

國立暨南大學

洪年圖書館概要

鄭洪年題

洪年

先生
上海法政學院
二十二年十月廿一日

國立暨南大學洪年圖書館

上海法政學院
The Library of Shanghai
of Law & Political Science

上海图书馆藏书

39



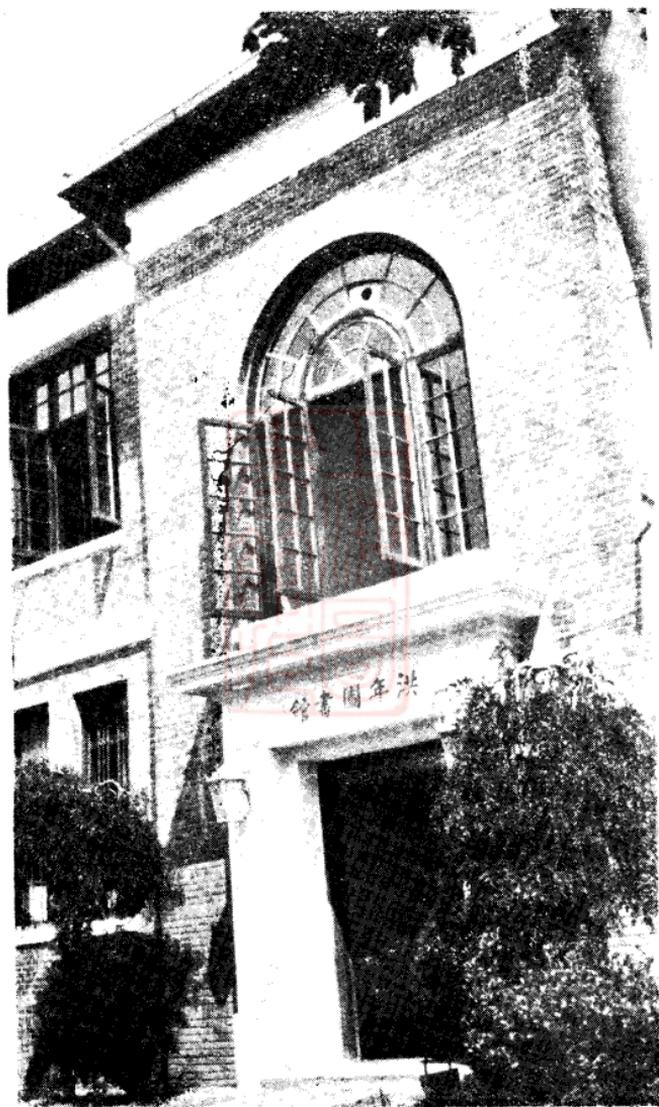
A541 212 0023 2694B

長校校本之館本造建款捐
生先年洪鄭



鄭洪年先生

藏書之府



(陳其英作)

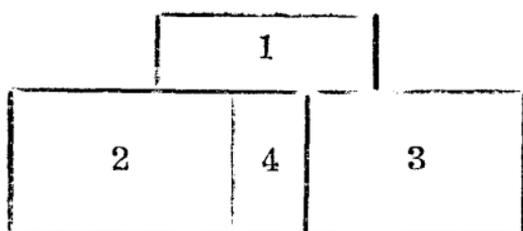
國立暨南大學洪年圖書館概要目次

- 一，本館面積圖
- 二，本館述略
- 三，本館組織
- 四，閱覽規則
- 五，圖書分類表
- 六，圖書類名索引
- 七，各種卡片
- 八，各項統計表
- 九，本館職員表

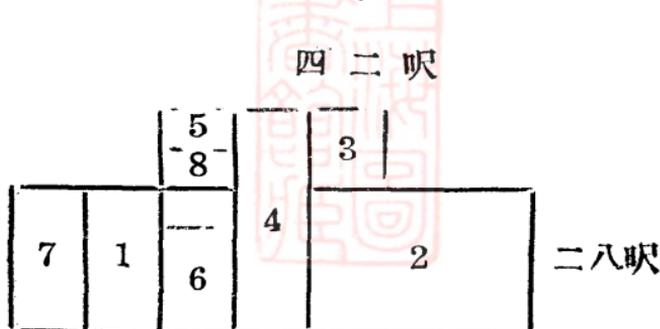


本館面積圖

第一圖樓上



第二圖樓下



一〇八呎

第一圖：

1. 書庫
2. 閱覽室
3. 閱覽室
4. 走廊

第二圖：

1. 辦公室
2. 閱覽室
3. 書庫
4. 走廊
5. 館員臥室
6. 書庫
7. 特種閱覽室
8. 廁所

國立暨南大學洪年圖書館略述

沿革

本校之有圖書館已歷十有六載，歷年添置圖書，規模稍具，但因屢經兵燹，散佚過半。十五年向海內外釀金築館，當時校董鄭洪年先生捐助最力，十六年館成，定名為洪年圖書館，誌盛德也。既而鄭公重長本校聘葉公超先生為館長，於館務多所改進。增購圖書經費，館務蒸蒸日上。十八年夏，葉館長就職北平，因另地張天方博士繼任館長，許克誠先生為副館長，一切館務日有進展；并採購各省縣誌，以求充實國故典藏。去年一月，滬變陡起，中日搆釁，本校校舍摧毀尤甚，所幸本館大宗圖書，於二軍相持之中，搬運至滬，得免於毀，此則足為本館慶幸者也。本年夏，張館長專任教務，聘胡肇椿教授繼任，又加聘龍自強先生為助理圖書館館務，對於館務，多所規畫，力謀改進！除原有閱覽室三間外，加開特種閱覽室以便教授學生研究。并於各閱覽室中添置設備，俾多容閱覽人數，增加閱覽者之閱讀

能力。

組織

本館隸屬於本校教務委員會，館內分事務，登記，編目及典藏四股，現有館員九人。

館舍

本館館舍爲凸字形，計二層，占地四九六七平方尺。樓上閱覽室二間及書庫樓下閱覽室一間，特種閱覽室一間，辦公室一間及雜誌書庫室等。

藏書

本館現有圖書計四一三九三冊，（中文三三三二二四冊西文八一六九冊中文書籍及雜誌有合數冊訂成者，若依原有冊數計，當倍蓰之。）

經費

每年除館員薪水外，其購書費及辦公費計大洋二萬五千元。

開放

本館開放時間每日上午八時至十二時，下午一時至五時，晚間七時至九時半，計十一小時。但星期六下午及晚間，星期日及例假日則停止開放，寒暑假期間仍舊照常開放，時間略有減少耳。

閱覽

每日閱覽人數平均六七三人。

分類 中西文圖書分類均採用杜定友之世界圖書分類法編制，但其部次細目則加以修改及擴充，中文參攷四庫法西文參攷杜威法。

編目 目錄計有四種：一書架目錄：依分類號碼排列，置編目股以便查攷。（二）字典式目錄：混合著者卡，書名卡，類名卡及參攷卡，分析卡等依字順排列。（中文照張鳳字典式，西文照字母次序。）此係供閱者檢查，故最爲詳備。（三）書本目錄：依照分類式目錄編印，西文者已出版，中文者已出叢書，教育及社會科學三類，編就待印者有自然應用科學及史地三類，餘正在編纂中。（四）新書目錄：每週新編書籍均抄錄公佈一次 並在校刊發表。

洪年圖書館辦事細則

第一條 本館依據教務委員會規程組織之

第二條 本館設主任一人秉承校長及教務委員會主席委員之意旨辦理本館一切事宜

國立暨南大學洪年圖書館概要

國立暨南大學洪年圖書館概要

六

館員若干人秉承主任之命分掌本館各種事務

第三條 本館設下列各組

一，登記組

二，編目組

三，典藏組

四，事務組

第四條 登記組專司登記書籍雜誌事宜

一，關於書籍之登記事項

(一)圖書收到後檢查一過如有倒裝損破等情即送回拉換

(二)所到圖書檢查卷册核對發票有無錯誤

(三)所到圖書檢查無誤後任發票上加蓋本館圖章即將該票交會計師代

辦處付賬



四 在登記卡上將新到書籍分別價登記其書名著者到價格發行所出版日期及登記號碼等

(五) 將登記號碼到期價格三項由登記卡轉入裏書標該標應貼於圖書封而裏頁上再送編篇目組編目

二、關於雜誌之登記事項

(一) 編製雜誌報紙目錄以便檢查

(二) 按期登記各種雜誌於雜誌登記卡

(三) 各項雜誌登記後加蓋館章，移交典藏組陳覽

(四) 缺少之雜誌報紙隨即通知事務組函索補寄

(五) 各項雜誌報紙滿期時即通知事務組續訂

(六) 雜誌每年彙齊後每種分若干冊裝釘釘後即由本組作圖書登記

第五條 編目組專司中西文圖書之分類及編目事宜

國立暨南大學洪年圖書館概要

(一) 圖書之分類依照杜定友所編世界圖書分類法並酌加修改與擴充

(二) 各種圖書均依其內容審定門類給予類碼

(三) 著者號碼中文採用杜定友之著者號碼表西文採用 Cutlers 二位數著者號碼表

(四) 圖書編目規則依照 Hitcher 之編目法爲根據而以 A. L. A. 及 Fellow 之編目規則爲參攷

(五) 類名標題西文採用 A. L. A. Subject Headings 中文自編

(六) 圖書目錄卡共分七種臚列於後

(甲) 書架目錄卡 一張

(乙) 著者目錄卡 一張

(丙) 書名目錄卡 一張

(丁) 類名目錄卡 若干張

(戊)參攷目錄卡 若干張

(己)分析卡 若干張

(庚)書卡 一張

(七)每編一書應先檢查書架目錄有無相同之書或相同之書碼以免衝突

(八)卡片編就後先校對再交主任核覽

(九)書架目錄卡依書碼排列存編目股以便編目時之查考

(十)著者書名等目錄中文依張鳳先生所編之形數檢字法排列西文依字

順排列成爲字典式目錄陳列目錄處以供閱者檢查

(十一)編目手續完畢後即將書籍檢交典藏組典藏

(十二)遇必要時應編書本目錄刊印

第六條 典藏組專司圖書之保管及流通事宜

(一)開放時間星期一至星期五上午八時至十二時下午一時至五時晚間七時

國立暨南大學洪年圖書館概要

國立暨南大學洪年圖書館概要

一〇

至九時半星期六上午八時至十二時星期日下午一時至四時晚間七時至九時半假期另定

(二) 出納手續

(甲) 發閱覽證時查看註冊證

(乙) 書籍借出時閱書人之閱覽證存留出納處按照號碼順序排列

(丙) 書籍借出時將內書卡取出按照分類號碼順序排列

(丁) 每次閉館前十五分鐘停止借閱即在此時將該次開館時所還之書籍

收藏原架原位

(戊) 組員負保管圖書及維持閱覽室秩序之責任

(己) 各教授指定在館內參攷之書籍須妥為管理

(庚) 每學期之末清查書籍一次

第七條 事務組專司文會會計庶務購訂事宜

一，關於文書事項

(一) 掌理一切往來公文函件撰稿繕發編輯報告登記日記等事宜

(二) 關於圖書雜誌之函訂及徵求謝贈事項

(三) 本館星期報告新書介紹及閱覽統計表等按期抄送出版課登載校刊

(四) 保管本館圖記及一切公文案卷

二，關於會計事項

(一) 依照預算支配用款

(二) 凡有應付款項先核對發票是否與所購之品名件數相符然後加蓋館

章交會計師代辦處付賬

三，關於庶務事項

(一) 點收新書

(二) 辦理經主任核准後各種購置事宜

(三) 一切設備清潔事宜

四、關於購訂事項

- (一) 分發圖書購訂單與各院院長各系主任填購應購圖書
- (二) 圖書購訂單彙齊後交主任審核後分別購訂



洪年圖書館閱書規則

一 開館時間

星期一至五 上午八時至十二時 下午一時至五時 晚七時九時半

星期六 上午八時至十二時

星期日 下午一時至四時 晚七時至九時半

寒暑假時間另規定

二 閱覽規則

第一條 本館所有圖書限定在本館閱覽室內閱覽不得攜出館外

第二條 閱覽時勿高聲交談朗誦

第三條 凡本校學生均有閱覽圖書之權利

國立暨南大學洪年圖書館概要

第四條 欲閱圖書者須先持註冊證向本館領取閱書證然後憑證借閱

第五條 閱書證如有遺失須向本館聲明

第六條 補證每次須納小洋二角

第七條「欲閱何書應就目錄卡中選擇記該書書碼於取書條交館員檢取取書時須將閱

書證交館員

第八條 每人同時祇得借閱圖書五冊

第九條 圖書閱畢應即交還不得任意輾轉傳閱

第十條 圖書內部不得刪改污損如有錯誤之點應報告館員

第十一條 借閱圖書如有污損等情者應照原價加倍賠償

第十二條 書庫不得入內

教職員借閱圖書規則

第一條 凡本校大學部教職員欲借圖書者需先向院辦公處或祕書處及其他辦公處領

取本館所發出之教職員借書單由院長或該辦公處主管人員簽字證明介紹來館以爲根據

第二條 借書期以二星期爲限如未閱畢得續借二星期但在續借期間本館如有需要得隨時收還

第三條 借書冊數以五冊爲限

第四條 如污損遺失圖書者應照原價加倍賠償或逾期不還圖書者由本館通知財務室保留薪金或即在薪金內扣除賠償圖書費

第五條 附特種閱覽室閱書規則

國立暨南大學洪年圖書館概要

國立暨南大學洪年圖書館概要

一六

(乙) 本室各項圖書專供在室閱覽不得借出

(丙) 私人書籍不得攜入室內

(丁) 本室各項圖書抽閱後放置桌上由館役插回原處以免紛亂

(甲) 本室採取開架式



圖書分類表

BOOK CLASSIFICATION

本館圖書分類方法如下
Books of the library are classified
under the following subjects:—

- 000 總記 General Work
 - 000 南洋 South sea Islands
 - 010 圖書館學及書目學 Library science and Bibliography.
 - 020 中國經籍 Chinese classics.
 - 030 普通類書 General encyclopedias
 - 040 論文彙刊 Collected essays, etc.
 - 050 普通雜誌 General periodicals.
 - 060 普通會刊 General societies.
 - 072 新聞學報紙 Journalism and newspapers.
 - 080 叢書 General collections.
 - 090 年鑑及傳記 Year books, etc.
- 100 哲理科學 Philosophical Science.
 - 110 外國哲學家 Foreign philosophers.
 - 120 中國哲學家 Chinese Philosophers:

- 130 形而上學 Metaphysics.
140 哲學方法 Philosophical systems.
150 心理學 Psychology.
160 論理學 Logic.
170 倫理學 Ethics.
180 占卜雜技 Divinations, crafts, etc.
190 宗教 Religion.
200 教育科學 Educational Science
210 行政 Administration.
220 管理 Management.
230 科目課程 Curriculum and course of study.
240 教授法 Methods of teaching.
250 教員 The teacher.
260 初等教育 Elementary education.
270 中等教育 Secondary education,
280 高等教育 Higher education.
290 特殊教育 Special education.
300 社會科學 Social Science.
310 統計學 Statistics.
320 政治學 Political science.
330 經濟學 Economics.
340 法律 Law.
350 行政及政府 Administration and govern-
ment.

- 360 會社及機關 Associations and institutions.
- 370 財政學 Finance.
- 380 軍事學 Military sciences,
- 390 社會學 Sociology.
- 400 藝術 Fine Arts.
 - 410 建築 Architecture.
 - 420 中國字畫 Chinese lettering and drawing.
 - 430 雕刻 Sculpture.
 - 440 圖畫圖案 Drawing and designing.
 - 450 裝飾手工 Decoration and handicrafts.
 - 460 印刷刻版 Printing and engraving.
 - 470 攝影術 Photography.
 - 480 音樂 Music
 - 490 游藝 Amusements.
- 500 自然科學 Nature Sciences.
 - 510 數學 Mathematics.
 - 520 天文學 Astronomy.
 - 530 物理學 Physics.
 - 540 化學 Chemistry.
 - 550 地質學 Geology.
 - 560 自然研究 Nature study.
 - 570 生物學 Biology.
 - 580 植物學 Botany.
 - 590 動物學 Zoology.

- 600 應用科學 Applied Sciences.
- 610 醫學藥 Medicine.
 - 620 工程學 Engineering.
 - 630 農業 Agriculture.
 - 640 化學工藝 Chemical technology.
 - 650 交通及轉運 Communication and transportation.
 - 660 商業 Business and commerce.
 - 670 製造工業 Manufactures and industries.
 - 680 機械貿易 Mechanic trades.
 - 690 家政及其他科學 Domestic science and others.
- 700 語言學 Philology.
- 710 普通與比較的 General and comparative.
 - 720 中國語言 Chinese.
 - 730 英國語言 English.
 - 740 法國語言 French.
 - 750 德國語言 German.
 - 760 日本語言 Japanese.
 - 770 俄國語言 Russian.
 - 780 美國語言 United States.
 - 790 其他小國 Minor countries.
- 800 文學 Literature.
- 810 萬國與普通的 International and General,

- 820 中國文學 Chinese.
830 英國文學 English.
840 法國文學 French.
850 德國文學 German.
860 日本文學 Japanese.
870 俄國文學 Russian.
880 美國文學 United States.
890 其他小國 Minor countries.
900 史地 History and Geography.
910 萬國 International.
920 中國 Chinese.
930 英國 English.
940 法國 French.
950 德國 German.
960 日本 Japanese.
970 俄國 Russian.
980 美國 United States.
990 其他小國 Minor countries.

(詳見杜著圖書分類法陳列本館辦公室中)

類名索引舉要

書類名	分類號	書類名	分類號
工業	670	社會學	390
工程學	620	作文(中文)	725.4
女子問題	364	作文(英文)	735.4
小說(中文)	827	8 宗教	190
小說(英文)	837	物理	530
4 文化史	910.1	股份公司	661.12
文學	800	兒童心理學	152.1
文集(中文)	823	9 美術	400
心理學	150	南洋	000
化學	540	保儉	374
公文程式	525.7	10 哲理科學	100
5 市政	351.5	財政	370
生理學	612	氣象學	551.5
外交	327	倫理學	170
6 地理	900—	11 商業	660
百科全書	030	教育	200
年鑑	090	殖民	325
名學	160	國外貿易	337
自然科學	500	國外匯兌	371.71
7 社會科學	300	國際公法	341.4

畫類名	分類號	畫類名	分類號
動物學	590	經濟學	330
12 遊藝	490	14 語言學	700
勞工問題	331	歷史	900
博物學	560	圖書館學	010
統計學	310	銀行學	372
13 詩(中文)	822	15 戲劇(中文)	824
詩(英文)	832	數學	513
農業	630	16 歐洲史	914
會計	991.3	學校章程	228.1
經學, 經籍	020	23 體育	296.1

本館圖書目錄，依分類排列，茲將普通類名，編成索引，俾便檢查。詳細索引，可參考杜著圖書分類法。凡檢得類名之分類號後，依之在目錄中選擇書籍，再將欲借書籍之書碼，(在目錄卡左上角之上下二號)填入借書證中，交館員檢出閱覽。如有不明瞭處，請詢本館館員。

中文書籍卡目排列說明書

採用張鳳形數檢字法

- 一・形數檢字法說明及舉例
- 二・編目法說明附譯書籍西文原名統一排列表
- 三・字體標準說明及標準字

形數檢字法

口訣六字，正例一條。

面・線・點 照數檢

(解)面

(Surface)

爲線合成之方格形，有面積者。

(面邊引長之線，及已經成面之線，不計數。)如：

▲「口凸凸尸已亞氏廿女井及卅」等爲一面。

▲「回日巴月民中廿弔西丑尹册」等爲二面。

▲「目且皿臣耳酉」等爲三面。

▲「田由甲用串毋弗」等爲四面。 ▲「鹿慶」等字之頭部爲五面。

▲「曲」字爲六面。 ▲「曹」字之頭爲七面。

線(Line)爲點連成之長條形，有長度者。(不論曲折。)如：

▲「一」ノ「了」乙「L」J「<」/「<」L「~」等各爲一線。

點(Point)爲尖圓形，有位置者。如：

▲「、，、」等各爲一點。(與點對列之短撇如在「V八Y」中者有長度，算線不算點)。

(法)先數面，次數線，後數點。先後次序，一定不易。

(例) 123 洪 120 年 411 圖 420 書 453 館 ▲注意 本方法一律以刻體字爲準。

編目法 與編各種索引同例。

國立暨南大學洪年圖書館概要

形數檢字法以看字查字爲唯一之要則。

字體標準

550

- (1) 暨大同學錄
- (2) 暨南大學十七年畢業同學問名冊
- (3) 暨南大學改組特刊
- (4) 暨南大學教務一覽
- (5) 暨南週刊

(1) 與(2,3,4,5)相比，比第二字「大，南」，數量小者列前。

(2,3,4,5)相比，比第三字「大週」，週字有一面列後。

(2,3,4) 相比，比第五字「十，改，數」，數量小者列前。

附翻譯書籍西文原名

統一排列表

0,1 2 3,4 5 6,7 8 9,

•	a, b c d, e f g, b i j
0	k, l m u, o p q, r s t
••	u, v w x, y z

截取西文前三字母以數代入即可與中籍同排

• 行爲十數，•• 行爲廿數

(,) 示讀法及記憶

2.

正碼相同之字論交，(如十×)無交者列前，交多者例後，舉例如左：

1.

書名或人名之第一字，計算其而線點正目，寫在指導卡上。第二三字類推，卡上不記數目，因本方法有離去數目的可能。

國立暨南大學洪年圖書館概要

形數檢字法以國內外印刷書報之通行刻字爲準。

刻體字有顯見錯誤者如父父不分木朮不別者，一一訂正。

刻體字有點捺不一致者其窄小部分之低捺準作點算。如在：

門字內部者——閃閃……
辵字上部者——遠逐……
冂字內部者——肉肉……

冂字內部者——医医……
冂字內部者——因園……

寫刻異體，易於忽略者，備舉其單字及頭旁如下：

042 𠂔 050 𠂔 032 心 042 系 121 舟 400 𠂔 140 言
(商帝商辛哉音亥音新)
300 酉 320 佳

071 𠂔 022 辵 520 面 310 革 241 倉 0122 齊 521 黃 184 齒 700 𠂔 上部首字

080 井 090 候 411 盈 181 尋 212 良 230 自 431 曾 320 曾 350 益 341 眞 330 直 0120 華 610 畢 161

成 0101 敖 151 朮 090 兔 210 吳 226 爲 017 尙 080 𠂔 160 龜 241 者 上習見字

現藏圖書冊數分類比較表

(民國二十一年度)

一·普通類	六八一九冊
二·哲理科學類	二八九九冊
三·教育科學類	三〇六七冊
四·社會科學類	八四六三冊
五·藝術類	二三四冊
六·自然科學類	二〇八八冊
七·應用科學類	二一一七冊
八·語言類	一六〇二冊
九·文學類	八八一六冊
十·史地類	一七七七冊



十一，中西文雜誌

二〇二七册

十二，小說類

一〇九〇册

十三，學校章程

三九四册

共四一三九三册



現藏圖書國別比較表

(民國二十一年度)

一，中文	三二七一七册
二，英文	七八五一册
三，日文	四七五册
四，法文	三一八册
五，其他	三二册

共計四一三九三册



現藏雜誌統計表

(民國二十一年度)

中文

一六九〇册

二四二種

西文

五四二册

一〇五種

共計二二三二册

三四七種

上表所列册數是照已裝訂者計算，每册由四册至十餘册，裝成一巨帙。

閱覽人數統計表

(民國二十一年度)

二十一年 九月 三七二五人

十月 八三六四人

十一月 一三四〇四人

十二月 一八一六六人

二十二年 一月 八二三八人

二月 七五五一人

三月 一〇四一人

四月 六八五九人

五月 一三八六七人

六月 八九七四人



圖書館購訂及登記卡

LIBRARY ORDER AND ACCESSION CARD

填寫方法

1. 請繕寫清楚，字句完全，以免誤會。
2. 每書請用一卡。
3. 版次之後，請寫明該書係第幾版。
4. 不甚著名之發行所，請并填詳細地址。
5. 冊數後寫明該書共有幾冊，備註內寫明該書應購幾部。
6. 該書之需要，購訂之特別原因，即須從速購辦否。
書到後須通知原介紹人否，合請注明於備註欄。

各
種
表
卡

反 面

登記.....	左邊請勿填寫 Please don't write at the left	著者.....				
ACC. NO.		Author (Surname first)				
購訂.....		書名.....				
REQ. NO.		Title				
定期.....					
ORDERDD		版次.....	冊數.....	裝訂.....	定價.....
到期.....		REC'D	Edition	Vols.	Bdg	Price
實價.....		COST	版期.....	發行所.....		
PAGES		PAGES	Date	Publisher		
贈者.....		DONER	備註.....			
存者.....		DEP.	Remarks			
備註.....		REMARKS	Recommended By			
	介紹				

圖書購訂卡

著者
書名

部數
冊數
出版處

價格
用別

何級用書
需用日期

▲=課本

附註：用別×=普通參考書

○=指定參考書

主任簽字

書 標

國立暨南大學洪年圖書館概況

國立暨南大學圖書館

GOVERNMENT CHI-NAN UNIVERSITY



LIBRARY

登記

書碼

到期

價格

備註

三六

雜誌登記卡

(1) 西文週刊或日刊登記卡

正 而

Name	Begins																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Jan.																																
Feb.																																
Mar.																																
Apr.																																
May																																
June																																
July																																
Aug.																																
Sept.																																
Oct.																																
Nov.																																
Dec.																																

(照原樣 4—5)

(3) 中文週刊或日刊登記卡

	卷						期起至						卷						期止										
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
一月																													
二月																													
三月																													
四月																													
五月																													
六月																													
七月																													
八月																													
九月																													
十月																													
十一月																													
十二月																													



價值每册 元 每年 元 發行處

編 者 備 註

西文目錄卡

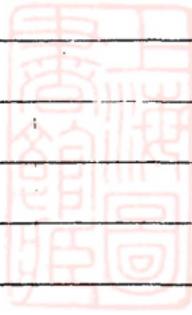
(照原樣 3-5)

中文目錄卡

(同上)

卡 書 內

國立暨南大學洪年圖書館概況



暨南大學圖書館閱覽人數統計表

月 日 至 月 日

科 目 別	星期一			星期二			星期三			星期四			星期五			星期六			星期日			本周 合計	平均 每日	百分比		
	上午	下午	晚	合計	上午	下午	晚	合計	上午	下午	晚	合計	上午	下午	晚	合計	上午	下午	晚	合計						
文學院																										
理學院																										
商學院																										
中學部																										
教職員																										
本日合計																										

本館現任職員一覽

姓名	履歷	職務
胡肇椿	北平燕京大學文學士日本京都帝國大學大學院研究生曾任國立中山大學副教授現任本校教授兼出版課主任	主任
龍自強	本校商學士	館員兼助理 全館館務
鮑益清	東南大學圖書科畢業曾任國民大學圖書館主任	館員
汪善錄	本校商學士	館員
溫文耀	本校教育學士	館員
譔然模	本校文學士現任本校中學部圖書室管理員	兼館員
郝春德	本校教育學士	館員
黃兆霖	本校文學士	館員
鍾勇森		館員
張宛若		館員
陳婉慈		館員

上海图书馆藏书



A541 212 0023 26948

國立暨南大學洪年圖書館概要

非賣品

編述者 國立暨南大學洪年圖書館

出版者 國立暨南大學洪年圖書館

印刷者 國立暨南大學印刷所

中華民國二十二年八月



1625200