

Samenwerkingscontract

Ondergetekenden verklaren akkoord te zijn met de voorwaarden die in het contract staan en zullen er naar handelen. Hierin staan beschreven; de gegevens van ieder lid, wie de functies van secretaris en teamleider zal uitvoeren, welke afspraken er verder worden gemaakt en voorzorgsmaatregelen om het vloeiend verloop van het project te ondersteunen.

Het doel van het EE4-project is "Make things work". Het team ontwerpt een kleine zonnwagen (SSV – Small Solar Vehicle), en dient het te onderwerpen aan een reeks testen en hierbij het gedrag te voorspellen. Op het einde van dit deel wordt er een race georganiseerd tussen de teams onderling.

Verder voert het team een kritische analyse uit op het SSV en op de bestaande Umicar (deze analyse omvat de aërodynamica, dynamica, sterkteleer, materiaalkunde, wiskunde en energie van toepassing op de wagen). Er wordt ook een strategisch marketingplan opgesteld (rekening houdend met de 4 P's) voor een miniatuurmodel van de Umicar.

Teamleden en gegevens

Projectleider:

Alexandre Peeters

Secretaris:

Niels Vandeput

Alexandre Peeters
+32472/83.31.96
alexandre_peeters@hotmail.com

Niels Vandeput
+32498/64.97.92
niels.vandeput@telenet.be

Maxime Petitjean
+32478/62.31.51
Maxime.petitjean@student.groept.be

Mathias Servranckx
+32472/27.57.37
mathiasservranckx@gmail.com

Jurgen Petré
+32494/13.39.34
Jurgen.petre@student.groept.be

Ellen D'hooghe
+32472/73.83.24
Ellen.dhooghe@student.groept.be

Brecht Pellens
+32494/29.70.05
Brecht.pellens@student.groept.be

Vergaderingen en werktijden

Er wordt steeds aan het project gewerkt of vergadert elke dinsdagmiddag om 14.00u. Hierbuiten kunnen andere data afgesproken worden (via mail) indien er in teamverband dient gewerkt te worden. Alle teamleden verbinden zich er toe tijdig aanwezig te zijn op de afgesproken tijdstippen, indien belet moet men de teamleider voor de aanvang van de vergadering te verwittigen. Na herhaaldelijk te laatkomen wordt dit binnen de groep besproken en gemeld aan de coach. De vergadering zal afwisselend worden voorgezeten door de teamleden.

Afspraken

Bij het verloop van het project wordt er een projectmap bijgehouden die alle relevante informatie van het project bevat. Deze projectmap is steeds aanwezig op groepsvergaderingen en wordt steeds bijgehouden door de secretaris (Niels Vandeput).

Bij elke vergadering zal er een verslag worden opgesteld door de secretaris, dit verslag zal steeds in de projectmap bijgehouden worden.

Alle bestanden worden ook in de dropbox geüpload. Alle groepsleden controleren dagelijks hun mail en dienen binnen 2 dagen een antwoord te verzenden bij vragen.

Wanneer een teamlid niet voldoende werkt aan opgelegde taken of gebrekkige resultaten levert, wordt binnen de groep besproken wat hieraan gedaan kan worden. De betreffende persoon moet hierop gewezen worden en deze dient deze waarschuwingen serieus te nemen en zijn inzet te verhogen.

Bij het maken van aankopen/kosten dient dit duidelijk binnen de groep besproken te worden, rekeninguitreksels worden bijgehouden en belanden in de projectmap.

De projectleider (Alexandre) verzorgt ook de communicatie tussen het team en de coaches en mentoren. Concreet houd dit in dat hij alle mijlpaalproducten op Toledo zet, of geprinte documenten aan hen afgeeft.

Handtekeningen

Alexandre Peeters

Niels Vandeput

Maxime Petitjean

Mathias Servranckx

Jurgen Petré

Ellen D'hooghe

Brecht Pellens