

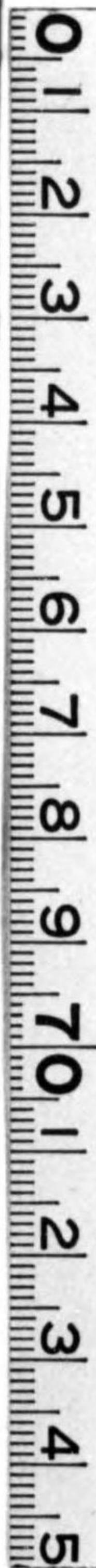
特203-627



1200501022830

203

27



始





廣島縣信託管理局

官
封
編

月
刊



特203
627

明治四十五年三月創刊

例規
類纂

會
計
編

廣島遞信管理局

明治
45. 6. 24
内交

廣島遞信管理局例規類纂會計編

凡 例

- 一、本書ハ本局ノ發シタル令達、告知、回答等ニシテ例規トナルヘキモノノ内、經理部會計課主管ニ屬スルモノヲ類別纂録シタルモノナリ
- 二、本書ノ令達ハ明治四十五年二月十五日現行トス、爾後改廢アルトキハ時々發行スヘキ例規類纂訂正書ニテ加除ヲナシ以テ常ニ現行タラシム
- 三、本書ニハ概目次、細目次、年目次ヲ置ク
- 四、本書ノ類別ハ篇ヲ以テ別ツ
- 五、同一部類中ノ纂録ハ其關係ノ輕重ニ從ヒ發布ノ前後ニ關セズ纂録ス

明治四十五年三月

廣島遞信管理局經理部會計課

廣島遞信管理局例規類纂會計編

概目次

第 十 篇	第 九 篇	第 八 篇	第 七 篇	第 六 篇	第 五 篇	第 四 篇	第 三 篇	第 二 篇	第 一 篇
官 有 財 產	備 人	運 搬	印 紙 切 手	物 品	渡 切	支 出	收 入	豫 算	通 則

二七 二五 二三 二一 一七 一五 九 七 五 三

第十一篇	決算證明	二
第十二篇	檢査	三一
第十三篇	雜件	三四

第二篇 豫算

第三期經費現計書提出方、件	三十八年三月	廣會第六一四號	ろ一
豫定經費要求書調製方、件	三十九年十二月	廣會第三五二六號	ろ一
豫定經費要求書調製方、件	四十年十一月	廣會第三九六六號	ろ二

第三篇 收入

特設電話交換取扱局電話料金取扱手續	四十年十二月	達甲第二六號	は一
縣費支辨ノ加入者料金半減ニ關スル件	四十一年四月	廣會第一四九〇號	は四
電話料金收納方ニ關スル件	四十一年七月	廣會第四〇二七號	は五
徵收月報訂正ノ場合報告方ノ件	三十七年三月	廣會第五五一號	は五
年度末切手類及收入印紙賣下高報告方ノ件	四十年三月	廣會第七七四號	は五
歳入金報告方ノ件	四十二年五月	廣會第一九五〇號	は六
歳入金電報報告方ノ件	四十二年十月	廣會第五二八三號	は六
歳入金報告様式ノ件	四十三年七月	廣會第一五七五號	は七
歳入金領收報告書調製方ノ件	四十三年五月	會第四二二號	は九
電話收入報告書提出方ノ件	四十二年十一月	廣會第五五六九號	は一〇
歳入金收入濟額内譯表提出ヲ要セサル件	四十三年六月	會第一一九八號	は一〇
歳入金月計對照表調製上注意ノ件	四十四年五月	會第二四八三號	は一〇
自動電話料金處理方ノ件	四十四年八月	會第四三六二號	は一〇
歳入金計理方ニ關スル件	四十四年十二月	會第六二七五號	は一三

第四篇 支出

時間外電報取扱手當請求方ノ件	三十六年四月	達甲第二五號	に一
時間外電報取扱手當請求方ノ件	三十六年六月	廣會第一〇二三號	に一
文官ニシテ軍籍ニアルモノ召集中俸給支給方ノ件	三十二年六月	廣會第一〇一二號	に二
軍籍ニ在ル雇員召集中給料支給方ノ件	四十三年十一月	對山口局長照會 經理部長回答	に二
一等局雇員各局駐在者給料請求方ノ件	三十三年一月	廣會第一〇八號	に三
命令ニ係ル契約書ノ提出ヲ要セサル件	三十三年六月	廣會第一〇八三號	に三
支出ニ伴フ契約書類提出方省略ノ件	三十五年七月	廣會第一〇二九號	に三
集配人遞送人在職手當等請求書ニ證憑省略ノ件	三十五年十月	廣會第一四一八號	に四
現業備人年功加給取締役俸請求方ノ件	三十八年四月	廣會第一〇〇二號	に四
現業備人在職慰勞手當請求書様式ノ件	四十三年六月	會第九八四號	に五
現業備人年末年首廢休手當ニ對スル勤勉加給額報告方ノ件	四十五年二月	會第五〇九號	に六
現業備人徴兵検査日前後缺勤ノ場合給料支給方ノ件	四十三年七月	對吳局長照會 經理部長回答	に六

現業備人徴兵検査兩日ニ跨リタル場合給料支給方ノ件 四十四年四月 廣會第一四五七號 六

旅費電報請求ノ場合別ニ請求書ノ提出ヲ要セサル件 三十二年九月 廣會第一四三三號 七

旅費精算證書記載方ノ件 三十六年十一月 廣會第二四三一號 七

出納官吏帳簿金櫃検査ノ爲メ出張ノ場合旅費支給方ノ件 三十七年三月 廣會第七二三號 七

外國旅行者ニ支給スル内國旅費支出科目ノ件 三十八年三月 廣會第六一三號 九

郵便線路圖以外ノ旅行里程ハ通信地圖ニ據ル件 四十年十月 廣會第三四六九號 九

旅費精算書提出方ノ件 四十年十一月 廣會第三九六四號 九

旅費精算方ニ關スル注意ノ件 三十九年五月 廣會第一六一八號 一〇

旅費支給方ノ件 四十二年三月 廣會第一〇四二號 一〇

郵便線路圖外旅行セシ場合里程處理方ノ件 四十三年五月 會第五八二號 一一

拂渡濟繰替拂通知書返送方ノ件 三十六年七月 廣會第一三三九號 一一

繰替拂通知書處理方ノ件 三十七年五月 廣會第一一九一號 一一

繰替拂通知書ノ送付ヲ受タルトキハ速ニ處理スヘキ件 四十一年二月 廣會第六三七號 一二

繰替拂通知書處理方ノ件 四十二年三月 廣會第一一〇九號 一二

繰替拂證書類發送方ノ件 四十四年九月 廣會第四九一〇號 一二

歳出金拂渡ノ際通知書發行局長印消印スヘカラサル件 四十一年五月 廣會第一七二〇號 一二

三月分官報代支出方ノ件 三十八年三月 廣會第六七六號 一三

支拂額厘位切捨方ノ件 三十八年四月 局報第四二號 一三

支拂額厘位切捨方ノ件 三十八年五月 廣會第一一四一號 一三

支拂額厘位切捨方ノ件 三十八年五月 廣會第一三八〇號 一四

通信工夫雜費支給方ノ件 三十八年八月 廣會第一八八五號 一四

支出請求書類へ類費印押捺方ノ件 三十九年七月 廣會第二〇〇一號 一四

物品代價等仕拂請求書へ使用目的記載方ノ件 四十年五月 廣會第一五七八號 一五

官廳へ仕拂フヘキ歳出金處理方ノ件 四十年十月 廣會第三六二八號 一五

官役職工人夫扶助金支出請求書添附診断書ノ件 四十年十一月 廣會第三八三一號 一五

實費請求書へ債主ノ領收證添附方ノ件	四十年十一月	廣會第四〇三九號	に一六
現業員勤勉加給支給方ノ件	四十一年三月	廣會第一〇六一號	に一六
電報別使配達其他臨時費請求方ノ件	四十一年三月	廣會第一〇八五號	に一六
定員外遞送人給料請求書へ線路名記載方ノ件	四十一年四月	廣會第一二六八號	に一七
不定期航送料支拂額報告方ノ件	三十九年七月	廣會第二〇〇〇號	に一七
航送料仕拂年度分界ノ件	四十一年五月	廣會第一八二八號	に一八
電信電話線路ニ使役シタル人夫費請求書記載方ノ件	四十一年六月	廣會第三三八三號	に一八
備人休暇出務手當支出科目ノ件	四十二年五月	廣會第二〇五八號	に一八
諸拂戻金監督局直接拂ノ件	四十三年五月	會第四八五號	に一八
俸給請求書提出方ノ件	四十三年六月	會第九七五號	に一八
精神講話ニ要スル物品代支出科目ノ件	四十三年十月	會第三二〇二號	に一九
監視員靴料請求書へ勤日數記入ノ件	四十三年十一月	會第三八〇六號	に一九
交換手用特製椅子支出科目ノ件	四十四年八月	會第四四五二號	に一九
官公署へ仕拂金振方並仕拂報告書提出方ノ件	四十五年一月	會第三七四號	に一九

歳出金事故整理ニ關スル件

支出ニ關スル注意ノ件	三十七年十二月	廣會第三七三六號	に二〇
支出ニ關スル注意ノ件	三十四年四月	會第五三七號	に二四
支出ニ關スル注意ノ件	三十七年二月	廣會第二九二號	に二五

第五篇 渡切

渡切經費領收證書ニ實印捺捺スヘキ件	三十八年二月	廣會第二九一號	は一
渡切經費局官報代拂込方ノ件	三十八年五月	廣會第一一三五號	は一
官報代金別途支拂ニ關スル件	四十一年六月	廣會第三一四三號	は一
渡切經費受拂調書提出方ノ件	三十八年十二月	廣會第三八三一號	は二
渡切經費受拂調書提出方ノ件	四十四年五月	會第二五二二號	は二
渡切經費請求書記載方ノ件	三十九年六月	廣會第一八七九號	は二
渡切經費ニ對シ別途現品交付ノ場合拂出科目ノ件	三十九年十一月	廣會第三四八一號	は三
渡切經費局傳習生志願者體格檢査料及工事設計謝金ノ件	三十九年十二月	廣會第三七一四號	は三
渡切經費ニ餘裕ヲ生シタルトキ處理方ノ件	四十年五月	廣會第一五三三號	は四
渡切費細目表ニ式紙帳簿雜品ニシテ交付品ニアラサルモノ費途ノ件	四十年七月	廣會第二〇九八號	は四
渡切費ニ關スル疑義ノ件	四十年十一月	對廣島局照會 通信局同答	は四
渡切費ニ屬スル備附品設備定數指定ニ付處理方ノ件	四十年十二月	廣會第四三七八號	は五

渡切費備附品設備定數指定ニ關スル件	四十一年一月	廣會第一九八號	波八
渡切物品處理方ノ件	四十二年十一月	廣會第五六二三號	波八
渡切支辨ニ移リタル供用物品給與方ノ件	四十三年三月	廣會第一一〇五號	波八
渡切物品處分方ノ件	四十四年十月	會第五四六〇號	波九
三等局渡切經費年度分界ノ件	四十二年四月	廣會第一五一〇號	波一〇
三月分渡切經費處理方ノ件	四十四年三月	會第一〇七四號	波一〇

第六篇 物品

物品取扱規程	四十三年四月	達第二四九號	八一
物品經理方ノ件	四十三年十一月	會第三六七九號	八一
物品經理方ノ件	四十三年十一月	會第三六七九號	八一
事業用物品整理規程	四十三年九月	達第七〇號	八一
物品經理方ノ件	四十三年十一月	會第三六七九號	八一
第三種交附品ヲ二等局ニ於テ調製セシムル件	四十二年十一月	廣會第五三三二號	八一
物品購入價格制限ノ件	四十四年五月	會第二四五六號	八一
電話加入者標札及電話番号簿等調製方ノ件	四十年八月	廣會第二六三七號	八一
電話番号簿受拂方ノ件	四十一年七月	廣會第四〇二六號	八一
電話番号簿等調製方ノ件	四十四年七月	會第三五八一號	八一
記票紙調製方ノ件	四十一年十二月	廣會第六〇三二號	八一
遞送用記票紙調製方ノ件	四十四年五月	會第二七八二號	八一
物品ニ關スル辨價命令ノ件	四十三年四月	對松山局長照會 經理部長回答	八一

物品送付證中合代價及官印押捺省略ノ件 四十三年六月 會第一一二號 へ三七
 通信日附印輪廓引換ニ係ル舊品返納方ノ件 三十九年七月 廣會第二一四九號 へ三七
 通信日附印輪廓磨損セシ場合引換交附方ノ件 三十九年十一月 廣會第三三四九號 へ三七
 電池沈澱物使潰亞鉛銅板類處分方ノ件 四十年十月 廣會第三一九五號 へ三七
 電池沈澱物等處分方ノ件 四十一年三月 廣會第一〇三三號 へ三八
 屑亞鉛返納方ノ件 四十三年八月 會第二〇三四號 へ三八
 物品出納簿登記方ノ件 四十四年四月 對尾道局長照會 へ三八
 請求ヲ待タス一般へ交付スヘキ物品發送ノ際局報告知欄へ登載ノ件 四十年十二月 廣會第四四〇四號 へ三九
 諸式紙中百枚宛又ハ五十枚綴ノモノ多少過不足アリタルトキ處理方ノ件 四十年十二月 廣會第四五八一號 へ三九
 物品經理方ニ關スル注意ノ件 四十四年十二月 會第六六七九號 へ四〇
 衡器檢査方ニ關スル件 四十三年三月 廣會第一一〇四號 へ四二
 電池用品使用方注意ノ件 四十年八月 廣會第二五八二號 へ四二
 獸皮製器具類保存及使用上注意方ノ件 三十八年二月 廣會第四五一號 へ四三

獸皮製器具類保存及使用上注意方ノ件 三十八年二月 廣會第四五二號 へ四三
 獸皮製器具保存方ノ件 三十九年二月 廣會第二九四號 へ四四
 郵便函修理方ノ件 四十年四月 廣會第一〇〇七號 へ四四
 物品請求方ノ件 四十四年六月 會第三三二五二號 へ四五
 蝦蟇口掛紐交付方ノ件 四十四年七月 會第三八一〇號 へ四六
 請求書ニ國名附記提出方ノ件 四十四年四月 會第二〇八六號 へ四六
 物品交付ヲ受タルトキ受領證ニ登記月日記入認印方ノ件 四十年九月 廣會第二九九九號 へ四七
 電信取扱所ニ於ケル物品領收證處理方ノ件 四十年十二月 廣會第四五〇四號 へ四七
 不用物品處分方注意ノ件 四十四年九月 會第四六一七號 へ四七
 不用式紙諸帳簿區分方ノ件 四十四年六月 對江田島局長照會 へ四八
 不用式紙諸帳簿區分方ノ件 四十四年九月 對俵津局長照會 へ四九
 物品返納ノ場合注意方ノ件 四十二年十二月 廣會第六二二九號 へ四九
 物品返納ノ際返納證提出方ノ件 三十九年一月 廣會第一七五號 へ四九
 物品請求又ハ返納ノ際使用スル用紙ノ件 四十年七月 廣會第二三七五號 へ五〇

不用物品返納方ノ件 四十二年九月 廣會第四五五三號 へ五〇
 物品返納證提出方ノ件 四十二年十二月 廣會第六二三〇號 へ五〇
 八角時計ヲ小形掛時計ト名稱更正ノ件 三十八年八月 廣會第二〇六〇號 へ五一
 機械函ヲ「モールス」機ノ附屬品トシテ整理方ノ件 三十九年八月 廣會第二四八七號 へ五一
 物品受拂簿整理方ノ件 三十九年十一月 對江田島局照會 へ五一
 物品受拂簿記帳方ノ件 三十九年十一月 對計課 同答 へ五一
 物品受人ノ場合帳簿處理方ノ件 四十二年十二月 廣會第六一〇三號 へ五三
 事業用備品亡失毀損ノ場合處理方ノ件 三十七年三月 廣會第七二四號 へ五三
 毀損物品ニ對シ代品請求方ノ件 四十三年十二月 會第四三八九號 へ五三
 局前郵便物差入口ニ郵便函改造使用セルモ
 ノ處理方ノ件 四十年十一月 廣會第三八九六號 へ五四
 切手見本簿用紙補綴方ノ件 四十一年二月 廣會第四五五號 へ五四
 事務用用紙使用方ノ件 三十七年六月 達甲第三六號 へ五四

第七篇 印紙切手

收入印紙種類ノ件 三十八年八月 廣會第五二二號 へ一
 切手類收入印紙買受請求方ノ件 三十七年八月 廣會第二六五八號 へ一
 郵便切手類及收入印紙請求方注意ノ件 四十三年五月 會第五二二號 へ一
 切手類收入印紙買受請求書様式ノ件 三十八年四月 廣會第一〇四四號 へ二
 切手類收入印紙買受請求書様式ノ件 三十九年七月 廣會第二〇六八號 へ二
 切手類及收入印紙發送方ノ件 三十七年十二月 廣會第三七三五號 へ三
 還附切手ニ關スル件 四十二年十月 廣會第五一七四號 へ三
 參錢長形封皮印面刷色變化ノモノ賣下方ノ件 三十八年三月 廣會第五五〇號 へ三
 切手類賣捌不向ノモノ處理方ノ件 四十年九月 廣會第二八六九號 へ四
 收入印紙護謄糊著ノモノ處理方ノ件 三十七年八月 廣會第二六五七號 へ四
 切手類及收入印紙送付箱使用方ノ件 四十一年六月 廣會第三二二九號 へ四
 印紙切手類送付用具返戻方ノ件 四十四年五月 會第二一七八號 へ五
 印紙切手受領證發送方ノ件 四十三年九月 會第三九八六號 へ五

第八篇 運 搬

廣島遞信管理局及同區内各局所運送物品取扱手續	四十三年五月	局達第一七號	ち一
物品運搬ノ件	四十四年四月	會第一七〇六號	ち一
運送物品配達ノ際配達賃請求スルモノアルモ一切支拂ヲ要セサル件	三十七年六月	廣會第二〇七五號	ち三〇
本省發送物品相當期間内ニ到着セサル場合著否取調方ノ件	三十八年十二月	廣會第三九九七號	ち三一
本省ヨリ直送ニ係ル物品取扱方ノ件	四十一年四月	廣會第一三三四號	ち三一
直送物品處理方ノ件	四十五年一月	會第二九一號	ち三二
本省經理局へ物品送付ノ場合荷造外装ニ内容品表記方ノ件	三十九年十月	廣會第三〇〇九號	ち三三
物品購買及運搬ニ關スル件	四十一年一月	廣會第三一五號	ち三三

事務用郵便切手類現品交付方ノ件

四十一年八月

廣會第四二八一號

と五

第九篇 備人

第九篇 備人

給仕小使服務心得

四十二年七月

達第一九號

り一

備人使役方ノ件

四十一年一月

廣會第二四四號

り三

普通備人使役方ノ件

四十二年八月

廣會第四五二一號

り四

備人使役上ニ關シ注意ノ件

四十四年十二月

會第六七七一號

り五

第九篇 官有財産

廣人對對工ニ關スル件	四十四年十一月	會第六十三號	五
普通對對人對對式ノ件	四十二年八月	廣會第四五二號	四
廣人對對式ノ件	四十一年一月	廣會第二四四號	三
能對對對對對對心對	四十二年十月	廣會第一式號	一

第十篇 官有財産

工事施行計畫案ノ件	四十一年十一月	廣會第五六一三號	一
工事確定及工事竣工報告書式ノ件	三十八年四月	廣會第八七六號	一
工事竣工報告書式ノ件	三十八年十二月	廣會第三九三六號	三
建物保存ニ關スル件	四十三年十月	會第三二八〇號	三

廣會第二八四九號
 廣會第一四五號
 廣會第二一四號
 廣會第二八四九號
 廣會第一四五號
 廣會第二一四號

第十一篇 決算證明

物品會計官吏交替ノ場合計算書調製方ノ件 三十九年十月 廣會第二八四九號 一
 諸計算書調製上注意ノ件 三十三年一月 廣會第一四五號 一
 收入印紙及郵便切手類保管轉換等ノモノ明 三十八年一月 廣會第二一四號 一
 細者添附ノ件

第十一篇 檢 査

事務ノ視察ヲ命シタルトキ出納官吏ノ帳簿金櫃ノ檢査モ併セテ命令ノ件	三十七年五月	達甲第三一號	を一
取扱所及受取所出納員年度末帳簿金櫃檢査方ノ件	三十七年三月	達甲第二二號	を一
所轄取扱所及受取所出納員金櫃帳簿檢査ノ爲メ出張日數ノ件	三十七年三月	達甲第二三號	を一
缺員其他ノ事故ニ依リ檢査員トナルヘキ者ナキトキ處理方ノ件	三十八年三月	廣會第七七八號	を二
三等局分任出納官吏年度末帳簿金櫃檢査方ノ件	三十八年二月	達甲第八號	を二
無集配三等局ニテ事務員缺員等ノ場合年度末帳簿金櫃受授方ノ件	三十九年三月	達甲第一〇號	を二
年度末三等局分任出納官吏帳簿金櫃檢査ニ關スル件	三十九年三月	廣會第八八九號	を三
年度末三等局分任出納官吏帳簿金櫃檢査員任命ノ件	四十四年三月	達第一九號	を三
年度末三等局分任出納官吏帳簿金櫃檢査ニ關スル件	四十四年三月	會第一二八六號	を四

年度末分任出納官吏帳簿金櫃検査員任命ヲ件	四十四年三月	達第二三號	を四
検査書提出方ノ件	三十七年五月	廣會第一二七四號	を五
三等局分任出納官吏年度末帳簿金櫃受授方ノ件	四十年三月	廣會第六六〇號	を五
本省其他ヨリ會計検査員臨檢ノ場合報告方ノ件	三十三年四月	廣會第八二五號	を六
會計検査院ヨリ實地検査ヲ受タル場合報告方ノ件	三十四年五月	廣會第六九八號	を六
會計検査院及大藏省検査官ノ實地検査ヲ受タル場合報告方ノ件	三十四年六月	廣會第八四三號	を六
會計事務ノ検査トシテ検査官吏出張ノ際受檢方ノ件	三十七年四月	廣會第一〇二九號	を七

第十三篇 雜 件

警備規程	四十四年六月	局達第四二號	わ一
監視員服務心得	四十四年六月	局達第四三號	わ五
非常線通行鑑札改定ノ件	四十四年二月	局達第一一號	わ一〇
非常事變ニ際シ焚出又ハ辨當供給シタルトキ處理方ノ件	三十二年一月	廣會第五九號	わ一一
電信電話移轉費豫納順序ニ關スル件	四十四年十一月	會第六六三九號	わ一一
會計事務取扱方注意ノ件	三十七年三月	廣會第六三四號	わ一一
經理事務ニ關スル注意ノ件	三十七年九月	廣會第二一三二號	わ一四
會計事務整理上注意ノ件	四十三年三月	廣會第一一四八號	わ一七
收入支出取扱期間ノ件	三十八年一月	廣會第二一五號	わ一八
電燈設置變更廢止及毎年四月一日現在數報告方ノ件	三十六年五月	廣會第七六九號	わ一八
國債證券取扱額報告ノ件	四十一年十一月	廣會第五二九七號	わ一八
毛織物消費稅徵收取扱ニ關スル件	三十七年六月	廣會第二一二二號	わ一九
織物課稅ニ關スル件	三十八年二月	廣會第三六七號	わ二〇

廣島遞信管理局例規類纂會計編

年目次

明治三十二年

通牒

一月	廣會第五九號	非常事變ニ際シ禁出又ハ辨當供給シタルトキ處理方ノ件	わ二一
六月	廣會第一〇一二號	文官ニシテ軍籍ニアルモノ召集中俸給支給方ノ件	に二
九月	廣會第一四五七號	旅費電報請求ノ場合別ニ請求書提出ヲ要セサル件	に七

三四

義務委託ヲナスヘキ出納官吏金庫へ通知方ノ件	三十八年一月	廣會第二〇號	わ二〇
三等局經費内譯書添附方ノ件	三十八年二月	廣會第二九〇號	わ二一
交換手用書籍購入方ノ件	四十二年十月	廣會第五〇〇五號	わ二一
特設電話請願電信並依託工事等人夫賃請求方ノ件	四十三年一月	廣會第一六三號	わ二二
衡器及度器受檢方ノ件	四十三年八月	會第二七〇一號	わ二三
取集便札使用方ノ件	四十四年十一月	會第六一六〇號	わ二二
取集便札使用方ノ件	四十四年十一月	會第六一六〇號	わ二三
取集便札使用ノ爲メ郵便函改造ニ關スル件	四十四年十二月	會第六四八六號	わ二三
自働電話所内ニ設備スヘキ番號簿ニ關スル件	四十四年十二月	會第六九〇五號	わ二四
會計検査院ノ審理書ニ對スル答辯方ノ件	三十七年五月	廣會第一一九四號	わ二四

六月 報告書 八二頁
 五月 報告書 八二頁
 四月 報告書 八二頁
 三月 報告書 八二頁
 二月 報告書 八二頁
 一月 報告書 八二頁

明治三十三年

通牒

明治三十四年

通牒

四月	會第五三七號	支出ニ關スル注意ノ件	に二四
五月	廣會第六九八號	會計検査院ヨリ實地検査ヲ受タル場合報告方ノ件	を四
六月	廣會第八四三號	會計検査院及大藏省検査官ノ實地検査ヲ受ケタル場合報告方ノ件	を四

明治三十六年
四月 達甲第二五號
五月 廣會第七六九號
六月 廣會第一〇二三號
七月 廣會第一三三九號
十一月 廣會第二四三一號

明治三十六年
達 示

四月 達甲第二五號
時間外電報取扱手當請求方ノ件

に 一

通 牒

五月 廣會第七六九號
電燈設置變更廢止及毎年四月一日現在數報告方ノ件

わ 一八

六月 廣會第一〇二三號
時間外電報取扱手當請求方ノ件

に 一

七月 廣會第一三三九號
仕拂濟繰替拂通知書返送方ノ件

に 一

十一月 廣會第二四三一號
旅費精算證書記載方ノ件

に 七

四月 廣會第七二四號
 五月 廣會第七二三號
 六月 廣會第七二二號
 七月 廣會第七二一號
 八月 廣會第七二〇號
 九月 廣會第七一九號
 十月 廣會第七一八號
 十一月 廣會第七一七號
 十二月 廣會第七一六號

明治三十七年

達示

- 三月 達甲第二二號 取扱所及受取所出納員年度末帳簿金櫃検査方ノ件 を一
- 三月 達甲第二三號 所轄取扱所及受取所出納員金櫃帳簿検査ノ爲メ出張日數ノ件 を一
- 五月 達甲第三一號 事務視察ヲ命シアルトキ出納官吏ノ帳簿金櫃ノ検査モ併セテ命令ノ件 を一
- 六月 達甲第三六號 事務用紙使用方ノ件 へ五四

通牒

- 二月 廣會第二九二號 支出ニ關スル注意ノ件 へ二五
- 三月 廣會第五五一號 徴收月報訂正ノ場合報告方ノ件 へ五
- 三月 廣會第六三四號 會計事務取扱方注意ノ件 へ七一
- 三月 廣會第七二三號 出納官吏帳簿金櫃検査ノ爲メ出張ノ場合旅費支給方ノ件 へ七
- 三月 廣會第七二四號 事業用備品亡失毀損ノ場合處理方ノ件 へ五三

四月	廣會第一〇二九號	會計事務ノ検査トシテ検査官吏出張ノ際受檢方ノ件	を七
五月	廣會第一一九一號	繰替拂通知書處理方ノ件	に一一
五月	廣會第一一九四號	會計検査院ノ審理書ニ對スル答辯方ノ件	わ二四
五月	廣會第一二七四號	檢定書提出方ノ件	を五
六月	廣會第二〇七五號	運送物品配達ノ際配達賃請求スルモノアルモ一切支拂ヲ要セサル件	ち三〇
六月	廣會第二一二二號	毛織物消費税徴収取扱ニ關スル件	わ一九
八月	廣會第二六五七號	收入印紙護謄糊著ノモノ處理方ノ件	と四
八月	廣會第二六五八號	切手類收入印紙買受請求方ノ件	と一
九月	廣會第二一三二號	經理事務ニ關スル注意ノ件	わ一四
十二月	廣會第三七三五號	切手類及收入印紙發送方ノ件	と三
十二月	廣會第三七三六號	歳出金事故整理ニ關スル件	に二〇

明治三十八年

達示

二月 達甲第八號 三等局分任出納官吏年度末帳簿金櫃検査方ノ件 を二

通牒

一月	廣會第二〇號	義務委託ヲナスヘキ出納官吏金庫へ通知方ノ件	わ二〇
一月	廣會第二一四號	收入印紙及郵便切手類保管轉換等ノモノ明細書添附ノ件	る一
一月	廣會第二一五號	收入支出取扱期間ノ件	わ一八
二月	廣會第二九〇號	三等局經費内譯書添附方ノ件	わ二一
二月	廣會第二九一號	渡切經費領收證書ニ實印押捺スヘキ件	ほ一
二月	廣會第三六七號	織物課税ニ關スル件	わ二〇
二月	廣會第四五一號	獸皮製器具類保存及使用上注意方ノ件	へ四三
二月	廣會第四五二號	獸皮製器具類保存及使用上注意方ノ件	へ四三
二月	廣會第五二二號	收入印紙種類ノ件	と一

三月	廣會第五〇號	參錢長形封皮印面刷色變化ノモノ賣下方ノ件	と三
三月	廣會第六一三號	外國旅行者ニ支給スル内國旅費支出科目ノ件	に九
三月	廣會第六一四號	第三期經費現計書提出方ノ件	ろ一
三月	廣會第六七六號	三月分官報代支出方ノ件	に二三
三月	廣會第七七八號	缺員其他ノ事故ニ依リ検査員トナルヘキ者ナキト キ處理方ノ件	を二
四月	局報第四二號	支拂額厘位切捨方ノ件	に二三
四月	廣會第八七六號	工費確定額及工事竣工報告書式ノ件	ぬ一
四月	廣會第一〇〇二號	現業備人年功加給取締役俸請求方ノ件	に四
四月	廣會第一〇四四號	切手類收入印紙買受請求書様式ノ件	と二
五月	廣會第一一三五號	渡切經費局官報代拂込方ノ件	ほ一
五月	廣會第一一四一號	支拂額厘位切捨方ノ件	に一三
五月	廣會第一三八〇號	支拂額厘位切捨方ノ件	に一四
八月	廣會第一八八五號	通信工夫雜費支給方ノ件	に一四
八月	廣會第二〇六〇號	八角時計ヲ小形掛時計ト名稱更正ノ件	へ五一

十二月	廣會第三八三一號	渡切經費受拂調書提出方ノ件	ほ二
十二月	廣會第三九三六號	工事竣工報告書式ノ件	ぬ三
十二月	廣會第三九九七號	本省發送物品相當期間内ニ到着セサル場合著否取 調方ノ件	ち三一

明治三十九年

達示

無集配三等局ニテ事務員缺員等ノ場合年度末帳簿金櫃受授方ノ件

を二

通牒

物品返納ノ際返納書提出方ノ件

へ四九

獸皮製器具保存方ノ件

へ四四

年度末三等局分任出納官吏帳簿金櫃検査ニ關スル件

を三

旅費精算方ニ關スル注意ノ件

に一〇

渡切經費請求書記載方ノ件

は二

不定期航送料支拂額報告方ノ件

に一七

支出請求書類へ類費印捺捺方ノ件

に一四

切手類收入印紙買受請求書様式ノ件

と二

通信日附印輪廓引換ニ係ル舊品返納方ノ件

へ三七

- 三月 達甲第一〇號
- 一月 廣會第一七五號
- 二月 廣會第二九四號
- 三月 廣會第八八九號
- 五月 廣會第一六一八號
- 六月 廣會第一八七九號
- 七月 廣會第二〇〇〇號
- 七月 廣會第二〇〇一號
- 七月 廣會第二〇〇六八號
- 七月 廣會第二一四九號

- 八月 廣會第二四八七號 機械函ヲ「モートル」機附屬品トシテ整理方ノ件 へ五一
- 十月 廣會第二八四九號 物品會計官吏交替ノ場合計算書調製方ノ件 一
- 十月 廣會第三〇〇九號 本省經理局へ物品送付ノ場合荷造外装ニ内容品表記方ノ件 ち三三
- 十一月 廣會第三三四九號 通信日附印輪廓磨損セシ場合引換交付方ノ件 へ三七
- 十一月 廣會第三四八一號 渡切經費ニ對シ別途現品交付ノ場合拂出科目ノ件 へ三
- 十二月 廣會第三七一四號 渡切經費局傳習生志願者體格檢査料及工事設計謝金ノ件 へ三
- 十二月 廣會第三五二六號 豫定經費要求書調製方ノ件 一

指令回答

- 十一月 江田 島 物品受拂簿整理方ノ件 へ五一
- 十一月 柿 木 物品受拂簿記帳方ノ件 へ五二

明治四十年

達示

- 十二月 達甲第二六號 特設電話交換取扱局電話料金取扱手續 は一

通牒

- 三月 廣會第六六〇號 三等局分任出納官吏年度末帳簿金櫃受授方ノ件 を五
- 三月 廣會第七七四號 年度末切手類及收入印紙賣下高報告方ノ件 へ五
- 四月 廣會第一〇〇七號 郵便函修理方ノ件 へ四四
- 五月 廣會第一五三三號 渡切經費ニ餘裕ヲ生シタルトキ處理方ノ件 へ四
- 五月 廣會第一五七八號 物品代價等仕拂請求書へ使用目的記載方ノ件 へ一五
- 七月 廣會第二〇九八號 交付品ニアラサルモノ費途ノ件 へ四
- 七月 廣會第二三七五號 物品請求又ハ返納ノ際使用スル用紙ノ件 へ五〇
- 八月 廣會第二五八二號 電池用品使用方法注意ノ件 へ四二
- 八月 廣會第二六三七號 電話加入者標札及電話番号簿等調製方ノ件 へ三一
- 九月 廣會第二八六九號 切手類賣捌不向ノモノ處理方ノ件 へ四

九月	廣會第二九九九號	物品交付ヲ受タルトキ受領證ニ登記月日記入認印方ノ件	五四
十月	廣會第三一九五號	電池沈澱物使潰亞鉛銅板類處分方ノ件	へ三七
十月	廣會第三四六九號	郵便線路圖以外ノ旅行里程ハ通信地圖ニ據ル件	に九
十月	廣會第三六二八號	官廳へ仕拂フヘキ歳出金處理方ノ件	に一五
十一月	廣會第三八三一號	官役職工人夫扶助金支出請求書添附診斷書ノ件	に一五
十一月	廣會第三八九六號	局前郵便物差入口ニ郵便函改造使用セルモノ處理方ノ件	へ五四
十一月	廣會第三九六四號	旅費精算書提出方ノ件	に九
十一月	廣會第三九六六號	豫定經費要求書調製方ノ件	ろ一
十一月	廣會第四〇三九號	實費請求書へ債主ノ領收證添附方ノ件	に一六
十二月	廣會第四三七八號	渡切費ニ屬スル備附品設備定數指定ニ付處理方ノ件	は五
十二月	廣會第四四〇四號	請求ヲ待タズ一般へ交付スヘキ物品發送ノ際局報告知欄へ登載ノ件	へ三九
十二月	廣會第四五〇四號	電信取扱所ニ於ケル物品領收證處理方ノ件	へ四七
十二月	廣會第四五八一號	諸式紙中百枚又ハ五十枚綴ノモノ多少過不足アリタルトキ處理方ノ件	へ三九

指令回答

十一月 廣

島

渡切費ニ關スル疑義ノ件

は四

明治四十一年

達

七月

達第一九號

給仕小使服務心得

り一

通

一月

廣會第一九八號

定數設備通牒ニ關スル件

ほ八

一月

廣會第二四四號

備人使役方ノ件

り三

一月

廣會第三一五號

物品購買及運搬ニ關スル件

ち三三

二月

廣會第四五五號

切手見本簿用紙補綴方ノ件

へ五四

二月

廣會第六三七號

繰替拂通知書ノ送付ヲ受タルトキハ速ニ處理スヘキ件

に一二

三月

廣會第一〇三三號

電池沈澱物等處分方ノ件

へ三八

三月

廣會第一〇六一號

現業員勤勉加給支給方ノ件

に一六

三月

廣會第一〇八五號

電報別使配達其他臨時費請求方ノ件

に一六

四月

廣會第一二六八號

定員外遞送人給料請求書へ線路名記載方ノ件

に一七

四月	廣會第一三三四號	本省ヨリ直送ニ係ル物品取扱方ノ件	五八
四月	廣會第一四九〇號	縣費支辨ノ加入者料金半減ニ關スル件	は四
五月	廣會第一七二〇號	歳出金拂渡ノ際通知書發行局長印消印スヘカラサ ル件	に二
五月	廣會第一八二八號	航送料仕拂年度分界ノ件	に一八
六月	廣會第三一四三號	官報代金別途支拂ニ關スル件	は一
六月	廣會第三二二九號	切手類及收入印紙送付箱使用方ノ件	と四
六月	廣會第三三三三號	電信電話線路ニ使役シタル人夫賃請求書記載方 ノ件	に一八
七月	廣會第四〇二六號	電話番号簿受拂方ノ件	へ三一
七月	廣會第四〇二七號	電話料金收納ニ關スル件	は五
八月	廣會第四二八一號	事務用郵便切手類現品交付方ノ件	と五
十一月	廣會第五二九七號	國債證券取扱額報告ノ件	わ一八
十一月	廣會第五六一三號	工事施行計畫案ノ件	ぬ一
十二月	廣會第六〇三二號	記票紙調製方ノ件	へ三六

明治四十二年

通牒

三月	廣會第一〇四二號	旅費支給方ノ件	に一〇
三月	廣會第一一〇九號	繰替拂通知書處理方ノ件	に二
四月	廣會第一五一〇號	三等局渡切經費年度分界ノ件	は一〇
五月	廣會第一九五〇號	歳入金報告方ノ件	は六
五月	廣會第二〇五八號	備人休暇出務手当支出科目ノ件	に一八
八月	廣會第四五二一號	普通備人使役方ノ件	り四
九月	廣會第四五五三號	不用物品返納方ノ件	へ五〇
十月	廣會第五〇〇五號	交換手用書籍購入方ノ件	わ二一
十月	廣會第五一七四號	還附切手ニ關スル件	と三
十月	廣會第五二八三號	歳入金電報報告方ノ件	は六
十一月	廣會第五三三一號	第三種交付品ヲ二等局ニ於テ調製セシムル件	へ三一
十一月	廣會第五五九號	電話收入報告書提出方ノ件	は一〇
十一月	廣會第五六二三號	渡切物品處理方ノ件	は八

十二月 廣會第六一〇三號
 十二月 廣會第六三三〇號
 十二月 廣會第六二二九號

物品受入ノ場合帳簿處理方ノ件
 物品返納證提出方ノ件
 物品返納ノ場合注意方ノ件

六〇
 へ五三
 へ五〇
 へ四九

明治四十三年

達 示

四月 達第二四九號
 五月 局達第一七號
 九月 局達第七〇號

物品取扱規程
 廣島遞信管理局及同區内各局所物品取扱手續
 事務用物品整理規程

八一
 ち一
 へ二三

通 牒

一月 廣會第一六三號
 三月 廣會第一一〇四號
 三月 廣會第一一〇五號
 三月 廣會第一一四八號
 五月 會第四二二號
 五月 會第四八五號
 五月 會第五二二號
 五月 會第五八二號

特設電話、請願電信並依託工事人夫賃請求方ノ件
 衡器検査方ニ關スル件
 渡切費支辨ニ移リタル供用物品給與方ノ件
 會計事務整理上注意ノ件
 歳入金領收報告書調製方ノ件
 諸拂戻金監督局直接拂ノ件
 郵便切手類及收入印紙請求方注意ノ件
 郵便線路圖外旅行セシ場合里程處理方ノ件

六一
 わ二二
 へ四二
 は八
 わ一七
 は九
 に一八
 ど一
 に一一

六月	會第九七五號	俸給請求書提出方ノ件	六一
六月	會第九八四號	集配人、遞送人在職慰勞手當請求書様式ノ件	六一
六月	會第一一二二號	物品送付證中合代價及官印押捺省略ノ件	に五
六月	會第一一九八號	歳入金收入濟額内譯表提出ヲ要セサル件	へ三七
六月	會第一五七五號	收入金報告様式ノ件	は一〇
八月	會第二〇三四號	屑亞鉛返納方ノ件	は七
八月	會第二七〇一號	衡器及度量器受檢方ノ件	へ三八
九月	會第三九八六號	印紙切手受領證發送方ノ件	わ二二
十月	會第三二〇二號	精神講話ニ要スル物品代支出科目ノ件	と五
十月	會第三二八〇號	建物保存ニ關スル件	に一九
十一月	會第三八〇六號	監視員靴料請求書へ勤日數記入ノ件	ぬ三
十一月	會第三六七九號	物品經理方ノ件	へ二二
十一月	會第三六七九號	物品經理方ノ件	へ二二
十一月	會第三六七九號	物品經理方ノ件	へ二二
十二月	會第四三八九號	毀損物品ニ對シ代品請求方ノ件	へ三〇
			へ五三

指令回答

五月	松山	物品ニ關スル辨償命令ノ件	へ三六
七月	吳	現業備人徴兵検査日前後缺勤ノ場合給料支給方ノ件	に六
十一月	山口	軍籍ニ在ル雇員召集中給料支給方ノ件	に二

明治四十四年

達示

二月	局達第一一號	非常線通行鑑札改定ノ件	わ一〇
三月	局達第一九號	年度末三等局分任出納官吏帳簿金櫃検査任命ノ件	を三
三月	局達第二三號	年度末分任出納官吏帳簿金櫃検査任命ノ件	を四
六月	局達第四二號	非常警備規程	わ一
六月	局達第四三號	監視員服務心得	わ五

通牒

三月	會第一〇七四號	三月分渡切經費處理方ノ件	ほ一〇
三月	會第一二八六號	年度末三等局分任出納官吏帳簿金櫃検査ニ關スル件	を四
四月	會第一七〇六號	物品運搬ノ件	ち一
四月	會第二〇八六號	請求書ニ國名附記提出方ノ件	へ四六
五月	會第二一七八號	印紙切手類送付用具返戻方ノ件	と五

五月	會第二四五六號	物品購入價格制限ノ件	へ三一
五月	會第二四八三號	歳入月計對照表調製上注意ノ件	は一〇
五月	會第二五二二號	渡切經費受拂調書提出方ノ件	は二
五月	會第二七八二號	遞送用記票紙調製方ノ件	へ三六
六月	會第三二五二號	物品請求方ノ件	へ四五
七月	會第三五八一號	電話番號簿等調製方ノ件	へ三五
七月	會第三八一〇號	蝦蟇口掛紐交付方ノ件	へ四六
八月	會第四三六二號	自働電話料金處理方ノ件	は一
八月	會第四四五二號	交換用手用特製椅子支出科目ノ件	は一九
九月	會第四六一七號	不用物品處分方注意ノ件	へ四七
九月	會第四九一〇號	繰替拂證憑書類發送方ノ件	に二
十月	會第五四六〇號	渡切品處分方ノ件	は九
十一月	會第六六三九號	電信電話移轉費豫納順序ニ關スル件	わ一一
十一月	會第六六一六〇號	取集便札使用方ノ件	わ二二
十一月	會第六二六〇號	取集便札使用方ノ件	わ三三

十二月	會第六二七五號	歳入金計理方ニ關スル件	は二三
十二月	會第六四八六號	取集便札使用ノ爲メ郵便函改造ニ關スル件	わ二三
十二月	會第六六七九號	物品經理方ニ關スル注意ノ件	へ四〇
十二月	會第六七七一號	備人使役上ニ關シ注意ノ件	り五
十二月	會第六九〇五號	自働電話所内ニ設備スヘキ番號簿ニ關スル件	わ二四

指令回答

四月	尾道	物品出納簿登記方ノ件	へ三八
四月	山口	現業備人徴兵検査兩日ニ跨リタル場合給料支給方ノ件	に六
六月	江田島	不用式紙諸帳簿區分方ノ件	へ四八
九月	俵津	不用式紙諸帳簿區分方ノ件	へ四九

明治四十五年

通牒

一月 會第二九一號
 一月 會第三七四號
 二月 會第五〇九號

直送物品處理方ノ件
 官公署へ仕拂金扱方並仕拂報告書提出方ノ件
 年末年首現業備人廢休手當ニ對スル勤勉加給額報告ノ件

ち三二
 に一九
 に六

第二篇 豫算

第一篇 豫 算

●第三期經費現計書提出方ノ件(明治三十八年三月十日廣會第六二四號會計課長ヨリ)

經費現計書ハ每三ヶ月末日ノ現在ニ據リ調製シ翌月三日マテニ御發送可相成筈ニ有之候處第四期分ハ會計規則第十四條ノ規定ニ基ク報告材料トシテ特ニ本省へ報告上必要有之候ニ付自今毎年三月二十日現在ニ依リ御調製遅クモ同月二十三日迄ニ御發送相成度依命此段通牒ス
追テ右現計書御提出方若シ期限ニ後ルルトキハ計理上差支不尠候間必ス本文ノ日限ヲ經過セサル様特ニ御留意相成度又右御提出後豫算過不足額ニ異動ヲ生セシモノハ三月末日現在ニ依リ其科目金額事由等ヲ四月五日マテニ御報告有之度此段申添フ

●豫定經費要求書調製方ノ件(明治三十九年十二月四日廣會第三五二六號會計課長ヨリ)

明治三十五年^五月達乙第七五三號豫定經費要求書調理規定別冊豫定經費要求書様式中左記書類ハ提出方省略相成差支無之候條御了知相成度依命右通牒ス

- 一、豫定經費要求書類別表
- 一、同各自明細書目次
- 一、局長局員郵便區内巡回及監視員市外宿泊旅費明細書
- 一、監視員外動手當明細書
- 一、既往三ヶ年度實費平均額ニ依リ増減ヲ要セサルモノノ明細書

●豫定經費要求書調製方ノ件(明治四十年十一月十八日廣會第三九六六號會計課長ヨリ)

第三篇 收入

る二

豫定經費要求書様式中提出方省略ノ件客年^{十二}廣會第三五二六號及通牒置候處左記科目ニ對シテハ
調理上必要ニ付既往三ヶ年度實費平均額ニ依リ増減ヲ要セサル場合モ各様式ニ據ル明細書提出相成
度依命右通牒ス

- 一、修繕費
- 一、圖書購買費
- 一、薪炭點燈類

第三篇 收入

ろ二

豫定經費要求書様式中提出方省略ノ件客年^{十二}廣會第三五二六號及通牒置候處左記科目ニ對シテハ
調理上必要ニ付既往三ヶ年度實費平均額ニ依リ増減ヲ要セサル場合モ各様式ニ據ル明細書提出相成
度依命右通牒ス

- 一、修繕費
- 一、圖書購買費
- 一、薪炭點燈類

第三篇 收入

●達甲第二六號

明治四十年十二月二日

特設電話交換取扱局(二等局ヲ除ク)

特設電話交換取扱局電話料金取扱手續左ノ通定ム

特設電話交換取扱局電話料金取扱手續

第一條

定期ノ電話交換料ハ徵收元帳(第一號書式)ニ隨時ノ收入ヲ要スルモノ竝電話料ハ徵收額通知書(第二號書式)ニ依リ收入ノ手續ヲナスヘシ

前項ノ徵收額通知書ハ當局會計課ニ於テ納入告知書發行ノ都度送付スルモノトス但納入告知書ハ一括ノ上當該局ニ送付スヘキニ依リ徵收元帳竝徵收額通知書ト對照ノ上便宜確實(書留郵便トスルニ及ハス)ノ方法ヲ以テ加入者ニ送付スヘシ

第二條 前條ノ徵收元帳中編入又ハ削除ヲ要スルモノ若クハ納人氏名金額等ノ異動訂正ヲ要スルモノアルトキハ其時時當局會計課ヨリ異動通知書(第三號書式)ニ依リ當該局ニ通知スヘシ

第三條 前條ニ據リ異動通知書ヲ受ケタルトキハ直チニ徵收元帳又ハ徵收額通知書ニ式ノ如ク事由ヲ摘記シ訂正若クハ削除ヲナスヘシ但新ニ編入ノ通知ヲ受ケタルトキハ直チニ徵收元帳ヲ調製シ番號相當ノ位置ニ挿入スヘシ

第四條 前條ノ異動通知書ニ依リ削除シタル徵收元帳竝完納ニ係ル徵收額通知書及訂正濟異動通知書ハ各別冊ニ編綴シ一ケ年間保存スヘシ

第五條 納人ヨリ納入告知書ニ現金ヲ添ヘ差出シタルトキハ徵收元帳又ハ徵收額通知書ニ對照シタル上之ヲ領收スヘシ

前項ニ依リ現金ヲ領收シタルトキハ徵收元帳又ハ徵收額通知書相當欄内ニ領收當日ノ日附印ヲ押捺シ納入告知書ニ接續シ領收證書及領收濟報告書ニハ式ノ如ク記入捺印シ(明治三十六年公達第三三八五十三條第一項並同年公達第三三九號同帳簿計表様式第二十號參照)之ヲ切離シ領收證書ハ納入へ交付シ納入告知書ハ其餘白ニ領收當日ノ日附印ヲ押捺シ通信官署現金出納計算規程ニ依リ處理シ領收濟報告書ハ一日分ヲ取纏メ封皮表面ニ領收金報告書在中ト朱書シ書留郵便ヲ以テ即日之ヲ當局會計課ニ送付スヘシ

(第一號書式)

徵收元帳

(用紙美濃紙)

特設電話第 番

摘要	一期分金額	住所	氏名	年度			
				何年何月何日編入	何年何期分ヨリ更正	何年何月何日移轉	何年何月何日名義變更
何年何月何日割除但朱書							
	六〇〇〇	何町何番地	某		何年何月何日何		
	一、二〇〇〇	何町何番地	某		何年何月何日何		

備考

- 一、會計表ヨリ金額住所等ノ異動通知ヲ受ケタルトキハ①印又ハ②印ノ如ク記入シ料金ヲ收入シタルトキハ③印ノ如ク日附印ヲ捺スヘシ
- 二、年度ノ中途ニ於テ新ニ編入シタルモノハ當該納期以前ニ屬スル日附印欄内ニ斜線ヲ施シ置クヘシ
- 三、新ニ編入シタル元帳へハ摘要ノ第一欄ニ何年何月何日編入ト記載スヘシ

(第二號書式)

徵收額通知書

種目	金額	口數	納期	納人名調書	
				氏名	電話番號
何何科	六〇〇〇	三六	何年何月何日	廣島郵便局	
一	何	某	何	何	領收日附印
三	何	某	何	何	領收日附印

(第三號書式)

異動通知書

電話番號	摘要	金額	住	所	氏	名
一	何年度第何分期ヨリ金額更正					
三	何年何月何日氏名訂正					
四	何年何月何日加入讓受名義變更					
一〇	何年何月何日元帳削除ヲ要ス					
二三	何年何月何日元帳編入ヲ要ス					
四五	何年何月分何何料徴收額通知書中削除ヲ要ス					

何 郵 便 局

廣島郵便局會計課

●縣費支辨ノ加入者料金半減ニ關スル件

(明治四十一年四月十七日廣會第一四九〇號會計課ヨリ
二三等局(電話通話事務ヲ取扱ハサル局ヲ除ク)へ通牒)

明治四十年九月遞信省令第四十一號ハ縣費支辨ニ係ル加入者相互間ノ市外又ハ長距離通話料ニ限リ半減セラレタルモノニシテ對話者カ縣費支辨ノ者ニアラサルトキ竝縣費支辨ノ加入者カ加入者外ノ者

ト呼出通話ヲナシタルトキノ如キ若クハ公衆カ電話所ヨリ縣費支辨加入者ト通話ヲ爲シタル場合ノ如キハ料金半減ヲナスヘキモノニ無之候條誤解ナキ様處理相成度

●電話料金收納方ニ關スル件

(明治四十一年七月二十七日廣會第四〇二七號會計課ヨリ特設電話交換事務取扱三等局へ通牒)

電話料金ニ對スル納入告知書ヲ納入ニ於テ紛失セシメタル者ヨリ納付方申出タル場合告知書ノ再調方當局へ申出ツルトキハ爲メニ納期ヲ經過シ通話ヲ停止スルノ不得止場合アリ納入ノ迷惑不埒ニ付右等ノ場合ニ於テハ便宜徴收元帳及ハ徴收額通知書ニ據リ納付額ヲ認メ領收證書ヲ(明治三十六年二月信官署會計事務規程帳簿計表様式第四十號)發行シ現金收納ノ上其報告書ハ當課ニ送付(書留郵便)其領收證書ハ納入ニ交付シ他ノ一片ハ其儘保管別ニ受入金證明書(同上様式)ヲ調製シ歲入金受入金證明書トシテ相當處理ノ事トシ加入者ヲシテ料金納入上便宜ヲ得セシメ候様取計有之度
追テ本文用紙ハ別途送付可致

●徴收月報訂正ノ場合報告方ノ件

(明治三十七年三月七日廣會第五五一號會計課ヨリ二三等局(字留細江局ヲ除ク)へ通牒)

徴收月報中科目金額等誤謬訂正ヲ要スルモノアルトキハ通信官署會計事務規程第百八十條及同帳簿計表様式第十二號様式備考第三ニ依リ訂正ヲナシタル月ノ徴收月報各欄本月分ニ金額ヲ事由欄ニ其事由ヲ掲記シ報告スヘキ旨明確ニ規程シアルニモ拘ハラズ其手續ヲ誤リ或ハ直ニ前月迄累計ヲ訂正スルモノ或ハ訂正報告ヲ差出スモノ或ハ報告書引換ヲ要スルモノ等區々ニシテ是カ照會應答ニハ彼我多數ノ時日ト手数トヲ勞費シ延ヒテ本省經理局一般ノ統括上ニ遲滞ヲ來タスコトト相成支障不尠趣ニ候條今後之カ處理上一層御注意相成候様致度其筋ノ通牒ニ基キ此段通牒ス

●年度末切手類及收入印紙賣下高報告方ノ件

(明治四十年三月三十日廣會第七七)
(四號會計課ヨリ特定三等局へ通牒)

毎年度三月二十八日以降末日迄ノ歳入金ハ處理上至急ヲ要シ候條領收金報告書提出ニ先チ毎日領收金額確定次第各科目毎ニ左記略符號ヲ用ヒ電報有之度右通牒ス

- イ) 切手收入
- ロ) 葉書賣下代
- ハ) 封皮賣下代
- ニ) 封緘紙賣下代
- ホ) 貯金臺紙賣下代
- ヘ) 印紙收入

●歳入金報告方ノ件

(明治四十二年五月十二日廣會第一九五〇號會計課長ヨリ)
(リ)二等局長(徵收事務ヲ取扱ハサル局長ヲ除ク)へ通牒)

通信事業ニ對スル計畫上ノ資料トシテ毎月ノ收入ヲ急速知悉スルノ必要有之候趣ニテ今般其筋ヨリ來牒ノ次第モ有之候條別紙様式ノ區分ニ依リ調製遅クモ翌月四日迄當局ニ到達スルノ日取ヲ以テ發局報告相成度候也

追テ右ハ各局分ヲ取纏メ集計ノ上提出スヘキモノニ付期日ヲ後レサル様特ニ注意シ若シ期日內到達ノ見込ナキトキハ先以テ記符號ニ依リ照校電報ニテ報告シ所定ノ報告書追送相成度尙四月分ハ本文ニ依リ此際至急報告相成度候

●歳入金電報報告方ノ件

(明治四十二年十月二十七日廣會第五二八三號會計課長ヨリ)
(リ)二等局長(徵收事務ヲ取扱ハサル局長ヲ除ク)へ通牒)

本年^五廣會第一九五〇號通牒ニ係ル毎月收入報告様式中切手收入及葉書賣下代ノ收入額ヲ「定價賣捌」「五分割引賣捌」^(西郵局)「三分五厘割引賣捌」ノ金額ヲ各其科目ノ次位ニ掲載報告相成度尙左記科目ハ本省ニ於テ急速其收入額ヲ知ルノ必要有之趣ニ付十月分以降ハ本表提出ニ先チ翌月二日迄ニ電報報告スヘクニ就テハ毎月ノ收入額ハ特ニ至急計理シ^(右報告期日ニ遅レシ)各冒頭ノ略附號ニ依リ電報報告相成様致度右通牒ス

- 一、(ヨ エ) 郵便電信收入
- 二、(ヨ テ) 切手收入
- 三、(ヨ ア) 郵便收入
- 四、(イ) 葉書賣下代
- 五、(ヨ サ) 電信電話收入
- 六、(シ ン) 電信收入
- 七、(ワ) 電話收入

●歳入金報告様式ノ件

(明治四十三年七月七日會第一五七五號經理部長ヨリ)
(一、二等局長(徵收事務ヲ扱ハサル局長ヲ除ク)へ通牒)

客年^五廣會第一九五〇號同年^{月十一}廣會第五二八三號元廣島郵便局會計課長通牒ニ基キ毎月提出可相成收入報告ハ自今左式ニ依リ作成相成度候

追テ本件ハ最モ急速ヲ要スルモノニシテ本文ノ報告ヲ要スルノ外電報報告ヲ要スルハ從前ノ通了知相成度爲念

明治 年 月分收入報告

何

局

種別	収入額	備考
郵便電信電話収入		
切手収入		
定價賣捌		
何分割引賣捌		
郵便収入		
業書賣捌代		
定價賣捌		
何分割引賣捌		
其他ノ収入		
電信収入		
海外電報料		

其他ノ収入	電話収入	電話料	其他ノ収入	収入印紙	定價賣捌	何分割引賣捌

●歳入金領收報告書調製方ノ件 (明治四十三年五月二日會第四二二號經理部
長ヨリ廣島字品、特定三等局長へ通牒)

這般公達第三〇四號ヲ以テ遞信管理局及通信官署會計事務規程制定セラレ歳入金領收報告書ノ様式改正セラレタルニ付テハ事務簡捷ト計算ノ正確ヲ保ツ上ニ於テ必要ニ付左記ノ各項了知ノ上處理相成度

一、歳入金領收報告書ハ必ス規定ノ様式(十六號)ニ據ルコト

二、歳入金領收報告書ハ定價ト割引賣捌トノ區別ヲ要セス總テ當日分ヲ一併シテ一枚トナスコト但不得止場合ニ於テ二枚トナシタルトキハ番號欄ノ右方ニ何枚内ト記入シ置クコト

三、毎月末日ノ報告ヲ了リタルトキハ各種目(歳入科目)毎ノ當該月分合計額(即納ニ)ヲ即報スルコト但印紙收入、切手收入及葉書賣捌代ハ定價ト割引トノ分計ヲ備考欄ヘ記入スルコト

四、會計事務規程第三十二條ニ據リ提出スヘキ歳入金月計對照表ハ貴局ヘ即納ニ係ルモノ及當局發行ノ納入告知書ニ因ル領收額トヲ合併掲上シ當局ヘ提出シ又他局(以當局)發行ノ納入告知書ニ對スル分ハ各其發行局ヘ送付スルコト

●電話收入報告書提出方ノ件

(明治四十二年十一月二十二日廣會第五五九號會計課長ヨリ電話事務取扱局長ニ電話加入區域内ニ屬スル局長ヲ除ク)ヘ通牒

本年公達第四九七號ヲ以テ電話收入報告書書式改正相成候ニ就テハ當局ニテ集計ノ都合有之候ニ付甲號書式ニ據ルモノハ毎月、乙號書式ニ據ルモノハ毎期(一ヶ月)各翌月十日迄ニ報告相成度

●歳入金收入濟額内譯表提出ヲ要セサル件

(明治四十三年六月十八日經理部長ヨリ歳入ノ徵收ヲ分掌スル官吏ヘ通牒)

從來郵便貯金局ヘ提出相成タル歳入金收入濟額内譯表ハ明治四十三年度會計ニ屬スル分ヨリハ之カ提出ヲ要セサル旨其筋ヨリ來牒有之候條右了知相成度

●歳入金月計對照表調製上注意ノ件 (明治四十四年五月十六日會第二四八)

歳入金受入額月計對照表ハ會計事務規程第三十二條及同規程帳簿計表様式第十八號ニ據リ調製提出可相成ノ處提出期日ニ遅延スルモノ又ハ違式ニ流ルルモノ等多ク處理上差支不尠ニ付調製上左記各項ハ特ニ注意相成度

一、月計對照表ハ歳入金受入簿(第三號)ニ依リ調製スヘキモノニ付受入簿登記ノ際ハ證憑書類ニ照合

誤記ナキヲ確メ置クコト

- 一、月計對照表ハ歳入ノ所屬年度別並歳入ヲ徵收スル官吏(納入告知書ニ因ルモノ)別ニ調製スルコト
- 一、記號ハ受入局爲替記號ヲ用ヒ順次番號ヲ附記スルコト
- 一、提出期日(翌月)ヲ遅レサルコト
- 一、用紙寸法(縦六寸五分、横四寸五分)トスルコト

●自動電話料金處理方ノ件 (明治四十四年八月十二日會第四三六)

貴局電話加入區域内ニ自動電話設置相成候ニ付テハ料金取集方ニ關シテハ自動電話料金取集規程(明治三十八年三月)ニ據リ尙左記各項了知ノ上取扱相成度

追テ領收金報告書ハ内譯(電話料ト差増金)ヲ附シ別紙(二三)ノ書類ヲ添附シ自動電話料金取集規程第五條ノ二ノ交換證ト共ニ會計課ヘ宛發送可相成

- 一、自動電話料金ノ集金ヲ爲サントスルトキハ先ツ電話取扱主任ハ交換證ニ據リ前回開函時刻以降取扱ニ係ル通話時數及料金等ヲ取調別紙(二)ノ書式ノ通知書ヲ作り出納官吏ヘ交付スルコト
- 二、出納官吏ハ別紙(一)様式ニ據リ豫メ臺帳ヲ備ヘ置キ立會者ノ面前ニ於テ鐵匣ヲ開鎖シ收入金額ハ前項ノ通知書ニ對照シ過不足額等式ノ如ク記入シ歳入ニ受入ノ手續ヲ爲スコト
- 三、前項ニ據リ過剩額ヲ生シタルトキハ別紙(三)様式ノ差増金仕譯書ヲ調製シ(二)様式ニ據ル通知書ト共ニ歳入金領收報告書ニ添附シ當部會計課ヘ送付スルコト
- 四、自動電話料金中混入ノ外國貨幣若クハ朝鮮新貨等銀行ニ於テ交換(割引スル)ノ途アルモノハ交換ノ上歳入ニ整理スルコト但元韓國舊貨等ニシテ交換ノ途ナキモノハ不用物品トシテ處理シ二ヶ月分宛取總メ當部會計課ヘ送付スルコト

五、收入金額ニシテ(二様式)ノ通知書ト對照シ不足ヲ生シタルトキハ資金ノ缺損トシテ處理スルコト
 此ノ場合ニ於テハ別紙書式(四)ニ據リ調書ヲ作製シ當局總務部へ廻付スルコト(明治四十一年七月一日經
 主乙第三九二二號參照)

(第一様式)

月日時刻	自動電 話位置	出納 官吏	立會者	現金 受領者	收入金額	不足額	超過額	不通用貨幣 種別個數受領者	備考

(第二様式)

明治 年 月 日 自働電話通話數及料金通知書
 年 月 日
 郵便局長殿 電話取扱者 氏 名 印

電話通 話番號	所在地	對話地名	通話時數	料 金	開函時刻	備 考
番外何番	何 地	何 地				
同	何 地				午前開時刻月日 午前時分	

(第三様式)

自働電話機收入差増金仕譯書
 一金

内 譯

金 額	電話機所在地	事 由
		明治年月日開函計算現金 圓 錢ノ處交換證據時數 通話時此料 金 圓 錢正當ニ付差引差増ヲ生ス

(第四様式)

調 書

高金何程 何月 自何日何時何分 何地電話何番電話料
 一金何程 何月 自何日何時何分 何地電話何番電話料
 外金何程 不足 高
 右何々不足ニ付報告ス

分任出納官吏 官 氏 名 印
 立 會 者 官 氏 名 印

廣島遞信管理局長宛

備考

不足ノ事由ハ實遺欺捕貨幣何程混入又ハ集計上云々其不足ノ額未テ詳記スヘシ

●歳入金計理方ニ關スル件(明治四十四年十二月一日會第六二七五號經理)

(部長ヨリ郵便局長(一)二等局長ヲ除ク)へ通牒)

十月四日公達第七〇六號、同第七〇七號ヲ以テ遞信管理局及通信官署會計事務規程、同帳簿計表様

式及郵便電信電話官署現金出納計算規程ニ改正ヲ加ヘラレ十一月分歳入ヨリ施行セラレタル處右ハ
既往ニ於ケル歳入金計理上ノ實績ニ徴スルニ概テ是等關係規程ノ研究ヲ疎漫ニセル結果現金出納日
報ニ添附提出スヘキ歳入金受入證明書類ノ調製ヲ誤レル向多ク爲ノニ中央ニ於ケル計算整理上粉糾
ヲ醸生スルニ至リ事務ノ進捗ヲ防クルコト鮮少ナラサルモノアリ依テ之ヲ防遏スルノ方法トシテ今
回其關係規程ノ條項ヲ改正セラレ歳入徴收官ト出納官吏トノ計理ニ就キ確實ナル對照方法ヲ規定セ
ラレタル次第ニ付各局當務者ニ於テハ能ク其主旨ヲ體シ計理上遺憾ナキヲ期セラレ度就テハ左記各
項了知シ特ニ注意相成度

一、歳入金受入證明書類調製ニ關スルコト

イ、記號番號欄ニハ自局爲替記號ヲ用ヒ年度ノ異ナル毎ニ順次番號ヲ記入スルコト

ロ、年度ノ欄ニハ納入告知書ニ因リ領收セルトキハ其納入告知書右方納人名ノ上部ニ記載シアル年
度ヲ必ス記入スヘシ決シテ但書中ニ記載シアル年度ヲ記入スヘカラサルコト但即納ニ係ル分

(電話番號簿貸借代及特定三等局ニ於ケル切手類賣捌代金ノ類以下同シ)ハ其領收日ノ屬スル年度ヲ記入スルコト

ハ、歳入徴收官在勤局名及歳入ノ徴收ヲ分掌スル官吏在勤局名ノ欄ニハ左ノ區別ニ依リ記入スルコ
ト

(1) 納入告知書ニシテ逓信管理局發行ノモノハ其發行局名ヲ記入シ一、二等局發行ノモノハ其發
行局ヲ管轄スル逓信管理局名(金高右方相當欄ニ記載シアル局名)ヲ記入シ尙其下段ニ其發行局名ヲ記入スルコト

(2) 即納ニ係ルモノハ自局ヲ管轄スル逓信管理局名ヲ記入シ下段即チ歳入ノ徴收ヲ分掌スル官吏
在勤局名ノ欄ニハ記入ヲ要セサルモノトス

ニ、歳入徴收官及歳入ノ徴收ヲ分掌スル官吏ノ區別ハ左ノ如シ

(1) 經理局長、逓信管理局長ヲ歳入徴收官ト稱シ主任官トス

(2) 逓信管理局所在地外ノ一、二等郵便局長及在外本邦郵便局長ヲ歳入ノ徴收ヲ分掌スル官吏ト
稱ヘ分任官トス

(3) 前二號ノ區別ヲ總稱シテ歳入ヲ徴收スル官吏ト稱ス

ホ、從來歳入徴收官在勤局別ニ調製シタルモ改正様式ハ歳入ヲ徴收スル官吏別ニ調製スルコトトナ
ル

二、會計事務規程第三十二條ニ據ル歳入金受入月計對照表ハ歳入金受入簿月計ニ對スル内譯區別

(年度及徴收官別ヲ謂フ)ニ依リ調製シ尙當月分現金出納精算月表ト照合ヲ確メ翌月三日迄(從來五日迄ナルヲ三
日迄ト改正セラル)ニ

必ス當該歳入ヲ徴收スル官吏ニ送付スルコト

三、歳入金領收報告書(納入告知書ニ因ル分ハ其告知書ヲ謂フ)ハ受入當日分ヲ取纏メ左上部ヲ緊綴シ第一項(ハノ區別ニ從
ヒ各主管ノ歳入ヲ徴收スル官吏ニ送付スルコト)

第四篇 支出

第四篇 支出

第四篇 支出

●達甲第二五號

明治三十六年四月二十四日

三等局、受取所

本年三月公達第二百四十號時間外電報取扱手當支給規程ニ據リ支給スヘキ手當金ハ一ヶ月分宛取纏メ左記様式ニ依リ仕譯書ヲ作り他ノ臨時費ト共ニ當局ヘ請求スヘシ

明治何年何月中時間外電報取扱手當仕譯書

取扱月日	發信ノ區別	受信人宿所氏名	通數	壹通當リ手當金額	合金額	備考
何月何日						

右之通相違無之候也
明治何年何月何日

何 國
何局長 氏 名 實印

●時間外電報取扱手當請求方ノ件 (明治三十六年八月八日廣會第一〇二三號會計課ヨリ三等局(電信ヲ取扱ハサル局ヲ除ク)ヘ通牒)

本年三月公達第二百四十號ヲ以テ時間外電報取扱手當支給規程制定セラレ候ニ就テハ其請求方ハ五月四日第百十五號局時報ヘ掲載致置候ニ付毎月臨時費トシテ請求相成ヘキ筈ニ候得共四、五月分ニ對シテ今請求ナキ向モ有之處理上差支候條必ス每一ヶ月分ヲ取纏メ翌月二日限り御請求相成度此段通

牒ス

●文官ニシテ軍籍ニアルモノ召集中俸給支給方ノ件

(明治三十二年六月五日廣會第一〇二二號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)

文官ニシテ軍籍ニアルモノ召集中俸給支給方ノ件今般其筋ヨリ別紙ノ通牒有之候條御了知置相成度此段申進候也

追而別紙通牒中括弧内厘位以下切捨ハ毛位以下切捨ノ誤記ト認メ候
(別紙)

會甲第一〇七〇號

文官ニシテ軍籍ニアルモノ召集中明治二十四年勅令第六十二號及二十七年勅令第二百二十九號但書ニ依リ補給ヲ受クル者ニ對シ俸給支給方ニ付テハ入隊ト解隊トノ二度ニ打切り計算(厘位以下切捨)スヘキコトニ御通牒致候向モ有之候得共自今俸給支給定日以前入隊シタルモノハ其前日ヲ以テ一旦區切定日ニ於テ之ヲ支給シ月内解散ニ至ラサル者ハ其月ノ俸給高ヲ基トシ定日支給濟ニ係ル金額及陸海軍省ヨリ支給ヲ受ケタル金額若クハ受クヘキ金額ヲ控除シ其殘額ヲ支給スヘキコトニ今般決議相成候條御了知相成度此段及御通牒候也

明治三十二年五月二十六日

官房會計課長 村 木 正 憲

廣島郵便局長 濱島温忠殿

●軍籍ニ在ル雇員召集中給料支給方ノ件

山口局長照會(明治四十三年十一月二十二日)

豫備、後備ノ軍籍ニ在ル雇員ニシテ陸軍召集條例ニ據リ召集セラレタル場合ハ所屬部隊ノ證明ニ

依リ部隊編入ノ當日ヨリ解散前日迄相當給料補給スヘキモノト思料スルモ聊疑義アルニ依リ何分御回示有之度爲念此段照會ス

經理部長回答(明治四十三年十一月二十四日)

本月二十二日山鹿第二三五二號照會ノ件ハ支給スヘキ限リニアラス

●一等局雇員各局駐在者給料請求方ノ件

(明治三十三年一月十八日廣會第一〇八號會計課ヨリ二等局(江田島局ヲ除ク)へ通牒)

當局在勤日給雇員ニシテ貴局駐在ヲ命セラレタル場合ニ於テハ其給料ハ毎月二十日迄ヲ區切り本人ヨリ請求書ヲ徵取シ當局直拂トシテ二等局會計事務取扱手續第十八條ノ手續履行ノ上御回付相成度此段豫テ及御通牒候也

●命令ニ係ル契約書ノ提出ヲ要セサル件(明治三十三年六月二日廣會第一〇八號會計課ヨリ二等局へ通牒)

本省又ハ當局ヨリ命令ニ係ル郵便物遞送及爲替資金過超金送金等ニ對スル料金支出證明上ニ要スル契約書(受書)ハ當局ニ取纏メ有之候分ヲ以テ處理可致ニ付右謄本ハ自今總テ御差出ニ及ハス候條御了知相成度此段及御通牒候也

●支出ニ伴フ契約書類提出方省略ノ件(明治三十五年七月二十二日廣會第一〇九號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)

支出證憑トシテ請求書へ添附提出可相成書類ノ内左記ノ書類ハ自今當局ヨリ特ニ提出ヲ求ムル場合ノ外添附方省略支無之候尤モ調査上必要ト思料セラルル事項ニ對シテハ各請求書謄本ニ其事項ノ要領ヲ附記可相成義ト御了知有之度依命此段及御通牒候也

一電燈點火料契約書

一ヶ月仕拂高五百圓未滿

一郵便、電報配達其他恒例ニ屬スル各種ノ請負契約書類 一口金五百圓未滿
 假令ハ一ケ年又ハ或期間受負ノ仕拂見込高五百圓未滿ノ類
 一家屋其他借料ニ係ル契約書 一口金五百圓未滿
 假令ハ一ケ年若クハ或期間仕拂計算高五百圓未滿ノ類

●集配遞送人在職手当等請求書ニ憑證省略ノ件

(明治三十五年十月二十八日廣會第一四一八號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)

集配遞送人等在職中慰勞手当及死傷手当請求書ニハ自今特ニ提出ヲ求ムル場合ノ外左記書類ハ其要領ヲ請求書謄本ニ附記シ添附提出方省略相成差支無之候依命此段通牒ス

一在職手当

給與決議書

附記要領

決議年月日

給與方指令書

達番號年月日

給與上申書

就職解職年月日及勤続年月數、解職事由、解職當時日給額、所屬部別(郵便部、電信部、小包部別ノ類)等

本人履歷書

一死傷手当

給與決議書、同指令書ハ前同斷

附記要領

給與上申書、本人手續書

負傷年月日及其原因、狀況等

●現業傭人年功加給取締役俸請求方ノ件 (明治三十八年四月二十日廣會第一〇〇二號會計課ヨリ二等局長へ通牒)

從來御提出ノ現業傭人年功加給並取締役俸請求書中勤日數記載漏ノモノ有之其度都當課ニ於テ相當處理致置候得共自今總テ記入セシメ御提出相成度候也

●現業傭人在職慰勞手当請求書様式ノ件

(明治四十三年六月七日會第九八四號經理部長ヨリ三等局長(特定及無集配局長ヲ除ク)へ通牒)

集配人、遞送人在職慰勞手当請求書ハ左記書式ニ依リ正副二通ヲ徴シ欄外上部ニ局長認印ノ上提出相成度

(様式)

局長印

請求書

一金(何程)也

但集配人(遞送人)在職慰勞手当(何)年(何)月(何)日發令御給與ノ分

右請求候也

年 月 日

住所

番地

(何)局元集配人又ハ遞送人 何

某美印

廣島遞信管理局長宛

備考

採用年月日

解職年月日

勤続年數

退職ノ事由

部 屬(郵便部)(電信部)ノ別

●現業備人年末年首廢休手當ニ對スル勤勉加給額

報告方ノ件(明治四十五年二月九日會第五〇九號經理部長ヨリ一、二、三、等、持定三等局長(船内、六連島電信局長ヲ除ク)へ通牒)

一月分現業備人勤勉加給ノ内年未首廢休手當加算額必要ニ付報告書提出アレ
追テ爾後毎年依此例

●現業備人徵兵検査日前後缺勤ノ場合給料支給方ノ件

吳局長照會(明治四十三年七月二十七日)

現業備人徵兵検査日ノ前後數日間引續キ病氣缺勤セルモノニ對スル其検査當日ノ給料ハ現業備人
規程第十六條ニ據リ支給シ得ルヤニ被存候モ不妥當ノ嫌ヒ有之候ニ付一應局議承知致度

追テ本件ハ支給スヘカラサルモノトセハ客月分現業備人定員外報告書訂正ノ必要有之候ニ付一
先返戻相成度

經理部長回答(明治四十三年八月六日)

吳通第一六八一號來照ノ件ハ検査當日受檢ニ應シタル事實ヲ認證シ得ラルル場合ハ給料支給シ得
ル義ト存候

●現業備人徵兵検査兩日ニ跨リタル場合給料支給方ノ件

山口局長照會(明治四十四年四月二十五日)

現業備人徵兵検査ノ爲メ缺勤ノ場合検査當日ノ給料ハ規程第十六條五項ニ據リ支給セラルル義ニ
有之候處本年ハ前年ト異リ前日ニ於テ學力試験ヲ行ヒ翌日體格検査ヲ施行ノ筈ニテ二日間ノ缺勤
ト相成候處右ハ學力試験モ等シク徵兵検査ニ包含スルモノトシテ二日間ノ給料支給差支無之哉至

急何分御回報煩度

經理部長回答(明治四十四年四月二十六日)

本月二十五日山鹿甲第二八七號來照ノ件貴意ノ通ト了知相成度

●旅費電報請求ノ場合別ニ請求書ノ提出ヲ要セサル件

(明治三十二年九月二日廣會第一四
五七號會計課ヨリ二等局へ通牒)

從來電報請求ニ據リ旅費概算支出ヲナストキハ右電報後更ニ請求書郵送相成候處爾後ハ右概算支
出ノ場合ニ限リ當課ニ於テ便宜支出調書ヲ作り別ニ請求書ヲ徵セサルコトニ決定候ニ付右御承相
成度此段及御通牒候也

●旅費精算證書記載方ノ件(明治三十六年十一月十八日廣會第二
四三二號會計課ヨリ二等局へ通牒)

旅費精算證書高金ト一金ノ記載方一定ヲ期スル爲メ自今左記ノ通御處理相成度此段通牒ス
一精算高カ概算受取高ニ對シ過不足ナキトキハ精算高ヲ高金トシ概算高ヲ一金トスヘシ
一不足追給ノトキハ精算高ヲ高金ニ概算高ヲ外金トシ追給高ハ一金トスヘシ
一過剩返納ノトキハ概算高ヲ高金ニ精算高ヲ外金トシ返納高ハ一金トスヘシ

●出納官吏帳簿金櫃検査ノ爲メ出張ノ場合旅費支給方ノ件

(明治三十七年三月二十五日廣會第七二三號會計課
長ヨリ二等局郵便、通信課長、三等局長へ通牒)

本日達甲第二二號ニ據リ所轄取扱所及受取所出納員ノ帳簿金櫃検査ノ爲メ出張ニ要スル旅費ハ御請
求ヲ待タス當課ヨリ支出可取計候ニ付旅行終了ノ上ハ最モ速ニ其發著月日及順路等左記様式ニ依リ
當課へ御報告相成度尤モ同一市區町村内ノ旅行(假令ハ検査員在勤局ト出張先受取所
トカ同一ノ町村内ニアルトキナ云フ)又ハ一日往復路程汽車

旅費精算書ハ歸著及赴任到著ノ翌日ヨリ三日以内ニ必ス提出可相成規程ニ候處往往期日內提出相成
ラサル向モ有之處理上差支不尠候條自今無遲滯提出相成度

追テ概算旅費請求ノ際旅行仕譯書ノ記載ハ一通(局長ノ認印ヲ受ケタル
請求書ノ方ニノミ記載)ニテ可然爲念

●旅費精算方ニ關スル注意ノ件(明治三十九年五月三十日廣會第一六
一八號會計課長ヨリ二等局長ヘ通牒)

官吏雇員等凡テ公務ニ依リ旅行スル者ノ旅費精算方ニ關シ左記ノ通遞信次官ヨリ通牒有之候ニ付御
部下吏員一同ヘ示シノ上自今一層御注意御取扱相成度依命此段通牒ス

(別紙)

計第七八三號

官吏雇員等凡テ公務ニ依リ旅行スル者ハ實際ノ時日實地ノ行程ニ從ヒ旅費精算ヲ爲スヘキハ勿論
ニ有之候處往往旅行者ノ誤解等ヨリ發著日ト里程ノミ相違セサレハ内容ノ如キハ事實ト符合セサ
ルモ間ヲ要セストナス向有之而已ナラス甚敷ニ至リテハ全然事實ト相違スル精算ヲ爲ス向有之爲
メニ後日ニ至リ支給上ニ過不足ヲ生スルノ不都合ヲ來シ寔ニ遺憾ニ堪ヘサル次第ニ付將來精算ヲ
ナストキハ必ス旅行事實ト不一致ノコトナキ様部下吏員一同ヘ心得置カシメラレ候様御取計可相
成此段及通牒候也

明治三十九年四月二十八日

廣島郵便局長野村彌三郎殿

遞信次官 仲小路 廉

●旅費支給方ノ件(明治四十二年三月十五日廣會第一〇
四二號會計課ヨリ二、三等局ヘ通牒)

三月八日公達第百九十一號ヲ以テ來四月一日以降公務ノ爲メ旅行セシ官吏以下ニ支給セラルヘキ車

車賃ハ明治四十一年十月調改正郵便線路圖ニ依ル可キコトト相成候爲念

追テ從來通信地圖里程ニ依リタル箇所ニシテ改正郵便線路圖ニ掲記サレタルモノハ右ニ依ルヘキ
義ト承知相成度

●郵便線路圖外旅行セシ場合里程處理方ノ件

(明治四十三年五月九日會第五八二號經理部長ヨリ海
事部長、同三津濱、下關出張所長、木ノ江分室ヘ通牒)

自今郵便線路以外ノ陸路旅行ノ場合ハ通信地圖里程ニ據リ旅費請求相成度
追テ里程不明ノ箇所ハ當部ヘ照會相成度

●拂渡濟繰替拂通知書返送方ノ件(明治三十六年七月十日廣會第一三三
九號會計課ヨリ二、三等局ヘ通牒)

歳出金繰替拂ニ對スル領收證書ハ其代リ金ノ振替拂込ヲ爲ス仕拂命令官ニ於テ最モ速ニ接受ヲ要シ
候ニ付右領收證書ハ繰替拂渡ノ即日御發送可相成ハ勿論尙當局ヘ御送付ノ分ハ處理上ノ都合有之候
條自今其在中封筒表面ニ「繰替拂金領收證書在中」ノ文字ヲ朱記シ書留郵便ヲ以テ當課宛御發送相成
度此段通牒ス

追テ本文領收證書拂渡日附印ノ下部ヘハ認印ヲ押捺セラルヘキ規定ニ有之候處往往捺印漏ノ儘御發
送ノ向モ有之御注意方替テ及通牒置候得共尙捺印漏ノ向不尠調理上差支候條一層御注意相成度申
添候也

●繰替拂通知書處理方ノ件(明治三十七年五月七日廣會第一一九
一號會計課長ヨリ三等局長ヘ通牒)

繰替拂通知書兼用領收證書送付方ノ件ニ關シテハ客年七月十日廣會第一三三九號ヲ以テ御注意ヲ促
シ置候次第モ有之候處今尙往往數日間之カ拂渡ヲ遷延シ或ハ甚敷ニ到リテハ已ニ現金拂渡濟ナルニ

モ不拘領收證書ノ送付方遲滯セララルル向モ有之整理上差支候ノミナラス夫レカ爲メ當局ニ於テ代リ
金ノ繰戻方溢滯シ甚タ不都合ノ次第ニ付將來特ニ御留意ノ上通知書到達ノ節ハ迅速拂渡ヲ了シ即日
領收證書發送相成度右通牒ス

追テ本文ノ領收證書ハ必ス書留郵便ヲ以テ發送相成度爲念申添フ

●繰替拂通知書ノ送付ヲ受タルトキハ速ニ處理スヘキ件

(明治四十一年二月二十六日廣會第六
三七號會計課ヨリ二二三等局長へ通牒)

歳出金繰替拂證書ノ送付ヲ受ケタル場合ハ可成速ニ其拂渡ヲ了シ拂渡ノ上ハ債主領收證ハ即日書留
郵便ヲ以テ仕拂命令官へ送付セララルヘキ義ニ候處往取扱方延滯ニ流レ又ハ領收證ノ送付方普通郵
便ニ附セラレ行違ヲ生スル向有之爲メニ當局整理上不尠支障ヲ生シ候條爾今一層配意ノ上之カ迅速
ト確實ヲ期セラレ度右通牒ス

●繰替拂通知書處理方ノ件

(明治四十二年三月十八日廣會第一一
〇九號會計課長ヨリ二三等局長へ通牒)
經理上ノ都合有之候條貴局經費ニシテ本月中ニ繰替拂通知書兼領收書到着候ハハ無遲滯領收ノ上即
日速達便ニ依リ當課宛書留郵便ヲ以テ送付相成度

●繰替拂證書類發送方ノ件

(明治四十四年九月二十日會第四九一〇號經理部長ヨリ二
二二號局長(吳構内、廣島、鐵道、宇品局長ヲ除ク)へ通牒)
繰替拂證書類ハ繰替拂執行即日發送可相成等ノ處數日ヲ經過シ發送セララルル向アリ處理上差支候
ニ付必ス繰替拂執行當日發送相成様致度

●歳出金拂渡ノ際通知書發行局長印消印スヘカラサル件

(明治四十一年五月二日廣會第一七
二〇號會計課ヨリ二三等局長へ通牒)

歳出金拂渡ノ際日附印ヲ以テ繰替拂通知書發行局長印ヲ消印スル向有之候處右ハ消印スヘキモノニ
無之候條注意相成度

●三月分官報代支出方ノ件

(明治三十八年三月十五日廣會第六七六號會計課
長ヨリ二三等局長(渡切經費ノ局長ヲ除ク)へ通牒)
毎年三月分官報及新聞紙代金支出年度區分方ハ客年七月九日公報掲載函海事務局照會ニ對スル經理
局回答ノ旨趣ニ依リ御取扱相成度爲念此段通牒ス

●支拂額厘位切捨方ノ件

(明治三十八年四月十三日局報第四
二號會計課長ヨリ二三等局長へ通牒)
十一日勅令ヲ以テ國庫ヨリ俸給旅費其他ノ給與ヲ支拂ノ際其支拂額ハ厘位切捨ノ件ヲ發布シ同日ヨ
リ施行セラル就テハ下ノ件件了知ノ上處理アレ

- 一、給與トハ各種ノ賜金、給料、手当、賄費ノ類
- 二、厘位ハ債主並一廉毎ニ切捨ツ
- 三、繰替拂證書ニハ厘位ヲ切捨タル額ヲ記載ス但俸給ノ國庫納金引去高及現金支給高ハ厘位アルモ
其儘ニ置クコト
- 四、一日以後ニ厘位ヲ附シテ支拂タルモノアレハ其厘位額ハ返戻セシムルコト命ニ依リ通知ス

●支拂額厘位切捨方ノ件

(明治三十八年五月五日廣會第一一四一號會計
課長ヨリ二三等局長各部及試験擔當技手へ通牒)
俸給其他ノ給與ヲ仕拂フノ際錢位未滿ノ端數切捨整理ノ件客月十一日勅令第三百三十號ヲ以テ公布相
成候處物品工事請負等ノ如キ契約ニ依リ事實上厘位切捨ヲ實行シ得ルモノニ在リテモ亦右ノ趣旨ニ

依り同一ニ取扱相成度其筋ヨリ通牒ノ次第モ有之依命右通牒ス

●支拂額厘位切捨方ノ件(明治三十八年五月三十日廣會第一三八〇號 會計課長ヨリ二等局長各部擔當技手へ通牒)

本年四月勅令第三百三十號俸給旅費其他ノ諸給與仕拂ノ際錢位未滿ノ端數切捨ニ關スル件過般及御通牒置候處該通牒中「厘位ハ債主竝一廉毎ニ切捨」トハ債主一人(總代人ニ仕拂フモ)竝歲出科目一節(節ノ設ケ目ハ)毎ニ厘位ヲ切捨ツル趣旨ナル旨其筋ヨリ通牒有之候右依命通牒ス

追テ本文ニ依リ自今ハ一節毎ニ請求書調製セシメラレ度申添候也

●通信工夫雜費支給方ノ件(明治三十八年八月五日廣會第一八八五號 監理課長・會計課長ヨリ三等局長へ通牒)

本年三月三十日公達第二二八號ヲ以テ令達セラレ候通信工夫駐在局所ニ對シ雜費支給方ハ左記ノ通御了知相成度候此段通牒ス

追テ四、五、六月分ハ七月分經費ト共ニ其以後ハ每翌月經費ト共ニ支給可相成度候

- 一、新ニ工夫ヲ駐在セシメタルトキハ工夫到著ノ當日ヨリ又死亡轉免等ハ其出發又ハ死亡ノ當日迄ヲ支給ス但事務引繼等ノ爲メ新舊兩者其局所ニ在ルモ重複ニ支給セス
- 一、駐在工夫出張病氣其他事故ニテ其局所ニ在ラサルモ駐在日數ヲ控除セス但出張其他事故缺勤代備又ハ臨時増備ヲ爲ス場合ト雖モ常置工夫ノ外ハ支給セス

●支出請求書類へ類費印押捺方ノ件

(明治三十九年七月一日廣會第二〇〇一號會計課長ヨリ三等局長(會計事務ヲ取扱ハサル局ヲ除ク)へ通牒)

會計事務取扱手續ニ據リ當局へ御提出可相成經費支出請求書類副本(注文簿票ハ)ニ押捺セラルル類費別ノ印ハ當課取扱上一見其類別ヲ明瞭ナラシムルノ必要有之候ニ付左記ノ如ク亞刺比亞數字ヲ用ヒ

其字體ハ成ル可ク太ク且明確ニ彫刻御使用相成度此段通牒ス

追テ本文ノ印類ハ此際改刻相成候様致度此段申添候也

第1類費

第2類費

第3類費

(寸法適宜)

●物品代價等仕拂請求書へ使用目的記載方ノ件

(明治四十年五月二十七日廣會第一五七八號會計課長ヨリ二等局長(字印、船内局ヲ除ク)へ通牒)

購入物品代價等仕拂請求書類ニ使用目的記載方近時簡略ニ流レ殊ニ一般費ト渡切費トノ分界明瞭ヲ缺クモノアリ隨テ支出費途判明致兼爲メニ照覆ヲ要スル等處理上不都合ニ付將來使用目的ハ必ス詳細明瞭ニ記載相成候様致度右通牒ス

●官廳へ仕拂フヘキ歲出金處理方ノ件

(明治四十年十月三十日廣會第三六二八號會計課長ヨリ二等局長(字印局、船内各局ヲ除ク)へ通牒)

他官廳へ仕拂フヘキ歲出金ニシテ當該官廳ヨリ一般ノ規程ニ據ル納入告知書ヲ發シタル場合ハ經主甲第一七三〇ノ三號經理局長ノ通牒(明治四十年十月二十二日公報掲載)ニ依リ一等局ニ於テ納付方可取計コトナリタルニ就テハ爾今其債務確定次第一件書類添附報告相成度右通牒ス

●官役職工人夫扶助金支出請求書添附診斷書ノ件

(明治四十年十一月十三日廣會第三三八一號會計課長ヨリ二等局長(三等局へ通牒)

本年六月二十九日公達第四三八號ヲ以テ官役職工人夫扶助金給與手續改正ノ結果醫師ノ診斷書ハ一通ニテ差支ナキ義ト存候爲念

●實費請求書へ債主ノ領收證添附方ノ件

(明治四十年十一月二十三日廣會第四) (三九號會計課ヨリ二等局へ通牒)

實費拂請求書(死傷手當、過人夫買監)ニ添屬スヘキ債主ノ領收證書ハ自今謄本ノ添附ヲ要セス右通牒ス

●現業備人勤勉加給支給方ノ件 (明治四十一年三月十八日廣會第一〇六一)

現業備人規程改定ニ付勤勉加給與方御問合ノ向モ有之候處規程第三十五條勤勉加給支給期間ハ調査ノ期間ヲ指シタルモノニシテ前月二十一日ヨリ當該月二十日迄ノ成績ニ依リ當月分迄ノ豫算ノ範圍ニテ其月分ノ給與額ヲ定メ發令ノ日ニ屬スル年度ヨリ支辨スル義ト御了知相成度隨テ給料ノ如ク使役日數ニ應シ支給スルモノトハ其性質ヲ異ニスル義ニ有之候爲念右通牒ス

●電報別使配達其他臨時費請求方ノ件 (明治四十一年三月二十六日廣會第一〇)

別使電報配達料ノ請求方ニ就テハ往往事實ニ適合セサル向有之歲出ノ正確ヲ保ツ上ニ於テ支障尠カラス之カ防遏ノ方法トシテ去明治三十九年^{十二}月^{十二}日達甲第三三三號(明治三十九年十二月十七日局報第三七二號掲載)ヲ以テ請求内譯書ノ書式ヲ改メ右等不適實ノ請求ナカラシメント期セラレタリ其後ノ實績ニ徴スルニ各局共漸次錯誤モ減少シ正確ノ域ニ達セントスルノ傾向アリト雖モ若シ根本ノ事實ニ作爲ヲ加ヘ不當ノ請求ヲ爲スモノアリトセンカ實ニ容易ナラサル義ニシテ當該局長タル者ハ重大ノ責ニ任セサルヘカラス依テ獨リ別使電報料ノミナラス臨時費請求ノ際ハ必ス局長自ラ各關係書類ニ對照シ相違ナキヲ確認ノ上提出相成度右依命通牒ス

追テ電報受取證、同配達番號表、別使電報控簿等ハ請求ノ根據トナルヘキ緊要ノ證憑書類ナルニ依リ完全ニ整理ヲ要スルハ勿論其連絡上尙モ不符合ナキ樣常ニ留意相成度

●定員外遞送人給料請求書へ線路名記載方ノ件

(明治四十一年四月七日廣會第一二六八號會計課) (ヨリ二等局(船内局ヲ除ク)、特定三等局へ通牒)

定員外使役遞送人給料請求書へ自今其使役線路名記載相成度右通牒ス

●不定期航送料支拂額報告方ノ件 (明治三十九年七月一日廣會第二〇〇)

本年度以降不定期航送料支拂額左記樣式ニ依リ毎月取調支拂額確定ノ上即報相成度此段通牒ス
追テ本年四月及五月分ハ此際報告相成度又毎年三月分ハ概算見込額ヲ以テ三月末日ヲ期シ豫報シ支拂額確定ノ上ハ更ニ報告スルコトニ處理相成度候
(樣式)

不定期航送料仕拂額報告 何年何月分

線路名	運送業者名	一ヶ月航送回數	同上仕拂料金	摘要
合計				

右明治三十九年何月廣會第何號通牒ニ依リ報告ス

年 月 日 局 名
廣島郵便局宛 備考

一、本報告ハ渡船ト和船トナ間ハ當該二等局ニ於テ支拂ヒタルモノハ總テ計上スルモノトス

- 二、同一線路ト雖モ受命者ノ異ナルモノハ各別ニ記入ヲ要ス
- 三、往復航送回數ヲ異ニスルトキハ往復航二區別スルヲ要ス
- 四、摘要欄ニハ著シク仕拂額ニ異動ヲ生シタルトキ其他參考トナルヘキモノヲ摘記スルヲ要ス

●航送料仕拂年度分界ノ件(明治四十一年五月九日廣會第一八二八號會計課長ヨリ二等局長ヘ通牒)

瀛車遞送料託送料及航送料ハ爾今會計規則第二條第五ニ據リ支出ノコトニ省議決定相成候條及移牒候

●電信電話線路ニ使役シタル人夫費請求書記載方ノ件(明治四十一年六月二十二日廣會第三三八三號會計課ヨリ各部擔當技手ヘ通牒)

電信電話線路保守用ニ使役シタル臨時雇入人夫費請求書ニ其從事シタル線路ノ區間明記ナキモノ往有之處理上差支候ニ付爾來無漏記入提出相成度

●傭人休暇出務手當支出科目ノ件(明治四十二年五月二十二日廣會第二五八號會計課長ヨリ二等局長(宇部)船内吳構内局長ヲ除ク)ヘ通牒)

傭人給料定率内支辨ニ係ル休暇者補充手當支出方ニ關シ客年二月廣監規第六七九號ヲ以テ通牒置候處右ハ本年度以降第一類費雜事手當ヨリ支出ノコトニ改定相成候條了知相成度

●諸拂戻金監督局直接拂ノ件(明治四十三年五月四日會第四八五號經理(部長ヨリ各歳入ヲ徵收スル官吏ヘ通牒)

過誤納ニ係ル歳入金ノ拂戻ヲ要スルモノアルトキハ總テ之ヲ當局直接拂トセラレタルニ依リ拂戻決定ノ上ハ債主請求書其他關係書類アルモノハ之ヲ添附提出相成度候也

●俸給請求書提出方ノ件(明治四十三年六月一日會第九七五號經理部長ヨリ各部駐在官、海軍部長同各出張所長同分室ヘ通牒)

處理上ノ都合有之候ニ付爾後俸給請求書ハ毎月十八日迄ニ當部ヘ到達ノ見込ヲ以テ發送相成度

●精神講話ニ要スル物品代支出科目ノ件(明治四十三年十月十一日會第三二〇二號經理部長ヨリ一、二等局長(廣島、宇品、鐵道、船内各局吳構内局長ヲ除ク)ヘ通牒)

精神講話ニ要スル物品代ハ物質ニ依リ支出科目ヲ區別スル義ト了知相成度
追テ從來共通費雜費ヨリ支出相成候向ハ此際更正ノ上其報告書提出相成度

●監視員靴料請求書ヘ勤日數記入ノ件(明治四十三年十一月十二日會第三八〇六號經理部長ヨリ一、二等局長(吳構内、角島無線、六連島電信、船内各局長ヲ除ク)ヘ通牒)

監視員靴料請求書ニハ自今當該月ノ勤務日數並内、外勤ノ區別記入ノコトニ取扱相成度

●交換手用特製椅子支出科目ノ件(明治四十四年八月十七日會第四四五二號經理部長ヨリ下(關東、松江、山口、尾道、吳、濱田、福山、松山局長ヘ通牒)

物品調製規程改正前ニ購入ニ係ル交換手用特製椅子修繕代ハ自今共通費ヨリ支辨相成度

●官公署ヘ仕拂金扱方並仕拂報告書提出ノ件(明治四十五年一月三十一日會第三七四號經理部長ヨリ繰替拂命令官ヘ通牒)

官廳又ハ公署ニ對シ仕拂ヲ要スル歳出金ハ仕拂命令官ニ於テ仕拂命令ヲ發行シ來リタル處今般公達第六號ヲ以テ遞信管理局及通信官署會計事務規程中改正セラレタルニ付テハ自今貴官ニ於テ繰替拂ノ手續ニ依リ支出方取計相成度又毎翌月五日迄ニ送付可相成仕拂報告書ハ自今左記各月分ニ限リ其翌月五日迄ニ送付可有之其他ノ各月ハ報告書ノ調製ヲ省略差支無之コトニ決裁セラレ候條計理上一

層ノ注意ヲ拂ヒ過誤ナキヲ期セラレ度
一、七月分 一、十一月分 一、四月分(前年度所屬ノ分ニ限ル)

●歲出金事故整理ニ關スル件(明治三十七年十二月二十七日廣會第三七三六號會計課長ヨリ二、三等局長、受取所取扱人へ通牒)

通信官署ノ繰替拂ニ係ル歲出金ノ事故整理ニ關スル左記ノ手續御了知ノ上可然御處理相成度依命此段通牒ス

通信官署繰替拂歲出金事故整理手續

- 第一 甲年度發行繰替拂通知書ニ對シ拂渡ヲ了シタルモ乙年度五月三十一日迄ニ其代リ金拂戻ノ仕拂命令ヲ發行スル能ハサル場合ニ於ケル整理手續
 - 一、仕拂命令官カ甲年度ニ於テ發行シタル繰替拂通知書ニ對シ分任出納官吏(出納官吏ヲ置カサル所ニ在テハ出納員以下做之)ニ於テ現金ヲ債主ニ拂渡シ該通知書兼用ノ債主ノ領收證書ヲ仕拂命令官ニ送付シ仕拂命令官カ其送付ヲ受ケタル場合ニ既ニ支出整理期限經過後ナリシ等ノタメ甲年度經費ニ對シ其代リ金拂戻ノ仕拂命令ヲ發行スル能ハサルトキハ仕拂命令官ハ過年度支出ノ稟請ヲ爲シ之カ認可ヲ得タル後乙年度ノ經費ニ對シ仕拂命令ヲ發行シ繰替拂通知書兼用ノ債主ノ領收證書面「明治何年度」(甲年度ヲ謂フ)ノ下ニ「所屬明治何年度」(乙年度ヲ謂フ)ノ文字ヲ加記シ繰替拂通知書兼用ノ領收證書面「明治何年度」(甲年度ヲ謂フ)ノ下ヲ朱記シ其他ハ規定ノ手續ニ據リ之ヲ處理スルコト但此場合ニ於テ甲年度ノ經費明細簿及經費整理簿ニハ當該繰替拂通知書發行濟額ヲ登記シアル欄ノ備考ニ右ノ事由ヲ記入シ置キ乙年度ノ經費明細簿及經費整理簿ニハ當該繰替拂通知書發行濟額及其事由並代リ金拂戻ノ仕拂命令發行濟額ヲ登記スルコト
 - 二、前項ノ繰替拂通知書カ仕拂命令官ヨリ定額豫算ノ通達ヲ受ケタル局長ノ發行セシモノナルト

キハ仕拂命令官ハ前項ノ例ニ準シ之ヲ處理スルノ外其事由ヲ當該繰替拂通知書發行局長ニ通知スルコト

三、繰替拂通知書發行局長ニ於テ前項ノ通知ヲ受ケタルトキハ甲年度ノ經費明細簿ニハ當該繰替拂通知書發行濟額ヲ登記シアル欄ノ備考ニ其事由ヲ記入シ置キ乙年度ノ經費明細簿ニハ當該繰替拂通知書發行濟額及其事由ヲ登記スルコト

第二 甲年度發行繰替拂通知書又ハ同證書ニ對シ乙年度五月三十一日迄ニ拂渡ノ請求ヲ受ケサル場合及乙年度六月一日以後ニ拂渡ノ請求ヲ受ケタル場合ニ於ケル整理手續

- 四、仕拂命令官カ甲年度ニ於テ發行シタル繰替拂通知書ニ對シ乙年度五月三十一日迄ニ債主ヨリ現金拂渡ノ請求ヲ受ケサルモノアルトキハ分任出納官吏ハ豫テ仕拂命令官ヨリ案内兼用ノ證書書類トシテ交付ヲ受ケタル繰替拂通知書ニ其旨ヲ附箋シ之ヲ仕拂命令官ニ返付スルコト
- 五、仕拂命令官ニ於テ前項ノ繰替拂通知書ノ返付ヲ受ケタルトキハ甲年度ノ經費明細簿及經費整理簿ニ該拂渡未濟額控除ノ登記ヲ爲スコト
- 六、第四項ノ繰替拂通知書ヲ以テ乙年度六月一日以後ニ債主ヨリ現金拂渡ノ請求ヲ受ケタルトキハ分任出納官吏ハ該通知書ニ依ル現金拂渡請求ノ日カ既ニ其經費所屬年度ノ支出整理期限ヲ經過セシニ由リ更ニ通知書ノ發行ヲ爲スニアラサレハ現金ノ拂渡ヲ爲シ難キ旨ヲ債主ニ申告ケ通知書假預證(書式適宜)ヲ作り之ト引換ニ通知書ヲ受取り直ニ之ヲ仕拂命令官ニ返付スルコト
- 七、仕拂命令官ニ於テ前項ノ繰替拂通知書ノ返付ヲ受ケタルトキハ過年度支出ノ稟請ヲ爲シ其認可ヲ得タル後更ニ繰替拂通知書及同證書ヲ發行シ之ヲ取總メ分任出納官吏ニ送付シ其發行額ヲ現年度ノ經費明細簿及經費整理簿ニ登記スルコト但過年度支出ノ稟請ハ豫メ之ヲ爲スモ妨ケナシ

八、分任出納官吏ニ於テ前項ノ繰替拂通知書及同證票ノ送付ヲ受ケタルトキハ通知書ハ曩ニ交付シ置キタル假預證ト引換ニ之ヲ債主ニ交付シ證票ハ案内兼用ノ證憑書類ニ充用シ規定ノ手續ニ依リ現金ノ拂渡ヲ爲スコト

九、仕拂命令官ハ適宜ノ補助簿ヲ設ケ第五項ノ控除額第七項ノ發行額其他必要ノ事項ヲ登記シ之カ顛末ヲ明瞭ナラシムルコト

十、仕拂命令官ヨリ定額豫算ノ通達ヲ受ケタル局長カ發行シタル繰替拂通知書ニ對シ乙年度五月三十一日迄ニ債主ヨリ現金拂渡ノ請求ヲ受ケサルモノアルトキハ分任出納官吏ハ豫テ繰替拂通知書發行局長ヨリ案内兼用ノ證憑書類トシテ交付ヲ受ケタル繰替拂證票ニ其旨ヲ附箋シ之ヲ其繰替拂通知書發行局長ニ返付スルコト

十一、繰替拂通知書發行局長ニ於テ前項ノ繰替拂證票ノ返付ヲ受ケタルトキハ甲年度ノ經費明細簿ニ該拂渡未済額控除ノ登記ヲ爲シ直チニ其旨ヲ仕拂命令官ニ通知スルコト

十二、第十項ノ繰替拂通知書ヲ以テ乙年度六月一日以後ニ債主ヨリ現金拂渡ノ請求ヲ受ケタルトキハ分任出納官吏ハ第六項ノ例ニ依リ之ヲ取扱ヒ其通知書ヲ當該發行局長ニ返付スルコト

十三、繰替拂通知書發行局長ニ於テ前項ノ繰替拂通知書ノ返付ヲ受ケタルトキハ仕拂命令官ノ承認ヲ得テ更ニ繰替拂通知書及同證票ヲ發行シ之ヲ取纏メ分任出納官吏ニ送付シ其發行額ヲ乙年度ノ經費明細簿ニ登記スルコト但支出ノ承認ハ豫メ之ヲ求メ置クモ妨ケナシ

十四、分任出納官吏ニ於テ前項ノ繰替拂通知書及證票ノ送付ヲ受ケタルトキハ第八項ノ例ニ依リ之ヲ處理スルコト

十五、繰替拂通知書發行局長ニ於テ第十項及第十二項ニ依リ分任出納官吏ヨリ返付ヲ受ケタル繰替拂證票及同通知書ハ總テ失效用ノモノニシテ之ヲ廢棄スルコト

十六、繰替拂通知書發行局長及仕拂命令官ハ第九項ノ例ニ依リ適宜ノ補助簿ヲ設ケ關係事項ヲ登記シ之カ顛末ヲ明瞭ナラシムルコト

十七、前各項ニ掲グルモノノ外ハ規定ノ手續ニ依リ之ヲ處理スルコト

十八、明治三十六年度ニ於テ發行シタル繰替拂通知書又ハ同證票ニ對シ明治三十七年六月一日以後本手續到達以前ニ拂渡ヲ爲シタルモノアルトキハ第一項乃至第三項ノ例ニ依リ之ヲ處理スルコト

第三 仕拂命令官ニ於テ分任出納官吏等ヨリ定額ニ戻入ヲ要スル返納金ノ領收報告ヲ受ケタルモ期限經過ノ爲メ之ヲ執行スル能ハサル場合ニ於ケル整理手續

十九、仕拂命令官ニ於テ自局經費ノ返納金ヲ經費ノ定額ニ戻入スル爲メ返納人ニ對シ返戻通告書ヲ發シ分任出納官吏ヨリ其返納金ノ領收報告ヲ受ケタル場合ニ既ニ定額ニ戻入ヲ爲シ得ヘキ期限ヲ經過セシ爲メ之ヲ執行スル能ハサルトキハ歳入ニ之ヲ編入スル爲メ其旨ヲ當該分任出納官吏及自局ノ分任歳入徴收官ニ通知スルコト

二十、分任出納官吏ニ於テ前項ノ通知ヲ受ケタルトキハ該返納金ハ一應「臨時拂高」ノ科目ヲ以テ之ヲ拂出シ更ニ「歳入金受入高」ノ科目ヲ以テ之カ受入ヲ要スルニ依リ資金拂出證明書、歳入金受入證明書及領收金報告書ヲ作り關係帳簿及計表ニ其受拂ヲ登記シ資金拂出證明書及歳入金受入證明書ハ現金出納計算規程ニ依リ處理シ領收金報告書ハ分任歳入徴收官ニ送付シ又其受拂計理濟ノ年月日ヲ仕拂命令官ニ通知スルコト

二十一、分任歳入徴收官ニ於テ前項ノ領收金報告書ノ送付ヲ受ケタルトキハ第十九項ノ通知ト對査シ相違ナキヲ確メタル上規定ノ手續ニ依リ之ヲ處理スルコト

二十二、仕拂命令官ニ於テ第二十項ノ受拂計理濟年月日ノ通知ヲ受ケタルトキハ之ニ依リ第十九項ノ領收報告書及之ニ對スル精算傳票ノ餘白ニ該返納金ハ定額ニ戻入ヲ爲シ得ル期限ヲ經過セシニ

依リ何年何月何日歳入ニ納入済ノ旨ヲ朱書シ關係帳簿ニ其歳入納附額ヲ登記スルコト

二十三、仕拂命令官ヨリ定額豫算ノ通達ヲ受ケタル局所長ニ於テ自局經費ノ返納金ヲ定額ニ戻入スル目的ヲ以テ返納人ニ對シ返戻通知書ヲ發シ分任出納官吏ヨリ其返納金ノ領收報告ヲ受ケ更ニ之ヲ仕拂命令官ニ移送シ仕拂命令官カ其移送ヲ受ケタル場合ニ既ニ定額ニ戻入ヲ爲シ得ヘキ期限ヲ經過セシ爲メ之ヲ執行スル能ハサルトキハ仕拂命令官ハ歳入ニ之ヲ編入スル爲メ領收報告書ニ其旨ヲ附箋シテ返戻通告書發行局所長ニ返付シ同時ニ亦其旨ヲ當該分任出納官吏ニ通知スルコト

二十四、返戻通告書發行局所長ニ於テ前項ノ領收報告書ノ返付ヲ受ケタルトキハ其事由ヲ自局ノ分任歳入徴收官ニ通知スルコト

二十五、分任出納官吏ニ於テ第二十三項ノ通知ヲ受ケタルトキハ第二十項ノ例ニ依リ之ヲ處理スルコト但此場合ニ於ケル受拂計理濟ノ年月日ハ仕拂命令官ノ外返戻通告書發行局所長ニモ亦之ヲ通知スルコト

●支出ニ關スル注意ノ件(明治三十四年四月二十五日會第五三號總務長官ヨリ一等局長へ通牒)

凡經費ハ正當ノ債權ニ對スルニアラサルヨリハ之カ仕拂ヲ爲シ能ハサルハ勿論ニ候處往往備人料若クハ膳寫料等ノ名義ヲ用テ仕拂命令ヲ發行シ之ヲ他ノ費途ニ充用スルモノアリ法令ノ規定ニ背反シ會計ヲ紊亂スルモノト謂ハサルヘカラス苟モ此等ノ行爲アリタルモノニ對シテハ毫モ之ヲ寬假セス業ニ已ニ戒飭ヲ加ヘラレタリト雖モ倘尙將來之ヲ慎マサルカ如キコトアリテハ政府ノ威信ニモ關係

シ容易ナラサル儀ニ付自今一層會計法規ヲ恪守シ努メテ出納ヲ正確ニ處理候様特ニ注意董督可有之

●支出ニ關スル注意ノ件(明治三十七年二月五日會第二九號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)

違法支出等ニ關スル注意方左記寫ノ通本省ヨリ通牒有之候ニ付特ニ御留意相成度此段依命通牒ス(別紙)

官發第九七號

凡ソ經費ハ正當ノ費途ニ對スルニアラサレハ之カ仕拂ヲ爲シ能ハサルハ勿論ニ候處往往名義ヲ他ノ費途ニ假リ仕拂命令ヲ發行シ以テ經費ノ流用ヲ企ツルモノアリ右ハ法令ノ規定ニ背反シ會計ヲ紊亂スルモノニ付特ニ注意董督方去ル三十四年四月二十五日附會第五三七號ヲ以テ縷縷及通達候趣モ有之候處各局中尙心得違ノモノ有之現ニ元名古屋郵便電信局ニ於テハ三十五年度旅費豫算ニ殘餘ヲ生セシムルヨリハ三十六年度ニ於テ旅行セシメハ實際旅費經理上都合宜シカルヘシト考量シ數名ノ局員ニ旅費ヲ仕拂ヒ實際三十六年度ニ至リ旅行セシメタルニ局員中他ヘ轉勤ノ爲メ出張ノ用務ナキニ至リタルモ旅費ノ還納ヲナササルモノ又ハ事務多忙往蒞旅行ヲ果ササルモノ等ヲ生シ不當仕拂ヲナシタル爲メ嚴ニ當事者ヲ處分スルノ已ムヲ得サルニ至リ實ニ官吏ノ威嚴ヲ損シ信用ヲ傷フ甚シキモノト謂ハサルヘカラサル次第ニ有之候就テハ自今一層戒飭ヲ加ヘ會計法第五條ノ規定ヲ嚴密ニ勵行シ苟モ背反違例ノ所爲アルモノハ毫モ寬假セス嚴重處分セラレヘキ趣意ニ付職ニ其任ニ在ル者慎重注意ヲ加ヘ篤ト右趣意ノアル所ヲ服膺シテ其職務ヲ執行セラレ度而シテ其職務執行上他人ノ爲シタル背反違例ノ行爲ニ對シテモ亦毫モ斟酌ナク之ヲ申報スル等矯正ノ途ヲ立テ決シテ事實ヲ掩蔽シ糊塗曖昧ノ措置ナキコトヲ期セラレ度命ニ依リ此段及内牒候也

明治三十七年一月十三日
廣島郵便局長松木幹一郎殿

遞信次官 田 健 治郎

第五篇 渡切

第五篇 渡 切

●渡切經費領收證書ニ實印押捺スヘキ件

(明治三十八年二月七日廣會第二九
一號會計課長ヨリ二等局長ヘ通牒)

渡切經費月額ニ對スル繰替拂領收證書ニ官印押捺ノ向モ有之候處右ハ實印押捺可相成モノト被存候
ニ付自今右様御取扱相成度右通牒ス

●渡切經費局官報代拂込方ノ件

(明治三十八年五月五日廣會第一二三五號會計
課長ヨリ二等局長(下關局長ヲ除ク)ヘ通牒)

經費渡切指定局ニ於テ購讀スル官報ノ代金ハ自今前金拂込ヲ要シ若シ其送金ヲ遲滯スルトキハ一時
官報ノ發送ヲ停止セラルル旨今般其筋ヨリ通牒有之候條御了知相成度尙明治十六年太政官第二十二
號達ヲ以テ定メラレタル購讀ノ義務ニ違背セサルコトヲ期セラレ度依命此段通牒ス

●官報代金別途支拂ニ關スル件

(明治四十一年六月五日廣會第三二四三號會計課長
ヨリ二等局長(下關東・西船内局長ヲ除ク)ヘ通牒)

從來官報代金ハ毎月渡切經費月額ヨリ控除拂込來リシモ斯クテハ相互ノ手數不堪候條爾今左記ノ通
四期ニ取纏メ每期ノ前月分經費月額ヨリ控除印刷局ヘ支拂可致候條了知相成候
追テ本月ニ於テハ七月分及第二期分ヲ合セ四ヶ月分拂込ノコトニ相成度

- 一期 五月ヨリ七月マテ
- 二期 八月ヨリ十月マテ
- 三期 十一月ヨリ一月マテ
- 四期 二月ヨリ四月マテ

傳習生志願者體格檢査及工事設計謝金ハ渡切費範圍外ニ候條御了知相成度右通牒ス
追テ謝金ヲ要スル工事ノ設計ヲ爲ス場合ニハ其事項及金額ヲ取調一應當課マテ御申出ノ上何分ノ
指示ヲ俟ツテ御執行相成度申添候

●渡切經費ニ餘裕ヲ生シタルトキ處理方ノ件

(明治四十年五月二十一日廣會第一五三三號會計課長
ヨリ二等局長(下關西局長及船内局長ヲ除ク)へ通牒)

渡切經費ハ其過不足凡テ貴官ノ責任ニ屬スルモノナルモ平素局員以下一致協力經濟ニ努ムルニアラ
スハ事務執行ノ圓滿ヲ望ム能ハサルハ勿論ノ次第ニ有之就テハ年度末又ハ更迭ノ場合等ニ於テ費
額ニ餘裕ヲ生シタルトキハ事情ノ許ス範圍内ニ於テ可成之ヲ局員以下一般ニ對シ有益ナル費途ニ充
ツル等局内協同シテ事ニ當ルノ法ヲ購セララル様其邊可然御配意相成候様致度依命右通牒ス

●渡切費細目表ニ式紙帳簿雜品ニシテ交付品ニアラサル

モノ費途ノ件 (明治四十年七月三日廣會第二〇九八號
會計課長ヨリ渡切經費二等局長へ通牒)

交付品ニモアラス又渡切經費細目表例記中ニモ明記ナキ式紙帳簿雜品ハ規程第三條ニ據リ渡切費ヲ
以テ調製スルハ敢テ妨ケナキ義ニ候得共之ヲ一般費支辨トスヘキ筈ニハ無之候條御了知相成度爲念
右通牒ス

●渡切費ニ關スル疑義ノ件

當局照會(明治四十年十
一月十六日)

渡切費細目表式紙帳簿雜品費ノ項中油、種油、水油、白蠟油、マツチ (細目表ニ掲記ナキモ角燈代用ノ提
燈使用ノ場合ニ於ケル蠟燭及油ニ
件ヲ燈)等ハ薪炭費及點燈費ノ指定ヲ受ケサル局ニ於ケル遞送集配用角燈又ハ提燈(船舶車輛費ニ屬)ニ
モト共

使用スルモノヲ包含スルヤ尤モ右集配用ノ内小包配達車ニ使用スルモノハ船舶車輛費ノ指定ナキ
局ニ於テハ一般費ヨリ支辨スヘキモノト思考スルモ或ハ是等ノ費途モ一括シテ渡切費ヨリ支辨セ
シムル趣旨ナルヤ

通信局回答(明治四十年十
一月二十一日)

油類其他ハ總テ渡切費支辨以外トス

●渡切費ニ屬スル備附品設備定數指定ニ付處理方ノ件

(明治四十年十二月十六日廣會第四三七八號會計課長
ヨリ二等局長(下關東西、船内局長ヲ除ク)へ通牒)

通規甲第二九五七號(遞信公報第四
七五三號掲載)ヲ以テ渡切費支辨ニ屬スル備附品設備定數指定ノ件通牒セラレタ
ルニ付テハ左記各項御了知相當御處理相成度依命右通牒ス

一、通規甲第二九五七號定數標準表(以下單ニ標
準表ト稱ス)中左記ノ物品ハ渡切費ノ支辨ニ移リタルモノニ付現
在使用中ノモノハ施行規程第六條ノ手續ヲ要ス而シテ之カ立會官吏ハ貴局在勤首席員ニ任命セラ
レタルニ付遺漏ナク處理ヲ要ス

- 一 煙草盆 一 燭臺 一 掛臺 一 呼鐘 一 タガ子 一 火挾 一 卓子掛 一 三ツ俣 一 行囊紐差
 - 一 用心籠 一 葛籠 一 圖書(從來渡切費支辨ニ
屬スルモノヲ除ク)
- 二、前項物品ハ物品會計官吏ノ帳簿ヲ給與拂トシ整理簿ニ登記シ別ニ引繼物品報告書ヲ作り當局ニ
提出スルコト

三、標準表ニ列記ノ物品ハ別紙第一號様式ニ依リ標準表ノ制限ニ基キ定數及現在數ヲ直ニ報告スル
コト

四、標準表ニ超過スル物品ハ當局ニ引繼クコト但現品ハ何分ノ通知ヲ爲ス迄當該局ニ留置コト

備考

- 一、口座ハ一品目毎ニ之ヲ設クヘシ
- 一、本簿ハ改換塗抹ヲ爲サス若シ誤字ヲ訂正スルトキハ二線ヲ畫シ其傍ニ改書スヘシ
- 一、局長交代ノ場合ハ一品目毎ニ備考欄ニ「何月何日何誰ヲ引繼」ト記載シ前後局長調印ヲ爲シ二罪ヲ殘シテ摘要欄ヨリ拂出迄一線ヲ畫シ其以下ニ後任者ニ於テ記載スヘシ

●渡切費備附品設備定數指定ニ關スル件

(明治四十一年一月十八日廣會第一九八號會計課長ヨリ二等局長(下關東、西、船内、橋内局長ヲ除ク)へ通牒)

客年十二月十六日附廣會第四三七八號通牒左記第六項中標準表ニ掲記ナキ物品トアルハ物品區分表ニ於ケル備品ヲ指シタル義ニ有之候條御了知相成度候也

●渡切物品處理方ノ件

(明治四十二年十一月二十五日廣會第五六三號會計課長ヨリ二等局長(下關東、西、船内、橋内局長ヲ除ク)へ通牒)

過般公達第八二四號ヲ以テ渡切經費施行規程第二條細目表別冊(甲)中追加セラレタル品種ニ就テハ來二十五日ノ現在ニ依リ同規程第六條ノ手續履行相成度尙之カ立會官吏ハ貴局他ノ首席者ニ任命セラレ候條了知可然處理有之度依命通牒ス

追テ郵便車ニ要スル旗章ハ今回追加セラレサルモ事業用物品規程改正ニ伴ヒ當然渡切經費ノ支辨ニ移リタルモノニ付本文同様處理シ尙本月二十日公報東京局照會通信局回答參照處理相成度

●渡切費支辨ニ移リタル供用物品給與方ノ件

(明治四十三年三月十一日廣會第一一〇五號會計課長ヨリ三等局長へ通牒)

本年一月二十一日通規第二一三一二號通牒ニ依リ渡切費支辨ニ移サレタル其局現在左記備品ハ此際

給與相成候條左記各項了知ノ上至急相當處理相成度

- 一、給與物品ニ對スル物品送受證別途送付セシニ付現品ト對照捺印ノ上速ニ返付スヘシ
- 一、物品明細簿ニ「渡切費支辨ニ移サレタル」ニ付年月日第 號ヲ以テ給與セラルト摘要欄ニ朱記スヘシ
- 一、△印ノ物品(將來經費ノ交付ヲ受ケ)ハ局長交代ノ場合ニ在リテハ後任者ニ局所廢止ノ場合ニ在リテハ當局ニ總テ完全品ヲ無償ニテ引繼ヘシ
- 一、前項引繼セシ場合ハ物品明細簿摘要欄ニ年月日及其事由ヲ記載シ交代ノ場合ハ前後官吏調印スヘシ
- 一、給與物品ニシテ修理再用シ能ハサルモノヲ棄却又ハ賣拂セントスルトキ若クハ亡失セシメタルトキハ其理由ヲ詳具シ當局長ノ指揮ヲ受クヘシ
- 一、第三項ニ依リ調製シタル物品ハ三等郵便局以下物品整理手續ニ準シ物品明細簿末尾ニ相當記入スヘシ

- 一、△小形掛時計
- 一、△小包用尺度
- 一、△電信機械臺(特定三等局ヲ除ク)
- 一、△郵便車(特定三等局ヲ除ク)但三輪車
- 一、遞送集配人角燈
- 一、△區分棚(特定三等局ヲ除ク)

●渡切品處分方ノ件

(明治四十四年十月二十日會第五四六號經理部長ヨリ三等局長へ通牒)

當局交付及渡切費支辨不用式紙諸帳簿處分方同時ニ稟中ノモノニシテ右交付品ニ對シ處分決定通知ヲ受ケタルトキハ渡切品ニ對シ何等通知ヲ受サルトモ既ニ承認済ト認メ當該局長限り適宜處分相成支無之候條了知相成度

●三等局渡切經費年度分界ノ件(明治四十二年四月十四日廣會第一五〇號會計課長ヨリ三等局長へ通牒)

渡切經費ハ總テ仕拂ノ日ヲ以テ年度ノ分界ヲ定ムルコトニ改定セラレタルニ依リ(客年八月二十七日遞信)
本年三月分經費ハ翌年度即チ明治四十二年度ノ歲出トシテ支出セシ處所屬年度ノ分界ヲ誤解シ電報
等ヲ以テ照會セラルル向モ有之手數不尠候條右等誤解ナキ様留意相成度

追テ局長手當器具機械ノ新調修繕及運搬費ハ渡切經費以外ニ付從來ノ通ト了知アレ

●三月分渡切經費處理方ノ件(明治四十四年三月九日會第一〇七四號經理部長ヨリ松江、山口、尾道、吳、濱田、西郷、福山、松山局長へ通牒)

三月分渡切經費ハ處理上ノ都合有之候ニ付十六日ニ於テ繰替拂ヲ執行シ一件書類當日發送相成度

第六篇 物 品

第六篇 物 品

は一〇

●三等局渡切經費年度分界ノ件

(明治四十二年四月十四日廣會第一五〇號會計課長ヨリ三等局長へ通牒)

渡切經費ハ總テ仕拂ノ日ヲ以テ年度ノ分界ヲ定ムルコトニ改定セラレタルニ依リ(客年八月二十七日逓信)本年三月分經費ハ翌年度即チ明治四十二年度ノ歳出トシテ支出セシ處所屬年度ノ分界ヲ誤解シ電報等ヲ以テ照會セララルル向モ有之テ不尠候條右等誤解ナキ様留意相成度

追テ局長手當器具機械ノ新調修繕及運搬費ハ渡切經費以外ニ付從來ノ通ト了知アレ

●三月分渡切經費處理方ノ件

(明治四十四年三月九日會第一〇七四號經理部長ヨリ松江山口、尾道、英、濱田、西郷、福山、松山局長へ通牒)

三月分渡切經費ハ處理上ノ都合有之候ニ付十六日ニ於テ繰替拂ヲ執行シ一件書類當日發送相成度

第六篇 物品

●達第二四九號

明治四十三年四月一日

廣島遞信管理局物品取扱規程別冊ノ通定ム
(別冊)

廣島遞信管理局物品取扱規程

第一章 總則

第一條 本局及一、二等郵便局、鐵道郵便局並電信局ノ物品出納保管ハ遞信省物品出納規程其他ノ法規成例ニ據リ尙此規程ニ遵ヒ處理スヘシ但別ニ規程アルモノハ各其規程ニ據ル

第二條 本局分任物品會計官吏ノ出納命令ハ工務部長ヲシテ之ヲ發セシム

第三條 物品保管主任ハ左ノ區別ニ依リ判任官中ヨリ之ヲ命ス但特別ノ事情アルモノハ此限ニアラス

各部 (所屬出張所及分室ヲ含ム)
 一、二等郵便局 (市内一、二等郵便局)
 鐵道郵便局
 電信局

一、總務部	監督課	二名
二、經理部	庶務課	二名
	規畫課	一名
	會計課	一名

- 三、工務部 一名
- 四、海事部(本部一名出張所及分室各一名)
- 五、郵便課 二名
- 六、電信課 一名
- 七、電話課 一名
- 八、二等郵便局 一名
- 九、鐵道郵便局 一名
- 十、電信局 一名

庶務係ニハ物品保管主任ヲ置カス郵便課首班掛物品保管主任ヲシテ之ヲ扱ハシム

前各項ノ保管主任任免ノ場合ハ物品會計官吏ヘ合議ノ上之ヲ決ス

第四條 物品保管主任出張其他ノ事故ニ依リ不在中事務處辨セシムル爲メ豫メ各部局長ハ物品會計官吏及保管主任ト協議ノ上代理者ヲ撰定シ届出ツヘシ

第五條 物品保管主任又ハ代理者ハ第一號書式ノ印鑑ヲ調製シ之ヲ物品會計官吏ニ送付スヘシ其改印シタルトキ亦同シ

第六條 物品保管主任ハ共用ト専用トヲ問ハス專屬物品ノ外左ノ各號ノ物品ハ其所屬物品保管主任ニ於テ之カ保管ヲナスヘシ

- 一、局長及局長室、局長官舎並石版職工室ニ要スル物品ハ庶務課又ハ郵便課首班掛ノ所屬トス
- 二、一部課二名以上ノ物品保管主任ヲ置ク所ノ當該部課長所要物品ハ首班掛ノ所屬トス
- 三、郵便區内設置ノ郵便函及窓口公衆溜所備附物品ハ郵便課首班掛ノ所屬トス
- 四、鐵道郵便室、鐵道郵便係員詰所所要物品ハ鐵道郵便局ノ所屬トス

五、制服及帶具ハ關係各部局課係ノ物品保管主任ノ所屬トス

六、各部課ニ屬セサル前各號以外ノ物品ハ經理部會計課ノ所屬トス

第七條 物品會計官吏ハ物品保管主任ノ取扱ニ屬スル物品ノ出納保管ノ狀況現在高帳簿及使用ノ當否等ヲ時時検査スヘシ

第八條 保管物品ニ關シ物品保管主任又ハ代理者ヨリ差出スヘキ書類ハ總テ部局長ノ檢印ヲ受クヘシ

第二章 要求及請求

第九條 各部局長ハ毎年十二月末日迄ニ翌年八月ヨリ翌翌年七月ニ至ル所要物品(通信官署事業用物品規程交付制限ノモノト其ト区分シ)ノ數量ヲ豫算シ通信官署事業用物品規程第一號甲書式ニ準シ物品豫定要求書ヲ作製シ之ヲ提出スヘシ但豫定要求書ノ數量ハ當該年度所要物品ノ請求又ハ購入調製ノ資料トナルヘキモノニ付正確ナル調査ヲ要ス

第十條 物品ノ請求ハ左ノ各號ニ依ルノ外臨時請求ヲナスヘカラス但非常急遽其他正當ノ事由アル場合ハ此限ニアラス

一、海事部、同出張所、同分室、二等局及電信局並各擔當技手ハ事務用及事業用消耗品ヲ一ケ年度三期ニ分チ各其期間内需用ノ種類數量ヲ豫算シ請求書(共第二十號乙)ヲ調製シ左記期日迄ニ到達ヲ計リ提出スヘシ

第一期	自七月	至八月	請求書提出期日
第二期	自八月	至十一月	十二月二十日
第三期	自十一月	至三月	四月二十日
前號以外ノ物品保管主任ハ事業用消耗品ハ左記ニケ月一回其需用ノ種類數量ヲ精密ニ調査シ	同	同	八月二十日

請求書ヲ提出スヘシ

需用期間	請求書提出期日
四月、五月	三月二十日
六月、七月	五月二十日
八月、九月	七月二十日
十月、十一月	九月二十日
十二月、一月	十一月二十日
二月、三月	一月二十日

三、前各號ノ物品ニシテ使用數量ノ僅少ナルモノ及簿冊ニ編成シ分離シ難キモノニ限り便宜數ケ月若クハ一ケ年分ヲ請求スルコトヲ得此場合ニ於テハ其使用期間ヲ事由欄ニ詳記スヘシ

四、左記物品及其他貯藏上差支アルモノハ一期間三回以内ニ分割シテ請求スルコトヲ得

一木炭、薪、石炭、油類

五、事務用及事業用備品ハ必要ニ臨ミ其都度請求書(共第二十五號)ヲ提出スヘシ

六、特ニ使用期ヲ定ムルモノハ其使用期十日前述ニ請求書ヲ提出スヘシ

七、物品請求書事由欄ニハ必ス其請求ノ事由ヲ詳記シ尙事務用及事業用消耗品ハ請求當日ノ現在高ヲモ記入スヘシ

高ヲモ記入スヘシ

第十一條 物品ノ新調又ハ改造ヲ要スルトキハ其品質數量様式圖面若クハ標本ヲ添附シ必要ノ事由ヲ詳悉シ遞信管理局長ノ承認ヲ經ヘシ

第十二條 物品ノ修繕ヲ要スルトキハ修繕請求書(第二號)ヲ調製シ現品ニ添附シ毎月一日十五日(日ニ依リトキハ)一回ニ經理部ヘ送付スヘシ若シ運搬不便ナルカ其他現在地ニ於テ修繕スル方便宜ト認

ムルモノハ其品名數量及理由ヲ詳記シ要求スヘシ但郵便函ノ修繕其他臨時至急ヲ要スルモノハ此限ニアラス

前項ノ物品ニシテ毀損ニ係ルモノハ修繕請求書(第二號)摘要欄ニ毀損事由ヲ詳記シ第五章第十八條ニ據ル毀損報告書ニ併用ス

第三章 交付

第十三條 物品請求書ハ凡テ會計課ニ於テ之ヲ審査シ其必要ヲ認メタルモノハ之ヲ交付シ又過當ノ請求ニ對シテハ削減スルモノトス

第十四條 物品交付期日ハ左ノ如シ

- 一、定期請求ニ對シテハ使用期ノ前日
- 二、臨時請求ニ係ルモノハ其時時
- 三、本省ヨリ交付ニ係ルモノ及新規購入ヲ要スルモノ又ハ在庫品缺乏ノモノハ其受入ヲ爲シタルトキ

第十五條 物品保管主任請求物品ノ交付ヲ受ケタルトキハ直ニ請求書ノ相當欄内ニ受領年月日ヲ記入シ領收證印ヲ押捺シ返付スヘシ

第十六條 物品保管主任ニ於テ各使用者ニ事務用及事業用消耗品ヲ交付スルニハ十日以内ノ使用數量ヲ程度トス但成冊ノモノ又ハ分割シ得サルモノハ此限ニアラス

前項交付ノ際ハ物品受拂簿拂ノ欄ヘ請求者ヲシテ受領印ヲ押捺セシムルモノトス

第四章 返納

第十七條 事業ノ變遷又ハ其他ノ事由ニ依リ不用ニ屬シタル物品若クハ複生物品ハ其事由ヲ記入シ其都度若クハ一ケ月分取纏メ返納スヘシ但海事部、海事部出張所、海事部分室、二等局、鐵道郵

便局、電信局ハ返納前其旨經理部へ通報スヘシ

第五章 毀損亡失

第十八條 物品保管主任又ハ專用者ニ於テ保管スル物品ヲ亡失又ハ毀損セシメタルトキハ遞信省物品出納規程第十三條ニ據リ第三號書式ノ報告書ニ詳細ノ事由ヲ記入シ物品會計官吏へ報告スヘシ

第六章 不用物品及滿期制服

第十九條 物品保管主任ハ規程若クハ様式改正ノ結果廢止ニ屬シタル物品及其他ノ複生物ニシテ使用見込ナキモノハ遞信省物品出納規程所定ノ物品受拂簿ニ左ノ如ク品目區分ヲ登記シ常ニ現在ヲ明瞭ナラシムヘシ

和紙反古、洋紙反古、雜反古、古金物(鐵、眞鍮等)、古木札、遺漬活字(金屬製)、屑鐵線、屑銅線、使用濟封鉛、古亞鉛、古銅(亞鉛銅板ハ各別分ニ離ノコト)、電池沈澱物等

第二十條 物品會計官吏保管ノ不用又ハ毀損物品ニシテ再用ノ見込ナキモノハ毎年二、五、八、十一月ノ四回ニ取纏メ賣却ノ手續ヲナスヘシ但必要ノ場合ニ於テハ其時時賣却處分ヲ爲スコトヲ得
第二十一條 貸與制服ノ滿期ニ屬スルモノアルトキハ物品保管主任ハ給與請求書(第四號書式)ヲ調製シ提出スヘシ

前項請求ニ依リ經伺ノ上給與方決定ノ通知ヲ受ケタルトキハ物品保管主任ハ徽章ヲ除去シ現品ヲ給與シ之カ受領證(第五號書式)ヲ徵シ物品會計官吏へ送付スヘシ

第七章 出納整理及報告

第二十二條 物品保管主任ハ遞信省物品出納規程所定ノ物品保管簿及物品受拂簿ニ物品ノ保管及出納ノ顛末ヲ登記シ尙制服帶具貸與物品交付簿(第八號樣式)ヲ設ケ所在及保存期限等ヲ明瞭ナラシムヘシ
第二十三條 物品保管主任交替ノトキハ帳簿ト現品トヲ對照シ式ニ依リ帳簿ヲ締切リ其結果ニ依リ

相違ナキヲ認メ引繼ヲ了シタルトキハ第六號書式ニ依リ双方連署主管部局課係長ヲ經テ物品會計官吏へ報告スヘシ

第二十四條 物品會計官吏ニ於テ必要ト認ムルトキハ部下ノ官吏ヲシテ保管主任保管物品ヲ検査セシム但制服類ハ一ヶ月一回以上點檢スヘシ

第二十五條 物品保管主任ハ年度末保管物品現在調查書(第七號書式)ヲ調製シ翌年度四月十五日迄ニ其所屬物品會計官吏へ提出スヘシ

(第一號書式)

(用紙ハ四ノ内紙若クハ之ニ類スル厚紙)

部、局、課、係

物品保管主任

官 氏 名

印 鑑

明治何年何月何日就任(又ハ改印)

整曲尺四寸

整曲尺一十二分

(第二號書式)

請求部局課係長認印	物品	名	數	量	部局課係名	物品保管主任官氏名印
						明治 年 月 日請求

請求書
要 摘

右物品毀損ニ付及報告候也

部局課係保管主任 官 氏 名 印

廣島遞信管理局物品會計官吏殿

物品毀損認定要求書

左記ノ通認定可相成哉

廣島遞信管理局物品會計官吏

廣島遞信管理局局長殿

毀損物品認
定後號分

認定書

局長

經理部長

會計課長
物品會計官吏

掛

日附印

(第三號書式)

亡失毀損ニ對スル手續書其他ノ參考書アルモノハ添附ヲ要ス

物品亡失毀損報告書

品 名 數 量 受領年月日 調製年月日 物品番號 單 價 代 價

事由

右報告ス

明治 年 月 日

廣島遞信管理局物品會計官吏殿

部局課係保管主任官氏名印

左記ノ通認定可相成哉

廣島遞信管理局物品會計官吏

認定書

日附印

局長

經理部長

會計課長
物品會計官吏

掛

主任

(第四號書式)

監視員(又ハ何何)貸與被服保存滿期給與請求書

品名	數	量	貸與年月日	保存滿期年月日	職	氏	名

右保存期限經過ニ付給與相成度候也

年 月 日

何部局課係物品保管主任

官 氏 名 印

廣島遞信管理局長宛

(第五號書式)

(美濃四ツ切トス)

監視員(又ハ)被服保存滿期給與受領證

品名	數量	貸與年月日	保存期限		職氏名	受領印
			年 月 日	年 月 日		

右御給與相成候ニ付各員氏名下欄ノ通り受領印ヲ徴シ本書提出候也

年 月 日

何部局課物品保管主任

官 氏 名 印

物品會計官吏宛

(第六號書式)

保管物品引繼報告書

今般物品保管主任交替(又ハ)ニ付保管物品別紙ノ通引繼ヲ了シ候條此段及報告候也

何部局課係

受繼者 物品保管主任

引繼者 元物品保管主任 官 氏 名 印

官 氏 名 印

物品會計官吏宛

備考 別紙ハ第七號書式ノ現在調査ニ準シ調製スヘシ

(第七號書式)

明治何年度末日現在(消耗品)保管調書

品目	單位數	量備	考	品目	單位數	量備	考

右現品ト對照シ相違無之候也

年 月 日

何部局課係物品保管主任

官 氏 名 印

物品會計官吏宛

備考 本調書ハ備品、消耗品ヲ各別ニ調製スヘシ

第七條 物品ノ請求ハ左ノ二種ニ分ツ

一、定期請求 消耗品(第二號ニ列記ノモノヲ除ク)ニシテ常時使用ニ係ルモノ

二、臨時請求 備品及亡失毀損代品又ハ規定ノ改正事業ノ改廢變更其他非常事變等ニ依リ豫定外

ニ需用増加シ臨時必要ヲ生シタル物品若クハ物品規程中各種消耗品甲號

前項第二號ニ據リ請求スル物品ノ内日附印及磨滅活字ノ引換ヲ要スル場合ニ於テハ其請求書欄外

又ハ別紙ニ其印影ヲ捺捺シ尙其交付年月日ヲ附記スヘシ

第八條 一ケ年度ノ所要數量僅少ナルカ若クハ積雪又ハ航海ノ不便等特殊ノ事由アルモノハ便宜一

ケ年度ヲ取纏メ適當時季ニ於テ請求スルコトヲ得此場合ニ於テハ其事由ヲ詳具シ豫メ稟申請可ヲ

受クヘシ

第九條 物品會計官吏ヲ置カサル二等局、郵便繼立所、交換所及集配所ハ第六條ニ準シ需用數量ヲ

算定シ第二條又ハ物品規程第五條ニ據リ物品ノ配給ヲ取扱フ局ニ請求スヘシ

第十條 總テ物品ハ第七條第一項第二號ニ據ルノ外臨時ノ請求ヲ爲スコトヲ得ス但特ニ必要ヲ生シ

タルトキハ其理由ヲ詳具シタル請求書ヲ提出スヘシ

第十一條 物品ノ交付期日ハ定期請求品ニ在リテハ物品規程ノ定ムル所ニ依リ臨時請求品ハ其都度

トス但新規購入ヲ要スルモノ又ハ在庫品缺乏ノモノハ其受入ヲ爲シタル時トス

第十二條 請求物品ハ物品規程ノ交付制限ニ照シ其當否ヲ査定シタル上交付ノ手續ヲ爲スヘシ但貯

藏ノ都合ニ依リ減殺シタル場合ニ於テハ送付證ニ其旨ヲ附記シ受入ヲ待テ送付ス

第十三條 事務ノ開始若クハ其變更ニ伴ヒ新ニ要スル物品及各局所一定ノ時期ニ於テ必要ヲ生スル

物品(前中時刻表、年活字、法規類訂正等ノ類)ハ請求ヲ待タヌ交付スヘシ

第十四條 物品ノ送付ヲ受ケタル時ハ物品規程第十四條ニ據リ處理スヘシ但到達證明書ハ相當記入

捺印ノ上直ニ提出スヘシ

前項物品ノ内電信電話新增設用物品ニシテ當該局所ヲ肩書トシ擔當技術官宛送付ノモノハ包裝ノ

儘之ヲ受領保管シ直ニ其到達月日及運搬者名等ヲ擔當技術官ニ通告シ其出局ヲ待チ添附書類ト共

ニ引渡スヘシ但本項物品及町村其他ノ提供ニ係ル物品ニシテ局内裝置用ノモノハ其裝置後交付ノ

手續ヲ爲ス迄ハ當該局所ニ於テ保管スヘシ

本省ヨリ直送ニ係ル物品ニ對シテハ物品確受ヲ證スル爲メ送付證欄外ニ當該局所長(一、二等局ニシ

テ置ク局ハ)認印シ直ニ當局物品會計官吏ニ送付スルト同時ニ到達證明書ニ相當記入證明ノ上當局

經由發送元ヘ送附スヘシ其備品不足等ノ事故アルモノハ摘要欄ニ其旨ヲ詳記シ第一項證明書

ヲ添附スヘシ

第十五條 物品規程第十六條第一項ニ據リ各局所ニ於テ調製シタル物品ニシテ納付ヲ受ケタル時ハ

之ヲ檢査シ圖面仕様書又ハ見本ニ適合シタルモノハ納入ヲ了シ其三等局以下ニ屬スルモノハ支出

請求書(第二號書式)ヲ徴シ相當處理ノ上當局ニ提出スヘシ

第十六條 凡ソ物品ハ適當ノ方法ニ依リ保管シ殊ニ隨時使用スル式紙類其他ノ雜品ハ相當取締アル

一定ノ場所若クハ容器ニ納メ亂雜ナラサル様排列シ常ニ所在及數量ヲ明瞭ナラシムヘシ

第十七條 物品ハ常ニ保存上ニ注意シ獸皮製ノ蝦蟇口遞送時計外函等ノ類ニシテ日常使用スルモノ

ハ一ヶ月二回以上豫備品ハ三ヶ月ニ一回以上保革油ヲ塗布シ又通信機械類及秤量等ハ塵芥ヲ防ク

設備ヲ施シ時々掃除ヲ爲シ郵便函ハ毀損塗色剝落又ハ褪色シタルモノナキヤ否ヤニ注意シ常ニ不

完全ノ物ナキヲ期スヘシ又郵便用桐油類及遞送車雨覆ヲ貯藏スルニハ可成空氣ノ流通好キ乾燥ノ

場所ニ竿又ハ綱ニ懸ルカ或ハ棚ニ並列シ使用後ハ必ス能ク乾燥セシメ折疊ム等大切ニ取扱ヒ其他

ノ式紙類及雜品ニシテ使用ノ爲メ拂出シタルモノハ濫費ニ流レサル様相當ノ取締ヲ爲スヘシ

第十八條 局所ノ開廢郵便區畫ノ變更等ニ因リ保管替ヲ要スル物品アル時ハ直ニ關係局所長連署ヲ以テ引繼報告書(第三號書式)ヲ作り提出スヘシ

第十九條 物品ヲ亡失毀損シタルトキハ三等局以下ニ於テハ物品規程第二十五條ニ據リ報告書(第四號書式)ヲ作り其故意怠惰ニ起因スルモノハ取扱者ノ手續書ヲ添附提出スヘシ其新規代品ノ交付ヲ要スルモノハ同時ニ請求書ヲ提出スヘシ但盜難ニ罹リ又ハ紛失シタルモノハ所轄警察署ヘ差出シタル届書ノ寫ヲ添附スヘシ

前項毀損報告書ハ第二十二條第二項ノ場合ハ省略スルコトヲ得

第二十條 物品ノ修理ヲ要スルモノハ三等局以下ニ於テハ郵便函ノ塗替取付運搬又ハ僅少ナル物品ノ毀損等些少ノ費額ヲ以テ修繕再用シ得ヘキモノハ其狀況ヲ詳記シ當業者二人以上ノ見積書(二人ノ見積書ヲ徵スル能ハサルトキハ其事由)ヲ添附シ承認方上申(第五號書式)スヘシ但其單價壹圓未滿ノモノニシテ價格相當ト認めタルトキハ直ニ執行シ第十五條ニ據リ處理スヘシ

第二十一條 電氣通信機械類ノ毀損修理ヲ要スル時ハ明治四十一年五月公達第四百二十二號ノ電機修繕手續ニ據リ當局工務部(執行局又ハ送先指ト適宜送受證ヲ添ヘ受授スヘシ此場合ニ於ケル)ニ報告スヘシ

第二十二條 規定ノ改正事業ノ改廢變更其他ノ事由ニ因リ不用ニ歸シタル物品ハ特別ノ規定アルモノノ外左ノ各號ニ依リ處理スヘシ但返納物品ニハ返納證(第六號書式)ニ相當記入添附スヘシ

一、自局ニ於テ使用ノ途ナキモノト雖モ他局ニ於テ使用シ得ヘキモノハ物品規程第二十一條ニ據リ處理スヘシ但三等局以下ニ於テ毀損引換ニ係ル物品ニシテ修理併用ノ見込アルモノハ代品ノ交付ヲ受ケタルトキ直ニ返納ノ手續ヲ爲スヘシ

二、各種磨損日附印軸、使用濟期限經過現字紙、使用濟封鉛、遺潰亞鉛銅板、遺潰亞鉛板、丹礬

粉末、電池沈澱物(使用濟現字紙以下ハ量目整理トス)ハ毎年三月、九月ノ二回ニ區切り遲滞ナク返納スヘシ

三、使用濟期限經過各種帳簿(局費ヲ以テ調製シタル書費ヲ以テ調製シタル書冊帳簿ヲ含ム)ハ毎年三月、九月ノ二期ニ區切り第七號書式ニ相當記入處分方稟申スヘシ

四、返納物品ハ無料小包郵便トシテ過人夫ヲ生セサル限度ニ於テ發送スヘシ若シ其容積重量形狀又ハ性質等ニ依リ郵送シ能ハサル物品ノ運送方ニ付テハ別ニ定ムル所ニ依ルヘシ

五、三等局以下ニ於テ第二十條ニ據ルヲ不便ト認ムルモノ又ハ不用物品ニシテ返納ノ價值ナク若クハ其形大ナル等ニ依リ自局ニ於テ賣却スルヲ利便ト認ムルモノハ當業者二人以上ノ見積書(第八號書式)ヲ徵シ賣却方稟申スヘシ若シ二人以上ノ見積書ヲ徵スル能ハサルトキハ之カ理由詳記スヘシ

前項返納證ハ毀損報告書ニ兼用シ該報告書ヲ省略スルコトヲ得

第二十三條 物品規程第二十二條第一項但書ニ據リ一、二等局ヨリ經理局ニ提出スル報告書ハ當局ヲ經由スヘシ

第二十四條 賣却物品ヲ買受人ニ引渡サントスルトキハ代金ヲ納入セシメ徽章省名局名等アルモノハ其局部ヲ塗沫スルカ又ハ適宜ノ方法ニ依リ除滅シ式紙帳簿類ニシテ現形ノ儘引渡シ差支アルモノト認メタルモノハ切斷シタル上引渡ヲ爲シ受領證ヲ徵シ該受領證添附物品會計官吏ニ報告スヘシ尙郵便函ノ錠前及鍵ハ取除キ返納スヘシ

第二十五條 三等局以下ニ於テ不用物品等ノ棄却處分ノ指揮ヲ受ケタルトキハ前條ニ準シ相當處理シ其執行年月日ヲ報告スヘシ

第二十六條 三等局以下ニ於テハ備品明細簿(第九號書式)消耗品受拂簿(第十號書式)電池用品受拂簿(第十號書式)不用物品ハ保管物品整理簿(第十號書式)ヲ設備シ常ニ事業用物品ノ現在及受拂ノ狀況ヲ明瞭ナラシム

ヘシ

第二十七條 三等局以下ニ於テハ事業用備品及郵便函鍵ハ毎年三月末日現在保管數ヲ當該局首席事務員ト立會調査シ四月十日迄ニ其報告書(第十一號書式)ヲ當局物品會計官吏ニ提出スヘシ

第二十八條 當該局所長ハ時時物品ヲ帳簿ニ對照シ現在數ヲ點檢ノ上帳簿ノ欄外ニ檢印スヘシ

附 則

本規程ハ明治四十三年九月十五日ヨリ之ヲ施行ス

明治四十年九月九日達甲第二六號三等局以下物品整理手續其他本規程ニ牴觸セル從前ノ規定ハ之ヲ廢止ス

本規程施行前已ニ調製セル帳簿及用紙ハ適宜補正シ當分ノ内之ヲ使用スルコトヲ得

(第一號書式)

此請求書ハ一種類一葉ヲ限リ認ムヘシ
甲、乙、丙號炭酸紙使用調製スルモノトス

(甲號)

共第二十五號乙

求 請 品 物	品 名	單 位	數	量	單 價	合 代 價	事 由	拂出番號	第 號	官 請 求 者 名
								第	號	氏 名
右及請求候也										
明治 年 月 日										

(請求者官氏名印)

書

命令官	經理部長	命 令 發 行 印	物品會計官吏	物品出納簿登記補助簿登記
右拂出ヲ要ス				
		物 品 出 納 簿 登 記		
		物 品 出 納 簿 登 記		

(乙號)

共第二十五號乙

證 付 送 品 物	日 附 印	品 名	單 位	數	量	單 價	合 代 價	事 由	送付番號	第 號	波 先
									第	號	先
右記載ノ物品送付候條到達ノ上ハ丙號受領證へ記名捺印速ニ發送有之度候也											
廣島遞信管理局物品會計官吏											

注 意

- 一、現品到達ノ上ハ事業用物品整理規程第十四條ニ據リ處理スヘシ
- 一、本書ハ物品受入ノ證據書類トシテ當該局ニ保存スヘシ
- 一、本紙ハ物品出納規程第七條ノ一第三項ニ據リ命令書ニ代用スルコトヲ得

物品出納簿登記

物品補助
受明簿登記
整理簿登記

一何何

右ハ現品引繼ヲ了シ候條連署ヲ以テ及報告候也

年 月 日

受繼者 何々局長印
引繼者 何々局長印

廣島遞信管理局物品會計官吏宛

(第四號書式)

注意 亡失毀損ニ對スル手續書其他考參書アルモノハ添附ヲ要ス

物品亡失毀損報告書

品名	單位	數	量	受領年月日	物品番號	單價	代價
				年 月 日		円	円

事由

右報告ス

年 月 日

(保管者官氏名印)

廣島遞信管理局物品會計官吏宛 (事業用備品ノ外ハ廣島遞信管理局局長宛トス)

左記ノ通認定可相成哉

廣島遞信管理局物品會計官吏

認定書

局長

經理部長

會計課長
物品會計官吏

主任

印附日

(第五號書式)

物品修繕方稟申

一何何

何個

右別紙毀損報告書ノ通毀損(又ハ)ニ付當局ニ於テ修繕致度別紙見積書相添ヘ此段稟請ス

年 月 日

何國

何局長印

廣島遞信管理局局長宛

(第六號書式)

一、此返納證中ハ郵便ヲ以テ納付先ヘ送付シ乙ハ物品ニ添附シ差立ツヘシ但現品ヲ郵送スル場合ハ甲乙連續ノ儘現品ニ添附スヘシニ此返納證ハ炭酸紙使用一種類一葉ヲ限リ認ムヘシ三、納第(何)號科目價格認定書等ハ納付先ノ局ニ於テ記入スヘシ四、返納局所ノ欄ニハ返納者官氏名三等局ハ局長其他ハ取扱人姓名ヲ記入スヘシ五、運送店ハ當該取扱者現品ノ引渡運送店ヲ記入スヘシ但郵送ノ場合ハ發送月日書留番號記入スヘシ

(甲)

共第十四號

返物品	局命令官長	經理部長	命令發行	會計課長	物品會計官吏	納入執行	物品出納簿登記補助簿登記
納第	左記物品納入ヲ要ス	返納局所					
科目	品目	單位	數	量	單價	合計	代價

納 證		返納日附印	右物品何何ノタメ不用又ハ何年何月受領ノモノ何年間使用自然毀損ニ付 月日書留番號(何)號ヲ以テ(又ハ月日何運)及返納候也 廣島遞信管理局長殿
認 定 書		右物品左記ノ通認定可相成哉 廣島遞信管理局物品會計官吏	

(第六號書式)
注意 本書記入方ハ甲號ニ準ス

領 受 品 物		受領日附印	左記物品受領候也 廣島遞信管理局物品會計官吏	
納第	號	返納日附印	品 目	單位 數
	所局納返		單 價	量 單 價
			價 合 代 價	

右物品何何ノタメ不用又ハ何年何月受領ノモノ何年間使用自然毀損ニ付

證	月日書留番號(何)號ヲ以テ(又ハ月日何運)送付候條到達ノ上ハ記名捺印シ 發送有之度候也 廣島遞信管理局物品會計官吏殿
物品受明 整理簿登記	

(第七號書式)

不用式紙諸帳簿處分方稟申			
種 別	數 量	使用年月日	保存滿期年月日
取 集 證 印 帳	何 冊	年 月 日	年 月 日
何 何 用 紙	何 程		

此總量目 和紙 洋紙 貫 匁 匁
不用式紙帳簿類前記ノ通有之候條處分方御指揮相成度候也

年 月 日 何 國 何 局 長 印

廣島遞信管理局長宛

●物品經理方ノ件

(明治四十三年十一月四日會第三六七九號經理部長ヨリ一、二等郵便局長(廣島)字品、鐵道、構内、船内局長ヲ除ク)各擔當技手へ通牒)

過般來大臣閣下始メ次官局課長部内各局ヲ視察セラレタル處ニ依レハ各局中貯藏物品ノ排列、保存及整理等ニ就テ遺憾トセラレタル點不鮮殊ニ在庫品受拂整理方法ニ付テハ或ハ「カード」ヲ用フルモノアリ或ハ補助簿ニ依ルモノアリ或ハ兩者ヲ併用スルモノアル等其取扱區區ニ涉レル趣ニ有之素ヨリ倉庫ノ廣狹、構造、位置及當務人員ノ關係等各局事情ヲ異ニスルヲ以テ之ヲ一律ニシ難キ點ナキニアラサルモ在庫品ノ受拂整理ニ關シテハ各局一途ノ取扱ヲ爲スヲ得ヘク又之ヲ統一スルハ物品經理上急務ナリト認メラルルヲ以テ此際左記ノ通「カード」式ニ改定實行相成度又貯藏物品ノ排列保存等ノ點ニ就テハ別紙標準ニ準據シ各局其實況ニ適應シタル方法ヲ講究シ科學的ニ之ヲ整理シ當務者ヲシテ常ニ物品ニ對スル用途及保存上ノ智識ヲ修養セシメ周到ナル注意ヲ拂ヒ取扱方ヲ叮嚀懇切ニシ物品經理上遺憾ナキヲ期セラレ度依命

追テ本文實施ノタメ増員等ノ義不相成次第ニ付了知セラレ度而シテ一號樣式及二號樣式ハ今回ニ限リ當局ニ於テ調製交付スヘキニ付必要數至急申出相成度但各擔當技手ニ限ル

- 一、在庫物品整理ノタメ第一號樣式ノ受拂「カード」ヲ使用シ現品排列ノ場所ニ於テ各品毎ニ揭示シ其受拂ヲ記入シ常ニ殘高ト現在品トノ對照正確ヲ期スヘキコト
- 二、從來在庫品整理ノタメ補助簿ヲ設備シアル向ハ之ヲ廢スルコト但局當分任官所屬ノ物品ニ對シテハ計理上必要ナルモノハ此限リニアラス
- 三、取扱上必要ト認ムルモノニハ第二號樣式ノ品名札ヲ掲ケ其要項ヲ記入シ置クコト
- 四、前各項處理濟ノ向ハ速ニ其旨報告ヲ要ス

(標準ハ省略ス)

●第三種交付品ヲ一、二等局ニ於テ調製セシムル件

(明治四十二年十一月一日廣會第五三三號會計課ヨリ二等郵便局へ通牒)

第三種交付品ニシテ貴局通達豫算ヲ以テ調製シ來リタルモノニ付テハ從前ノ通處理相成度

●物品購入價格制限ノ件

(明治四十四年五月十一日會第二四五六號經理部長ヨリ一、二等郵便局長(廣島)字品、構内、鐵道、船内局長ヲ除ク)へ通牒)

物品ノ新調改造ニシテ單價金貳拾圓以上ノモノハ其品質構造價格等ヲ詳具シ稟申指揮ヲ受ケラルヘシ依命

●電話加入者標札及電話番号簿等調製方ノ件

(明治四十年八月二十六日廣會第二二六三號會計課長ヨリ二等郵便局長(電話交換業務ヲ取扱ハサル局長ヲ除ク)へ通牒)

事業用物品規程中第三種ニ屬スル左記物品ハ爾今調製ノ都度數量代價等ヲ明記シ當局長ノ承認ヲ經テ當該局ニ於テ調製ノ事ニ決定相成候條御了知相成度依命

- 一、電話加入者標札
- 一、電話番号簿
- 一、共第二十二號納入告知書(電話料徴收ニ要スル分ニ限ル)

●電話番号簿受拂方ノ件

(明治四十一年七月二十七日廣會第四〇二六號會計課ヨリ二等郵便局長(電話交換業務ヲ取扱ハサル三等局ヲ除ク)へ通牒)

賣捌用電話番号簿受拂方左ノ手續ニ依リ處理相成度
一、賣捌ニ要スル電話番号簿ハ本局ハ出納員ニ(窓口切手取扱)電話交換事務ヲ取扱フ三等郵便局ニハ(以下單ニ三等局ト稱ス)當該局長ニ假出交付スヘキニ依リ本手續ニ依リ處理セラルヘシ

- 二、前項ニ依リ此際各局(番號簿)每其賣捌所要數ヲ見積リ之ヲ常備保管數ト定メ第一號書式請求書ヲ作リ當課ニ提出セラルヘシ但爾後電話交換事務取扱開始局アリタル場合亦同シ
- 三、前項番號簿ノ中賣捌タルモノアルトキハ第二號書式ノ補填請求書並第五號書式ノ電話番號簿賣捌報告書ヲ調製シ第八項領收金報告書ト共ニ當課ニ提出セラルヘシ
- 四、電話番號簿又ハ同訂正書ノ交付ヲ受ケタルトキハ左記各號ニ依リ領收證書又ハ保管書ヲ作リ當課ニ提出セラルヘシ
 - イ 第二項ニ依リ交付ヲ受ケタルモノハ第一號書式ニ準シタル保管書
 - ロ 第三項ニ依リ交付ヲ受ケタルモノハ同上書式ニ準シタル領收書
- 五、電話番號簿受拂整理ノ爲メ第三號書式ノ受拂簿ヲ設備セラルヘシ
- 六、電話番號簿買受者ニ對シテハ次期改刷迄加除訂正書ノ交付ヲ要スルヲ以テ第四號書式電話番號簿買受者名簿(自局ハ番號簿賣、下主任ニ於テ)ヲ設備シ番號簿賣捌及加除訂正書配付ノ都度登記セラルヘシ
- 七、電話番號簿改刷ノ場合ハ舊番號簿買受者ニ對シ加除訂正書配付停止ノ旨(自局ハ郵便課)通知セラルヘシ
- 八、電話番號簿ノ賣捌代金ハ通信官署會計事務規程(明治三十六年三月三十日公達第三三九號通信官署會計事務規程帳簿計表樣式第四十四號)並領收金報告書(同上第四十一號)ヲ作リ其受入金證明書ハ通信官署現金出納計算規程ニ依リ處理シ領收金報告書ハ即日當課(三等局ニ依ル)ニ提出セラルヘシ但受入金證明書並領收金報告書用紙ハ交付ス
- 九、本手續ハ二等局ニ之ヲ準用ス

(第一號書式) (用紙ハ凡テ半紙形トス)

賣捌用電話番號簿請求書(保管書)(領收書)

電話番號簿種別	數	量	備	考
何局分				
計				

右請求ス (保管ス)(領收ス)

年 月 日

何國何郵便局長 氏

名 印

廣島郵便局物品會計官吏宛

何

之 誰 印

(第二號書式)

電話番號簿常備保管數補填請求書

電話番號種別	常備保管數	現在殘數	補填要求數	備	考
何局分					
計					

右請求ス

年 月 日

何國何郵便局長 氏

名 印

廣島郵便局物品會計官吏宛

何

之 誰 印

(第三號書式)

電話番號簿受拂簿 何局分

受拂年月日	摘要	受入	賣掛	同上金額	返納	殘高	備考
何年何月何日	常備保管トシテ廣島局ヨリ受入	五〇				五〇	
何年何月何日	何某へ賣掛		二			四八	
何年何月何日	常備保管數補填トシテ受入					五〇	
何年何月何日	改刷ノ分交付ニ付不用ノ分返納				五〇	〇	
何年何月何日	改刷ノ分常備保管トシテ受入	五〇				五〇	

備考

一、本簿ハ電話番號簿種別ノ異ナル毎各別ニ口座ヲ設クルモノトス

(第四號書式)

電話番號簿買受者名簿 何局ノ部

賣掛年月日	部 數	買 受 者					備 考
		宿 所 氏 名	第一	第二	第三	第四	
		宿所ハ明瞭ニ記入スヘシ	何月何日	①			

備考

一、番號簿種別ノ異ナル毎ニ口座ヲ設クル事但番號簿改刷ノ場合ニハ備考欄ニ其旨記入シ加除訂正書交付月日ノ空欄ニ朱ノ斜線ヲ施スコト

二、加除訂正書配付ノ都度番號相當欄へ月日記入主任者認印ノコト

(第五號書式)

電話番號簿賣掛報告書

賣掛年月日	電話番號簿種別	賣掛數	代 金 殘 數	買受者宿所氏名	備 考
何年何月何日	何 局 分				

右 報 告 ス

年 月 日

何國何郵便局長 氏 名 印

若クハ何郵便局出納官吏所屬出納員 何 之 誰 印

廣島郵便局物品會計官吏宛

●電話番號簿等調製方ノ件

(明治四十四年七月六日會第三五八一號經理部長ヨリ一、二等郵便局長(廣島及電話交換業務ヲ取扱ハサル局長ヲ除ク)へ通牒)

事業用物品規程第二種ニ屬スル電第五十號(電話番號簿)及同加除訂正書(異動通知書等ヲ含ム)ハ當該局ニ於テ適宜調

製ノ事ニ決裁ヲ得候條自今右ニ依リ處理相成度而シテ豫算不足等ノ場合ハ其時時要求相成度候

●記票紙調製方ノ件(明治四十一年十二月十八日廣會第六〇三二號會計課長ヨリ二等郵便局長(宇品船内、構内局長ヲ除ク)へ通牒)

郵便記票紙(年賀郵便用ヲ除ク)ハ爾今左記各項ニ依リ貴局ニ於テ調製使用相成度

- 一、記票紙用美濃紙ヲ記票紙十枚ニ付一枚ノ割ヲ以テ交付ス
- 一、種類及數量ハ調製前當局長ノ承認ヲ求ムルコト
- 一、記票紙印刷費用ハ百枚ニ付金七厘以内トス(明治四十二年九月六日廣會第四六二八號ヲ以テ山口局ハ八厘以内、毛以内トナル)
(明治四十三年一月十九日廣會第二三八號ヲ以テ尾道局ハ壹錢壹厘五トナル)
- 一、右印刷費ハ當局直接拂トス

●遞送用記票紙調製方ノ件(明治四十四年五月三十日會第二七八二號經部部長ヨリ一、二) 等郵便局長(廣島、宇品、構内、船内、鐵道局長ヲ除ク)へ通牒)

本件ニ關シ明治四十一年十二月十八日廣會第六〇三二號ヲ以テ通牒置候次第モ有之候處自今當局長ノ承認ヲ要セサル事ト相成候條臨機當該局ニ於テ調製相成支無之義ト了知相成度之カ材料交付方ハ從前ノ通ニ付豫メ相當數請求シ置レ度而シテ印刷費ハ曩ニ通牒ノ價格ニテ調製シ得サル場合ニ限り相當理由ヲ具シ當局長ノ承認ヲ要スル義ニ有之爲念

●物品ニ關スル辨償命令ノ件

松山局長照會(明治四十三年四月二十六日) 經理部長回答(明治四十三年五月十日) 要領
物品出納規程以外ノ規則又ハ規程ニ依リ辨償ヲ命スヘキモノハ總テ當局長ニ稟申スヘキ筋ノモノニ有之候

●物品送付證中合代價及官印押捺省略ノ件

(明治四十三年六月十四日會第一二二號) 經理部長、工務部長ヨリ區内一般へ通牒)
爾今當局ヨリ發スル物品送付證ニハ合代價ノ記入及物品會計官吏官印ノ押捺ヲ省略致候條了知相成度但一、二等郵便局(物品會計官吏ヲ除ク)ニ在リテハ納入ノ際合代價記入處理相成度

●通信日附印輪廓引換ニ係ル舊品返納方ノ件

(明治三十九年七月十三日廣會第二二四) 九號會計課長ヨリ二等郵便局長へ通牒)
通信日附印ノ輪廓磨損其他毀損ノ爲メ引換等ニ係ル舊品ハ代品到達ノ都度遲滯ナク當局へ返納相成度右通牒ス
追テ該品返納未濟ノ向ハ此際取纏メ返納相成度候

●通信日附印輪廓磨損セシ場合引換交付方ノ件

(明治三十九年十一月十四日廣會第三三) 四九號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)
通信日附印輪廓磨損セシ場合ハ取替用トシテ輪廓交付可及候條磨損ノ都度相當數量請求相成度依命右通牒ス

●電池沈澱物使潰亞鉛銅板類處分方ノ件

(明治四十年十月五日廣會第三一九五號會) 計課ヨリ二等局(船内局ヲ除ク)へ通牒)
從來電池沈澱物、使潰亞鉛銅板類ハ貴局限リ處分相成居候處物品經濟上是等不用品ヲ必要ノモノニ改造セハ利益ト存候ニ付今後ハ當局へ返納相成度右ハ其筋ヨリ來牒ノ次第モ有之通牒ス

●電池沈澱物等處分方ノ件

(明治四十一年三月二十三日廣會第一〇三三號) 號會計課ヨリ二等局(船内局ヲ除ク)へ通牒

客年十月五日廣會第三一九五號ヲ以テ電池沈澱物等返納方通牒置候處左記物品以外ノモノハ改造上利益鮮少ノ趣ニ付從來ノ通貴局限リ賣却處分相成度

- 一、屑銅線類
- 一、古地中銅板
- 一、ダニエル銅板
- 一、古銅塊

●屑亞鉛返納方ノ件

(明治四十三年八月八日會第二〇三四號) 經理部長ヨリ一等郵便局長へ通牒

電池用屑亞鉛ハ之ヲ鑄直シ再用スルトキハ頗ル利益ト認候條可成過人夫ヲ生セサル限度ニ於テ無料小包郵便トシ相當手續ニ依リ自今總テ當部ニ返納相成度

●物品出納簿登記方ノ件

尾道局長照會(明治四十四年四月二十一日)

憲掛井戸車ハ明治四十年一月十二日廣會第四九號ニ依リ單獨購入ノ場合モ家屋ノ附屬品トシテ整理シ來リタル處今回廣會乙第五一號ヲ以テ物品出納簿登記ヲ要スル旨通牒相成候ニ付テハ爾後ハ單獨購入ノ場合ノ憲掛日覆井戸車等總テ物品ノ取扱ヲナス義ニ有之候哉至急何分回示相成度候 經理部長回答(明治四十四年四月二十七日)

尾受第一三七一號照會ノ件了承明治四十年一月十二日廣會第四九號通牒ハ單ニ憲掛及井戸車等ハ渡切經費範圍外ニシテ一般費支辨ナル事ヲ明示シタルモノニシテ物品出納簿登記方ニ關スル義ニ

アラス官有財産ニ添屬スルモノト雖モ單獨ニ購入ノ場合ハ物品經理ト爲スモノニシテ憲掛井戸車及日覆等購入ノ場合ハ物品出納簿登記ヲ要スル義ト了知相成度尤購入直チニ取付ヲ爲スモノニシテ其旨記載ヲナシ出納簿登記ヲ省略セラルルハ差支無之ト存候

追テ日覆井戸車ハ修繕費支辨憲掛ハ共通費支辨(科目解疎)ノモノニ付念爲

●請求ヲ待タス一般へ交付スヘキ物品發送ノ際局報告知

欄へ登載ノ件

(明治四十年十二月十九日廣會第四四〇四號會) 計課ヨリ二等郵便局長、電信取扱所へ通牒

爾後各局所ノ請求ニ據ラス一般ニ送付スヘキ物品(區畫便覽等ノ訂正書)發送ノ際ハ其都度局報告知欄ニ登載スヘキニ付十日以内ニ現品未達ノトキハ當課(無集配局ハ)へ照會相成度

追テ無集配局用ノ分ハ所轄局ヨリ當該局ノ請求ヲ俟タス至急交付方可取計義ト承知相成度

●諸式紙中百枚又ハ五十枚綴ノモノ多少過不足アリタル

トキ處理方ノ件

(明治四十年十二月二十八日廣會第四五八一號會計課長ヨリ課係物品) 保管主任、二、三等郵便局長、建築官吏、電信取扱所主任へ通牒

事業用及事務用諸式紙中百枚又ハ五十枚綴(部册整理物品)ニ些少ノ過不足アリタル時之カ處理方ニ就テ左記ノ通牒ニ通信局調度課長ヨリ通牒ノ次第モ有之候處右ハ獨リ本省交付品ノミニ限ラス當局ニ於テ購入スルモノモ同様ノ儀ニシテ悉ク枚數精査ハ到底不可能ニ屬シ候條本省通牒ノ趣旨ニ依リ相當處理相成度依命

通調甲第三三六八號 明治三十年七月

事業用及事務用諸式紙ノ内些少ノ過不足ニテモ照會ニ應シ過ハ領收不足ハ追送致來候處本省ニ於テ當初購入ノ際ハ何レモ數十萬枚ナルヲ以テ悉ク枚數調査候義ハ到底難被行故其幾分ヲ調査シ過不足ナキトキハ全部完全ノモノト認メ納入候義ニ付各使用局所ニ於テ百枚又ハ五十枚綴ニ就キ枚

數調査候ハハ些少過不足ノ發見ハ不免義ニ無之候條爾來誤送等ニ係ル過不足ヲ除ク外前陳ノ如キ些少ノ過不足ハ其儘處理相成度云云

●物品經理方ニ關スル注意ノ件(明治四十四年十二月二十二日會第六六七九號經理部長ヨリ區内一般局内一二等局長ヲ除クヘ通牒)

物品經理ノ奈何ハ直接業務ハ勿論國庫收支ニ關シ至大ノ影響ヲ及ホスハ今更言ヲ待タス各局長(電信所主任ヲ含ム以下同シ)ニ於テモ此旨趣ニ基キ漸次改善整理ヲ企圖セラレ居ルナランモ當局各視察員ノ複命及既往ノ實蹟ニ徴スルニ概テ左記ノ事故有之甚敷ニ至テハ物品法規ノ研究ヲ怠リ隨テ物品出納ニ對スル帳簿ノ設備モナク又不用物品ノ如キ其整理ヲ缺キ常ニ放任セラレル向アリテ視察員臨局ニ際シ遂ニ其目的ヲ達スル能ハサルコト往往有之尤ニ遺憾ノ至リニ不堪候就テハ自今各局ノ參考ニ資センカ爲メ漸次或局所ヲ指定シ前記ノ帳簿ヲ隨時當部ニ回收檢査ノ上之カ成績ハ都度局報ニ掲載スル等以テ將來ノ改善整理ニ期スル事ニ致候條各局長ニ於テモ此邊ノ經理ニ關シ一層注意ヲ拂ヒ平素規定ノ研究ハ勿論寸毫ノ微ト雖モ苟モ忽諸ニ附セス競テ完全ナル整理ヲ期セラレ度此旨特ニ通牒ス

- 一、備品類ニシテ毀損等ノ爲メ引換交付ヲ受ケ舊品返納其他處理ヲ怠ル向多シ爲メニ當局在庫品ノ運轉ヲ阻礙ス
- 二、電池用品受拂ハ舉テ駐在通信工夫ニ一任シ全ク關知セサル向アリ
- 三、不用物品整理簿ノ登記ハ當局ヨリ處分方ノ指示ヲ得タル後始メテ之ヲ爲ス向アルモ是等ハ該物品ノ生シタル都度登記スル事ヲ要ス而シテ電池ノ改造若クハ掃除等ヨリ生シタル古電池用品ノ如キハ新規拂出ノモノト同數ノ舊品ヲ回收スヘキ筈ナルモ帳簿ニ之カ事由記載ナキ爲メ事實ヲ認メ難シ此邊ノ振注意ヲ要ス
- 四、定期請求品ハ帳簿殘高ニ依リ差引不足數ヲ要求スルハ當然ナルモ本現在高ヲ縮少シ多量ノ物品

- ヲ請求スルカ如キ其他適實ナラサル事由ニ依リ事實ニ相違スル向アリ
- 五、前號帳簿殘高ハ使用ノ爲メ拂出ノモノト雖モ未使用數ハ加算スヘキ筈ナルニ之ヲ履行セサル向アリ
- 六、定期請求書ハ尤モ慎重正確ノ取調ヲ要スルハ勿論ナルモ誤調誤記等ノ結果屢屢臨時ノ請求ヲナシ甚敷ニ至テハ電報ニテ請求スル向多シ
- 七、衝器ノ掃除ヲ怠ルモノ及時時差狂ノ有無ヲ點檢(明治四十三年三月通業第四四一號ニ依ル)セサル向アリ
- 八、不用ノ爲メ各局ヨリ返納ノ丹礬粉末ハ之ヲ電柱注入用トシテ再用スヘキモノナルモ他物混入シ其用ヲナササルモノアリ
- 九、電池用品ニシテ電池改造組替等ニ依リ不用(再用ノ見込アルモノ)トナリタルモノ其儘放任セルモノアリ爲メニ帳簿殘高ト符合セス而シテ本不符合ハ如何ナル經路ニ依リ生シタルモノナル哉其機ヲ失シ遂ニ事實ヲ認ムル能ハサルモノアリ
- 一〇、物品現在高ハ當該局長時時點檢(事業用物品整理規程第二十八條)ズヘキ筈ナルニ之ヲ勵行セサル向最モ多シ
- 一一、消耗品ノ拂出及帳簿ノ記帳ハ事業用物品整理規程第十號書式ニ依リ毎月始メニ於テ一回一箇月實際使用見込高ヲ拂出スヘキハ當然ナルモ隨時任意ノ數ヲ拂出ス向多シ而シテ受ノ部繰越高、拂出ノ内未使用戻入數每期ノ終ニ於テ受拂ノ合計等記入方ハ同號書式記入心得第五、六及九號ニ依ルヘキ筈ナルモ之ヲ勵行セサル向アリ
- 一二、物品出納ニ際シテハ現品出納前ニ於テ記帳スヘキ筈ナルモ之ヲ履行セサルモノアリ爲メニ現品ノ現在高ト帳簿殘高不符合ノモノアリ
- 一三、不用物品ノ處分ハ事業用物品整理規程第二十二條ニ示ス期間ニ於テスヘキ筈ナルモ之ヲ履行セス又ハ本品各所ニ散在シ保管方不取締ノ向アリ

●衡器検査方ニ關スル件

(明治四十三年三月十一日廣會第一〇四號)
會計課長、監理課長ヨリ區内一般へ通牒)

各局備附衡器處理方ニ就テハ客年八月廣會第四二〇二號通牒置候處今同通業第四四一號(明治四十三年三月一日公報掲載)ヲ以テ保管及検査方ノ件通牒相成候ニ就テハ各局共猶一層留意ノ上例令檢定官ノ受檢ニアラサル場合ト雖モ差狂ヒアルヲ認メタルトキハ無遲滯處理相成度

●電池用品使用方注意ノ件

(明治四十年八月十九日廣會第二五八二號會計課長、
工務課長ヨリ三等局長各部及試驗擔當技手へ通牒)

電池用亞鉛銅板類ハ經濟的ニ使用セハ數回再用シ得ルモノナルニ拘ラス近來返納ニ係ル現品ヲ點查スルニ尙充分再用シ得ヘキ程度ノモノヲ其儘返送スル向不尠又當局視察員ノ復命ニ依レハ過多ノ豫備品ヲ貯藏シ而モ其貯藏數量ハ極メテ不平均ニシテ多數ノ亞鉛銅板類アルモ内外瓶又ハ丹礬ノ貯藏ナキ向アリ之ニ反シ内外瓶ノミ多數ニ貯藏他ノ各品皆無ナルアリテ毫モ豫備品タルノ效用ヲ爲ササルモノアリ甚敷ニ至テハ數定期分ノ交付品ヲ箱入ノ儘貯藏シ置キ在中品ノ検査ヲ爲ササルノミナラス其所在ヲモ知ラサル向アリト云フ如此事實ヲ視ルニ至リタルハ蓋シ各局ニ於テ電池用品ニ關シテハ一ニ工夫ニ一任シ工夫モ亦其數量ノ多寡等ニ就キ關與スルノ責ナシトナシ相互注意ヲ拂ハサルニ職由セスンハアラス依テ將來各局長及各擔當技術官ハ局員及工夫ヲ戒飭シ如上ノ弊ニ陥ラサル様特ニ御留意相成度尙本年度第三期請求ノ際ハ各殘高ヲ精査シ貯藏過多ノモノハ指揮ヲ待テ相當處理セラルヘク又遺漬亞鉛銅板類及電池沈澱物等ハ孰モ貴重ノ價格ヲ有スルモノナルヲ以テ常ニ不取締ナキ様注意スヘキハ勿論各局ニ現存スル分ハ至急返納ノ手續ヲナシ今後共右等不用物品ヲ殘留セシメサル様御留意相成度依命

●獸皮製器具類保存及使用上注意方ノ件

(明治三十八年二月二十一日廣會第四
五一號會計課長ヨリ三等局長へ通牒)

現業用器具ニシテ獸皮ヲ使用スルモノ不尠候處元來獸皮ノ製法タル初メ固有ノ獸脂ヲ除去シ更ニ他ノ製油ヲ塗布シ以テ製皮ノ腐敗ヲ除キ併テ韌性ヲ持續セシムルモノナルモ其塗布シアル品ノ脂質ハ年月ヲ經ルニ隨ヒ次第ニ發散シテ遂ニ革質ヲ脆弱ナラシムルモノナリ殊ニ蝦蟇口、遞送時計外函等ノ類ノ如キハ常ニ日光ニ照射シテ脂質ノ發散ヲ速カナラシムルノミナラス濕雨浸汗ノ爲メ一層脆弱破裂スルニ至ル依テ之カ耐久保存ノ策トシテ時時馬油類ヲ塗用スルコト最モ必要ニ付爾今各局使用ノ器具類ニ應シ馬油ヲ交付可相成候條左記方法ニ依リ塗用相成度依命右通牒ス

塗用方法

- 一、革面ニ刷毛又ハ布片ヲ以テ能ク油カ革ノ纖維中ニ浸潤スヘキ様摩擦シナカラ塗抹スヘシ
- 一、塗抹後急ニ乾カサントスル場合ハ温火又ハ日光ニテ干スモ妨ケナシ
- 一、日常使用スル器具類ハ一ヶ月二回以上豫備品ニシテ日日使用セサルモノハ三ヶ月ニ一回位塗用スヘシ

●獸皮製器具類保存及使用上注意方ノ件

(明治三十八年二月二十一日廣會第四
五二號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)

現業用器具ニシテ獸皮ヲ使用スルモノ不尠候處元來獸皮ノ製法タル初メ固有ノ獸脂ヲ除去シ更ニ他ノ製油ヲ塗布シ以テ製皮ノ腐敗ヲ除キ併テ韌性ヲ持續セシムルモノナルモ其塗布シアル品ノ脂質ハ年月ヲ經ルニ隨ヒ次第ニ發散シテ遂ニ革質ヲ脆弱ナラシムルモノナリ殊ニ蝦蟇口遞送時計外函等ノ

類ノ如キハ常ニ日光ニ映射シテ脂質ノ發散ヲ速カナラシムルノミナラス濕雨浸汗ノ爲メ一層脆弱破
裂スルニ至ル依テ之カ耐久保存ノ策トシテ爾今貴局既定豫算内ヲ差繰リ藤井革油(東京神田區錦町三丁
目三番地藤井革油製
所)又ハ之ニ類似ノ保革油馬油類ヲ購入(宇品局ノ分ハ當局ニ於テ下關細江局
ノ分ハ下關ニ於テ購入交付スルコト)ノ上左記方法ニ依リ現業用革製
品ニ塗用相成度依命右通牒ス

塗用方法

- 一、革面ニ刷毛又ハ布片ヲ以テ能ク油カ革ノ纖維中ニ浸潤セシムヘキ様摩擦シナカラ塗抹スヘシ
- 一、塗抹後急ニ乾カサントスル場合ハ温火又ハ日光ニテ干スモ妨ケナシ
- 一、日常使用スル器具類ハ一ヶ月二回以上在庫中ノモノハ三ヶ月ニ一回位塗用スヘシ

●獸皮製器具保存方ノ件(明治三十九年二月五日廣會第二九
四號會計課長ヨリ三等局長ヘ通牒)

現業用器具中蝦蟇口等ノ如キ獸皮ヲ以テ製造シタルモノノ耐久保存策トシテ馬油塗用方客年二月二
十一日廣會第四五一號(局時報第二
二〇號掲載)ヲ以テ及通牒置候處近來各局返納ニ係ル蝦蟇口ヲ檢スルニ概テ脂
質發散シ馬油ヲ塗布シ使用セシモノト認ムルモノ少キノミナラス近來破損引換方請求セラルル向漸
次其數増加之傾向有之右ハ全ク革質保持ノ方法ヲ履行セラレサル結果ト被存候條爾今該通牒ノ趣旨
勵行相成度右通牒ス

●郵便函修理方ノ件(明治四十年四月十八日廣會第一〇〇七號會計
課長ヨリ三等局長(無集配局長ヲ除ク)ヘ通牒)

近來各局ニ於ケル監視報告書中郵便柱函、郵便掛函ノ毀損若クハ褪色ノモノ有之旨往往記入シアル
モノ有之候處右ハ各局ニ於テ獨リ監視ノ際ノミナラス常ニ器物ノ完否ヲ調査シ郵便函ハ左記各項ニ
依リ處理シ不體裁ノモノヲ其儘使用セサル様深ク御留意相成度候也

- 一、郵便柱函ニシテ褪色セルモノヲ放置スルハ不體裁ノミナラス腐朽ヲ速カナラシムルニ依リ左ノ
方法ニ依リ一ヶ年二回ハ必ス塗替ヲナスコト
- 一、塗替材料トシテ爾今混合タール及刷毛ヲ相當數量別途交付スヘキニ依リ可成現業備人等ノ餘
暇ヲ以テ塗替フル事
- 一、塗替ノ際ハ函ノ汚穢又ハ金具ノ錆ヲ充分摺リ剝キ混合タールヲ適度ニ温メ溶解シタルモノニ
刷毛ヲ浸シ(多量ニ刷毛ニ附
著セサル様ニシ)之ヲ塗ルヘシ但使用済刷毛ハ石油等ノ類ヲ以テ好ク洗滌シ置クコト
- 一、郵便掛函褪色ノモノヲ引替ノ爲メ返納セラルルトキハ不尠運搬費ヲ要シ候ニ付可成各局所在
地ノ當業者ヲシテ可成塗替修繕セシメラルヘキ事
- 一、郵便函錠前破損シ修理難出來モノハ新規錠前交付方請求スル事
- 一、以上修理等ノ爲メ要シタル費用ハ三等局經費受渡規則ニ據リ處理スル事

●物品請求方ノ件(明治四十四年六月二十七日會第三二五二號經理部
長ヨリ郵便局所長(一、二等局長ヲ除ク)ヘ通牒)

經理上左記物品ハ自今定期トシテ交付セス臨時交付スルニ付缺乏スル十五日以前當部著ヲ見計ヒ請
求書ニ別紙調書添附提出相成度

調書

- 一、一八號、一エ號、一貯第十號、一計第十二號、一恩第六號、一器械油

品名	本期中受高	本期取扱數	現在高	取扱見込數	請求高	備考
	何日何月何日	何日何日何日				

記入例

- 一、本調書ハ總テ口數(計第十二號同十三號ハ各一枚ヲ以テ一口トス)ヲ以テ計算スルモノトス
- 一、本期中受高欄ニハ前期繰越數(不足ノ場合ハ朱書スヘシ)並請求期間ニ於ケル受入數ヲ月別ニ記載スヘシ
- 一、本期取扱件數欄ニハ請求期間ニ於ル請求當日迄ノ取扱實數ヲ日別ニ記載スヘシ
- 一、現在高欄ニハ請求當日ノ發高(口數ヲ云フ)ヲ記載スヘシ
- 一、取扱見込高欄ニハ其期間内ニ於ケル請求當日以後ノ取扱見込數ヲ記載スヘシ
- 一、請求高欄ニハ取扱見込數ヨリ現在高ヲ差引キ(端數ハ切上ケトス)記載スヘシ
- 一、備考欄ニハ請求數ニ對スル算出並事由詳記スヘシ
- 一、器械油ハ右調書ニ依ラス請求事由欄ニ現備附ノ電信機械座數前受入瓶數並年月日請求數ニ對スル使用期間附記提出スヘシ
- 一、本書期間計算方ハ物品規程ニ定メラレタル一ケ年ヲ三期(自四月至七月、自八月至十一月、自十二月至三月)トシテ計算スルモノトス

●蝦蟇口掛紐交附方ノ件 (明治四十四年七月十八日會第三八二〇)

自今革製蝦蟇口掛紐ノミ毀損ノ場合ハ該掛紐代品交付スヘキニ付左記種別ニ依リ請求相成度而シテ本請求書事由欄ニハ毀損ノ箇所、模様、使用期間等可成詳細記入ヲ要ス爲念

- 一、蝦蟇口掛紐大 一、蝦蟇口掛紐中 一、蝦蟇口掛紐小 一、配達用蝦蟇口用
- 一、革製集配大蝦蟇口用 一、革製集配中蝦蟇口用 一、革製集配小蝦蟇口用

●請求書ニ國名附記提出方ノ件 (明治四十四年四月二十八日會第二〇八六號經理)

物品配給上ノ都合有之候條物品請求書ニハ將來局名ノ上部ニ洩レナク國名附記提出アリタシ

●物品交付ヲ受ケタルトキ受領證ニ登記月日記入認印

方ノ件 (明治四十四年九月二十五日會第一九九九號會計課)

定期請求物品ノ交付ヲ受ケタルトキハ送付證ト現品ト對照シ符合ヲ認メ其數量ヲ受拂簿ニ登記シタルトキハ受領證ニ月日ヲ記入シ登記者認印スヘキ義ニ候處右手續ヲ洩ス向多多有之甚タ不都合ニ付今後ハ充分注意相成度

●電信取扱所ニ於ケル物品領收證處理方ノ件

(明治四十四年十二月二十六日會第四五〇)

物品受領ノ際ハ三等局以下物品整理手續第十三條ニ據リ領收證相當欄ニ主任者記名認印ノ上速ニ返送相成度

追テ請求ノトキモ亦右ニ準據シ請求書進達スヘキ義ト了知相成度

●不用物品處分方注意ノ件 (明治四十四年九月八日會第八四六一七號經理部長)

事業用物品整理規程第二十二條第一項第二號及同第三號ニ據リ處分ヲ要スル使用濟期限經過現字紙・使潰亞鉛板(亞鉛銅板ハ各別分離ノコト)・電池沈澱物、使用濟各種帳簿(法規類同訂)等ハ同五號ニ據リ自今當該地ニ於テ直ニ賣却處理ノ事ニ決定相成候條處分方稟申ト同時ニ左式ニ依ル見積書添附賣却方經同相成度此場合ニ限リ第八號書式ノ賣却稟申書ハ省略支無之而シテ前記不用書類處分方ニ付テハ曩ニ會第三六九四號(局報第一四)通牒置候通常局交付品ト渡切費ニ支辨ノモノトハ分割ヲ要スル次第ニ付右處分方稟申書ハ各別明記ヲ要スルハ勿論彼是混記セサル様注意相成度尙遞信公報處分方ハ過般會第三〇七三號(局報第一三)通牒置候處尙未處分ノ向不鮮趣ニ付此際同時ニ處分方取計相成度

追テ本月中本文物品處分ヲ要セサル向及處分シ得サル向ハ本月二十日迄ニ事由ヲ詳具シ申出相成度

見積書

一金(何程)

反古(洋紙)外(何點)買受代

内譯

品目	單位	數	量	單	價	代	價
反古(洋紙)	匁						
同(和紙)	同						

右高金ヲ以テ買受可仕候也

年 月 日

買受人住所 氏

名 印

廣島遞信管理局宛
備考

一、單價ハ代價ニ依リ算出シモ以下端數ヲ生スルトキハ總テ毛位ニ切上トス而シテ高金ハ代價ノ合計ニシテ厘位ハ切捨トス

●不用式紙諸帳簿區分方ノ件

江田島局長照會(明治四十四年六月十六日) 經理部長回答(明治四十四年六月二十二日)要領
郵便配達帳ノ如キ和、洋紙ニ區分困難ノ爲メ却テ收支償ハサルモノハ「和、洋紙取混」トシテ處理相成度候

●不用式紙諸帳簿區分方ノ件

俵津局長照會(明治四十四年九月三日) 經理部長回答(明治四十四年九月十四日)要領
交付品(當局ヨリノ照)ト渡切品ト混交ノ爲メ區分ニ勞力ヲ要シ收支償ハサル場合ハ局費調製品ヲ交付品ニ合併經理スルハ支ナキモ交付品ヲ局費支辨物品ニ合併貴官ノ所得トスルハ許サレサル義ト了知相成度

●物品返納ノ場合注意方ノ件(明治四十二年十二月二十九日廣會第六(二二九號會計課ヨリ區内各局所へ通牒))

保存期限經過諸帳簿、遺漬亞鉛銅板、使用濟封鉛等返納ノ場合ハ左記事項注意ノ上現品發送相成度
一、保存期限經過諸帳簿ハ洋紙ト和紙トニ區分各計量シ反古紙(洋紙)反古紙(和紙)ノ名稱ヲ以テ返納(物品返納)スルコト但現品ハ各別括トシ合送スルモ支ナシ
一、遺漬亞鉛銅板ハ亞鉛板ト銅板トニ切離シ各計量シ屑亞鉛板、屑銅板ノ名稱ヲ以テ返納スルコト但返納證認方現品發送方ハ前同斷
一、使用濟封鉛ハ麻絲ヲ封鉛ノ根元ヨリ切り落シ屑鉛ノ名稱ニテ量目整理ヲ以テ返納スルコト

●物品返納ノ際返納證提出方ノ件(明治三十九年一月二十五日廣會第一七五號會計課長ヨリ三等局長(無集配局長ヲ除ク)へ通牒)

近來各局ヨリ物品返納ノ際返納證ノ提出ヲ洩シ又ハ違式ノ返納證ヲ提出セラルル向有之整理上差支候條爾今ハ必ス二十九年公達第四七七號事業用物品規程第三號書式ノ返納證ニ式ノ如ク記載シ其都度無漏御提出相成度右通牒ス

追テ右返納證用紙(整理番號共)ハ第三種共通用消耗品ニ屬シ當局ヨリ交付スヘキモノニ付必要ノ向ハ交付方請求相成度爲念申添候

●物品請求又ハ返納ノ際使用スル用紙ノ件

(明治四十年七月二十九日廣會第二三七五號會計課長、監理課長ヨリ三等局長(無集配局長ヲ除ク)電信取扱主任へ通牒)

事業用物品ヲ請求又ハ返納ノ際ハ事業用物品規程ニ明示アル式紙類ヲ使用スヘキ處近來適宜ノ用紙ニ記載ノ向多ク爲メニ整理上不便甚シク殊ニ之カ訂正方照覆ヲ重ヌル等相互煩勞又尠シトセス爾後ハ必ス左記ノ通取扱可相成通牒ス

追テ右等用紙ニシテ貯藏ナキ向ハ此際請求ヲナシ不時ニ差支ヘサル様充分注意ヲ要ス

一、物品請求ノ場合(備品消耗品及工事材料トモ)ハ共第四十二號用紙ヲ使用スルモノトス但定期物品請求書用紙ハ各局所ノ請求ヲ俟タス當局ヨリ別ニ交付ス

一、物品返納ノ場合(備品消耗品及工事材料トモ)ハ共第四十三號用紙ヲ使用スルモノトス

●不用物品返納方ノ件

(明治四十二年九月一日廣會第四四五號會計課長ヨリ區内一般へ通牒)

從來不用物品返納ノ際ハ單ニ送付證ノミ添附セルモノ若クハ全然何等書類添附ナキ向アリ處理上差支不尠候條爾今品名、數量等(風袋アルモノ)正確ニ記入セル返納證(物品交付規程(第八號様式)添附相成度)追テ當課ヨリ送付スヘキ領收書ハ散亂セサル様保存置相成度

●物品返納證提出方ノ件

(明治四十二年十二月二十九日廣會第六二三〇號會計課ヨリ無集配電信局、三等局、電信取扱所へ通牒)

自今物品返納ノ際物品返納證提出スルトキハ該返納證事由欄へ實際現品ノ發送月日及引受書留番號等記入相成度尙右現品郵送スル場合ハ三等郵便局以下物品整理手續第七號書式注意欄第二號ニ依リ甲乙聯續ノ儘必ス現品へ添附發送相成度

●八角時計ヲ小形掛時計ト名稱更正ノ件

(明治三十八年八月二十五日廣會第二〇六〇號會計課ヨリ三等局(無集配局ヲ除ク)本局物品保管主任へ通牒)

電信用八角時計ハ今般小形掛時計ト名稱變更相成候條該品保管ノ向ハ關係帳簿相當整理置相成度右通牒ス

●機械函ヲモールス機ノ附屬品トシテ整理方ノ件

(明治三十九年八月二十五日廣會第二四八七號會計課長ヨリ三等局長(電信ヲ取扱ハサル局長ヲ除ク)、各部及試驗擔當技手、當局物品保管主任へ通牒)

從來モールス機入外函ハ機械函ノ名稱ニテ帳簿上一ツノ口座ヲ設ケ備品トシテ整理有之候處自今ハモールス機ノ附屬品トシテ整理シ別ニ口座ヲ設ケサルコトニ相成候條物品明細簿(技手及保管主任ハ保管簿)相當訂正相成度候也

●物品受拂簿整理方ノ件

江田島局照會(明治三十九年十一月八日)

物品受拂簿整理上ノ件ニ付疑義相生シ候ニ付左ノ各項ニ對シ御指示相煩度

- 一、本簿ニ登載スヘキ物ハ備品ヲ除キタル總テノ交付品ト相心得可然ヤ
- 二、爲替證書用紙及貯金通帳ハ記簿外ト心得可然ヤ
- 三、冊子トナシ交付サレタル諸法規類モ記簿ヲ要スルモノニ候ヤ果シテ要スルモノトセハ一旦受入直チニ拂出ササルヲ得ス斯ク取扱可然ヤ
- 四、現在品ニシテ其受入年月日不明ノモノハ年月日ノ欄へ不明ト記入シ可然ヤ

五、式紙類ニシテ已ニ帳簿トナシ現ニ使用シツアルモノノ未使用(一概ノ中ヲ使
用シ其殘部)ハ已ニ拂出ニ屬
スルモノナレハ記簿スヘカラサルモノト心得可然ヤ

會計課回答(明治三十九年
十一月十一日)

御照會ノ趣了承左記ノ通御了知相成度

- 一、第一、第二項御見込ノ通
- 一、第三項ハ夫々受入ノ記帳ヲナシ物品整理手續第十四條但書ニ據リ直ニ拂出ノ記帳ヲ爲サス第
十七號様式備考第六項ニ依リ御處理アリタシ
- 一、第四項十一月十五日現在トシテ掲上アリタシ
- 一、第五項式紙中到着帳、差立帳ノ如キ編綴シテ使用中ノモノト雖モ未使用中ノモノハ一旦受入
ノ手續ヲ爲シ更ニ拂出ノ上使用アリタシ尤モテ號及エ號帳ノ如キ最初ヨリ簿冊トシタルモノハ
此限リニアラス

●物品受拂簿記帳方ノ件

石見國柿木局照會(明治三十九年十
一月二十八日)

今般物品受拂簿ヲ設クルコトニ相成候ニ付從來無料價格表記封緘紙受拂簿使用致候分ハ重複ニ付
廢止可然候哉

會計課回答(明治三十九年
十二月七日)

封緘紙及現金遞送封緘紙等ノ如キ別ニ受拂簿設備方規定アルモノハ物品整理手續第十四條ノ受拂
簿ニ登記ヲ要セス

●物品受入ノ場合帳簿處理方ノ件

(明治四十二年十二月二十二日廣會第六一〇三號會
計課ヨリ無線電信局物品保管主任、三等局へ通牒)

自今當局物品會計官吏ヨリ物品ヲ受入レシタルトキハ物品明細簿(無線電信局ハ)
物品保管簿及物品受拂簿ノ備考
欄へ當該物品送付證ノ發行月日、番號、書留番號及量目等記入相成度

●事業用備品亡失毀損ノ場合處理方ノ件

(明治三十七年三月二十五日廣會第七二
四號會計課ヨリ三等局、取扱所へ通牒)

各局所備附ニ係ル事業用備品亡失又ハ毀損ノ場合ハ物品規程第十九條及明治三十三年二月達乙第一三
四號物品整理手續ニ據リ夫夫御處理可相成管ナルニ往往之カ手續ヲ履行セサル向モ有之整理上差支
不尠候條左記各項特ニ御留意相當御處理相成度右通牒ス

- 一、物品亡失又ハ毀損ノ場合ハ遲滞ナク報告スルコト
- 一、代品交付ヲ要スルモノハ前項報告ト同時ニ其請求書ヲ提出スルコト
- 一、請求ノ物品到達ノ上ハ不用ニ屬スル分速ニ返納スルコト
- 一、毀損品ニシテ各自局ニ於テ修理セシ場合ニハ毀損報告書ノ外修繕報告ヲモ提出スヘキハ勿論ナ
ルモ整理上ノ都合有之候ニ付毀損報告書ノ事由欄ニ「特ニ自局ニ於テ修繕スル旨」附記スルコト

●毀損物品ニ對シ代品請求方ノ件

(明治四十三年十二月二十七日會第四三八九號經理部長ヨリ
區内一般管理局所在地外、二等郵便局長ヲ除ク)へ通牒)

從來毀損物品引替請求ニ對シテハ毀損報告書添附提出相成居候處自今現品返納ノ場合返納書ト共ニ
提出相成度

追テ代品請求書ニハ備考欄ニ使用年月日毀損腐朽箇所程度等詳記ヲ要ス

●局前郵便物差入口ニ郵便函改造使用セルモノ處理方ノ件

(明治四十年十一月十六日廣會第三八九六號監理課長
會計課長ヨリ三等局長(無集配局長ヲ除ク)へ通牒)

局前郵便物差入口ニ郵便掛函ノ改造(局内ヨリ郵便物ヲ取出ニ便利)使用ノ向有之哉ノ趣ニ候處漫リニ交付物品ヲ改造スルハ規程ニ反スル義ニ付此際右ニ該當ノ向ハ至急相當設備ヲナシ從來使用ノ郵便掛函ハ三等局以下物品整理手續第二十一條ニ據リ御處理相成度

●切手見本簿用紙補綴方ノ件 (明治四十一年二月十二日廣會第四
五五號會計課ヨリ三等局へ通牒)

各局(最近開設)備附ノ切手類見本簿ニシテ新ニ發行セラルル切手類ヲ貼附スル餘紙無之モノ多ク可有之就テハ別途補綴用紙交付候條見本簿末尾ニ補綴シ無遺漏貼附相成度

●達甲第三六號 明治三十七年六月十三日

局 内 一 般
二 等 局

事務上費消スル用紙類ノ使用方左記各項ニ依リ精精經費ノ節約ニ注意スヘシ

- 一、事務上使用スヘキ用紙ハ總テ半紙ヲ用ヒ其半面ニテ足ルモノハ必ス半葉紙ヲ用フルコト
- 二、美濃紙及大半紙ハ大臣宛ニテ發スル公文又ハ特ニ一定ノ様式ニ依ルヘキ帳簿計表等ニシテ不得止モノヲ除ク外一切之ヲ廢スルコト但美濃紙若クハ大半紙ヲ用ヒ得ル場合ト雖モ記載事項ノ全面ニ亘ラサルモノハ必ス半葉紙ヲ用フルコト

三、用紙類ノ紙質ハ其用途ヲ稽查シ支障ヲ生セサル限リハ高價ノモノヲ用ヒサルコト

四、將來用紙類購入ノ場合ニ在リテハ必ス前各號ノ標準ニ據ルヘキコト但已ニ購入セル物品ニシテ現在ノ分ハ前各號ニ適合セサルモ之ヲ使用スルモ妨ケナキコト

第七篇 印紙切手

第七篇 印紙、切手

第七篇 印紙、切手

●收入印紙種類ノ件(明治三十八年二月二十八日廣會第五二二號會計課長ヨリ三等局長へ通牒)

本年一月大藏省令第二號ヲ以テ追加相成候參錢形收入印紙其筋ヨリ到達致居候ニ付買受請求ニ可應候也

追テ當今賣下タル收入印紙ノ種類ハ左記ノ通ニ有之候間爲御參考申添置候也

- 一 壹厘形 一 貳厘形 一 壹錢形 一 貳錢形
- 一 參錢形 一 五錢形 一 拾錢形 一 壹圓形
- 一 拾圓形 一 五拾圓形 一 百圓形 以上十五種

●切手類收入印紙買受請求方ノ件(明治三十七年八月二十二日廣會第二六五八號會計課長ヨリ三等局長へ通牒)

郵便切手類及收入印紙買受回数ニ關シテハ郵便切手類賣下規則第二十一條及郵便局所收入印紙賣下規則第七條第二項ノ制限アルニモ不拘其制限外ニ請求相成候向夥多有之且又請求書當局へ到達スルヤ否甚シキニ至テハ其到達以前電報ヲ以テ交付方催促セラルル向モ有之畢竟平素準備方ノ不充分ナルニ因ルモノト被認候條爾後御注意相成度右通牒ス

追テ臨時多額ノ賣下アリタル等ノ爲メ止ムヲ得ス本文ノ制限外ニ請求相成候場合ニハ必ス事由書添附相成度若シ添附無之トキハ一應請求書返戻可致場合モ可有之候條御了知置相成度爲念申添候

●郵便切手類及收入印紙請求方注意ノ件

(明治四十三年五月十日會第五二二號經理部長ヨリ三等局長(無集配局長ヲ除ク)へ通牒)

郵便切手類及收入印紙買受請求書不備ノ爲メ往往返戻ヲ要スルモノ有之取扱上手數ノミナラス之カ爲メ現品發送ノ遅延ヲ來スヘク候條將來請求ニ際シ違算ナキ様篤ト注意相成度右通牒ス

●切手類收入印紙買受請求書様式ノ件(明治三十八年四月二十五日廣會第一〇四四號會計課ヨリ三等局へ通牒)

本年三月三十日遞信省令第二十七號ヲ以テ郵便切手類買受請求書様式ヲ改正セラレ四月一日ヨリ施行相成候ニ付テハ爾來御提出ノ郵便切手類及收入印紙請求書ハ該様式ニ依リ調製可相成筈ノ處于今舊式ニ依リ調製ノ向モ多ク有之取扱上差支候ニ付自今必ス改正様式ニ依リ御調製相成度此段通牒ス
追テ本文ノ請求書ハ協議會區域等ニ依リ便宜取纏メ用紙ヲ印刷相成置候得ハ双方取扱上利便ニ有之候間可成右様御取計相成候様致度此段申添フ

●切手類收入印紙買受請求書様式ノ件

(明治三十九年七月七日廣會第二〇六八號會計課長ヨリ三等局長(無集配局長及隱岐國一圓ヲ除ク)へ通牒)

郵便切手類及收入印紙買受請求書ノ様式ハ客年三月三十日遞信省令第二十七號(遞信公報第三千九百六十七號揭載)ヲ以テ改正セラレタルニモ拘ラス其後モ依然舊式ニ依リ請求ノ向有之候ニ付テハ客年四月二十五日廣會第一〇四四號(局時報第二百三十二號揭載)ヲ以テ御注意ヲ促シ置候次第モ有之候處于今舊式ニ依リ請求ノ向有之取扱上差支候條自今必ス改正様式ニ依リ請求相成度此段通牒ス

追テ從來各局ヨリ提出セラルル本文請求書ノ用紙ハ大小區區ニシテ當課整理上不便有之候ニ付自今ハ普通ノ半紙判ヲ使用セラルル様致度尙御參考ノ爲メ今般該請求書用紙ヲ印刷ニ附シ見本トシテ切手類ノ分收入印紙ノ分各二枚ツツ別途送付可致候間將來印刷ノ場合ハ右ニ倣ヒ御調製相成度此段申添フ

●切手類及收入印紙發送方ノ件(明治三十七年十二月二十七日廣會第一三七三五號會計課ヨリ三等局へ通牒)

從來當局ヨリ各三等局へ郵便切手類及收入印紙送付方ハ切手及收入印紙ハ通常郵便ニ依リ又葉書類ハ小包郵便ニ依リ送付致來候處右ニテハ過人夫受負料ニ影響ヲ及ホシ經濟上不得策ニ付將來ハ特ニ至急ヲ要シ事情不得止モノト認メタル場合ヲ除クノ外ハ總テ小包郵便ニ依リ發送スル事ニ決定致候ニ付豫テ相當ノ日子ヲ見計ヒ缺乏ヲ來ササル様御請求相成度又其容器等返戻ノ場合之ヲ通常郵便ニ付スル向有之候處是亦前記ノ事由ニ依リ將來ハ必ス小包郵便ニ依リ返戻相成度依命此段通牒ス
追テ隱岐國西郷局ヨリ賣下クル切手類及收入印紙竝其容器等ニ就テモ右同様可取扱義ト御了知相成度候也

●還附切手ニ關スル件(明治四十二年十月十七日廣會第五一七四號會計課長ヨリ三等局長(特定局長ヲ除ク)へ通牒)

各種還附切手ハ總テ立替交付ノ上代リ切手請求ノコトニ相成居候處自今還附方本省(當局經由ノモノニ限ル)又ハ當局ニ於テ承認セシモノハ請求ヲ候タス還附切手送付スヘキニ付本人へ交付ノ上添附ノ領收證へ記名調印セシメ即日當局へ發送相成度
追テ料金還附ノ請求方ハ從來ノ通ト了知相成度

●參錢長形封皮印面刷色變化ノモノ賣下方ノ件

(明治三十八年三月四日廣會第五五〇號會計課長ヨリ三等局長へ通牒)

三十六年度以降送付ニ係ル參錢長形封皮印面刷色桔梗色ノ分青色ニ變化ノ向モ有之趣ニ候處右ハ印刷局ニ於テ製作不完全ノ結果右變化ヲ呈スルニ至リタルモノニ有之候モ別ニ差支無之ニ付若シ右等ノ分モ有之候得ハ其儘賣下相成差支無之旨其筋ヨリ通牒有之候條御了知相成度右通牒ス

●切手類賣捌不向ノモノ處理方ノ件

(明治四十年九月十六日廣會第二八六九號會計課長ヨリ二等局長(船内局長ヲ除ク)へ通牒)

各局保管ニ係ル郵便切手類中賣捌不向ノモノ又ハ貯藏過大ノモノ有之候ハハ取調此際總テ當局へ保管轉換相成度尙爾今賣捌僅少品ニシテ切手類取扱細則第二條第一項但書ノ制限數量ヲ請求スル必要ナキモノニ限リ相當數量ヲ當局へ保管轉換方申出有之度依命右通牒ス
追テ憲口假出ノ分モ可及的過大ナラサル様常ニ御留意相成度候

●收入印紙護謄糊著ノモノ處理方ノ件

(明治三十七年八月二十二日廣會第二六五七號會計課ヨリ二等局長(宇品、細江ヲ除ク)へ通牒)

左記ノ通本省經理局ヨリ通牒有之候條御了知相成度候也

經主乙第六〇五六號

大藏省ヨリ送付ニ係ル收入印紙ニシテ到着ノ際護謄糊固著セルモノアルトキハ該印紙ヲ直ニ遞送受負者ニ返戻スルモノ又ハ印刷局封包破損ノモノニシテ糊著汚染損傷等ノモノヲモ同省へ返還セラル向往往有之趣然ルニ右等收入印紙ノ取扱方前段ハ收入印紙取扱規程第九條及第十條ニ據リ一旦受入ノ手續ヲ了シ同規程第十二條及第二十五條ニ據リ更ニ大藏省ニ還附シ後段ハ規程第二十一條乃至第二十四條ニ據リ夫相當處理可相成筈ニ候條爲念此段及御通牒候也

明治三十七年七月二十九日

廣島郵便局御中

經理局

●切手類及收入印紙送付箱使用方ノ件

(明治四十一年六月十二日廣會第三二二九號會計課ヨリ二等局長(通牒)

當局ヨリ發送スル郵便切手類及收入印紙送付箱ハ錠前付ノモノヲ取混セ使用致スヘク而シテ錠前ハ現金遞送行囊用長島錠ノ錠ヲ兼用開披スル義ト了知相成度尙右送付箱ハ試驗的ニ使用スル義ニ付遞送途中若クハ到着ノ際ニ於テ萬一錠前自然開披ノモノ又ハ封印紙毀損等ノモノアレハ遞送途中ノ場合ハ相當手當ヲ加ヘ之ヲ遞送シ又到着ノ際在中品ニ異狀ナキモ本文ノ事故アルトキハ孰レモ其旨詳細即報相成度右通牒ス

●印紙切手類送付用具返戻方ノ件

(明治四十四年五月二日會第一七七八號經理部長ヨリ郵便集配局長(一、二等局長及隱岐國ヲ除ク)へ通牒)

印紙切手類送付用具返戻方ノ義ニ付テハ從來屢屢通牒置タルニモ不拘返戻方兎角遲緩スルノミナラス甚敷ニ至リテハ久シク自局ニ留置キ返戻セサル向往往有之爲メニ請求書幅湊ノ際ニ於テ差支ヲ生シ不便不尠候條將來印紙切手類到達ノ際ハ直ニ開披シ領收證ヲ納メ(業書ノミノ際ハ別紙トシ)次便必ス返戻有之様留意相成度

●印紙切手受領證發送方ノ件

(明治四十三年九月二十八日會第三九八六號經理部長ヨリ二等局長へ通牒)

收入印紙郵便切手類本省交付ニ對スル受領證ハ必ス當局經由發送可相成筈ノ處經由洩ノ向モ有之處理上差支候ニ付自今洩ナク經由發送相成度
追テ本年度ニ於テ經由洩ノモノモ有之候得ハ此際之カ寫回送相成度

●事務用郵便切手類現品交付方ノ件

(明治四十一年八月二十五日廣會第四二一八號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)

事務用郵便切手類(渡切費支辨ニ關スルモノヲ除ク)ハ自今現品交付ノコトニ致候條必要ノ場合ハ當局へ請求相成度依命右通牒ス

第八篇 運搬

第八篇 運 搬

第八篇 運 搬

●局達第一七號

明治四十三年五月二十三日

區 內 一 般

當局及當局區內各局所運送物品取扱手續左ノ通定メ本年六月一日ヨリ施行ス

廣島遞信管理局及同區內各局所運送物品取扱手續

第一條 當局及當局區內ニ於テ各種物品ノ運送ヲ要スルトキハ本手續ニ依リ之ヲ取扱フヘシ

第二條 運送物品ヲ分チテ左ノ四種トス

一、用紙類其他破損ノ虞ナキ輕量ノ物品ニシテ小包郵便ニテ發送シ得ヘキモノ

二、當局ト區內各局所相互間以外ニ運搬ヲ要スヘキモノ

三、電信電話各種工事用並試驗用物品但本項第一號及第二號ノ物品並左記物品ヲ除ク

(イ)各種電柱、松丸太、テーブル、浮標(共)地下線用鐵管、同土管、單複式電話交換機、竹梯子、

ポンプ、荷車

(ロ)其他形狀尨大ニシテ重量ノ物品及一時ニ壹千貫以上ノ運送ヲ要スルモノ

四、通常及小包郵便、郵便爲替、郵便貯金、郵便取立金、電信電話ニ屬スル事業用及事務用物品

但本項第一號及第二號ノ物品並左記物品ヲ除ク

(イ)遞送車、配達車、三輪車、ポンプ、荷車、區分棚、區分臺、電信器械臺、電話室

(ロ)本項第三號ノ事由ニ同シ

第三條 前條第一號ニ該當ノ物品ハ郵便事業ヲ障礙セサル限度ニ於テ適宜之ヲ郵送スヘシ

前條第二號及第三號並第四號但書ニ該當物品ノ運送ヲ要スルトキハ其都度二名以上ノ專業者ヨリ

見積書ヲ徴シ逓信管理局長ノ裁可ヲ得タル後運送スヘシ
前條第三號第一項及同第四號第一項ニ該當ノ物品ハ左記各項ニ依リ取扱フヘシ但荷造ノ受負ハ當局ノミトス

- 一、當局及一、二等局竝各主任技手ニ於テ物品ノ荷造若クハ運搬ヲ要スルトキハ其旨ヲ直接受負人若クハ其代理者ニ通知シ相當手續ノ上現品ヲ引渡シ運送若クハ荷造ヲ命スヘシ
- 二、三等局以下各局所ニ於テ物品ノ運搬ヲ要スルトキハ別紙第一號様式ノ請求書ヲ當局經理部會計課ニ提出スヘシ

當局經理部會計課ニ於テ前項請求書ヲ受タルトキハ受負人ニ其旨ヲ通知シ運送人ヲ當該局所ニ別紙第二號様式ノ通知書ヲ携帶出頭セシムヘシ

三等局以下各局所ニ於テ運送人ヨリ別紙第二號様式ノ通知書ヲ差出シ物品引渡ノ請求ヲ受ケタルトキハ篤ト査閣ノ上物品ヲ引渡スヘシ

前項受負人及其代理者氏名竝契約條項ハ毎年度若クハ異動ノ都度別途通達スヘシ
第四條 運送人ニ物品ヲ引渡シタルトキハ左ノ通取扱フヘシ

- 一、當局及各主任技手ニ於テハ別紙第三號様式運送物品發送調書(技手ハ報告書)、同到達證明書、同原符相當欄ニ送付先、品名、數量、荷造箇數、量目、現品引渡月日、荷造終了月日等ヲ記入シ尙各順ニ番號ヲ附シ發送日附印欄ニ日附印及主任印ヲ押捺シ甲號調書若クハ報告書ハ當局經理部會計課ニ提出シ乙號證明書ハ物品送付先ニ郵送シ兩號原符ハ受負人ニ現品領收印ヲ押捺セシメ之ヲ保管スヘシ

二、一、二、三等局所ニ於テハ別紙第四號様式ノ物品發送報告書同到達證明書ヲ作り之ニ送付先、品名、數量、荷造箇數、量目、發送月日等ヲ記載シ甲號報告書ハ當局經理部會計課ニ提出シ乙

號證明書ハ物品送付先ニ郵送シ運送人ヨリ適宜ノ受領證ヲ徴シ置クヘシ

第五條 各局所ニ運送物品ノ到達シタルトキハ運送者立會ノ上通信官署事業用物品規程第十四條ノ手續ヲ爲シ尙豫テ送付ノ運送物品到達證明書ニ式ノ如ク到達ノ證明ヲ爲シ直ニ當局經理部會計課ニ提出スヘシ

第六條 當局經理部會計課ニ於テ第四條ノ調書若クハ報告書ノ提出ヲ受ケタルトキハ相當調査ノ上各事業別若クハ各工事別ニ一括シ別紙第五號様式相當欄ニ運送量目、荷造箇數、賃金等ヲ記載シ經理部長(工務部配付豫算ニ關係アルモノハ工務部長共)ノ決判ヲ得テ之ヲ保管シ置キ各局所ヨリ到達證明書ノ送付ヲ受ケタルトキハ之ニ物品到達月日ヲ記入シ證明書ハ受負人ヘ交付スヘシ

受負人ヨリ荷造及運送済ノ物品ニ對シ荷造及運送賃ノ請求書ヲ受ケタルトキハ第一項ノ書類ニ依リ其正否ヲ調査シ相違ナキトキハ直ニ支拂ヲ了シ第一項ノ書類ハ當局ニ保管スヘシ
第七條 從前ノ運送物品取扱方ニ關スル達、通牒ハ本手續施行ノ日ヨリ廢止ス

(別紙)
(第一號様式)

物品運搬請求書

品名	數量	量荷	委荷造箇數	量	日	送	先	備	考

物品運送及荷造伺

第	號	事業別						
發行日附印		經理部長 會計課長 調度掛		檢查				
運			搬			備		考
送先區別	量	目	單價	價	合	貨	金	添 屬 書 類 自 至 號 號 業 違 約 金 又 金 ハ 辨 償 日 徴 收 濟
第一區								
第二區								
第三區								
第四區								
第五區								
第六區								
第七區								
第八區								
第九區								
第十區								
合計								
荷			造					
荷姿	荷造箇數	單	價	合	貨	金	請求書主計掛 へ週付日附印	
枰								
箱								
包								
入								
入								
包								
合計							記帳濟日附印	
總			計			金額		

●物品運搬ノ件 (明治四十四年四月十一日會第一七〇)

明治四十四年度當局ト區内各局所間物品運搬ニ關シ左記請負請書ノ通契約成立致候ニ付本契約條項
 熟覽ノ上運送物品取扱手續(客年五月二十三日)ノ運用遺憾ナキ様取扱相成度尙本契約第九條ニ依リ毀損
 物品ノ引渡ヲ受ケントスルトキハ送先局所ハ當局長ノ指揮ヲ受クルニアラサレハ之カ適用ヲ許ササ
 ル義ト了知相成度候

物品運搬及荷造請負請書

一金壹千壹百五拾六圓也

保證金

別紙單價ノ割合(急送ヲ要スルモノノ運搬料ハ三割増トス此場合ニ於テ正當ノ事由ナク)ヲ以テ物品運搬及荷造ノ請
 負ヲ命セラレタルニ付左記ノ條項確守可致候

第一條 本件請負ニ對スル義務履行ヲ擔保スル爲メ其義務ノ解除ニ至ル迄前記金額ヲ保證トシテ納
 付ス

第二條 本件請負期限ハ明治四十四年四月一日ヨリ明治四十五年三月三十一日迄トス

第三條 本件請負ノ所ノ運搬及荷造ヲ爲ス物品ハ左ノ二種トス但各種電柱、松丸太、ケーブル浮標

(共)地下線用鐵管、土管、複式電話交換器、竹梯子、郵便車、荷車及區分棚、區分臺、器械臺、
 電話室其他形狀大ナル物品、運搬及荷造竝御局外ノ局所ニ於ケル荷造ハ本件請負ノ範圍外トス

一、郵便電話事業用及事務用物品
 一、電信電話各種工用及試驗用物品

第四條 本件請負ニ屬スル物品運搬及荷造ヲ取扱フ爲メ御指定ノ場所ニ代理權アル取扱者一名以上

ヲ御局執務時間中常ニ詰置カシムルモノトス

第五條 本件請負ノ物品運搬ハ廣島遞信管理局ト區内左記各局所間トシ其區域ハ別表ノ通トス
海軍部(分室、出張所共)

一、二、三等局

電信局

電信取扱所

建築官駐在所及同出張地

電信電話建築工事場

物品受授ノ場所ハ前記各局所及其附屬倉庫並附屬舎又ハ又ハ特ニ御指定ノ場所トス

第六條 運搬料ハ運搬濟物品ノ量目ニ對シ荷造料ハ荷造濟物品ノ箇數ニ對シ翌月中ニ第十條又ハ第十一條ノ處分アルモノハ其結了後郵便、爲替貯金、電信電話事務用等ニ區別シ各別ニ運送物品到達證明書ヲ添附ノ上請求ス但運搬請負料ニハ浮船賃、引取賃、持込賃其他諸雜費(荷造費ヲ除ク)トモ總テ包含スルモノトシ運送物品到達證明書ハ送先ヨリ回附ノ都度御交付ヲ受クルモノトス

第七條 運搬料金ハ左ノ各號ニ依リ量定ス

一、引渡ノ際包裝又ハ荷造ヲ爲シタル物品及無包裝ノ儘引渡ヲ受ケ荷造ヲ爲シ運搬スヘキモノニ對シテハ其外裝ノ重量包含シタル量目ニ依ルコト

第八條 物品ノ受授及運搬順序ハ左ノ各號ニ依リ取扱フモノトス

一、物品ハ品名、數量其他必要事項ヲ記載シタル送付書ヲ添ヘ交付セラルヘキニ依リ即時之ニ對シ領收證ヲ差出スコト但御局引渡品ニ限り運送物品發送原符ニ受領證印ヲ押捺ス

二、荷造及荷造ノ上運搬ヲ要スル物品ノ交付ヲ受ケタル場合ニ於テ至急ヲ要スルモノハ即時其他ハ翌日ヨリ起算シ二日以内多數又ハ特ニ手數ヲ要スルモノハ御局會計課長ノ承認ヲ得テ四日以内ニ堅牢ニ荷造ヲ爲シ荷造ヲ終リタルトキハ掛官ニ届出テ検査ヲ受クヘキコト但荷造材料ハ御局ヨリ御交付ヲ受クヘキコト

三、荷造ヲ要セスシテ發送スルモノハ交付ノ際其旨ヲ指示セラルヘキコト

四、交付ヲ受ケタル物品ニシテ至急ヲ要スルモノハ即日其他ハ翌日(荷造ヲ終リタル日)ヨリ起算シ別表ニ示ス處ノ日限内ニ送達シ別表ニ記載ナキ地ノ新設局所及電信電話建築工場等ヘ運搬スルモノ又ハ同工事場ヨリ運搬スル物品ニ對シテハ別表ニ準シ其時時日限御指定セラルヘキコト但電信電話建築工場ニ達スル日限ハ各局所在地内(行政區畫ニ依ル)ニ於ケルモノハ各其日限ト同一トシ局所在地外ノモノハ各一日ヲ加フ

五、運送期間滿了ノ日カ日曜日、大祭日其他ノ公休日ニ該當スルトキハ之ヲ期間ニ算入セサルモノトス

六、物品ヲ届先ヘ納付スルトキハ必ス立會ノ上届先係員ノ検査ヲ受ケ受授スルコト

七、物品運送途中荷造ヲ損傷シタルトキハ直ニ修理ヲ加ヘ其旨記載シタル書面ヲ添附シ届先ヘ差出スコト

八、一、二、三等局以下各局所ノ返納物品ハ廣島市内ハ御命令ノ翌日其他ハ御指定ノ日限内ニ引取リ運送スヘキコト但運搬日限ハ第四號ニ依ルコト

九、物品ノ滅失若クハ毀損等ノ事故アルトキハ即時其事實ヲ詳記シタル書面ヲ發送元又ハ届先ニ提出スルコト

第九條 前條第九號ノ毀損品ハ左ノ場合ニ限り之カ引渡ヲ爲スコトヲ得ルモノトス但修繕ノ爲メ運送期間ハ之ヲ延伸セス

一、御局又ハ送先局所ノ承諾ヲ得若クハ其要求ニ依リ修繕ヲ爲シタルトキ
二、拙者ノ申出ニ依リ送先局所ニ於テ修繕ヲ爲シタルトキ

第十條 第八條第二號、第四號及第八號ノ期限内ニ荷造及運搬ヲ了セサルトキハ運滞料トシテ期間
滿了ノ翌日ヨリ起算シ運滞一日毎ニ運滞物品ニ對スル請負料金(荷造費)ノ百分ノ一ニ相當スル金額
ヲ運滞日數ニ應シ徵收セラルルモノトス但運滞料ハ運送物品到達證明書一通毎ニ算出シ錢位未滿
ノ端數ハ之ヲ切上トス

一部運滞ノ場合ニ於ケル前項請負料金ノ算出方ハ當該物品ノ請負料以内ニ於テ認定セラレタル額
トス

第十一條 本件請負ニ依リ取扱フトコロノ物品ノ引渡ヲ受ケタル後ニ於テ滅失若クハ毀損シタルト
キハ其損害ヲ辨償ス

前項ノ辨償額ハ滅失若クハ毀損セシ物品ノ原價又ハ其修繕ノ實費額ニ據リ之ヲ定メ若シ原價ニ依
リ難キトキハ御局ニ於テ相當ト認メラルル代價ニ依ル但御局ノ選擇ニ依リ代品ヲ以テ辨償ヲ爲ス
カ若クハ毀損品ノ修繕ヲ爲スカ其何レヲ以テ命セラルルモ異議申立サルモノトス

第十二條 毀損物品ニ對シ辨償(原價、相當代價)ヲ爲シタルトキハ其毀損物品ヲ下附セラルヘキモノト
シ滅失物品ノ辨償ヲ爲シタル後其滅失物品ヲ發見シタルトキ亦同シ

第十三條 第十一條ノ毀損物品ニシテ下附セラレサルモノハ自己ノ費用ヲ以テ之ヲ御局ニ返納スヘ
キモノトス

第十四條 第十一條ノ滅失又ハ毀損ノ爲メ返送ヲ命セラレタルモノノ請負料及返送ニ要スル費用ハ
請求セサルモノトス
一部滅失又ハ毀損ノ場合ニ於ケル請負料ノ算出方ハ第十條第二項ニ據ルモノトス

第十五條 第十條及第十一條ノ賠償金又ハ違約金ヲ其指定ノ期日内ニ納附セサルトキハ保證金ヨリ
沒收シ之ニ充テ尙不足スルトキハ之ヲ追徵セラルルモ異議ノ申立ヲ爲サス此場合ニ於テハ御指定
ノ期限内ニ更ニ保證金補填納附スルモノトス

第十六條 本件請負期限内請負人ニ於テ其請負ヲ辭スルカ又ハ本件請負ノ條項ヲ遵守セサルトキハ
何時ニテモ解約ノ上違約金トシテ保證金ノ全部若クハ其幾部ヲ沒收セラルルモノトス

第十七條 前二條ノ場合ニ於テ保證金カ有價證券ニシテ分割ヲ要スルトキハ御局ニ於テ時價相當ト
認メラルル代金ヲ以テ賣却スルコトアルモ其賣却代金ニ對シ異議ヲ申立サルハ勿論又保證金全部
沒收セラルル場合ニ於テハ擔保ノ有價證券ハ即時其所有權ヲ取得セラルルモノトス

第十八條 御局ノ都合ニ依リ請負期間内ト雖モ此請負ヲ解除セララルルモ異議ノ申立ヲ爲サス又之カ
爲メ生スル自己ノ損害ノ賠償等ハ申立サルモノトス

第十九條 前條ノ場合及其他ノ事由ニ依リ本件請負解除又ハ滿期後ト雖モ既ニ取扱中ニ係ル事件ハ
全部結了スル迄本請書ノ條項遵守ノ義務ヲ有スルモノトス

第二十條 第三條ノ物品ト雖モ臨時多數ノ場合及特殊ノ取扱ヲ要スルモノ又ハ御局ノ都合ニ依ルモ
ノハ本請負外トシテ別ニ御局ニ於テ運搬又ハ荷造ヲ爲サシムルコトアルモノトス

第二十一條 運送物品ノ滅失毀損未著延滞其他ノ事故アル場合ニ於テ豫メ期間ヲ指定シテ其取調ヲ
命セラレタルトキ若シ其指定ノ期間内ニ何等申出ヲナササルトキハ御局ノ御認定ニ依リ相當處分
セララルルモ何等異議ノ申立ヲ爲サス

第二十二條 本請負滿期ノ際御局ノ御都合ニ依リ本請負繼續ノ旨御通知ヲ受ケタルトキハ滿期ノ翌
日ヨリ向フ一ケ年間本請書ヲ費用繼續スルモノトス爾後滿期ノ時ニ於テモ亦同シ
右御請仕候也

備後	國名	局名	急送日限	送日限
川 稻 上 新 板 横 君 布 福 高 井 油 小 木 府 網 戸 鞆		野	八	十二
鳥 草 下 免 木 谷 田 野 永 蓋 關 木 島 山 中 引 手			六	六
日			日	日
十			日	日
二			日	日
日			日	日
備後				
比 口 安 津 甲 三 作 吉 津 下 黒 伊 三 三 帝 東 西 小		三 次 十 日 市	六	十二
和 北 田 口 山 坂 木 舎 郷 長 川 尾 次 釋 城 城 可			八	十四
日			日	日
十			日	日
二			日	日
日			日	日
備後				
山 藤 原 垣 久 中 宇 市 山 田 高 峯 金 庄 下 神 山 新		津	五	十
野 江 田 内 井 庄 戸 村 南 島 田 丸 原 茂 邊 西 市			六	十二
日			日	日
十			日	日
日			日	日

ち
一一

第
四
區

安藝	國名	局名	急送日限	送日限
東 木 大 御 瀬 大 御 豐 音 室 倉 水 寺 多 吉 大 津			三	六
野 江 南 寺 田 濱 洗 田 戸 尾 島 内 田 田 和 原 田			六	六
日			日	日
日			日	日
日			日	日
安藝				
廣 三 三 内 乃 能 忠 中 上 地 竹 板 川 仁 志 兼 須			三	五
津 口 海 美 地 海 野 野 前 原 城 尻 方 堀 澤 波			六	五
日			日	日
日			日	日
日			日	日
安藝				
久 深 莊 古 口 原 新 坂 警 阿 壬 有 宮 玖 造 長			三	三
芳 川 野 市 田 庄 村 屋 賀 生 田 内 島 賀 濱			六	六
日			日	日
日			日	日
日			日	日

ち
一〇

第十區

伊豫	國名	三津
今關岩菊木本九櫻松堀高川北久大	局名	浦濱
治前城間浦庄和井山江濱上條谷浦	急送日限	六日
四ヲ三四ヲ三ヲヲヲヲ四四五四ヲ六	並送日限	八日
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	伊豫	弓削
八ヲ六八ヲ六ヲヲヲヲ八十八ヲ十二	國名	波止
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	局名	濱口
三壬來丹小四惣泉千東大多少西盛	急送日限	三日
芳川見原松阪開川山平木濱條口濱	並送日限	六日
ヲ四五ヲヲヲヲ四ヲヲ十ヲ八六八	伊豫	川ノ
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	國名	三島
中砥落名上東澁小久富入川新別三	局名	江島
山部手連岩味草町萬郷野龍宮子島	急送日限	四日
八六ヲヲヲヲヲ八六五四ヲ五六ヲ	並送日限	八日
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	伊豫	清島
十六日 十二日 十六日 十二日 八日 十日 十二日 八日	國名	水島
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	局名	居島

ち二八

伊豫	國名	津中
東穴三伊津三川八長新成大出八内大豐上總	局名	津中
多 布 ノ 幡 多	急送日限	六日
田井机方理崎石濱濱谷能瀬海喜子洲田灘	並送日限	八日
八五ヲ八七八ヲヲ五六ヲ八ヲ六八六ヲ五	伊豫	野村
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	國名	土居
十六日 十六日 十四日 十六日 十二日 十六日 十六日 十六日 十二日 十四日	局名	高山
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	伊豫	卯ノ
大六三岩下近吉蔣畑松下宮宇惣俵横卯高土	急送日限	八日
鳥井浦松山永田淵地丸野下鳥川津林町山居	並送日限	十六日
三四ヲヲヲ七五ヲヲヲ七五八七七八六七	伊豫	野村
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	國名	居島
六八ヲヲヲ十四十四ヲヲヲ十四十四十四十四	局名	水島
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	伊豫	清島
柳余立森久今道同小唐人町同木屋町同唐人町同古町同松山末廣町船一本松城山柏魚神	急送日限	四日
原戸花松米出後同小唐人町同木屋町同唐人町同古町同松山末廣町船一本松城山柏魚神	並送日限	八日
ヲヲヲヲヲヲヲヲヲヲヲヲヲヲヲヲヲヲヲ	伊豫	水島
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	國名	居島
十六日 十二日 十六日 十二日 八日 十日 十二日 八日	局名	水島
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	伊豫	清島

ち二九

四、到着證明書ハ送付證ト對照シ符合ヲ認メタル後到着及證明年月日等正確ニ記載シ局所及技手記名調印シ直ニ「遞信省經理局調度課」若クハ「遞信省經理局大阪出張所」發送元へ宛テ回送ノ事但在中品ニ事故アリタルトキハ其品種數量ヲ事由欄ニ記載スヘシ

五、到達證明書ニ對シ荷送箇數不足到達ノトキハ運送者ト協議ヲ經立會開查シ不達ニ係ル品種數量等同證明書事由欄ニ掲記ノ上二項ニ依リ急速取計フ事

(様式)

手續書

遞信省經理局(又ハ遞信省經理局大阪出張所)出何局宛箱物何箇何月何日到著外装ニハ異狀ナキモ(又ハ異狀有之)立會開查ノ處左ノ通事故有之候條手續書差出候也

一長平瓶 何箇破損

但(何)號送付證ノ分

一樽圓瓶 何箇不足

但(何)號送付證ノ分

年 月 日

(直送ヲ受ケタル)局、技手宛

運送者 住所 氏 名 印

●直送物品處理方ノ件(明治四十五年一月二十六日會第二九號經理部長ヨリ三等局長へ通牒)

本省直送物品ニ對シテハ事業用物品整理規程第十四條ニ據リ處理スヘキモノナルモ從來ノ實績ニ徴スルニ概テ左記ノ如キ行違アリ處理上甚タ不都合ニ付自今篤ク注意相成度

追テ本文直送物品ニ對スル處理方法ハ物品送付證ハ本省ヨリ當該局ニ送付シ其受領證ノ部ハ發送

案内トシテ當部へ送付セラルルモノニシテ其後相當運送期間ヲ經過シ現品到達ノ上當該局ハ前記送付證欄外ニ受領證印ヲ押捺シ尙到達證明書及葉書ニモ相當記載當部ニ回送シ當部ニ於テハ之ヲ證トシ受入ノ手續ヲ了シ受領證ハ當部物品會計官吏調印シ右到達證明書及葉書ト共ニ本省(葉書運送者ニ)ニ送付ス同時ニ當該局ニ對シテハ之ニ相當スル物品送受證ヲ當部ニ於テ發行交付ノ手續ヲナスニ付此邊ノ扱行違ナキ様了知相成度

- 一、本省ヨリ直接送付ノ物品送付證ニ依リ直ニ受入ヲ了シ其儘當該局ニ保管セルモノ
- 二、前項送付證欄外ニ受領證印押捺ノ上直接發送元ニ回付セルモノ
- 三、到達證明書及運送者へ交付スヘキ葉書ヲ直接發送元ニ回付セルモノ
- 四、前項證明書及葉書ニ到達月日記入セサルモノ又ハ到達月日相互相違セルモノ
- 五、到達物品ニシテ事故アルモノニ對シ之カ事由ヲ前項證明書及葉書ニ記入セサルモノ又ハ當該局ニ其儘放任セルモノ

●本省經理局へ物品送付ノ場合荷造外装ニ内容品表記

方ノ件(明治三十九年十月十五日廣會第三〇〇九號會計課ヨリ二等局(字品及船内局ヲ除ク)へ通牒)

本省經理局へ物品送付ノ場合ニハ荷造外装面ニ内容品表記方本年五月遞信公報第四三〇四號ニ於テ通牒有之候處今猶内容品ヲ表記セス送付セラルル向不尠處理上差支アルヲ以テ自今必ス内容品表記スヘキ旨同局ヨリ來牒ノ次第モ有之候條御了知相成度候也

●物品購買及運搬ニ關スル件(明治四十一年一月二十八日廣會第三一五號會計課長ヨリ各擔當技手へ通牒)

物品購買及運搬等ノ貴官擔當執行ニ係ルモノニシテ期限經過其他契約違背ノ行爲アルモノハ技術官

第九篇 傭人

ち三四

執務規程第九十一條ニ據リ御處理可相成義ニ候處尙電柱ノ出材及運搬期限經過ノモノアルトキハ運搬報告ノ際其遲滞ニ對シ詳細貴官ノ意見ヲ附シ且正當理由アリト認ムルモノハ受負人ヨリ其事實ヲ證シ得ヘキ書面ヲ徴シ提出相成度

第九篇 傭人

ち三四

執務規程第九十一條ニ據リ御處理可相成義ニ候處尙電柱ノ出材及運搬期限經過ノモノアルトキハ運搬報告ノ際其遲滯ニ對シ詳細貴官ノ意見ヲ附シ且正當理由アリト認ムルモノハ受負人ヨリ其事實ヲ證シ得ヘキ書面ヲ徵シ提出相成度

第九篇 備人

第九篇 備人

●達第一九號

明治四十一年七月一日

局内一般

給仕小使服務心得別冊ノ通定ム

(別冊)

給仕小使服務心得

第一條 給仕小使ハ會計課ニ屬シ左ノ職務ニ從事スルモノトス

一給仕 事務室内ニ於ケル書類、器具、物品ノ持運其他職員事務上ノ使介

一小使 廳舎内外ノ洒掃、器具、物品ノ荷造及運搬、公用外使、竈番、製本其他ノ雜役

第二條 給仕小使ハ平素此心得ノ條項ヲ服膺シ誠實ニ其職務ヲ盡スヘシ

第三條 給仕小使ハ平素品行ヲ慎ミ禮節ヲ厚クシ職員ニ對シ恭順ヲ守ルヘキハ勿論何人ニ對シテモ

溫和懇切ニ苟モ粗暴又ハ威權ケ間敷舉動アルヘカラス

第四條 給仕小使ハ同勤者ト親睦ヲ厚クシ忠實ヲ旨トシ職務ヲ怠ラサル様互ニ獎勵スヘシ

第五條 給仕ハ服務中ハ洋服若クハ袴ヲ著シ小使ハ制服ヲ著用シ決シテ不體裁ノ服裝ヲ爲スヘカラ

ス制服ハ自費ヲ以テ洗濯修補シ常ニ清潔ナラシムヘシ

第六條 小使中職務ニ精通シ相當材幹アリト認ムルモノ二名ヲ取締トス

第七條 取締ハ本務ノ外左ノ職務ニ從事スルモノトス

一、小使ノ服務其他ノ指導

一、制服其他職務上ニ要スル物品請求及保存

一、湯呑所ニ於ケル風紀衛生及局内ノ火元ニ關スル取締

第八條 給仕小使出勤シタルトキハ出勤簿ニ捺印シ病氣其他ノ事故ニ依リ出勤スルコト能ハサルトキハ出勤ノ時限迄ニ届出テ又勤務中急病其他ノ事故ニ依リ執務ニ堪ヘ難キトキハ其旨届出テ代務者ノ出局ヲ待テ退局スルコトヲ得若シ其手續ヲ履行スルノ違ナキトキハ承認ヲ得テ直ニ退局スルコトヲ得

病氣缺勤一週間以上ニ及フトキハ醫師ノ診断書ヲ添ヘ届出ツヘシ

第九條 給仕ハ日勤トシ職員昇局時限三十分前ニ出勤シ職員退局後退局スルモノトス

小使ハ局員昇局時限三十分前ニ出勤シ退局ハ日勤者ハ職員退局時限三十分後ニ於テ勤務ヲ了ヘタル後宿直者ハ交代者ニ引繼ヲ了シタルト後トス但小使ノ宿直人員及服務方法ハ別ニ定ムル所ニ從フヘシ

前二項ノ如ク定ムト雖モ缺勤者アルカ又ハ臨時必要アルトキハ更ニ勤務方ヲ指定スヘシ

第十條 給仕小使ハ局内ニ於テ見聞シタル一切ノ事項ハ決シテ他ヘ漏洩スヘカラス

第十一條 小使ハ本局若クハ分室附屬倉庫等ノ附近ニ出火其他非常事變アルトキハ勤務時間外ト雖モ速ニ駆付ケ指揮ニ從ヒ警備防禦等ニ從事スヘシ

第十二條 小使ハ毎日職員退出後各室内(現業備人ノ擔當ニ屬スルモノハ除ク)ヲ清潔ニ洒掃シ毎日曜日ニハ各室ノ板間及硝子窓ヲ掃拭シ又痰壺ノ汚穢物ハ毎日一定ノ容器ニ排除シ水流シ便所塵捨場及下水等ハ特ニ掃除消毒等不行届ナキ様注意シ若シ不潔ノ場所アルトキハ直ニ掃除ヲ爲シ常ニ局舎内外ヲ清潔ニ爲スヘシ

第十三條 給仕小使ハ其使用スル器具物品ヲ鄭重ニ取扱ヒ若シ毀損亡失等ヲ發見シタル時ハ直ニ届出ツヘシ但自己ノ疎虞懈怠ニ出ラタルモノハ相當代價ヲ辨償セシムルコトアルヘシ

第十四條 小使ハ日常所要ノ薪炭油其他ノ消耗品ハ濫費ニ流レサル様注意スヘシ

第十五條 小使ハ建物及装置品ニ惡戯濫書等ヲ認メタルトキハ直ニ拂拭シ又破損ノ箇所アリタルトキ若クハ破損ノ虞アルトキハ速ニ届出ツヘシ

第十六條 小使ハ火元盜難等ニ注意シ煖爐火鉢竈風呂及烟筒等火氣アル場所ニハ特ニ注意ヲ怠ルヘカラス若シ異狀ヲ認メタルトキハ直ニ届出ツヘシ

第十七條 小使ハ平素防火栓附屬具消火器其他非常用具ノ使用方竝防火戸目塗土ノ所在及整備ニ注意シ變災ニ際シ支障ナカラシムヘシ

第十八條 給仕ニハ一般公休日毎ニ小使ハ勤務日數十日以上ニ付一日ノ休暇ヲ與フルモノトス但小使ニシテ一日中十五時間以上連續シタル休息ヲ附與シタル日ハ勤務日數ニ算入セス

第十九條 給仕小使滿一ケ年皆勤シタルトキハ六日間ノ特別休暇ヲ附與スヘシ但事務ノ都合ニ依リ適宜之ヲ減少シ又ハ分割附與スルコトアルヘシ

第二十條 給仕小使ニハ服務ノ成績ニ依リ勤勉加給ヲ給與スヘシ

第二十一條 特別休暇日數ヲ減少シ若クハ休暇者ヲ臨時使役シタルトキハ日數ニ應シ手當ヲ給與スヘシ

第二十二條 給仕小使此心得ニ背クカ又ハ不都合ノ所爲アリタルトキハ情狀ニ依リ譴責減給又ハ免職ノ處分ニ附スヘシ

第二十三條 給仕小使服務方ニ付此心得ニ明記ナキ事項ハ會計課ノ指揮ニ從フヘシ但休暇日若クハ會計課員退廳後臨機措置ヲ要スル事項ニ付テハ郵便課主事ノ指圖ニ從フヘシ

●備人使役方ノ件

(明治四十一年一月二十三日廣會第二四號會計課長ヨリ本局郵便、電信各課長、二等局長ヘ通牒)

現業備人ノ缺員又ハ缺勤者アリテ之カ補充者ヲ得難ク一時止ムヲ得ス公暇日又ハ宿明ノ小使ヲ以テ之ヲ補充スル場合等之カ給料支給方ニ關シ今回其筋ト照覆ノ上左記ノ通相決シ候條御了知相成度

一、公暇日ノ小使ヲ現業備人ノ缺員若クハ缺勤補充ニ使役スルコトヲ得

二、宿明ノ小使ヲ現業備人ノ補充ニ使役スルトキハ休養ノ餘地ナキニ至リ翌日ノ服務ニ支障ヲ來スノ虞ナキニアラサルヲ以テ萬止ムヲ得サル場合ノ外之ヲ使役セサルコト

三、前二項ヲ據リ使役シタルトキハ賃錢ハ各本給額ノ範圍内ニ於テ之ヲ定メ實際從事シタル業務ノ區分ニ依リ相當科目ヨリ支出ノコト

四、小使ノ職務多忙ノ爲メ別ニ人夫ヲ雇入レ一時之カ補助ヲ爲サシムルカ如キ状態ニアル場合ナルニ拘ラス公暇日又ハ宿明ノ小使ヲ他ノ業務ニ使役スルカ如キハ穩當ナラサルモノニ付右等ノ場合ハ廢休又ハ連直ヲナサシメ補助人夫ノ使役ヲ節スルノ方法ヲ取り使役方並支出上妥當ヲ缺クコトナキ様深ク注意セラルヘキコト

五、當局ニ於テ本件使役ノ必要ヲ生セシトキハ豫メ當課ヘ協商セラルヘキコト

●普通備人使役方ノ件(明治四十二年八月三十一日廣會第四五(二)號會計課長ヨリ二等局長ヘ通牒)

今般公達第五六五號ヲ以テ通信官署普通備人規程中改正セラレ候ニ就テハ左ノ通本省ヨリ來牒有之候條御了知相成度右依命通牒ス

一、小使ノ職務ノ内左ニ掲クルモノニ限り規程第八條第二項ニ據リ四拾五錢迄ヲ支給スルコトヲ得
器具物品ノ荷造及運搬(多大ノ勞力ヲ要スルモノ) 製本(特殊ノ技能ヲ要スルモノ)

二、臨時普通備人ハ其使役方法ノ如何ヲ問ハス一人ノ實收額ハ規程ノ制限額ヲ超ユルコトヲ得ス

三、各局定員外臨時使役普通備人使役方ヲ見ルニ概シテ常在者ヲシテ比較的管易ナル用務ニ從事セシメ臨時者ハ却テ勤勞多キ役務ニ從事セシメ居レリ如斯使役方法ハ全然之ヲ革メ臨時使役現業備人ノ使役方法ニ倣ヒ臨時使役者ニ對シテハ容易ナル職務ニ從事セシメ又常在員ノ手不足ヲ補フ等斟酌使役スルニ於テハ必シモ低廉ナル給料ヲ以テ備役不可能ト認メ難ク候爾今此點ニ關シ注意ヲ要ス

●備人使役上ニ關シ注意ノ件(明治四十四年十二月二十二日會第六七七(一)號經理部長、工務部長ヨリ各擔當區主任技手ヘ通牒)

職工備人ノ使役ニ關シテハ豫テ充分ノ取締ヲ勵行シ居ラルルハ勿論ノ義ニ有之候處之ヲ本省及會計検査院實地検査ノ成績ニ徴スルニ各種備人ノ臨時使役ニ係ルモノノ内就中工用備人ノ使役ニ付テハ頗ル遺憾トスル事例ニ乏シカラサル趣即チ其使役上經常部臨時部ノ區別ヲ紊ルアリ賃金仕拂額ト使役人夫數ト符合セサルアリ仕拂賃金額ト本人受領額ト相違セルアリ女人夫使役トシテ賃金ヲ仕拂アルモ事實ハ其賃金仕拂額ノ範圍内ニ於テ男人夫ニ換算使役セルモノ等アリ由來是等備人ノ使役ニ關シテハ不正行爲行ハレ易ク時時犯罪事件ヲ惹起セシ例モ存スルカ故ニ之ニ向ツテ多大ノ注意ヲ拂フノ必要ナルハ勿論ニシテ前叙ノ如キ事例ノ發生スルハ會計經理上ノ非違タルノミナラス工事竣成ノ成績ニモ影響ヲ來スヘク遂ニ重大ナル不正行爲ノ誘因タル危虞ナキ能ハス就テハ各場合ニ於ケル人夫使役ニ關シテハ貴官ニ於テハ特ニ周密ナル注意ヲ拂ヒ一層嚴重ナル取締ヲ勵行シ使役上些ノ遺憾ナキヲ期セラレ度右依命

第十篇 官有財產

第十篇 官有財産

第十篇 官有財産

●工事施行計畫案ノ件(明治四十一年十一月二十四日廣會第五六三號會計課長ヨリ二等局長(字品、船内及吳構内局長ヲ除ク)へ通牒)

毎年度提出可相成工事施行計畫案ノ義ニ付テハ明治三十八年十二月十九日廣會第三五八一號及明治三十九年一月十五日廣會第八八號ヲ以テ通牒致置候次第モ有之候處尙本年十一月六日經營乙第三五五九號(遞信公報第五〇五一號掲載)經理局長通牒ノ趣旨ニ據リ無遺漏調査ノ上期日迄ニ必ス提出相成度右通牒ス

●工費確定額及工事竣工報告書式ノ件

(明治三十八年四月五日廣會第八七六號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)

各局ヨリ提出セラルル工費確定報告書及工事竣工報告書記載方區區ニシテ調理上差支候ニ付自今左ノ書式ニ據リ報告相成度右通牒ス

(用紙半紙罫紙)

工費確定額報告書

區別	摘	要
工事ノ名稱		
上申年月日番號		
指令又ハ達年月日番號		

工費概算額
工費確定額
其他報告ヲ要スル事項

右報告ス

年月日

廣島局長宛

局長名

工事竣工報告書

(用紙半紙)

區別	摘要
工事ノ名稱	
工費概算額	
工費精算額	
竣工年月日	
落成検査年月日	

添屬書類	其他報告ヲ要スル事項

右報告ス

年月日

廣島局長宛

局長名

備考

一、本書ニハ工費精算内譯書添附ヲ要ス

●工事竣工報告書式ノ件 (明治三十八年十二月十五日廣會第三九三六號會計課長ヨリ二等局長ヘ通牒)

本年四月五日附廣會第八七六號ヲ以テ及御通牒候工事竣工報告書ハ自今本年十月公達第五二〇號ノ書式ニ準據シ御提出相成度右通牒ス

●建物保存ニ關スル件 (明治四十三年十月十四日會第三二八〇號經理部長ヨリ海軍部長、同出張所長、同分室、一、二等局長ヘ通牒)

西洋風建物ニ於ケル硝子窓ハ光線ノ透否ニ至大ノ關係ヲ有シ之カ清拭ニ意ヲ注クハ自然室内ニ一層光線ノ射入ヲ充分ナラシムルハ勿論ニ有之日本風建物ニ在テモ一般ノ慣例トシテ冬期ニ障子等ノ張替ヲナスハ全ク西洋風建物ノ硝子掃除ヲナスト其趣旨ヲ同フスル義ニ付各局ニ在リテハ冬期光線ノ微弱ナル場合ニ於テハ特ニ硝子ノ清拭ニ注意シ光線ノ射入ヲ充分ナラシメ執務上多大ノ利便ヲ得候様精精留意相成度依命通牒ス

第十二篇

決算證明

第十一篇 決算證明

第十一篇 決算證明

●物品會計官吏交替ノ場合計算書調製方ノ件

物品會計官吏交替ノ場合ハ前任者證明期間内ニ於テ後任者ノ證明スル場合ニ限リ併算證明シ得ルモノ外各別計算書作製證明ヲ要スヘキ事ハ明治三十一年八月十六日遞信公報札幌局ト監查局往答ノ次第モ有之候得共事ニ害ナク且便宜ノ場合ニ限リ(郵便切手類及(收入印紙共)年度内ノ交替ハ年度末計算ニ一併シ各其證明期間ヲ附記シ(添附證明書類ハ期間毎ニ區分編纂スルハ勿論ニ候)連署證明相成候モ其儘受理スル事ニ相成候旨其筋ヨリ通牒有之候條御參考迄ニ右内牒ス

●諸計算書調製上注意ノ件

會計検査院へ御提出可相成諸計算書調製方ノ義ハ各證明規程別記凡例ノ次第モ有之候處本省部内各局ヨリ提出ニ係ルモノノ内洋紙又ハ紙質薄弱ナルモノ或ハ綴代不充分ノモノ往往有之取扱上不便不尠旨其筋ヨリ申來候條爾來ハ殊ニ御注意相成候様致度爲念此段及通牒候也

●收入印紙及郵便切手類保管轉換等ノモノ明細書添附

ノ件(明治三十八年一月三十一日廣會第二四號會計課長ヨリ二等局長、特定三等局長へ通牒)
會計検査院ニ證明スヘキ物品出納計算書中收入印紙及郵便切手類ニシテ保管轉換及返納等ノ爲メ他ノ切手類會計官吏トノ間ニ受拂ヲ爲シタルトキハ明治三十七年度以降其科目及種類毎ニ對手局名及

第十二篇 検査

る二

數量ヲ記載シタル明細書ヲ添附提出スヘキ旨其筋ヨリ通牒有之候條御了知相成度此段通牒ス
追而分任物品會計官吏ヨリ提出ニ係ル物品出納計算報告書モ右ニ準シ取扱相成度而シテ物品出納
計算證明規程第五條第一項第一號ノ證憑書ヲ保證書ヲ以テ代用セサル場合ハ本文ノ明細書ヲ省略
差支無之候此段申添ス

第十二篇 検査

る二

數量ヲ記載シタル明細書ヲ添附提出スヘキ旨其筋ヨリ通牒有之候條御了知相成度此段通牒ス
追而分任物品會計官吏ヨリ提出ニ係ル物品出納計算報告書モ右ニ準シ取扱相成度而シテ物品出納
計算證明規程第五條第一項第一號ノ證憑書ヲ保證書ヲ以テ代用セサル場合ハ本文ノ明細書ヲ省略
差支無之候此段申添ス

第十二篇 檢 査

●達甲第三二號

明治三十七年五月二十三日

各局所長(爲替貯金事務ヲ取扱ハサル局所長ヲ除ク)
從來其局所出納官吏及出納員ノ取扱ニ係ル帳簿金櫃ヲ檢査スル場合ニ在テハ一々辭令ヲ用ヒタル處自今視察員ニ事務ノ視察ヲ命シタルトキハ出納官吏並出納員ノ取扱ニ屬スル帳簿金櫃ノ檢査員ヲモ併セテ命シタル義ト心得ヘシ

●達甲第三二號

明治三十七年三月二十五日

二、三等局
受 取 所

取扱所及受取所出納員ニ對シ會計規則第九十一條ニ據リ毎年度末ニ執行スル帳簿金櫃ノ檢査ハ客年三月公達第三百三十四號ニ據リ所轄郵便局長(二等局ニ在テハ郵便課長又ハ通信掛長タル者)ニ代理ヲ命ス

●達甲第三三號

明治三十七年三月二十五日

二、三等局

本日達甲第三二號ニ據リ所轄取扱所及受取所出納員ノ金櫃帳簿ヲ檢査スル官吏ハ往復左記ノ日數ニテ該所へ出張スヘシ
一、汽車旅行ハ往復(以下同シ)百哩、水路旅行ハ五十海里、陸路旅行ハ十里迄ヲ一日間ノ行程トス但ニケケ以上へ出張ノ場合ニ於テ事實本項ノ制限ニ依リ難キトキハ相當ノ日數ヲ増加スルコトヲ得
一、數種ノ旅行相跨ルトキハ各其路程ノ十分ノ一ヲ以テ一時間ノ行程トシ一日ノ旅行ヲ十時間トシ

計算スヘシ但通算上ヨリ生スル一日未滿ノ端數ハ一日トス

●缺員其他ノ事故ニ因リ検査員トナルヘキ者ナキトキ

處理方ノ件 (明治三十八年三月二十五日廣會第七七八號會計課長ヨリ二、三等局長ヘ通牒)

取扱所及受取所出納員ニ對シ年度末ニ執行スル帳簿金櫃ノ検査ハ客年三月達甲第二二號ヲ以テ所轄局長(二等局ニ在テハ郵便課長、長又ハ通信掛長タル者)ニ其代理官ヲ又三等局出納官吏ニ對スルモノハ本年二月達甲第八號ニ據リ當該局勤務ノ他ノ首席局員ニ之ヲ命セラレ候處缺員又ハ其他ノ事故ニ依リ検査員トナルヘキ者無之トキハ検査上差支ナキ様前以テ當課ヘ御通報相成度爲念通牒ス

●達甲第八號

明治三十八年二月二十八日

三等局

三等郵便局分任出納官吏ニ對シ會計規則第九十一條ニ據リ毎年度末ニ執行スル帳簿金櫃ノ検査ハ當該局勤務ノ他ノ首席局員ニ之ヲ命ス

検査員検査ヲ了シタルトキハ檢定書ニ通ヲ作り一通ハ該出納官吏ニ交付シ一通ハ本局長ニ差出スヘシ

●達甲第一〇號

明治三十九年三月二十五日

二、三等局 (廣島局集配受持區内ノ局ヲ除ク)

無集配三等郵便局ニ於テ事務員缺員又ハ其他ノ事故ノ爲メ會計規則第九十一條第一項ノ年度末ニ於ケル出納官吏ノ帳簿金櫃ノ検査ヲ爲スヘキ者ナキ場合ニ於テハ左ノ區別ニ依リ集配受持局長又ハ局員ニ其検査員ヲ命ス但本文ノ場合ニ於テハ検査ニ差支ナキ様豫メ無集配局長ヨリ集配受持局長ニ交

涉スヘシ

一、集配受持局カ二等郵便局ナルトキハ主席主事(首席主事差間ノ場合ハ次席主事)タル者ニ検査員ヲ命ス

一、集配受持局カ三等郵便局ナルトキハ局長(局長差間ノ時ハ首席ノ事務員)ニ検査員ヲ命ス

前項ニ據リ集配受持局長又ハ局員ニ於テ帳簿金櫃ノ検査ヲ執行シタルトキハ二日以内ニ該集配受持局長ヨリ其検査月日局名及検査員ノ官職氏名等ヲ記載シ監督局長ニ報告スヘシ

●年度末三等局分任出納官吏帳簿金櫃検査ニ關スル件

(明治三十九年三月二十五日廣會第八八九號會計課長ヨリ二、三等局長ヘ通牒)

今般達甲第一〇號ヲ以テ無集配三等郵便局事務員缺員等ノ場合ニ於ケル出納官吏帳簿金櫃検査方ノ義ニ付當局長ヨリ達示相成候處該検査ノ爲メ行政區域ヲ異ニセル地ヘ出張セシ場合ニ於テハ相當旅費支給可相成候間明治三十七年三月二十五日廣會第七二三號通牒(局時報第百六十七號掲載)ニ準據シ其出張者ヨリ遲滞ナク當課ヘ報告セシメラレ度又無集配三等郵便局出納官吏帳簿金櫃検査方ノ義ニ付テハ往來御問合ノ向モ有之候處右ハ明治三十八年達甲第八號(同年二月二十八日局時報第二二二號掲載)ニ據リ當該局勤務ノ他ノ首席局員ニ於テ検査スヘキ義ニ有之候間御了知相成度爲念此段通牒ス

追テ本文ノ報告書ハ其集配受持局長ニ於テ調査認印ノ上御回附相成度此段申添ユ

●局達第一九號

明治四十四年三月二十一日

郵便局 (愛媛縣ニ限ル)

三等郵便局分任出納官吏ニ對シ會計規則第九十一條ニ據リ毎年度末ニ執行スル帳簿金櫃ノ検査員ハ左記ノ通之ヲ命ス

一、當該局勤務ノ他ノ首席局員

一、無集配三等郵便局ニ於テ事務員缺員又ハ其他ノ事故ノ爲メ検査ヲ爲スヘキ者ナキ場合ハ郵便集配受持局長(局長差開ノ場合)受持局一、二等局ナルトキハ課長(課長差開ノ場合ハ主事)

●年度末三等局分任出納官吏帳簿金櫃検査ニ關スル件

(明治四十四年三月二十一日會第一二八六號經
理部長ヨリ郵便局長(愛媛縣ニ限ル)ヘ通牒)

三等郵便局分任出納官吏年末帳簿金櫃検査方局達第一九號ヲ以テ任命セラレ候ニ付左記了知相當處理相成度

- 一、検査員検査ヲ了シタルトキハ検査書二通(用紙ハ美濃紙)ヲ作り一通ハ當該出納官吏ヘ交付シ一通ハ即日當部ヘ提出セラレタシ
- 一、無集配三等局ニ於テ事務員缺員等ノ爲メ検査員ナキ場合ハ豫メ郵便集配受持局長ヘ交渉シ支障ナキ様セラレタシ
- 一、前項ニ依リ検査ヲ執行シタルトキハ其検査月日及検査員官職氏名等二日以内ニ當局長ヘ報告セラレタシ
- 一、検査ノ爲メ行政區畫ヲ異ニスル地ニ出張セル場合ハ相當旅費支給セラルヘキニ依リ遲滞ナク請求書提出セラレタシ

●局達第二二三號 明治四十四年三月三十一日

一、二等局(現金ノ出納保管ヲ取扱ハザル局ヲ除ク)

會計規則第九十一條第一項ニ依リ毎年三月三十一日執行スヘキ出納官吏ノ帳簿金櫃検査員ハ課ヲ置ク局ハ當該局長ニ其他ノ局ニ在リテハ當該局首席書記ニ之ヲ命ス

●檢定書提出方ノ件 (明治三十七年五月二十三日廣會第一二七四號會計課長ヨリ二等局長ヘ通牒)

通信官署會計事務規程第二百二條ニ據リ出納官吏又ハ出納員ノ帳簿金櫃ヲ検査シタルトキハ會計規則第九十三條ノ檢定書ハ本省ヘ提出可相成儀ニ有之候處検査上別段ノ事故ナキ場合ニ於テハ之ヲ當局ニ留置保管可致事ニ相成候ニ付自今當局ヘ提出相成度其筋ノ通牒ニ基キ依命右通牒ス

●年度末帳簿金櫃検査方ノ件 (明治四十三年三月七日廣監調第五三九號監理課會計課ヨリ二等局長ヘ通牒)

分任出納官吏ニ對スル年度末帳簿金櫃ノ検査方及年度計算表現金出納計算書檢定書調製提出等ハ明治四十二年三月廣監調第六四四號通牒(局報第五九四號登載)及四十年三月廣會第六六〇號通牒ノ例ニ依リ處理可相成モノニ付豫メ該通牒其他關係ノ規定通牒等孰讀ノ上毫モ誤謬ノ取扱ナキ様注意アレ

●三等局分任出納官吏年度末帳簿金櫃受授方ノ件

(明治四十年三月二十一日廣會第六六〇號會計課ヨリ三等局長ヘ通牒)

三等郵便局分任出納官吏ニ對シ會計規則第九十一條ニ據ル毎年度末則チ三月三十一日ニ執行スル帳簿金櫃ノ検査方ハ豫テ通達アルニモ不拘往往行違ヲ生スル向有之差支候條豫メ左ノ件御了知相當處理相成度候

- 一、検査員ハ當該局他ノ首席局員ニ於テ執行スルコト(明治三十八年二月二十八日達甲第一八號參照同日時報第二二二號揭載)
- 一、事務員缺員又ハ事故ニテ検査員トナルベキモノナキトキハ検査上差支ナキ様前以テ當課ヘ報告ノコト(明治三十八年三月二十五日廣會第七七八號參照同年四月二日時報第二二六號揭載)
- 一、無集配局ニ於テ前項ノ事故アルトキハ集配受持三等局長(差支ノトキハ首席事務員)ニ於テ執行スルコト但本文ノ場合ニ於テハ検査ニ差支ナキ様豫メ無集配局長ヨリ集配受持局長ヘ交渉シ置クコト集配受持

局長又ハ同局員ニ於テ検査ヲ執行シタルトキハ二日以内ニ該集配受持局長ヨリ其検査月日局名及検査員ノ官氏名ヲ記載シタル報告書提出ノコト(明治三十九年四月五日達甲第一〇號參照同日時報第二九九號掲載)

一、前項検査ノ爲メ行政區畫ヲ異ニセル地へ出張セル場合ニ於テハ相當旅費支給可相成ニ付明治三十七年三月二十五日廣會第七二三號及同日達甲第二三號(明治三十七年三月二十五日時報第一六七號掲載)ニ準據シ其出張者ヨリ遲滯ナク報告ノコト

一、檢定書ハ二通ヲ作製シ一通ハ當該出納官吏ニ交付シ(出納官吏ハ現金出納計)一通(通信官署會計事務規程第二百二條ニ據リ大臣へ提出ノ)ハ當課へ發送ノコト

●本省其他ヨリ會計検査員臨檢ノ場合報告方ノ件

(明治三十三年四月二十八日廣會第八二五號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)

貴局へ本省其他ヨリ派遣ニ係ル會計検査員(當局ヨリ派遣ノモノヲ除ク)臨檢ノ節ハ検査ニ著手及終了ノ年月日竝其成績共自今當局長へ御報告相成度依命此段及御通牒候也

●會計検査院ヨリ實地検査ヲ受ケタル場合報告方ノ件

(明治三十四年五月十六日廣會第六九八號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)

自今會計検査院ヨリ貴局へ出張検査相成タル場合ハ其派出員官氏名竝著手終了ノ年月日ヲ附記シ検査上批難ヲ受ケタル事項ノ有無(若シ批難ヲ受ケタル事項アラハ一事項毎ニ答辯ノ要領ヲモ記載ヲ要ス)本局經由本省へ御報告(當局へハ別ニ相成度依命此段通牒ス)

●會計検査院及大藏省検査官ノ實地検査ヲ受タル場合

報告方ノ件(明治三十四年六月七日廣會第八四三號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)

會計検査院及大藏省検査官ノ實地検査等ヲ受ケタル場合其要領報告方ノ義ニ付今般會第八〇七號ヲ以テ本省總務長官ヨリ通牒ノ次第モ有之候處右ハ參考上必要ノ義モ可有之ニ付當局經由御報告相成度依命此段通牒ス

●會計事務ノ検査トシテ検査官吏出張ノ際受檢方ノ件

(明治三十七年四月二十二日廣會第一〇二九號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)

左記ノ通其筋ヨリ通牒有之候條御了知相成度依命通牒ス

經檢甲第四四九號(本省經理局長通牒)

明治二十七年^七財第四〇〇六號ヲ以テ元財務課長ヨリ及御通牒置候會計検査規程ハ今般廢止相成候ニ付右御了知相成度且今後帳簿金櫃及會計事務ノ検査トシテ本省検査官吏出張ノ際ハ休日又ハ時限等ニ拘ラス直ニ其検査ニ應シ検査官吏ヨリ提出ヲ要求シタル書類ハ總テ速ニ提供候様御取計相成度依命此段及御通牒候也

第十三篇
雜
件

第十三篇 雜件

第十三篇 雜件

●局達第四二號

明治四十四年六月二十七日

局内一般(海事部ヲ除ク)
廣島郵便局

當局非常警備規程別冊ノ通定メ來七月一日ヨリ之ヲ施行ス但別冊ハ別ニ之ヲ頒ツ
(別冊)

廣島遞信管理局警備規程

- 第一條 本局各部、課長及廣島郵便局、局、課長ハ各其下僚ヲ督勵シ本規程ヲ遵守セシムヘシ
- 第二條 局舎及附屬建物ノ内外ヲ窺ヒ又ハ彷徨スル等苟モ不審ノ舉動アル者ヲ認メタルトキハ直ニ
監視員ニ通告スヘシ若シ其違ナキ時ハ猶豫ナク機宜ノ處置ヲ取ルヘシ
- 第三條 面接ハ總テ應接所ニ於テ之ヲ爲スヘシ但特ニ部、課長ノ許可ヲ得タル場合ハ此限ニアラス
- 第四條 平素本局ニ出入スル商人ニハ豫メ門鑑(第一號)ヲ交付シ置キ出入ノ都度監視員ニ提示セシム
ヘシ
- 第五條 構外ニ物品ヲ持出サントスル者ハ通門券(第二號)ヲ監視員ニ提出スヘシ但局員以下ニシテ常
時携帯スル用具類ハ此限ニアラス
- 第六條 監視員ハ必要ト認ムルトキハ其持退物品ヲ點檢スルコトヲ得
- 第六條 通門券ハ主管課長、主任及主事ニ於テ之ヲ發行スヘシ
- 監視員ハ通門券ヲ取纏メ翌日之ヲ會計課長ノ回覽ニ供スヘシ

第七條 居殘又ハ廢休出務シタル者「ランプ」其他火氣アル物ノ始末ヲ小使ニ命シ其著手スルヲ俟テ退局スヘシ

第八條 廊下若クハ倉庫内ニ於テ喫煙スヘカラス

倉庫内ニ燈火ヲ要スル場合ハ必ス提灯ヲ使用スヘシ

第九條 構内ニ於テ物品ヲ拾得シ又ハ紛失シタルトキハ其場所、日時、品名、數量其他參考トナルヘキ事項ヲ監視員ニ通報スヘシ

第十條 門扉ハ左ノ時刻ニ閉閉スヘシ

一本局 玄關 午前六時開扉 午後六時閉鎖

一分室通用門 午前六時開扉 午後七時閉鎖

但時宜ニ依リ開閉時限ヲ伸縮シ又ハ臨時開閉セシムルコトアルヘシ

第十一條 火災其他非常事變ニ關シテハ以下各條ニ據リ處置スヘシ

第十二條 當局非常警備用トシテ左記物品ヲ備附ケ經理部會計課ニ於テ保管シ(各事務室及構外倉庫ニ備附ノ物ヲ除ク)常ニ一定ノ場所ニ藏置スヘシ

前項備附品ハ毎二ヶ月一回以上試用若クハ點檢シ變災ニ際シ不都合ナキヲ期スヘシ

一 防火用ホース類 防火栓數ニ應シ必要數

一 消火器 各事務室湯呑所其他必要ノ箇所ニ置ク

一 非常梯子 拾箇

一 非常持退袋 雲齋若クハ天竺木綿類トシ本局各課ニ一箇ツツ郵便局ニ三箇ヲ備附ク

一 細引 若干

一 荷棒 若干

一、高張提灯 附屬品共拾箇

一、非常旗 避難所位置表示用五本

第十三條 災害ヲ發見シタルトキハ應急ノ措置ヲ取り防禦ニ從事スルト同時ニ局内ニ周知セシムヘシ

執務時間内ニ在リテハ局長局員ヲ指揮シ退廳後ニ於テハ順次上席者之ニ任ス

第十四條 御眞影ハ庶務課員ニ於テ速ニ避難所ニ奉安スヘシ

第十五條 物品持退ハ各課員上官ノ命ニ從ヒ傭人ヲ指揮シ緩急ニ應シ互ニ協力スヘシ

第十六條 郵便物電報原書現金及證書類ハ行囊ニ納メ其他ノ物品ハ非常持退ノ表記アルモノヲ先ニシ相當保護ヲ加ヘ避難所ニ持出スヘシ

前項ニ依リ持出シタル物品ハ上席者ニ於テ之カ監守者ヲ指定スヘシ

第十七條 避難所ハ豫メ左ノ三箇所ニ定ム

一、中島本町 慈仙寺内養成所

二、三川町 倉庫及官舎

三、小町 局長官舎

第十八條 豫メ指揮ノ部署ヲ定ムルコト左ノ如シ

一、總務部長ハ避難所ノ監視及處置

一、經理部長ハ本局内ニ於ケル應急ノ措置

一、工務部長ハ線路機械ノ故障監視及應急措置

一、規畫課長ハ罹災後ノ通信其他之ニ關スル應急施設

一、各課長ハ所管文書、器具等ノ持退

第十九條 非常禁出及人夫供給方ニ關シテハ會計課長之ニ任ス
 第二十條 夜間近火ノ場合ニ在リテハ本局及分室通用門入口ニ一對又避難所ニハ相當箇數ノ高張提
 灯ヲ掲出スヘシ
 第二十一條 近火ノ場合ニハ速ニ戸牕ノ防火戸及通風口ヲ閉鎖スヘシ倉庫ニ在リテハ總テ目塗ヲナ
 スヘシ
 第二十二條 受附當事者ハ局員及外來駐附者ノ氏名ヲ記載シ事後ニ於テ總務部長ニ報告スヘシ
 第二十三條 非常線通行鑑札交付方ハ別ニ之ヲ定ム

(第一號雜形)



用材杉
 幅一
 厚一
 長一
 寸三分

(第二號雜形)

(用紙半紙形四ツ切西洋紙)

通 門 券				種 別
右携帶者	何	某	(發行者印)	數 量
明治 年 月 日			(發行者印)	備 考
「部 課」				

●局達第四三號

明治四十四年六月二十七日

局 内 一 般 (海事部ヲ除ク)

當局監視員服務心得別冊ノ通定メ來七月一日ヨリ之ヲ施行ス但別冊ハ別ニ之ヲ頒ツ
 (別冊)

通 則

第一條 監視員ハ經理部ニ屬シ會計課長ノ指揮ヲ承ケ監視規程竝本心得ニ依リ服務スヘシ
第二條 監視員ハ隔日交番ニ晝夜ノ勤務トシ開局時間ヨリ三十分前ニ昇局シ翌日所定ノ手續ヲ了シタル後退局スヘシ但時宜ニ依リ日勤ヲ命シ若クハ臨時服務方ヲ指定スルコトアルヘシ
日勤ノ監視員ヲ置キタルトキハ其出勤時限ハ開局時限ノ三十分前タルヘク退局ハ退局時限ノ三十分後トス

第三條 服務中急病其他ノ事故ニ依リ執務シ難キ場合ハ其旨届出テ代務者ノ出局ヲ待テ退局スルコトヲ得若シ其手續ヲ履行スルノ違ナキトキハ會計課長ノ承認ヲ得テ退局スルコトヲ得

第四條 監視員ハ服務中必ス制服ヲ著シ威容ヲ正フシ敬禮又ハ應接ヲナスノ外常ニ脱帽セサルモノトス但雨天ノ節ハ玄關守衛ヲ除クノ外外套ヲ著シ長靴ヲ穿ツコトヲ得

制服ハ自費ヲ以テ洗濯修補シ常ニ清潔ナラシムヘシ
第五條 監視員ハ常ニ品行ヲ慎ミ忠實ヲ旨トシ勤勉其職ニ當リ外來人ニ對シテハ專ラ穩和懇切ニ苟モ威權ケ間敷舉動アルヘカラス

第六條 監視員ハ總テ禮儀ヲ失ハサルハ勿論高等官及身分アル外來人ニ對シテハ特ニ注意シ敬禮ヲ爲スヘシ
第七條 監視員ハ本局若クハ各分室、附屬倉庫等ノ附近ニ出火其他非常ノ際ハ非番中ト雖モ速ニ駆付ケ會計課長又ハ上官ノ指揮ヲ受ケ警備防禦ニ從事スヘシ但非番ノ節他出スルトキハ出先ヲ分明ニ留守宅ヘ申置クヘシ

第八條 監視員ハ諸備人ノ服務ヲ監督シ日日小使ノ事務分擔ヲ定メ別紙様式ニ依リ小使取締ニ通知シ毎月一回其成績ヲ經理部長ニ報告スヘシ
第九條 監視員ハ局舎内又ハ構内ニ於テ遺失物ヲ拾得シ又ハ拾得シタル旨申告スルモノアルトキハ其場所日時及物品ノ種類員數等ヲ帳簿ニ記載シ會計課長ヲ經由シテ經理部長ニ申報スヘシ
第十條 監視員ハ事務日誌簿及面會人名簿ヲ備ヘ日日ノ必要事項ヲ記載シ日誌簿ハ其翌日經理部長ノ閱覽ニ供スヘシ

門衛及玄關守衛

第十一條 門衛及玄關守衛ハ已ムヲ得サル場合ノ外詰所ヲ去ルヘカラス又公衆ヨリ願伺届等ノ書類ヲ差出ストキハ字句ノ如何ヲ問ハス却下若クハ加除訂正等指示スヘカラス

第十二條 他官衙其他ヨリ送達ノ公文書類ハ速ニ庶務課ニ送致スヘシ但公用ニアラサルモノハ其宛名ニ送達スヘシ

第十三條 外來人ニシテ面會ヲ乞フモノアルトキハ左項ニ依リ取扱フヘシ

一、局長ニ面會ノ場合ハ名刺ヲ受クルカ若クハ其氏名ヲ聞取リ庶務課長ニ通告シ指揮ヲ受クヘシ
二、局員ニ面會ノ場合ハ前項ニ依リ直接本人ニ通告シ指揮ヲ受クヘシ

三、退廳後ナルトキハ面會人ノ宿所氏名要件ヲ聞取リ翌日其旨前項ノ例ニ依リ通知スヘシ
第十四條 當局出入ノ商人等召喚ニ依リ出頭シタルモノハ直ニ事務室ニ通行セシムルヲ得若シ不案内ノモノナルトキハ之ヲ誘引スヘシ

第十五條 局内ニ出入スル諸人ニ注意シ舉動不審ト認ムル場合ハ調度主任ニ申報シテ其指揮ヲ承クヘシ但退廳後ニ在リテハ適宜ノ措置ヲ執ルコトヲ得

局員ニシテ退廳後臨時用務ノ爲メ出局シタルトキハ其氏名ヲ日誌簿ニ記載スヘシ
第十六條 玄關其他事務室ニ木履又ハ草靴ヲ穿テタル儘昇降スル者アルトキハ直ニ之ヲ制止スヘシ

- 三、宿明、早退、居寝欄ニハ退局時間ヲ記入スルモノトス
- 四、掃除ハ常例ノモノハ〇印ヲ捺捺シ特ニ掃除ヲ命シタル場合ハ場所及掃除ヲナシタル時間ヲ記入スルモノトス
- 五、備考欄ニハ監視員其他吏員ヨリ服務上ニ關シ注意ヲナシタルモノアラハ要領ヲ簡短ニ記載スルモノトス

●局達第一一號

明治四十四年二月二十一日

各部
市內各局
(海事部ヲ除ク)

廣島遞信管理局非常線通行鑑札左記ノ通改定ス

吏員用

縦一寸七分
横一寸一分

檜製厚一分五厘

不動文字ハ焼印トス

第 號

○非常線通行鑑札

廣島遞信
管理局印

備人用

第 號

○非常線通行鑑札

廣島遞信
管理局印

●非常事變ニ際シ焚出又ハ辨當供給シタルトキ處理ノ件

(明治三十二年一月九日廣會第五九號會計課長ヨリ各二等局長へ通牒)

非常事變ニ際シ廳舎及官有財産ノ防護ニ盡力シタル吏員其他ノモノニ對シ焚出又ハ辨當供給ノ必要ヲ認メタル場合ニ於テ豫メ稟請ノ手續ヲ爲スノ違ナク不得已臨機ノ處分ヲナシタルトキハ其定額豫算内ニ於テ支辨シ得ラルヘキ場合ニ限リ處分後稟請ヲ要セス其都度事由ヲ附シテ御報告相成候事ニ決定セラレ候條右御了知相成度依命此段及御通牒候也

●電信電話移轉費豫納順序ニ關スル件

(明治四十四年十一月二十日會第六六三九號經理部長ヨリ出納官吏へ通牒)

今般局達第八〇號ヲ以テ電信電話線路移轉費豫納順序制定相成候處右ハ這回公達第八六一號電信電話線路移轉費處理手續ノ改正ニ伴フ取扱方ヲ規定セラレタル義ニ付關係規程研究ヲ遂ケ計理上遺憾ナキヲ期セラレタシ

●會計事務取扱方注意ノ件

(明治三十七年三月十四日廣會第六三四號會計課長ヨリ區内二等局長(宇品、細江局長ヲ除ク)へ通牒)

會計事務ノ取扱ニ關シ左記ノ事項注意方其筋ヨリ通牒有之候間御了知相成度此段通牒ス

通信官署會計事務取扱ニ關スル注意事項

一、歳入徴收月報ノ收入濟額ト現金出納日報ノ歳入金受入高トヲ對查シ差アルトキハ其金額事由ヲ報告スルコト

歳入徴收月報ニ計上スル所ノ收入濟額ト現金出納日報ニ計上スル所ノ歳入金受入高ノ月計トハ自局所屬ノ歳入金ニシテ他局ヲシテ領收セシメタルモノ及他局所屬ノ歳入金ニシテ自局ニ於テ領收シタルモノ竝過誤納ニ係ル歳入金ニシテ差繼計算ノ手續ニ依リ拂戻ヲ爲シタルモノノ類ヲ加除ス

ルトキハ二者相符合スヘキ筈ナルニ之ヲ既往ノ實蹟ニ徴スルニ彼是相符合セサルモノ鮮シトセス
蓋シ其原因ハ正當ノ事由ニ依ル差額ノ外ニ同一ノ收入金ニシテ一方ノ帳簿計表ニハ甲月分トシテ
計上シ他ノ一方ノ帳簿計表ニハ乙月分トシテ計上シタルモノノ類アルカ爲メニ外ナラサルヘクト
被認候條一應御調査ノ上若シ此類ノモノアルニ於テハ今後ハ必ス之ヲ一致セシムルコトニ改メ且
郵便切手類及收入印紙賣下代金ノ如キハ現金ノ出納及歳入ノ徴收ニ關スル帳簿等ニ登記スル收入
金受人ノ日ト郵便切手類及收入印紙受拂簿ニ登記スル切手類又ハ印紙拂出ノ日トモ彼是相一致セ
シムル様御處理有之度候

明治三十六年度ノ歳入金ハ年度初頭ニ於テハ尙從來ノ規定ニ依リ納人ヲシテ直接金庫ヘ之ヲ納付
セシメタルモノ又ハ出納官吏ニ於テ納人ヨリ領收シ金庫ヘ之カ拂込ヲ爲シタルモノノ類アリテ計
算整理上稍稍繁雜ニ涉リ候ニ付徴收月報提出濟ニ係ル月ノ領收額ニ對シテハ左記様式ニ依リ此際
特ニ徴收月報ノ收入濟額ト現金出納日報ノ歳入金受入高トノ區分表ヲ作り之ヲ經理局ニ報告シ又
其以後ノ領收額ニ對シテハ前叙二者ノ間ニ差額アル場合ニ限り便宜其金額事由ヲ徴收月報ノ餘白
又ハ別紙ニ詳記シテ是亦同局ヘ御報告有之度候

二、支出義務ノ確定シタルモノハ可成の速ニ其仕拂ヲ完了スルコト
毎年度所屬ノ歳出金ニ對シ繰替拂證票及同通知書ハ當該年度會計整理期限迄ハ何時之ヲ發行スル
モ敢テ妨ケナキニ似タリト雖モ若シ夫レ整理期限ノ切迫セル場合ニ於テ之ヲ發行センカ該期限迄
ニ債主ヨリ現金拂渡ノ請求ヲ受ケサルモノ又ハ現金拂渡ノ請求ヲ受ケテ繰替拂ハ之ヲ執行セシモ
之ニ對スル代リ金ノ振替拂込ヲ執行スヘキ暇ナキモノノ類ヲ生シ會計整理上尠カラサル支障ヲ來
タスヘキニ依リ支出義務ノ確定セシ以上ハ可成の速ニ之カ仕拂ヲ完了スル様御處理相成候様致度
候殊ニ聞ク所ニ依レハ或地方ニ於テハ繰替拂證票及同通知書ヲ以テ流通證券ノ如ク貸借上現金ニ

代ヘテ之ヲ受授スルモノアル哉ノ趣ニモ有之果シテ然ラハ當該年度内ニ於テ發行シタル證票又ハ
通知書ト雖モ之ニ對シ現金拂渡ノ請求ヲ受クルノ日ハ甚シク遅延シ遂ニ過年度支出トシテ之ヲ處
理スルノ止ムヲ得サルモノヲモ生スヘキニ依リ是等ノ懸念アルモノニ對シテハ最初證票又ハ通知
書ヲ債主ニ交付スル場合ニ於テ可成の速ニ現金受取ノ手續ヲ爲スヘキ様篤ト注意ヲ加フル等便宜
ノ方法ヲ以テ會計整理上支障ヲ醸サシメサルコトヲ期セラレ度候

三、歳出金繰替拂證票又ハ同通知書ヲ再發セムトスル場合ニ於テハ慎重ニ其事實ヲ調査シ瑕瑾ナキ
コトヲ期スルコト
債主ヨリ歳出金繰替拂證票又ハ同通知書ヲ亡失シタル旨ノ届出ヲ受ケタルトキハ直ニ之ニ對スル
現金拂渡ノ濟否ヲ調査シ未拂ノモノアルトキハ即時之カ拂渡ヲ停止シ置キ債主ノ請求ニ依リ其證
票又ハ通知書ヲ再發シ若シ又既拂ノモノナルトキハ拂渡上瑕瑾ナキヤ否ヤヲ審査シ之ニ對スル相
當手續ヲ爲スヘキ義ニ候處前號中ニ約叙スルカ如ク證票及通知書ヲ以テ流通證券ノ如クニ貸借上
現金ニ代ヘテ之ヲ受授スルモノアルトキハ時ニ或ハ騙詐ニ巧ミナルノ徒アリテ之ヲ奇貨トシ自己
カ交付ヲ受ケタル證票又ハ通知書ハ現金ニ代ヘテ之ヲ他ニ轉附シ置キナカラ事實之ヲ亡失シタリ
ト稱シ通信官署ニ對シ其再發ヲ請求シ依リテ以テ金員ヲ詐取セムトスルカ如キ手段ヲ弄スルモノ
ナキヲ保スヘカラス左スレハ出納官吏又ハ出納員ヲシテ一般現金ノ拂渡上平素周到ノ注意ヲ加ヘ
シムルハ勿論當該局長ニ於テ債主ヨリ證票又ハ通知書ヲ亡失シタリトノ事由ヲ以テ之カ再發ノ請
求ヲ受ケタルトキハ必ス其亡失ノ證票又ハ通知書ニ對スル現金拂渡ノ濟否ヲ審査シ未拂ノモノナ
ルコトヲ確メ相當手續ヲ經テ之ヲ再發シタルトキハ直ニ其旨及前發行ノ分ノ無効ニ歸シタル旨ヲ
現金ノ拂渡ヲ執行スヘキ出納官吏又ハ出納員ニ通告シ且相當帳簿ニ之ヲ登記シ置ク等總テ慎重ノ
取扱ヲ爲シ瑕瑾拂又ハ二重拂等ノ錯誤ヲ生セサル様深ク御注意有之度候

(様式)略

●經理事務ニ關スル注意ノ件 (明治三十七年九月十二日廣會第二一)

經理事務ニ關スル注意事項左記ノ通其筋ヨリ通牒有之候間一層御注意相成度依命右通牒ス

經理事務ニ關スル注意

- 一、局舎ノ粧飾及備品等華美ヲ去リ堅實ヲ主トスルコト
- 局舎内部ノ粧飾備附器具ノ類等ハ近來各局往往華美ニ流ルル弊アリ是事業上毫モ益スルトコロナクシテ經濟上ノ不利固ヨリ言フ俟タス依テ將來局舎内部ノ粧飾ノ如キハ努メテ之ヲ省キ備附器具ノ如キ亦專ラ實用上ノ堅實ヲ主トシ荷クモ虛飾華美ニ涉ラサル様十分ノ注意ヲ要ス
- 一、會計官吏ノ職務及素行ニ關スルコト
- 官吏ハ凡テ各其職責ヲ重シ其威嚴ヲ失フカ如キ行爲アルヘカラサルハ勿論トス然ルニ職ヲ會計ニ奉シ常ニ金券物品ノ出納保管ニ從事スル等最モ職務ノ確實ヲ趣旨トスル任ニ膺ルモノニシテ會會過夥ノ負債ヲ爲シ又ハ素行修ラサル等指摘スヘキ私行ニ依リ延テ會計ノ紊亂ヲ來スハ往往見ル所ニシテ如此ハ實ニ政府ノ威信ヲ損スルモノニシテ洵ニ憂慮ニ堪ヘサル次第ナリトス依テ該官吏ノ選擇及監督上是等ノ點ニ付テハ一層注意ヲ要ス
- 一、出納員ノ所屬出納官吏ニ對スル現金ノ受拂ヲ明ニシ及出納員ノ代務者ヲ置カサルコト
- 通信官署出納員ハ現金取扱規則ニ據リ其所屬出納官吏ニ對スル現金受拂ノ形蹟ヲ明ニスヘキモノトス然ルニ出納員必要ナル設備ヲ缺キ爲メニ之カ形蹟ヲ不明ナラシムルモノアリ此ノ如キハ各自責任ノ分界ヲ混亂スルノ虞アルヲ以テ必要ナル帳簿ハ之ヲ設備シ其關係ヲ明瞭ナラシムルヲ要ス又出納官吏ノ外別ニ出納員ヲ置カレタルハ現實ニ躬自ラ現金ノ出納ニ從事スル者ヲ會計法上ノ責任ノ下ニ立タシムルノ趣旨ナリトス然ルニ出納員ヲ置タル局ニシテ復其代務者トシテ出納員ノ責

任ノ下ニ現金ノ取扱ヲナサシムルモノ往往有之是レ明カニ明治三十三年法律第五十號ノ趣旨ニ反スルモノナルヲ以テ將來改善上充分ノ注意ヲ要ス

一、現金切手類ノ亡失ニ關スルコト

現金切手類ノ出納保管等ニ關シテハ各局長ニ於テ平素相當ノ監督ヲ怠ラサル所ナルヘシト雖モ近來現金切手類ノ亡失頻頻續起スルハ洵ニ寒心ニ堪ヘサル所トス將來各局長ハ尙一層其監督ヲ嚴ニシ禍ヲ未發ニ防遏スルニ努ムルヲ要ス

一、過年度支出ノ減少ヲ期圖スルニ注意スルコト

本件ニ關シテハ去ル明治三十三年訓示第一號ヲ以テ一般ニ諭達セラレタルコトアルモ尙其稟申ヲ爲スモノ尠カラス而シテ之カ原因ハ客年四月以降通信官署ニ於テハ歲出金繰替拂制度施行ノ爲メ止ムヲ得スシテ過年度支出ヲ爲スノ場合之ナキニアラスト雖モ (甲年度ニ於テ發行シタル繰替拂通知書ニ對シテ乙年度六月一日以後ニ債主ヨリ現金拂渡ル場合ノ如シ) 既往ノ實蹟ニ依レハ畢竟注意ノ周到ナラサルニ基因スルモノ亦決シテ尠シトセス依テ平素深ク此點ニ留意シ歲出所屬年度及仕拂命令發行期限ヲ過キサル様一層注意ヲ要ス

一、諸計算書類ノ作成並提出期限ニ關スルコト

從來ノ實蹟ニ徴スルニ諸計算書類中記入スヘキ事項ヲ脱漏スルモノ事由ヲ記載スルモ明瞭ヲ缺クモノ添附書類ノ脱漏又ハ不備ナルモノ計數ニ誤記違算アルモノ提出期限ノ後ルルモノ等アルニ依リ之カ照會應答ニ日子ヲ費シ自然處理上澁滞ヲ來スヲ以テ諸計算書類作成後尙檢査照會ヲ遂ケ前記ノ事故ヲ生セシメサル様一層注意ヲ要ス

一、收入支出取扱期間等ニ關スルコト

本年一月公達第一號ヲ以テ收入支出ニ關スル規程發布セラレ爾來今日ニ至ルマテ各一等局ヨリ遲延事故ノ報告アリタルモノ極メテ僅僅タルハ規程勵行ノ結果ニ外ナラサルヘシト雖モ或ハ遲延事

故報告ノ等閑ニ附セララルモノアルニアラサルカ若シ事實規程勵行ノ結果此好果ヲ收メタルモノトセハ洵ニ喜フヘキ現象ト云ハサルヲ得ス今後一層規程ノ趣旨ヲ徹底セララルコトヲ希望ス

一、印紙及切手類ノ保管ニ關スルコト

印紙及切手類ノ保管中糊著等ヲ避ケンカ爲メ近來其取扱及保管ノ方法ヲ改良シタルヲ以テ其損失枚數減少スヘキニ拘ラス尙一ケ年一局ニシテ多キハ八拾萬枚餘ノ護謄糊著ヲ生シ各局一年ヲ通スレハ實ニ五百貳拾八萬枚餘ノ損失ヲ生スルニ至リテハ尙其保存ノ方法ニ付一層研究工夫ヲ要スルモノトス經理局ニ於テハ去明治二十五年以來取ル所ノ方法ハ之ヲ實驗ニ徵スルニ大ニ糊著ヲ免カラルヲ得タリ將來相當設備上充分ノ注意ヲ要ス

一、外國品ノ購入ハ出來得ル限り之ヲ節約スル様注意スルコト

本件ニ關シテハ曩ニ經理局長等ノ通牒及外國品購入内規等ニ據リ其趣旨ハ既ニ能ク徹底シタルナラント思惟スルモ内規ノ實施上繁雜ナル手數及支障ヲ避クル爲メ外國品ノ購入上豫メ大臣ノ承認ヲ受クルヲ要スルモノ

一、外國へ直接ニ注文ヲ要スルモノ

二、内地商人ヲシテ外國へ直接ニ注文ヲ要セシムルモノ

三、内地ノ直輸入商カ外國ヨリ直接ニ購入所持スルモノ

ノ三種ニ止メ内地ノ直輸入商ヨリ轉買所持スル内地商人ニ就キ購入スルモノノ類ハ之ヲ除外セラレタルニ依リ此除外品ノ購入及直輸入商ニアラサル内地商人ニ於テ供給注文ヲ受ケ更ニ直輸入商ノ手ヲ經テ間接ニ外國へ注文スルカ如キモノハ別段顧慮スルヲ要セサルモノノ如ク誤解スル向ナキヲ保シ難シト雖モ本内規精神ノ存スル所ハ外國品ノ購入ハ内規制限内ノモノハ勿論其制限外ノモノト雖モ出來得ル限り之ヲ節約シ以テ正貨ノ流出ヲ防止スルニアリ故ニ各局長ニ此趣旨ヲ貫

徹スルニ努メ誤解ナカラシムコトヲ要ス

一、物品整理ニ關スルコト

通信事業ニ使用スル郵便電信電話用器具機械消耗品工事材料品ノ年年使用セララルモノ漸次増加ヲ來シ亦郵便電信電話器具機械ニシテ從來一二等局へ配給使用シツツアルモノ其數極メテ夥多ナリ是等多數ノ物品ノ適實ニ使用セララルト否トハ物品會計上至大ノ關係ヲ及ホスモノトス而シテ各局ニ於ケル物品經理ノ實況ニ徵スルニ頗ル遺憾ナキ能ハス例之其貯藏物品ノ如キ過大ノ蓄積ニ省ミスシテ倉庫ノ缺乏不足ヲ訴フルカ如キ或ハ各消費者へ交付數量ヲ査定スルニ當リテ事業ノ實蹟ニ徵セス僅ニ從來交付ノ比準ヲ以テシ毫モ正確ナル標準ヲ設ケサルカ如キ就中不用物品ノ整理ニ至リテハ殊ニ亂雜ヲ極メ不用器具紙類ノ如キ之ヲ庫裡ニ委棄埋没シ徒ラニ倉庫若クハ局舎ノ幾部ヲ填塞狹隘ナラシムルカ如キ國家ノ經濟ニ及ホス損害尠ナカラス各局長宜シク是等ノ諸點其他物品ノ整理ニ留意シ物品會計上遺漏ナキヲ期スルヲ要ス

●會計事務整理上注意ノ件

(明治四十三年三月十四日廣會第一一四八號會計課長ヨリ二二三等局長(吳構内及船内局長ヲ除ク)へ通牒)

本年度會計事務整理期日切迫致候ニ就テハ左記事項了知ノ上速ニ結了スヘキ様配意相成度

一、本年度ニ屬スル諸給與其他物品ノ新調及修繕ヲ要スルモノハ可成速ニ相當手續ヲ了シ支出請求書類ハ來四月十日迄全部提出セララルヘキコト若シ同日迄ニ提出難相成モノハ其件名、金額、債主氏名報告ヲ要ス

二、貴局ニ於テ歳出金ノ繰替拂渡ヲ要スヘキモノニシテ債主ヨリ現金拂渡方請求ニ接セサルモノハ至急受領方督促シ速ニ現金拂渡ヲ了シ通知書ヲ當課へ送付セララルヘキコト

三、請求物品ニシテ相當時日ヲ經過シ送付證到達スルモ現品到達セサル向ハ速報ノコト

- 四、交付品等ノ到達セシ場合ハ速ニ納入ノ手續ヲ了シ即時現品受領證發送可相成コト
- 五、運送物品ノ發送若クハ到達セシトキハ其發送報告書若クハ到達證明書ハ即時發送可相成コト
- 六、其他本年度會計事務ニ關スル報告書類及計算書類ハ可成至急提出可相成コト

●收入支出取扱期間ノ件 (明治三十八年一月三十一日廣會第二一五號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)

收入支出ノ事務ハ最モ正確ニ且迅速ニ執行ヲ要スル爲メ客年一公達第一號ヲ以テ收入支出取扱期間ニ關スル規程ヲ定メラレ同時ニ規程設定ノ所以ヲ詳述シ以テ違算ナカラントヲ殊ニ訓示セラレタル次第モ有之候ニ就テハ爾來各其事ニ從フモノハ該規程ヲ遵守スヘキ筈ノ處ハニ聞ク處ニ依レハ近來請求書類ノ月日ヲ後日ニ訂正セシメ或ハ月日記入ヲ省略セシムル等ノ取扱致居候向モ有之趣畢竟遲延ノ責ヲ免カレントスル手段ニシテ規程設定ノ精神ニ背戾スルノミナラス外部ニ對スル威信ニモ係ハル次第ニ付自今右等不都合無之様可致旨其筋ヨリ通牒有之候條一層御留意御取扱相成度依命此段通牒ス

●電燈設置變更廢止及毎年四月一日現在數報告方ノ件

(明治三十六年五月八日廣會第七六九號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)

電燈設置變更等ノ事項ハ通信官署會計事務規程改定ノ結果貴局限リ適宜御處理ノ事ニ相成候得共右ハ豫算經理上等必要ニ付其設置變更若クハ廢止ノ都度其種類箇數料金及執行月日等速カニ報告相成度尙毎年四月一日現在箇數等別紙書式ニ依リ四月二十日迄ニ當局へ報告有之度依命此段通牒ス (別紙)略

●國債證券取扱額報告ノ件 (明治四十一年十一月二日廣會第五二九七號會計課ヨリ二等局長へ通牒)

客月二十七日遞信公報掲載經主甲第五八六一號經理局通牒ニ準シ國債證券取扱員額爾後每期翌月十日迄ニ當課(該當ノモノナキトキハ其旨トモ)へ報告相成度候也
追テ右通牒追書ニ該當ノモノハ此際至急報告相成度候

●毛織物消費稅徵收取扱ニ關スル件

(明治三十七年六月十三日廣會第二二二號會計課長ヨリ二等局長(細江、宇品ヲ除ク)へ通牒)

非常特別稅法中内地ノ製造ニ係ル毛織物ニ付テハ其製造場ヨリ引取ルトキ取引人ヨリ税金ヲ徵收スルコトニ相成居候處今般大藏省ヨリ之カ取扱方別紙ノ通各稅務監督局へ通牒相成候趣ニ付右ニ據リ御取扱相成度右通牒ス (別紙)

官衙購入毛織物ノ消費稅徵收ニ關スル取扱

- 一、陸海軍其他ノ官衙ノ注文ニ因リ之ニ納入スヘキ毛織物ヲ製造ヨリ移出スル場合ニ於テ當該官衙ノ發シタル注文書ヲ呈示シ購入官衙ニ於テ物品検査ノ上購買確定シタルトキ購入官衙ヨリ消費稅ヲ納付スルノ認許ヲ申請シタルトキハ之ヲ認許スルモノトス
- 二、前項ノ申請ヲ爲スニハ購入官衙ニ於テ購買確定シタル毛織物ニ付消費稅ヲ納付スヘキ旨ヲ證言スルコトヲ要ス但證言ハ購入官衙ヨリ直接ニ稅務署ニ對シテ爲スト購入官衙ヨリ其旨ヲ記載シタル書面ヲ當業者ニ交付シ當業者ヨリ之ヲ稅務署ニ提出スルトハ其選擇ニ任カス
- 三、購入官衙所在地ヲ管轄スル稅務署カ製造場所在地ヲ管轄スル稅務署ト異ナルトキハ製造場所轄稅務署ハ第一項ニ依リ認許ヲ與フルト同時ニ毛織物ノ種類數量價格ヲ記シ其旨ヲ購入官衙所在地ヲ管轄スル稅務署ニ通報スルモノトス

四、購入官衙ニ於テ第一項ノ毛織物ヲ検査シ合格品及不合格品ヲ定メタルトキハ其旨ヲ其地所轄ノ
 稅務署ニ通知シ合格品ニ對シテハ納稅告知書ヲ受ケテ納稅ノ手續ヲ爲シ不合格品ニ付テハ他ニ引
 渡ササル様充分ノ視察ヲ加ヘテ之ヲ元製造場ニ返戻セシムルモノトス但當業者ハ不合格品ニ付消
 費稅ヲ納付スヘキ旨ヲ其地稅務署ニ申出テ納稅ノ後隨意ニ之ヲ處分スルコトヲ妨ケス
 五、購入官衙所在地ヲ管轄スル稅務署ハ前項ニ依ル願末ヲ製造場所轄稅務署ニ通報スルモノトス

●織物課稅ニ關スル件

(明治三十八年二月十四日廣會第三六七號會計課長ヨリ二等局長細江、字呂局長ヲ除クヘ通牒)

今般非常特別稅法ノ改正ニ依リ毛織物以外ノ織物ニモ課稅セラレルコトニ相成之カ徵稅方ニ付テハ
 客年月廣會第二一二二號(局時報第一八三號掲載)ヲ以テ通牒致置候毛織物消費稅徵收方ノ例ニ準シ取扱フヘキ旨
 大藏省ヨリ各稅務監督局ヘ通牒相成候趣ニ候條右ニ據リ納稅方御取計相成度右通牒ス

●義務委託ヲナスヘキ出納官吏金庫ヘ通知方ノ件

(明治三十八年一月十日廣會第二〇號會計課長ヨリ二等局長ヘ通牒)

左記ノ通牒有之候條不都合ナキ様御處理相成度此段通牒ス

經檢乙第四三二九號

金庫ヘ義務委託ヲナスヘキ出納官吏任命ノ場合ニ於テハ其資格氏名ヲ金庫ヘ通知スヘキ筈ノ處
 往往其通知ヲ缺キ又ハ其通知不完全ノモノアリテ手數ヲ要シ不便不勘場合モ有之旨金庫ヨリ申
 出候趣ヲ以テ大藏省ヨリ通牒ノ次第モ有之候ニ付御所管内出納官吏任命ノ場合ニハ不都合ナキ
 様御處理相成度此段及通牒候也

明治三十七年十二月二十八日

廣島郵便局長松木幹一郎殿

經理局長 關 宗 喜

●二等局經費內譯書添附方ノ件

(明治三十八年二月七日廣會第二九〇號會計課長ヨリ三等局、受取所、取扱所ヘ通牒)

從來經費支給ノ際繰替拂通知書ニ内譯書添附致來リ候處爾今左記ノ場合ヲ除ク外ハ添附不致候條每
 月該通知書到著ノ際ハ受負月額臨時費請求額過人夫貸支給額及立替金利息等ヲ關係帳簿及書類ニ據
 リ綜合シテ其金高ノ符合ヲ認メ受領相成度尤モ金高不符合ノ場合ト雖モ繰替拂通知書ノ金額ニ據リ
 遲滞ナク現金受領(領收證書モ直ニ發送ヲ要ス)ノ上其不符合ノ廉ハ別途御照會相成度此段通牒ス

一、臨時費請求書既ニ到著シ居ルモ事故ノ爲メ未タ仕拂ニ至ラサルトキハ其額及數ヶ月分取纏メ仕
 拂フトキハ各月ノ請求金額

一、局長及取扱人ノ交迭其他受負額ノ異動ニ依リ日割計算アルトキハ其日割額

●交換手用書籍購入方ノ件

(明治四十二年十月六日廣會第五〇〇號會計課長ヨリ下關東局長ヘ通牒)

交換手休憩室ニ備附ヲ要スル書籍雜誌類ハ去月二十二日附廣監規第五五三〇號通牒ノ次第モ有之候
 處右ハ月額貳圓ノ範圍内ニテ適當ノ種類撰定直ニ購入備附成度相依命
 追テ當局備附ノモノハ左記ノ通ニ付爲參考申添フ

書籍ノ部

家庭百科全書ノ内 女徳ノ養成一冊

雜誌類

婦人世界 小女世界 女學世界 婦人畫報

家庭衛生 寫真畫報

●特設電話、請願電信並依託工事等人夫賃請求方ノ件

(明治四十三年一月十五日廣會第一六三)
號會計課長ヨリ各部擔當技手へ通牒

特設電話維持工事請願電信置局工事並各依託工事等執行ニ當リ使役可相成人夫賃ノ支出請求ヲ各部ヨリ直接其申請者ヲシテ仕拂ハシメラルル向モ有之ヤニ相聞へ候處斯クテハ中央計理上支障ヲ生スルノミナラス右等ハ總テ當局經由ノ上更ニ當局ヨリ申請者ヲシテ仕拂ハシムヘキ筋ノモノニ付行違ナキ様取扱相成度候爲念

●衡器及度器受檢方ノ件 (明治四十三年八月二十日會第二七〇)

(一號經理部長ヨリ三等局長へ通牒)

衡器及度器受檢方ニ關シテハ客年七月十五日通業甲第三八二號(公報)ヲ以テ檢定官吏當該局へ臨局檢定ノ事ニ決定ノ趣來牒ノ次第有之ニモ不拘依然最寄受檢場へ持參受檢ノ上之カ運搬費請求越サルル向アルモ右ハ支給不相成義ニ付自今篤ト注意相成度

●取集便札使用方ノ件 (明治四十四年十一月二十一日會第六一六〇號經理部長ヨリ)

(二等局長(吳構内、鐵道、船内、廣島、宇品局長ヲ除ク)へ通牒)

曩ニ規程改正ノ結果取集證印帳ニ代フルニ取集便札ヲ使用スル事ト相成就テハ所要便札及申鎖ハ豫テ貴局ヨリ提出ノ調書ニ依リ別途交付取計置候條左記了知相成度

- 一、市内木製柱函ハ此際全數改造(便札挿入)ノコト而シテ鐵製郵便函ニシテ改造ヲ要スルモノハ之カ數量及貴地ニ於ケル最低改造費申出ノコト但已達豫算ニテ支辨シ得ル向ハ此限リニアラス
- 二、前項木製郵便函ニシテ已達豫算ヲ以テ改造シ得サルモノハ當局直接拂トシテ請求書差越ト同時ニ其旨申出ノコト

三、停車場ニ設置ノ郵便函ニシテ遞送人ノ開函スルモノハ從來ノ通證印帳ヲ使用スルモノトス

四、別途公達便札雛形ニ適合セサルモノヲ從來使用セル向ハ該郵便函ヲ改造スル迄從來ノ雛形ノモノヲ使用相成差支ナシ

五、取集便札ハ當分ノ内市内取集ニ限り使用スヘキモノトス

六、便札挿入箇所改造雛形別途交付ス

●取集便札使用方ノ件 (明治四十四年十一月二十一日會第六一六〇)

(號經理部長ヨリ廣島、宇品局長へ通牒)

今回規程改正ノ結果便札使用ノ爲メ郵便函改造ヲ要スルモノハ左記了知ノ上柱函掛函數鐵製ト木製ニ區別改造方要求相成度候

- 一、停車場ニ設置ノ郵便函ニシテ遞送人ノ開函スルモノハ從來ノ通證印帳ヲ使用スルモノトス
- 二、取集便札ハ當分ノ内市内取集ニ限り使用スヘキモノトス

●取集便札使用ノ爲メ郵便函改造ニ關スル件

(明治四十四年十一月七日會第六四八六號經理部長ヨリ)

(一、二等局長(吳構内、鐵道、船内局長ヲ除ク)へ通牒)

客月二十一日會第六一六〇號通牒置候便札使用ノタメ郵便函扉改造ニ要スル同札挿入ノ粹金物ハ自今便札用粹金物ノ名稱ニテ當局ヨリ現品交付可致候條必要ノ際ハ請求相成度而シテ今回ニ限り豫テ貴局ヨリ提出ノ郵便函數調書ニ依リ相當數交付(廣島、宇品局長ヲ除ク)可取計ニ付取付改造等ハ右會第六一六〇號通牒ノ便札挿入改造雛形不日發送スヘキニ付之ニ準據シ相當處理相成度

追テ本文粹金物ハ目下調製中ニ付多少時日遅延ノ見込爲念

●自働電話所内ニ設備スヘキ番號簿ニ關スル件

(明治四十四年十二月二十八日會第六九〇五號經理部長ヨリ
廣島、吳、尾道、下關東、松江、福山、岩國局長へ通牒)

近時通話區域著シク擴張セラレタル結果自働電話所内ニ設備スヘキ電話番號簿モ又隨テ其數量ヲ増加スルニ至リ候處之カ備附及加除訂正等ノ關係ト公衆利用ノ狀況トニ照シ其全部ヲ設備スルノ必要ヲ認メサル場合ハ貴局ノ見込ヲ以テ必要ト認ムル土地ノ番號簿ヲノミ備附其以外ノモノハ所屬局ニ照會スヘキ旨室内ニ揭示スル等機宜ノ手段ヲ講スルニ於テハ必スシモ番號簿ノ全部ヲ設備セサルモ差支ナキ義ト了知相成度

●會計檢査院ノ審理書ニ對スル答辯方ノ件(明治三十七年五月七日廣會第一一九
四號會計課長ヨリ二等局長へ通牒)

公文書ノ處理ハ最モ敏速ヲ要スル義ニ候處近來會計檢査院ノ審理書ニ對スル答辯甚タシク遅延スル向モ有之趣ニ付自今特ニ期日ヲ指定セラレタルモノノ外ハ必ス審理書受領後一週日以内ニテ答辯書發送相成候様御注意相成度其筋ヨリ特ニ來牒ノ次第モ有之依命此段通牒ス

明治四十五年五月二十五日印刷

明治四十五年五月三十日發行

廣島遞信管理局

廣島市塩屋町二十一番地

印刷者 增田直吉

廣島市塩屋町十二番地

印刷所 增田兄弟活版印刷所

終

