(2)

项目	内 容	等 级	满 分	优	良	中	及 格	不 及 格
		标 准	100	90—100	80—89	70—79	60—69	59 以下
工 作 内 容 和 要 求	个别教育	10	有目的的了解个别学生的学习、思想、品德、生活、健康、家庭、社会影响等情况,做学生的知心朋友,针对学生的情况,进行个别教育效果好,并能提出好的教育建议。	对个别学生学习、思想、品德、工作、生活、健康、家庭及社会影响等有所了解,能针对情况进行个别教育,有效果,能提出合理的教育建议。	对个别学生的学习、思想、品德、工作、生活、健康、家庭及社会影响等某些方面的情况有所了解,能进行个别教育,提出教育建议。	对个别学生的学习、思想、品德、工作、生活、健康、家庭及社会影响等情况了解甚少,能进行一般的教育。	未进行家访,或进行了家访,效果差。未能深入了解个别学生,对个别学生有关情况不清楚。	
	家长工作	10	善于运用家访、家长会议或其它形式进行家长工作,并取得家长的密切配合,对学生进行教育,取得好的效果。	对好、中、差三种类型的学生进行了家访,取得了较好的效果。	对好、中、差三种类型的学生进行了家访,取得了一定的效果。	对好、中、差三种类型的学生进行了家访,效果一般。	未进行家访,或进行家访,效果差。	
工 作 表 现 及 效 果	工作能力	10	独立工作能力强,能开动脑筋想办法,克服困难开展工作,成绩显著。	独立工作能力一般,能克服困难开展工作,取得一定的成绩。	独立工作能力不强,办法少,尚能克服困难,工作有成绩。	独立工作能力差,经指导教师帮助,仍有某些困难,成绩不显著。	没有独立工作能力,工作不主动,经指导教师大力帮助后,仍有很大困难。	
	行为表率	10	言行端庄,衣履整洁,团结互助,遵纪守法,成为中学生的表率,爱护学生,师生关系好,受到中学生的尊敬和爱戴。	言行端庄,衣履整洁,能团结互助,遵守纪律,成为中学生的表率,关心学生,师生关系正常,受到中学生一定程度的爱戴。	言行举止,衣着打扮,能对自己有一定的要求,能关心学生,师生关系正常,有一定的感情。	言行举止,衣着打扮比较随便,尚能关心学生,未能建立师生情感,反映一般。	言行法止不够检点,服装发型奇异特殊,引起不良反映,师生关系不融洽。	
	自我评价	10	对自己工作的分析比较全面、深刻,能提出某些有用的经验和教训,能虚心听取别人的意见。	对自己工作的分析不够全面、深刻,基本符合工作实际,能听取别人的意见。	对自己工作的分析不全面,不深刻,尚能听取别人的意见。	对自己工作的分析琐碎肤浅,不能很好听取别人的意见。	对自己工作的分析空洞贫乏,不能发现工作中的重大问题和提出解决办法,不能听取别人的意见。	
备 注		占教育实习总成绩 30%(专科占 40%)						

教育调查成绩考核评定标准

附件三

等级 标准 内容	满分	优	良	中	及格	不及格
	100	90—100	80—89	70—79	60—69	59以下
选题意义	10	选题能从实际出发,具有针对性和现实意义。	选题具有一定的针对性和现实意义。	选题具有一定的针对性。	选题一般化。	选题不适当,过偏或大而不当。
掌握材料	20	材料全面、客观、精确、具体、具有代表性。	材料比较全面、客观、精确、具体、具有一定的代表性。	材料尚全面、客观、但不精确、具体、能说明一般问题。	材料不够全面、客观、欠精确、具体、能说明某些问题。	材料不全面、不客观、虚假、抽象、说明不了什么问题。
结构、论述	20	文章结构严整层次清晰,逻辑性强,文字表述准确流畅生动。	文章结构合理、层次清晰,文字流畅,能表情达意。	文章结构基本合理,文字表述能力不强,尚能表情达意。	文章结构有缺陷,文字表达能力弱。	文章结构无条理,文字表达能力差,词不达意。
论述、分析	20	观点鲜明,论据充分。分析透彻,具有较强说服力。	论点鲜明,有论据,有分析,具有一定的说服力。	有观点、论据、论述尚有一定的说服力。	观点不鲜明,论据不充分论述说服力不强。	观点、论据杂乱,论述不具有说服力。
结论、建议	20	经实习学校领导、指导教师评议,结论正确,建议切实可行。	经实习学校领导、指导教师评议,结论有理,建议可行。	经实习学校领导、指导教师评议,结论基本正确,建议主要方面可行。	经实习学校领导、指导教师评议,结论有一定根据,建议某些方面可行。	经实习学校领导、指导教师评议,结论无根据,建议脱离实际。
调查能力	10	态度认真,工作深入,观察力和判断力较强,善于运用各种方式和方法获取材料。	态度认真、工作深入,有一定的观察力和判断力,能运用常规调查方式和方法获取材料。	态度尚认真,观察和判断能力不够强,尚能运用常规调查方法获得材料。	态度不够认真,不能深入,分析判断能力不强,有片面性,获得材料困难。	态度认真、方法不对,未能获取有用的材料。
备注	占教育实习总成绩 20% (专科不作要求)					

附件四：

实习生纪律表现成绩评定标准

优 (90—100)：实习期间，能够严格执行国家法律、学校制度及实习生守则，在遵守纪律上成为实习生和中学生的表率；能够与违反纪律的现象作斗争，积极协助指导教师、实习小组长共同维护实习纪律。

良 (80—89分)：实习期间，能够严格执行国家法律，较好地执行学校制度及实习生守则，服从指导教师安排，树立良好的实习生形象。

中 (70—79分)：能够执行国家的法律，基本遵守学校的制度和实习生守则，服从安排。

及格 (60—69分)：能够执行国家的法律，基本遵守学校的制度及实习生守则，在个别问题上偶有违纪现象，但能及时改正并挽回影响。

不及格 (59分以下)：不能认真执行学校的有关规章制度或实习生守则，发生违纪现象，影响坏。

湛江师院实习生守则

实习生守则

一、实习生应按教学计划规定参加全部实习活动。实习期间要严肃认真，刻苦钻研，克服困难，团结互助，努力完成各项实习工作，争取优良成绩。

二、自觉遵守实习工作的一切规定和实习学校的规章制度服从实习学校的统一领导。

三、实习生要尊重实习学校的工作人员，虚心接受指导教师、原任课教师、原班主任的指导。不许在中学生面前批评议论学校的领导、教师和职工，如对实习学校的工作有新的建议应通过小组讨论，汇交指导教师处理。

四、实习生与实习学校的中学生是师生关系。应在各方面成为中学生的表率。注意仪表，举止言谈要讲文明礼貌，并以满腔的热情关心和教育学生，以和蔼、诚恳的态度对待学生。

五、未经公布的正式决定，不得向中学生透露。向实习学校借用的各种材料（包括中学生材料、家访材料和物品）应认真保管，不得遗失和外传，并有依时归还实习学校。

六、实习生按每日作息制度进行实习工作，未经指导教师批准，不得迟到早退或缺席，实习期间不能无故回家探亲访友如因故须请假，须有确切证明。

七、实习生之间应发扬团结互助，批评和自我批评的精神互相帮助，互相学习，共同提高。

八、实习生实习期间不准谈恋爱。如有违反，必须及时从严处理。

九、实习生在实习期间，不能邀请或接受邀请，与学生到校外进行与实习工作无关的活动。

附錄在飛及，係部區突此處出不尋因，商因坐區突，一
。對平錄
附錄：查同調難尋計為聯系本強，案內以天半題審，二
意成茲我海學能局聯強，查進附師客需，查出長共天二至一
。有寓謝次，商計附并工務學區突由，及
附錄錄系直師（律五調因避悉矣）慈事際委難難因，三
區突有錄系強強強，查天十至三題審，因難難難難立突，查
以天八題審。查查長委海學附共，共事共附材某區小學微
全體委早附區突外附，更查或中拉小學附區突有總系由查土
。取以局商自費附，查附附強未題難知題難不只，附錄
天十僅錄錄天。取以知難。取以附，天一僅錄錄天，四
土以天十題審，查附；區突係深，難知區突其難來，查土以
。區突有商商，查

湛江师院实习生请假制度

一、实习生因病、因事不能参加实习活动，必须办理请假手续。

二、请假半天以内者，经本系带队指导教师同意；请假一至二天并外出者，需有请假报告，经带队指导教师签加意见，由实习学校工作组批准，方能离队。

三、因病或伤残事故（凭县级医院证明）或直系亲属病危、死亡等特殊原因，请假三至七天者，需报经系教育实习指导小组集体研究审批，并报学校教务处备查。请假八天以上者由系教育实习指导小组审加意见，报校实习指导委员会批准。凡不请假或请假未经批准者，作擅自离队处理。

四、无故缺勤一天，按旷课6课时处理。无故缺勤七天以上者，取消其实习成绩，需补实习；请事、病假十天以上者，亦需补实习。

实习工作记录

年 月 日

臺灣省立師範學院學生請假制度

一、請假理由：因事不能到校或因病，無庸上課者，得請假。

二、請假手續：以內者，應由系主任核給准假條，期限一日二天者，由系主任核給，逾期者，應由系主任核給，逾期者，應由系主任核給。

三、因病請假者，應由系主任核給准假條，期限三日以上者，應由系主任核給，逾期者，應由系主任核給。

四、因事請假者，應由系主任核給准假條，逾期者，應由系主任核給。

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

一	論	一
二	論	一
三	論	一
四	論	一
五	論	一
六	論	一
七	論	一
八	論	一
九	論	一
十	論	一
十一	論	一
十二	論	一
十三	論	一
十四	論	一
十五	論	一
十六	論	一
十七	論	一
十八	論	一
十九	論	一
二十	論	一
二十一	論	一
二十二	論	一
二十三	論	一
二十四	論	一
二十五	論	一
二十六	論	一
二十七	論	一
二十八	論	一
二十九	論	一
三十	論	一
三十一	論	一
三十二	論	一
三十三	論	一
三十四	論	一
三十五	論	一
三十六	論	一
三十七	論	一
三十八	論	一
三十九	論	一
四十	論	一
四十一	論	一
四十二	論	一
四十三	論	一
四十四	論	一
四十五	論	一
四十六	論	一
四十七	論	一
四十八	論	一
四十九	論	一
五十	論	一
五十一	論	一
五十二	論	一
五十三	論	一
五十四	論	一
五十五	論	一
五十六	論	一
五十七	論	一
五十八	論	一
五十九	論	一
六十	論	一
六十一	論	一
六十二	論	一
六十三	論	一
六十四	論	一
六十五	論	一
六十六	論	一
六十七	論	一
六十八	論	一
六十九	論	一
七十	論	一
七十一	論	一
七十二	論	一
七十三	論	一
七十四	論	一
七十五	論	一
七十六	論	一
七十七	論	一
七十八	論	一
七十九	論	一
八十	論	一
八十一	論	一
八十二	論	一
八十三	論	一
八十四	論	一
八十五	論	一
八十六	論	一
八十七	論	一
八十八	論	一
八十九	論	一
九十	論	一
九十一	論	一
九十二	論	一
九十三	論	一
九十四	論	一
九十五	論	一
九十六	論	一
九十七	論	一
九十八	論	一
九十九	論	一
一百	論	一

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日

实习工作记录

年 月 日
